

---

# HARMONOGRAM DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ



NA 2011 R.

---

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. SZKOLENIA Z ZAKRESU PRAWA CYWILNEGO, GOSPODARCZEGO, RODZINNEGO, PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH.....</b>	<b>3</b>
<b>II. SZKOLENIA Z ZAKRESU PRAWA KARNEGO .....</b>	<b>51</b>
<b>III. SZKOLENIA DLA KURATORÓW SĄDOWYCH ORAZ URZĘDNIKÓW SĄDÓW I PROKURATURY.....</b>	<b>77</b>
<b>IV. MIĘDZYNARODOWE WYDARZENIA SZKOLENIOWE .....</b>	<b>108</b>
<b>V. INNE.....</b>	<b>125</b>

---

**I. SZKOLENIA Z ZAKRESU PRAWA  
CYWILNEGO, GOSPODARCZEGO,  
RODZINNEGO, PRAWA PRACY  
I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

---

---

# PION CYWILNY

---

**Nr szkolenia: C1/11****Temat:**

Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rzeczowego w postępowaniu rozpoznawczym i nieprocesowym.

Problematyka szeroko rozumianego prawa rzeczowego znalazła się na drugim miejscu najczęściej zgłaszanych tematów w analizie potrzeb szkoleniowych, powstałej na podstawie oceny ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników wszystkich szkoleń w roku 2009. W tej sytuacji jest oczywiste podjęcie inicjatywy szkoleniowej we wskazanym zakresie. Zagadnienia wskazane w tematach szczegółowych stanowią wybrane, najczęściej wskazywane propozycje nadesłane przez sądy i prokuratury z obszaru całego kraju. I tak kwestia służebności przesyłu, ze względu na to, iż jest to instytucja prawa obowiązująca stosunkowo krótko, w dalszym ciągu budzi wątpliwości, zwłaszcza w kontekście zagadnień intertemporalnych. Postępowania tzw. „działowe”, zaliczane do najtrudniejszych kategorii prawa cywilnego wymagają przybliżenia w kontekście aktualnego orzecznictwa Sądu Najwyższego.

**Tematy szczegółowe:**

- Służebność przesyłu. Praktyczne aspekty regulacji służebności przesyłu, zagadnienia intertemporalne związane z omawianymi przepisami.
- Postępowanie o zniesienie współwłasności, dział spadku, podział majątku wspólnego – węzłowe problemy w świetle aktualnego orzecznictwa Sądu Najwyższego.
- Problematyka udziału rzeczoznawcy majątkowego w postępowaniu cywilnym. Metodologia sporządzenia operatu majątkowego.
- Procesowe i prawnomaterialne aspekty rozliczenia nakładów na nieruchomości.

**Adresaci szkolenia:** sędziowie i referendarze wydziałów cywilnych i wieczystoksięgowych sądów wszystkich szczebli

**Liczba edycji:** 2

**Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**1. Edycje i termin:**

Edycja A - C1/A/11; 22 – 24 marca 2011 r.

Edycja B - C1/B/11; 30 sierpnia – 2 września 2011 r.

**2. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**3. Forma szkolenia:** seminarium

**1. Nr szkolenia: C2/11**

**2. Temat:**

Postępowanie wieczystoksięgowe.

Zmiany w przepisach regulujących księgi wieczyste, które wejdą w życie w roku 2011 wymagają szerszego omówienia. Zakres nowelizacji przepisów, wprowadzenie nowych instytucji w zakresie hipoteki powodują, iż powołana problematyka będzie wiodąca w ramach proponowanego tematu. Stąd też propozycja organizacji szkolenia w 2 edycjach, co pozwoli na przeszkolenie znacząco większej liczby uczestników niż w latach 2009 i 2010. Dodatkowe tematy szczegółowe zostały wybrane spośród propozycji wskazanych w ankietach ewaluacyjnych i tematach nadesłanych przez jednostki wymiaru sprawiedliwości i dotyczą tematyki dotychczas nie poruszanej na szkoleniach z zakresu ksiąg wieczystych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Prawa i roszczenia wpisywane w dziale III KW – wybrane zagadnienia (m.in. roszczenia o zawarcie umowy przyrzeczonej, sprzedaży prawa do jednostek pochłaniania CO<sub>2</sub>; wszczęcie egzekucji).
- Omówienie znowelizowanych przepisów dotyczących hipoteki, wchodzących w życie w dniu 20-02-2011r.
- Obciążenia majątku w postępowaniu upadłościowym – zagadnienia wieczystoksięgowe na tle ustawy: Prawo upadłościowe i naprawcze; obciążenia majątku upadłego z uwzględnieniem hipotek, zastawów i umów przewłaszczenia.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie i referendarze wydziałów cywilnych i wieczystoksięgowych sądów rejonowych i okręgowych

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C2/A/11; 26 – 28 kwietnia 2011 r.

Edycja B – C2/B/11; 13 – 16 czerwca 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium

**Nr szkolenia: C3/11****Temat:**

Postępowanie egzekucyjne ze szczególnym uwzględnieniem egzekucji z nieruchomości.

Tematyka wskazana jako najbardziej pożądaną temat szkoleniowy przez uczestników wszystkich szkoleń w roku 2009. Spośród wszystkich propozycji tematów - egzekucje z nieruchomości wskazało 48.05 % ankietowanych. Tematyka ta znalazła się na drugim miejscu najczęściej zgłaszanych tematów w analizie potrzeb szkoleniowych, powstałej na podstawie oceny ankiet ewaluacyjnych wypełnionych. Ze uwagi na skalę zainteresowania proponuje się przeprowadzenie szkolenia w 2 edycjach. Wskazane tematy szczegółowe stanowią przejaw najczęściej podnoszonych zagadnień w ramach postępowania egzekucyjnego. Pomimo odbycia się 3 edycji szkolenia z omawianej problematyki w roku 2009 także w propozycjach programowych na rok 2011 egzekucja, a zwłaszcza egzekucja z nieruchomości była jednym z częściej proponowanych tematów szkolenia, co sugeruje wprowadzenia tej tematyki jako stałej pozycji w zakresie działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły.

**Tematy szczegółowe:**

- Egzekucja z nieruchomości – wybrane zagadnienia.
- Egzekucja z udziałem przedsiębiorców, w tym egzekucja przez zarząd przymusowy i przez sprzedaż przedsiębiorstwa.
- Europejski tytuł egzekucyjny.
- Środki zaskarżenia i nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym.

**Adresaci szkolenia:**

sędziowie i referendarze wydziałów cywilnych sądów rejonowych i okręgowych

**Liczba edycji: 2**

**Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**Edycje i termin:**

Edycja A – C3/A/11; 28 – 30 czerwca 2011 r.

Edycja B – C3/B/11; 14 – 17 listopada 2011 r.

**Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**Forma szkolenia:** seminarium

**Nr szkolenia: C4/11**

**Temat:**

Postępowanie nieprocesowe – wybrane zagadnienia.

Ostatnie nowelizacje prawa spadkowego, w tym przeniesienie części uprawnień na notariuszy wymagają ponownia tematyki postępowania w przedmiocie stwierdzenia nabycia prawa do spadku. Równie istotne i zgłaszane jako temat szkolenia jest omówienie zasady kontrydiktoryjności w świetle przepisów postępowania nieprocesowego. Zakres działania tej naczelnej zasady procesu cywilnego jest ograniczony przez liczne przepisy szczególne postępowania nieprocesowego.

**Tematy szczegółowe:**

- Forma oświadczeń woli o odrzuceniu spadku bądź jego przyjęciu. Termin do złożenia oświadczenia o przyjęciu, odrzuceniu spadku.
- Ważność testamentów i innych rozporządzeń testamentowych dotyczących spadku w odniesieniu do spadków sporządzonych za granicą zgodnie z prawem państwa obcego, a niezgodne z prawem polskim, na tle prawa prywatnego międzynarodowego i umów międzynarodowych.
- Kontrydiktoryjność w postępowaniu nieprocesowym; granice podejmowania przez sąd czynności z urzędu w świetle aktualnego orzecznictwa Sądu Najwyższego.

**Adresaci szkolenia:**

sędziowie wydziałów cywilnych sądów rejonowych i okręgowych

**Liczba edycji:** 2

**Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**Edycje i termin:**

Edycja A – C4/A/11; 14 – 17 marca 2011 r.

Edycja B – C4/B/11; 31 maja – 2 czerwca 2011 r.

**Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**Forma szkolenia:** seminarium



**1. Nr szkolenia: C5/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia procesowe w praktyce sądu II instancji (powtórzenie z 2010 r.)

Szkolenie spotkało się ze znacznym zainteresowaniem uczestników. Ze względu na wagę problematyki, jak i sygnalizowaną liczbę chętnych uczestników, przekraczającą znacznie możliwości oferty szkoleniowej w roku 2010 wskazane jest powtórzenie przedmiotowego szkolenia. Organizatorzy proponują zmianę jednego z tematów szczegółowych (doręczenia sądowe; przywrócenie terminu) na omówienie problematyki zadawania pytań prawnych do SN – co stanowi reakcję na postulaty samych sędziów Sądu Najwyższego, jak i liczne orzeczenia SN wskazujące na uchybienia w tej materii, co skutkuje odmową odpowiedzi na zadane pytanie.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Rozstrzyganie w przedmiocie środków zaskarżenia przez sady II instancji ze szczególnym uwzględnieniem problematyki artykułu 386 § 4 kpc.
- Pytania prawne do SN – wymogi i sposób formułowania.
- Kryteria orzekania o przewlekłości postępowania cywilnego w świetle ustawy z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki – omówienie wybranych zagadnień.

**4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie wydziałów odwoławczych sądów okręgowych i apelacyjnych

**5. Liczba edycji: 2**

**6. Liczba uczestników: 50 w każdej edycji**

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C5/A/11; 11 – 14 kwietnia 2011 r.

Edycja B – C5/B/11; 10 – 12 października 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych**

**9. Forma szkolenia: seminarium**

**1. Nr szkolenia: C6/11**

**2. Temat:**

Roszczenia o zadośćuczynienie i odszkodowanie na tle odpowiedzialność z tytułu czynu niedozwolonego (powtórzenie z 2010 r. )

Szkolenie spotkało się ze znacznym zainteresowaniem uczestników. Ze względu na wagę problematyki, jak i sygnalizowaną liczbę chętnych uczestników, przekraczającą znacznie możliwości oferty szkoleniowej w roku 2010 wskazane jest powtórzenie przedmiotowego szkolenia.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Odpowiedzialność odszkodowawcza Skarbu Państwa za bezprawne działanie funkcjonariuszy publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonariuszy wymiaru sprawiedliwości.
- Naprawienie szkody powstałej w związku z postępowaniem administracyjnym.
- Odszkodowanie i zadośćuczynienie z tytułu uszczerbku na zdrowiu oraz śmierci osoby bliskiej – studium przypadków.

**4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie wydziałów cywilnych sądów wszystkich szczebli

**5. Liczba edycji: 2**

**6. Liczba uczestników: 50 w każdej edycji**

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C6/A/11; 7 – 10 marca 2011 r.

Edycja B – C6/B/11; 19 – 22 września 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych**

**9. Forma szkolenia: seminarium**

**1. Nr szkolenia: C7/11**

**2. Temat:**

Prawo spółdzielcze oraz wspólnoty mieszkaniowe.

Tematyka dotycząca spółdzielczych i własnościowych lokali mieszkalnych cieszy się niesłabnącym zainteresowaniem sędziów. W ankietach ewaluacyjnych jako proponowany temat szkolenia wskazało ją 44,15 % uczestników. Także w tematach zgłoszonych przez uprawnione podmioty był to temat poruszany często i sygnalizowany jako istotny.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia prawa spółdzielczego w tym tematyka dotycząca orzeczenia o podziale spółdzielni.
- Wspólnoty mieszkaniowe – zaskarżalność uchwał wspólnoty w świetle aktualnego orzecznictwa Sądu Najwyższego.
- Problematyka przekształcania spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego oraz prawa najmu w odrębną własność na tle orzecznictwa TK i SN.
- Eksmisja z lokalu mieszkalnego – orzekanie o lokalu socjalnym oraz wykonywanie orzeczeń w tym przedmiocie.

**4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie wydziałów cywilnych sądów wszystkich szczebli

**5. Liczba edycji: 2**

**6. Liczba uczestników: 50 w każdej edycji**

**7. Termin:**

Edycja A – C7/A/11 23-25 maja 2011

Edycja B – C7/b/11 21-23 listopada 2011

**8. Czas trwania szkolenia: 18-20 godz. lekcyjnych**

**9. Forma szkolenia: seminarium**

**1. Nr szkolenia: C8/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia materialnoprawne z zakresu ochrony dóbr osobistych.

Waga i specyfika proponowanego tematu skłaniają do przygotowania go w formie konferencji skierowanej do sędziów sądów apelacyjnych. Organizację tego rodzaju konferencji środowisko sędziów orzekających w sądach apelacyjnych kilkakrotnie już sygnalizowało, wskazując tak na rosnący poziom skomplikowania spraw tego rodzaju, jak i coraz większą liczbę spraw tej kategorii wpływająca do sądów. Także ze społecznego punktu widzenia jest to zagadnienia ważne, często poruszane przez środki publicznego przekazu. Argumentem przemawiającym za organizacją takiej konferencji jest też dążenie do ujednoczenia orzecznictwa sądów powszechnych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Prawo prasowe a ochrona dóbr osobistych w świetle orzecznictwa SN i ETS.
- Ochrona dóbr osobistych w ustawach pozakodeksowych.
- Ochrona dóbr osobistych – postępowanie zabezpieczające i rozpoznawcze.
- Naruszenie dóbr osobistych w Internecie – studium przypadków.

**4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie wydziałów cywilnych sądów apelacyjnych

**5. Liczba edycji: 1**

**6. Liczba uczestników: 50**

**7. Termin:** do uzgodnienia

**8. Czas trwania szkolenia:** 18-20 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** konferencja

---

# PION GOSPODARCZY

---

**1. Nr szkolenia: C 9/11**

**2. Temat:**

Umowy pomiędzy przedsiębiorcami.

W 2010 roku szkolenie spotkało się ze znacznym zainteresowaniem uczestników. Ze względu na wagę problematyki, jak i sygnalizowaną liczbę chętnych uczestników, przekraczającą znacznie możliwości oferty szkoleniowej w roku 2010 wskazane jest powtórzenie przedmiotowego szkolenia.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Umowa o dzieło i o roboty budowlane.
- Umowy nienazwane związane z procesem budowlanym.
- Umowa przewozu i umowa spedycji.
- Odstąpienie od umowy wzajemnej.

**4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie wydziałów gospodarczych sądów wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji: 2**

**6. Liczba uczestników: 50 w każdej edycji**

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 9/A/11; 29 – 31 marca 2011 r.

Edycja B – C 9/B/11; 9 – 12 maja 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych**

**9. Forma szkolenia: seminarium**

**1. Nr szkolenia: C 10/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia dotyczące spółek prawa handlowego.

W 2010 roku szkolenie spotkało się ze znacznym zainteresowaniem uczestników. Ze względu na wagę problematyki, jak i sygnalizowaną liczbę chętnych uczestników, przekraczającą znacznie możliwości oferty szkoleniowej w roku 2010 wskazane jest powtórzenie przedmiotowego szkolenia.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Zaskarżanie uchwał organów spółek prawa handlowego.
- Odpowiedzialność członków zarządu spółki z o.o. na podstawie art. 299 ksh.
- Łączenie, podział i przekształcenie spółek prawa handlowego z uwzględnieniem zagadnień transgranicznych.
- Podwyższenie i obniżenie kapitału zakładowego w spółkach prawa handlowego.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie wydziałów gospodarczych sądów wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 10/A/11; 26 – 28 kwietnia 2011 r.

Edycja B – C 10/B/11; 23 – 26 maja 2011 r.

Edycja C – C 10/B/11; 10 -12 października 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium

**1. Nr szkolenia: C 11/11**

**2. Temat:**

Dokumenty finansowe w postępowaniu gospodarczym.

Potrzeba przeprowadzenia szkolenia, w którym zostanie przybliżona problematyka analizy finansowej, rachunkowości, jak i pozostałe zagadnienia związane z urządzeniami ewidencyjnymi mającymi zastosowanie w obrocie gospodarczym była już wielokrotnie sygnalizowana przez sędziów orzekających w wydziałach gospodarczych. Proponowane tematy szczegółowe zmierzają do omówienia uwarunkowań związanych z dokumentacją kondycji finansowej przedsiębiorców, jej przydatnością w analizie finansowej niezbędnej w postępowaniu przed sądem. Sama specyfika dokumentów o charakterze finansowym, język ekonomiczny w nich stosowany przemawia za zasadnością tej problematyki szkoleniowej.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie w zależności od formy organizacyjno-prawnej - urządzenia ewidencyjne jakie przedsiębiorcy są zobowiązani prowadzić dla dokumentowania swojej działalności gospodarczej.
- Dokument i odpis dokumentu w postępowaniu cywilnym w świetle zmian przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 23.10.2009 r. o zmianie ustaw w zakresie uwierzytelniania dokumentów.
- Rachunkowość dla potrzeb postępowania upadłościowego, czytanie sprawozdań finansowych. Badanie dokumentów.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie wydziałów gospodarczych sądów wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 11/A/11; 28 – 30 czerwca 2011 r.

Edycja B – C 11/B/11; 14 – 17 listopada 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



**1. Nr szkolenia: C 12/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia dotyczące KRS.

W roku 2010 tematyka dotycząca Krajowego Rejestru Sądowego nie była przedmiotem ofert Krajowej Szkoły z uwagi na uwarunkowania budżetowe. W roku bieżącym wybrane zagadnienia z zakresu rejestrów sądowych, w szczególności problematyka przerejestrowywania przedwojennych spółek prawa handlowego winna być objęta tematyką szkolenia. W trakcie szkolenia zostanie omówiona m.in. tematyka aktów prawnych mogących mieć związek z zakresem kognicji sądu rejestrowego takich jak : dekret z 3 lutego 1947 r. o rejestracji i umarzaniu niektórych dokumentów na okaziciela emitowanych przed dniem 1 września 1939 r., dekret 6 września 1951 r. o likwidacji złożonych przed dniem 9 maja 1945 r. depozytów i zastawów oraz przyjętych przed tym dniem do inkasa weksli, czeków i innych dokumentów, dekret z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i ponemieckich, przepisy dotyczące wyliczania wartości nominalnej dokumentów na okaziciela emitowanych przed 1939 r.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia dotyczące wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
- Obowiązki sądu rejestrowego w świetle ostatnich zmian ustawy o KRS
- Moc prawna odpisów, wyciągów i zaświadczeń oraz skutki dotychczasowych wpisów w KRS.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie i referendarze orzekający w sprawach rejestrowych w zakresie Krajowego Rejestru Sądowego.

**5. Liczba edycji:** 6

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 12/A/11; do uzgodnienia

Edycja B – C 12/B/11; do uzgodnienia

Edycja C – C 12/C/11; do uzgodnienia

Edycja D – C 12/D/11; do uzgodnienia

Edycja E – C 12/E/11; do uzgodnienia

Edycja F – C 12/F/11; do uzgodnienia

**8. Czas trwania szkolenia:** 7 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium

**1. Nr szkolenia: C 13/11**

**2. Temat:**

Szkolenie dla sędziów Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Proponowane szkolenie stanowi kontynuację sesji, które miały miejsce w latach 2006 i 2009 i jest związane ze szczególną rolą, jaką w systemie wymiaru sprawiedliwości pełni Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Tematy szczegółowe zostały zgłoszone w propozycjach sądów z obszaru apelacji warszawskiej. Organizatorzy przewidują możliwość poszerzenia tematyki sesji o propozycje zgłoszone na bieżąco przez uczestników szkolenia.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Postępowania dowodowe przed Sądem Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zakres postępowania dowodowego, rozkład ciężaru dowodu, inicjatywa dowodowa sądu w sprawach publiczno-prawnych).
- Ograniczenia techniczne, ekonomiczne i organizacyjne związane z przyłączaniem do sieci odnawialnych źródeł energii.
- Pytanie prejudycjalne do Trybunału Sprawiedliwości WE.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w Sądzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 30

**7. Termin:** do uzgodnienia

**8. Czas trwania szkolenia:** 12 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium

---

# PION RODZINNY I NIELETNICH

---

## **1. Numer szkolenia C 14/11**

### **2. Temat:**

Przysposobienie – zagadnienia materialnoprawne i procesowe – adopcja zagraniczna (uregulowania wynikające z Konwencji o ochronie dzieci w współpracy w dziedzinie przysposobienia międzynarodowego sporządzonej w Hadze dnia 29 maja 1993 r. – Dz. U. z 2000 r., nr 39, poz. 448, sprostowanie z dnia 8 stycznia 2002 r. – Dz. U. z 2002 r., nr 1, poz. 17)

Problematyka dotycząca instytucji przysposobienia, a w szczególności przysposobienia zagranicznego budzi wiele wątpliwości w pracy orzeczniczej, jak również stanowi przedmiot zainteresowania doktryny.

Celem tej sesji szkoleniowej jest przedstawienie zarówno materialnoprawnych, jak i procesowych zagadnień dotyczących rozpoznawania przez sądy wymienionych roszczeń.

Organizacja modułu o tej tematyce będzie spełnieniem oczekiwań środowiska sędziów rodzinnych, wyrażonych w ankietach ewaluacyjnych oraz pismach prezesów sądów okręgowych zgłaszających propozycje tematów szkoleń.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Przesłanki i rodzaje przysposobienia w polskim prawie rodzinnym oraz podstawy jego rozwiązania.
- Prawidłowe formułowanie postanowień w sprawach o przysposobienia.
- Omówienie orzecznictwa SN i ETPC dotyczącego przysposobień.
- Adopcja zagraniczna – stosowanie prawa właściwego oraz spełnienie warunków wynikających z przepisów prawa międzynarodowego; zasada pierwszeństwa adopcji krajowej przed zagraniczną.

### **4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie orzekający w sprawach rodzinnych i nieletnich wszystkich szczebli;

### **5. Liczba edycji: 3**

### **6. Liczba uczestników: 50 w każdej edycji;**

### **7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 14/A/11; 29 – 31 marca 2011 r.

Edycja B – C 14/B/11; 6 – 9 czerwca 2011 r.

Edycja C – C 14/C/11; 5 – 8 września 2011 r.

### **8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych**

### **9. Forma szkolenia: wykłady i seminarium**

## **1. Numer szkolenia C 15/11**

### **2. Temat:**

Postępowanie w sprawach nieletnich ze szczególnym uwzględnieniem trybu poprawczego – stosowanie przepisów kodeksu postępowania karnego. Wpływ orzeczeń wydawanych przez Europejski Trybunał Praw Człowieka w Strasburgu do czynności podejmowanych przez sądy krajowe na przykładzie wyroku ETPC z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie Adamkiewicz p – ko Polsce nr 54729/00.

Stosowanie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, uchwalonej w dniu 26 października 1982 r., mimo obowiązywania od 27 lat wywołuje szereg wątpliwości, niejasności i problemów.

W postępowaniu w sprawach nieletnich, w zależności od trybu postępowania, a w pewnym zakresie i od jego fazy, mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania karnego lub kodeksu postępowania cywilnego, a zatem kodeksów regulujących bardzo odmienną materię procesową. Ponadto, zgodnie z art. 14 u.p.n., w sprawach nieletnich, którzy dopuścili się czynu karalnego, sąd rodzinny stosuje odpowiednio przepisy części ogólnej kodeksu karnego, kodeksu karnego skarbowego lub kodeksu wykroczeń. Trudności ze stosowaniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich wiążą się także z faktem wielu nowelizacji kodeksów – karnego oraz postępowania karnego, a także z dość istotnymi zmianami wprowadzonymi w ostatnich latach do kodeksu postępowania cywilnego i prawa wykroczeń.

Proponowane szkolenie ma na celu omówienie powyższej problematyki oraz zaprezentowanie elementów metodyki postępowania w tej kategorii spraw.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Materialnoprawne problemy ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Praktyczne aspekty stosowania środków tymczasowych wobec nieletnich.
- Postępowanie poprawcze w sprawach nieletnich.
- Kwestie proceduralne związane z rozpoznawaniem odwołań na tle ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Omówienie wpływu orzeczenia ETPC z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie Adamkiewicz p – ko Polsce nr 54729/00 na czynności podejmowane przez sądy krajowe w postępowaniu w sprawach nieletnich.

### **4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie orzekający w sprawach rodzinnych i nieletnich wszystkich szczebli;

### **5. Liczba edycji: 3**

### **6. Liczba uczestników: 50 w każdej edycji;**

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 15/A/11; 4 – 6 maja 2011 r.

Edycja B – C 15/B/11; 27 – 30 czerwca 2011 r.

Edycja C – C 15/C/11; 19 – 22 września 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** wykład i seminarium

## **1. Numer szkolenia C 16/11**

### **2. Temat:**

Wybrane zagadnienia procesowe z zakresu problematyki związanej ze sprawami o odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką w świetle zmian dokonanych przez ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. nr 220, poz. 1431) i 5 grudnia 2008 r. (Dz. U. nr 234, poz. 1571). Wykonywanie orzeczeń o kontaktach z małoletnim w świetle obowiązujących przepisów oraz proponowanych zmian w tym zakresie.

Przedstawiona tematyka stanowi powtórzenie szkolenia, które odbyło się w 2010r. i cieszyło się ogromnym zainteresowaniem wśród sędziów rodzinnych. Z uwagi na limity miejsc przeszkolono jedynie 100 osób, co stanowi niewielki procent sędziów orzekających w tej kategorii spraw (1018 sędziów rodzinnych – stan na dzień 31 grudnia 2009 r.)

Szkolenie to ma za zadanie pogłębienie znajomości nowych uregulowań oraz wyjaśnienie licznych wątpliwości, jakie pojawiają się w pracy orzeczniczej związanej z tą problematyką. Będzie okazją do wymiany doświadczeń pomiędzy sędziami poszczególnych okręgów, co niewątpliwie mogłoby przyczynić się do ujednolicenia praktyki orzeczniczej.

W dniu 7 maja 2010 r. został przedstawiony Sejmowi RP przygotowany przez Komisję Kodyfikacji Prawa Cywilnego projekt nowelizacji Kodeksu postępowania cywilnego w zakresie wykonywania orzeczeń w sprawach dotyczących kontaktów z dziećmi, a zatem istnieje konieczność omówienia kierunku proponowanych zmian i wyjaśnienia wątpliwości, które pojawiają się podczas stosowania tych regulacji.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Sprawy o odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką w praktyce sądowej.
- Przymusowe odebranie przez kuratora.
- Wykonywanie orzeczeń o kontaktach z małoletnimi w świetle obowiązujących przepisów oraz projektowanych zmian w tym zakresie.
- Stosowane przez sądy uregulowań Konwencji haskiej dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę z dnia 25 października 1980 r. (Dz. U. z dnia 25 września 1995 r.) ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z ochroną prawa do osobistych kontaktów – art. 21 Konwencji.

**4. Adresaci szkolenia:**

sędziowie orzekający w sprawach rodzinnych i nieletnich w sądach rejonowych i okręgowych;

**5. Liczba edycji: 2**

**6. Liczba uczestników: 50 w każdej edycji**

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 16/A/11; 31 maja - 2 czerwca 2011 r.

Edycja B – C 16/B/11; 30 sierpnia – 2 września 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych**

**9. Forma szkolenia: wykłady, seminarium**



**1. Nr szkolenia: C 17/11**

**2. Temat:**

Wykorzystanie wiedzy z zakresu psychologii i psychiatrii w rozpoznawaniu spraw rodzinnych

**3. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach rodzinnych i nieletnich wszystkich szczebli;

**4. Liczba edycji:** 1

**5. Liczba uczestników:** 100

**6. Termin:** do uzgodnienia

**7. Forma szkolenia:** studia podyplomowe

Pod warunkiem nierozpoczęcia studiów podyplomowych obejmujących powyższy temat w roku 2010.

---

PION PRACY  
I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

---

## **1. Numer szkolenia: C 18/11**

### **2. Temat:**

Równe traktowanie w zatrudnieniu.

Mobbing.

Ochrona dóbr osobistych.

Roszczenia pracownika oparte na przepisach Kodeksu cywilnego.

Sesja szkoleniowa stanowi kontynuację szkoleń poświęconych tematyce mobbingu, równego traktowania w zatrudnieniu i ochrony dóbr osobistych pracownika zainicjowanych w latach poprzednich.

Instytucja mobbingu w krajowym porządku prawnym funkcjonuje od roku 2004. Nadal jednak budzi szereg kontrowersji i rodzi wiele problemów w praktyce orzeczniczej. Szczególnie interesującym zagadnieniem jest charakter i zakres roszczeń przysługujących pracownikowi z tytułu mobbingu. Na uwagę zasługuje także problematyka roszczeń przysługujących na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. W zakresie stosowania zasady równego traktowania w zatrudnieniu w praktyce orzeczniczej pojawia się wiele problemów dotyczących interpretacji poszczególnych przesłanek dyskryminacji oraz ustalania charakteru i wysokości odszkodowania przysługującego na podstawie art. 18<sup>3d</sup> k.p.

Również postępowanie dowodowe w sprawach o mobbing i naruszenie zasady równego traktowania w zatrudnieniu napotyka wiele trudności, które wynikają ze specyficznych regulacji dotyczących rozkładu ciężaru dowodu oraz konieczności dokonania oceny w zakresie potrzeby dopuszczenia dowodu z opinii biegłego.

Przedstawiona oferta szkoleniowa jest jednocześnie odpowiedzią na liczne postulaty środowiska sędziowskiego zgłaszane w ankietach ewaluacyjnych (ponad 21 % sędziów wypełniających ankietę ewaluacyjną zgłosiło ten temat) oraz w ramach propozycji tematów szkoleń na rok 2011.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Pojęcie dyskryminacji i mobbingu w ujęciu prawa krajowego i prawa wspólnotowego.
- Postępowanie dowodowe w sprawach dotyczących naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu i mobbingu.
- Ochrona dóbr osobistych pracownika.
- Roszczenia pracownika z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu i mobbingu.
- Problematyka zbiegu roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu prawa pracy w sądach wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C18/A/11; 06-09 czerwca 2011 r.

Edycja B – C18/B/11; 25-27 października 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium, panel dyskusyjny i warsztaty.

## **1. Numer szkolenia: C 19/11**

### **2. Temat:**

Ubezpieczenie emerytalne.

Zasady przyznawania świadczeń emerytalnych, ponowne ustalenie wysokości emerytury.

Otwarte Fundusze Emerytalne.

Przedstawiona tematyka obejmuje swoim zakresem kategorie spraw rozpoznawanych przez sady okręgowe i sądy apelacyjne.

Szkolenie ma na celu wyjaśnienie licznych wątpliwości oraz wymianę doświadczeń pomiędzy sędziami orzekającymi w tej kategorii spraw.

W ramach szkolenia zostaną omówione nowe regulacje ustawowe, które weszły w życie w 2009 i 2010r, dotyczące emerytur pomostowych, emerytur kapitałowych i nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

Na skutek otwarcia granic między państwami członkowskimi UE powszechnym zjawiskiem jest świadczenie pracy na terytorium kilku państw członkowskich. Celowym jest zatem omówienie wybranych zagadnień z zakresu unijnej koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń emerytalnych ( Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonania rozporządzenia (WE) nr 883/2004).

W ramach szkolenia zostaną także omówione zasady przeliczania i ponownego ustalania wysokości emerytury.

Wybór tematyki szkolenia stanowi odpowiedź na postulaty środowiska sędziowskiego. Tematyka szkoleń, a więc zmiany w systemie świadczeń emerytalnych zostały zgłoszone w ramach propozycji tematów na przyszłe szkolenia przez prawie 30 % sędziów wypełniających ankiety ewaluacyjne. Powyższa tematyka została również przedstawiona w ramach propozycji tematów na rok 2011.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Zasady przyznawania świadczeń emerytalnych na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008r o emeryturach pomostowych ( DZ.U. z 2008r., Nr 237, poz.1656) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o emeryturach kapitałowych ( Dz.U. z 2008r., Nr 228, poz.1507).
- Świadczenia emerytalne nauczycieli – wybrane zagadnienia. Omówienie świadczeń przysługujących na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2009r.

o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych ( Dz.U. z 2009r., Nr 97, poz. 800).

- Otwarte Fundusze Emerytalne – wybrane zagadnienia.
- Przeliczenie i ponowne ustalenie wysokości emerytury.
- Zasady unijnej koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń emerytalnych – wybrane zagadnienia

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych w sądach okręgowych i apelacyjnych.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji.

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C19/A/11; 27-30 czerwca 2011 r.

Edycja B – C19/B/11; 03-06 października 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych.

**9. Forma szkolenia:** seminarium, warsztaty.

## **1. Numer szkolenia: C 20/11**

### **1. Temat:**

Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych - wybrane zagadnienia.

Szkolenie, w zasadniczej części stanowi kontynuację oferty szkoleniowej z roku 2010 i lat poprzednich. Sędziowie w ankietach ewaluacyjnych oraz w ramach propozycji tematów szkoleń na rok 2011, wielokrotnie postulowali, aby powtórzona została tematyka wznowienia postępowania w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz związania sądu prawomocną decyzją organu rentowego i prawomocnym wyrokiem w sprawie pracowniczej. Ciągłe aktualny jest temat wznowienia postępowania, w tym relacje między uregulowaniami zawartymi w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawie o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i przepisami Kodeksu postępowania cywilnego. W toku postępowania przed sądami ubezpieczeń społecznych nadal wiele kontrowersji i problemów budzi instytucja zainteresowanego przewidziana w art. 477<sup>11</sup>k.p.c.. Planowana sesja szkoleniowa ma na celu szczegółową analizę tej instytucji oraz określenie kręgu podmiotów posiadających status zainteresowanego. Omówione zostaną skutki procesowe pominięcia wezwania do udziału w sprawie zainteresowanego w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego i orzecznictwa sądów II instancji.

W ramach sesji szkoleniowej poruszone zostaną także problemy związane z postępowaniem dowodowym przed sądem ubezpieczeń społecznych, w tym związane z dopuszczeniem dowodu z opinii biegłego.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Strony postępowania - instytucja zainteresowanego, reprezentacja organów rentowych w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego.
- Postępowanie dowodowe przed sądami ubezpieczeń społecznych – wybrane zagadnienia.
- Wznowienie postępowania w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2009r., Nr 205, poz. 1585), ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz.U. z 2009r., Nr 153, poz. 1227) oraz przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

- Problematyka związania sądu w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych prawomocną decyzją organu rentowego i prawomocnym wyrokiem w sprawie pracowniczej.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych w sądach wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C20/A/11; 09-12 maja 2011r.

Edycja B – C20/B/11; 28 listopada- 01 grudnia 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium, warsztaty.



## **1. Numer szkolenia: C 21/11**

### **1. Temat:**

Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy – wybrane zagadnienia  
Zmiany w prawie pracy.

Szkolenie ma na celu omówienie zmian w prawie pracy dotyczących m.in. urlopów macierzyńskich i ojcowskich, które wyszły w życie z dniem 1 stycznia 2009r. oraz zmian w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, które weszły w życie z dniem 16 lipca 2010r.

W trakcie szkolenia omówione zostaną także zmiany w regulacjach dotyczących czasu pracy i umów na czas określony, które weszły w życie z dniem 22 sierpnia 2009r. a wprowadzone zostały ustawą z dnia 1 lipca 2009r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców. W praktyce orzeczniczej regulacje te rodzą wiele problemów wynikających m.in. z faktu braku korelacji treści art. 13 ustawy z regulacjami zawartymi w Kodeksie pracy.

W ramach proponowanej sesji szkoleniowej przeanalizowane zostaną regulacje dotyczące kosztów postępowania w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wpływu postępowania upadłościowego na postępowanie sądowe oraz właściwości i składu sądu. Tematy te są nadal aktualne i stanowią odpowiedź na postulaty sędziów zgłaszane w ankietach ewaluacyjnych oraz w zakresie propozycji tematów na rok 2011.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Stosowanie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych ( tekst jedn. Dz.U z 2010r., Nr 90, po. 594) do spraw rozpoznawanych przez sądy pracy i ubezpieczeń społecznych.
- Właściwość sądów pracy w sprawach o roszczenia urzędników służby cywilnej, urzędników państwowych i funkcjonariuszy służb mundurowych. Zakres spraw rozpoznawanych w składzie ławniczym.
- Wpływ postępowania upadłościowego na toczące się postępowanie w sprawie pracowniczej.
- Omówienie zmian w przepisach prawa pracy ( w szczególności ustawy z dnia 1 lipca 2009r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców ( Dz.U. z 2009r., Nr 125, poz. 1035), zmian w Kodeksie pracy w zakresie urlopów rodzicielskich wprowadzonych ustawą z dnia 6 grudnia 2008r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz.U. Nr 237, poz. 1654) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 20

maja 2010r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz.U. z 2010r., Nr105, poz. 655)

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu prawa pracy w sądach wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C21/A/11; 14-16 czerwca 2011r.

Edycja B – C21/B/11; 07-10 listopada 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium, warsztaty.

**1. Nr szkolenia: C 22/11**

**2. Temat:**

Studia podyplomowe z zakresu ubezpieczeń społecznych

**3. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych sądów wszystkich szczebli.

**4. Liczba edycji:** 1

**5. Liczba uczestników:** 90

**6. Termin:** do uzgodnienia

**7. Forma szkolenia:** studia podyplomowe

Pod warunkiem nierozpoczęcia studiów podyplomowych obejmujących powyższy temat w roku 2010.

---

## PION WSPÓLNY

---

## **1. Nr szkolenia: C 23/11**

### **2. Temat:**

Omówienie zmian w Kodeksie postępowania cywilnego wprowadzonych w 2010r.

Nowelizacje Kodeksu postępowania cywilnego, które nastąpiły w 2010r. w znaczący sposób zmieniły dotychczasowe regulacje, w szczególności w zakresie zasad zwalniania stron (uczestników) postępowania od kosztów pomocy prawnej w postępowaniu cywilnym oraz działania ustanowionego adwokata lub radcy prawnego w postępowaniach, w których obowiązuje przymus adwokacki. Wprowadzone zostały regulacje mające na celu usprawnienie i uproszczenie postępowania sądowego. Istotne znaczenie ma wprowadzenie nowego sposobu rejestracji przebiegu rozprawy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Oferowane szkolenie zmierza do przedstawienia praktycznych aspektów stosowania zmienionych przepisów proceduralnych, wymiany doświadczeń orzeczniczych oraz próby podjęcia rozwiązania najważniejszych problemów powstałych w praktyce orzeczniczej na tle stosowania zmienionych regulacji.

Organizacja szkolenia w czterech edycjach ma na celu przeszkolenie jak największej liczby sędziów.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Omówienie zmian wprowadzonych ustawą z dnia 17 grudnia 2009r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010r., Nr 7, poz.45).
- Zmiany w zakresie sposobu rejestracji przebiegu posiedzenia jawnego wprowadzone ustawą z dnia 29 kwietnia 2010r o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2010r., Nr 108, poz. 684).
- Przeprowadzenie dowodu na odległość – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie urządzeń i środków technicznych umożliwiających przeprowadzenie dowodu na odległość (Dz.U. z 2010r., Nr 34, poz. 185).

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 23/A/11; 22 – 24 lutego 2011 r.

Edycja B – C 23/B/11; 11 – 14 kwietnia 2011 r.

Edycja C – C 23/C/11; 16 – 19 maja 2011 r.

Edycja D – C 23/D/11; 12 – 15 września 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium

**1. Nr szkolenia: C 24/11**

**2. Temat:**

Funkcja przewodniczącego wydziału w aspekcie sprawność przebiegu postępowania sądowego i prawidłowego funkcjonowania nadzorowanej jednostki.

Szkolenie jest kontynuacją oferty szkoleniowej skierowanej do sędziów pełniących funkcje przewodniczących wydziałów, co było intencją organizatorów pierwszej tego typu sesji. Szkolenie zostanie wzbogacone o doświadczenia zdobyte w toku realizacji poprzedniego modułu.

Pełnienie funkcji przewodniczącego wydziału wiąże się z koniecznością sprawowania nadzoru na sprawnym przebiegiem postępowań sądowych, co jest niezwykle istotne w świetle uregulowań dotyczących przewlekłości postępowania, podejmowaniem decyzji dotyczących dostępu do informacji niejawnej i publicznej.

W ramach szkolenia omówione zostaną zagadnienia związane z kierowaniem zorganizowanym zespołem ludzi (sędziami, asystentami, referendarzami, urzędnikami), kontaktami z mediami oraz dotyczące postępowania z dokumentami podlegającymi ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Szkoleniem będą objęte także psychologiczne aspekty zarządzania kadrami w wymiarze sprawiedliwości.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Dostęp do informacji niejawnej.
- Dostęp do informacji publicznej.
- Zagadnienia związane z zarządzaniem kadrami..
- Komunikacja interpersonalna.
- Kontakty z mediami.

**4. Adresaci szkolenia:** przewodniczący wydziałów cywilnych, gospodarczych, rodzinnych i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 24/A/11; 22 – 24 marca 2011 r.

Edycja B – C 24/B/11; 17 – 20 października 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium, warsztaty

**1. Nr szkolenia: C 25/11**

**2. Temat:**

Psychologiczne aspekty pracy sędziego.

Szkolenie skierowane jest do sędziów wszystkich szczebli i stanowi kontynuacją dotychczasowych szkoleń obejmujących podobną problematykę. Jest odpowiedzią na wciąż liczne postulaty środowiska sędziowskiego, aby w tematyce szkoleniowej uwzględniać zagadnienia dotyczące psychologii i etyki.

Szkolenie obejmować będzie zagadnienia związane z zarządzaniem czasem, komunikacją interpersonalną. Omówione zostaną metody przeciwdziałania stresowi oraz zespołowi „wypalenia zawodowego”. Ukazane zostaną możliwości zastosowania wiedzy z zakresu psychologii w pracy na sali sądowej.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Organizacja czasu pracy – zarządzanie czasem.
- Asertywna komunikacja interpersonalna.
- Ocena wiarygodności osobowych źródeł dowodowych w aspekcie psychologicznym.
- Stres i wypalenie zawodowe.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach wszystkich szczebli.

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 25/A/11; 22 – 24 lutego 2011 r.

Edycja B – C 25/B/11; 14 – 17 marca 2011 r.

Edycja C – C 25/C/11; 26 - 29 września 2011 r.

Edycja D – C 25/D/11; 24 – 27 października 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



**1. Nr szkolenia: C 26/11**

**2. Temat:**

Szkolenie dla osób mianowanych na stanowisko sędziego orzekających w wydziałach cywilnych, gospodarczych, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz rodzinnych (bez doświadczenia sędziowskiego).

Szkolenia dla osób nowo mianowanych na stanowisko sędziego jest istotnym i trwałym elementem działalności szkoleniowej. Osoby te nie posiadają odpowiedniego przygotowania w zakresie opanowania praktycznych umiejętności metodyki pracy sędziego. Ich szkolenie w tym zakresie jest konieczne.

W ramach szkolenia omówione zostaną również zasady dotyczące pełnienia służby sędziego, generalne reguły zachowania i postępowania sędziów oraz zasady, których sędziowie muszą przestrzegać poza służbą zebrane w uchwalonym przez Krajową Radę Sądownictwa w dniu 19 lutego 2003r. Zbiorze Zasad Etyki Zawodowej Sędziów.

Nie bez znaczenia jest także odpowiednie psychologiczne przygotowanie do pełnienia funkcji sędziego, w tym zdobycie odpowiednich umiejętności w zakresie właściwych kontaktów zarówno z uczestnikami postępowań sądowych na sali rozpraw jak i współpracownikami.

Dostrzegając te problemy Szkoła zwraca się z ofertą organizacji szkolenia, które obejmuje nie tylko zagadnienia metodyki pracy właściwe dla pionu cywilnego ale także problematykę kształtowania postaw odpowiadających konstytucyjnym gwarancjom niezawisłości sędziego i niezależności sądu.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Sędzia jako osobowy gwarant konstytucyjnej niezawisłości i niezależności władzy sądowniczej.
- Etyka i godność urzędu sędziowskiego.
- Metodyka pracy sędziego.
- Psychologiczne aspekty pracy sędziego - komunikacja interpersonalna w pracy sędziego.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach rejonowych.

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50

**7. Termin:** 14 – 17 marca 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Nr szkolenia: C 27/11**

**2. Temat:**

Szkolenie dla asystentów sędziów orzekających w wydziałach cywilnych, gospodarczych, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz rodzinnych - metodyka pracy asystenta .

Adresatami szkolenia są asystenci sędziów orzekających w wydziałach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych i nieletnich oraz wydziałach pracy i ubezpieczeń społecznych.

W trakcie sesji szkoleniowej zostaną omówione wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy asystenta sędziego w sprawach z tzw., elementem zagranicznym” w postępowaniu przed sądem I instancji jak także w postępowaniu przed sądem odwoławczym.

Szczególony nacisk zostanie położony na zaprezentowanie zasad dotyczących obowiązywania, stosowania i wykładni prawa wspólnotowego. Celem szkolenia jest także ujednoczenie praktyki w zakresie wykonywanych przez asystentów czynności. Wybrana tematyka szkolenia została zgłoszona w ramach propozycji tematów na kolejne szkolenia przez około 30 % asystentów sędziów wypełniających ankiety ewaluacyjne.

**3. Adresaci szkolenia:** asystenci sędziów orzekających w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach wszystkich szczebli.

**4. Liczba edycji:** 11

**5. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**6. Edycje i termin:**

Edycja A – C 27/A/11; do uzgodnienia

Edycja B – C 27/B/11; do uzgodnienia

Edycja C – C 27/C/11; do uzgodnienia

Edycja D – C 27/D/11; do uzgodnienia

Edycja E – C 27/E/11; do uzgodnienia

Edycja F – C 27/F/11; do uzgodnienia

Edycja G – C 27/G/11; do uzgodnienia

Edycja H – C 27/H/11; do uzgodnienia

Edycja I – C 27/I/11; do uzgodnienia

Edycja J – C 27/J/11; do uzgodnienia

Edycja K – C 27/K/11; do uzgodnienia

**7. Czas trwania szkolenia:** 8 godz. lekcyjnych

**8. Forma szkolenia:** warsztaty

Kontynuacja szkoleń dla asystentów sędziów odbędzie się indywidualnie dostosowaną metoda e-learningu z uwzględnieniem specyfiki wydziałów, w których uczestnicy szkolenia wykonują powierzone im obowiązki.

**1. Nr szkolenia: C 28/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki procesu cywilnego.

Celem szkolenia jest przedstawienie instytucji i rozwiązań mogących usprawnić pracę sądów i samych sędziów.

Omówione zostaną zagadnienia dotyczące zarządzania czasem pracy i wykorzystaniem nowoczesnych technologii podczas przeprowadzania poszczególnych czynności procesowych.

W ramach proponowanej sesji szkoleniowej omówione zostaną także zagadnienia prawno-etyczne związane z wykonywaniem funkcji sędziego.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Zarządzanie procesem.
- Dobre praktyki sprawnego postępowania.
- Realizacja zasady koncentracji materiału dowodowego jako sposób przeciwdziałania przewlekłości postępowania.
- Etyka i godność urzędu sędziowskiego.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach rejonowych.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**7. Edycje i termin:**

Edycja A – C 28/A/11; 4 – 7 kwietnia 2011 r.

Edycja B – C 28/B/11; 17 – 20 października 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Nr szkolenia: C 29/11**

**2. Temat:**

Ocena sytuacji majątkowej, kapitałowej oraz efektywności finansowej podmiotu gospodarczego będącego stroną w postępowaniu cywilnym przed sądem cywilnym, gospodarczym i ubezpieczeń społecznych.

Celem sesji szkoleniowej będzie przedstawienie podstaw wiedzy z zakresu ekonomii i finansów, w szczególności sytuacji majątkowej i kapitałowej podmiotów gospodarczych będących stroną w postępowaniu cywilnym.

Wybór tematów stanowi odpowiedź na postulaty sędziów w zakresie tematów, które powinny zostać omówione w trakcie szkoleń w roku 2011.

**3. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w wydziałach cywilnych, gospodarczych oraz pracy i ubezpieczeń społecznych sądów wszystkich szczebli.

**4. Liczba edycji:** 11 edycji stacjonarnych w miastach będących siedzibami sądów apelacyjnych.

**5. Liczba uczestników:** 50 w każdej edycji

**6. Edycje i termin:**

Edycja A – C 29/A/11; do uzgodnienia

Edycja B – C 29/B/11; do uzgodnienia

Edycja C – C 29/C/11; do uzgodnienia

Edycja D – C 29/D/11; do uzgodnienia

Edycja E – C 29/E/11; do uzgodnienia

Edycja F – C 29/F/11; do uzgodnienia

Edycja G – C 29/G/11; do uzgodnienia

Edycja H – C 29/H/11; do uzgodnienia

Edycja I – C 29/I/11; do uzgodnienia

Edycja J – C 29/J/11; do uzgodnienia

Edycja K – C 29/K/11; do uzgodnienia

**7. Czas trwania szkolenia:** 7 - 8 godz. lekcyjnych

**8. Forma szkolenia:** wykład i seminarium

**1. Nr szkolenia: C 30/11**

**2. Temat:**

Protokół rozprawy sporządzony za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk i obraz – zagadnienia procesowe i praktyczne.

Proponowany temat jest próbą podjęcia dyskusji, co do praktycznych aspektów wejścia w życie przepisów o sporządzaniu protokołu rozprawy w tzw. formie elektronicznej. Liczne wątpliwości zgłaszane przez środowisko sędziowskie, wskazują na potrzebę organizacji przedsięwzięcia szkoleniowego, dającego okazję do dyskusji i wypracowania rozwiązań praktycznych przydatnych w bieżącej działalności sądów w zakresie wskazanej tematyki.

**3. Adresaci szkolenia:** sędziowie sądów wszystkich instancji orzekający w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego oraz pracy i ubezpieczeń społecznych.

**4. Liczba edycji:** 1

**5. Liczba uczestników:** 70

**6. Termin:** do uzgodnienia

**7. Forma szkolenia:** konferencja

---

## STUDIA PODYPLOMOWE

---

**1. Nr szkolenia: C 31/11**

**2. Temat:**

Studia podyplomowe z zakresu prawa materialnego cywilnego i postępowania cywilnego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych.

**3. Adresaci szkolenia:** sędziowie sądów apelacyjnych orzekający w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego oraz pracy i ubezpieczeń społecznych.

**4. Liczba edycji:** 1

**5. Liczba uczestników:** 100

**6. Termin:** do uzgodnienia

**7. Forma szkolenia:** studia podyplomowe



**1. Nr szkolenia: C 32/11**

**2. Temat:**

Studia podyplomowe prawa własności intelektualnej.

**3. Adresaci szkolenia:** sędziowie wydziałów cywilnych i gospodarczych sądów wszystkich szczebli.

**4. Liczba edycji:** 1

**5. Liczba uczestników:** 70

**6. Termin:** do uzgodnienia

**7. Forma szkolenia:** studia podyplomowe

---

## V. INNE

---

**1. Numer szkolenia: C 33/11**

**2. Temat:**

Temat zaproponowany w toku działalności szkoleniowej w 2011 roku w ramach inicjatywy własnej lub przez podmioty zewnętrzne, mający istotne znaczenie szkoleniowe z uwagi na wagę zagadnienia bądź istotę ewentualnego, pojawiającego się *ad hoc*, problemu.

**3. Adresaci szkolenia:**

w zależności od tematu zdarzenia szkoleniowego adresowany do grupy sędziów orzekających w sprawach cywilnych lub wybranej z tych podmiotów grupy zawodowej.

**5. Liczba edycji:** w zależności od potrzeb

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

---

## **II. SZKOLENIA Z ZAKRESU PRAWA KARNEGO**

---

**1. Numer szkolenia K1/11**

**2. Temat szkolenia:** Taktyka i technika przesłuchania

Szkolenie oznaczone sygnaturą **K1/11** miało swoją edycję w 2010 roku, jednakże skierowane było jedynie do prokuratorów i asesorów prokuratury. Na potrzebę szkolenia w tym zakresie wskazują natomiast liczne wypowiedzi sędziów prezentowane w trakcie szkoleń oraz wnioski zawarte w ankietach ewaluacyjnych. Z tych też względów oraz mając na uwadze konieczność zapoznania z omawianą tematyką sędziów orzekających w sprawach karnych problematyka zawarta w omawianym zdarzeniu szkoleniowym w 2011 roku zostanie skierowana również do sędziów.

**3. Tematy szczegółowe:**

- psychologiczne i medyczne determinanty zeznań świadków;
- kryminalistyczne i psychologiczne aspekty okazania i konfrontacji;
- przesłuchanie osób należących do szczególnej kategorii (w podeszłym wieku, upośledzonych umysłowo, chorych, w tym chorych psychicznie oraz przesłuchanie świadka małoletniego);
- ocena wartości dowodowej zeznań świadków składanych po upływie znacznego okresu czasu od chwili popełnienia czynu zabronionego.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie, prokuratorzy oraz asesory prokuratury

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A (K1/A/11) – 7-10 marca 2011r.

edycja B (K1/B/11) – 23-26 maja 2011r.

edycja C (K1/C/11) – 19- 22 września 2011r.

edycja D (K1/D/11) – 7-9 listopada 2011r.

**8. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia K2/11**

**2. Temat szkolenia:** Postępowanie odwoławcze – wybrane zagadnienia

Omawiane szkolenie, adresowane do prokuratorów, mające edycję w 2010 roku, cieszyło się ogromnym zainteresowaniem. Jego uczestnicy, wskazując na praktyczny jego wymiar, postulowali przeprowadzenie kolejnych edycji, celem zapoznania z przedmiotem omawianej materii szerszej grupy słuchaczy. Z tych też względów oraz mając na względzie aspekt praktyczny omawianego szkolenia tematyka ta zostanie przedstawiona kolejnym grupom prokuratorów.

**3. Tematy szczegółowe:**

- zasady sporządzania środków odwoławczych, prawidłowe formułowanie zarzutów odwoławczych – zajęcia warsztatowe;
- zasady wymierzania kary łącznej oraz podstawy wydania wyroku łącznego w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego;
- zakres i granice orzekania sądu odwoławczego – na podstawie praktyki kasacyjnej Sądu Najwyższego;
- możliwość modyfikacji zaskarżenia na etapie rozprawy odwoławczej;
- tryb rozpoznania zażaleń na orzeczenia, zarządzenia i czynności w postępowaniu przygotowawczym podlegające zaskarżeniu – zajęcia warsztatowe.

**4. Adresaci szkolenia:** prokuratorzy oraz asesory prokuratury.

**5. Liczba edycji:**4

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A (K2/A/11) – 4-7 kwietnia 2011r.

edycja B (K2/B/11) – 5-8 września 2011r.

edycja C (K2/C/11) – 14-17 marca 2011r.

edycja D (K2/D/11) – 24-26 października 2011r.

**8. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

**8. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty.

**1. Numer szkolenia K3/11**

**2. Temat szkolenia:** Prawno – karne i psychologiczne aspekty przemocy w rodzinie. Metodyka prowadzenia postępowań karnych w sprawach o przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece.

Na potrzebę szkolenia w tym zakresie oprócz prezesów sądów apelacyjnych i okręgowych oraz prokuratorów apelacyjnych i okręgowych wskazał, w piśmie z dnia 11 maja 2010 roku Koordynator ds. Realizacji w Ministerstwie Sprawiedliwości Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**3. Tematy szczegółowe:**

- przemoc domowa;
- psychologia sprawców przemocy i ofiar przemocy domowej. Wpływ przemocy domowej na zdrowie psychiczne dzieci;
- metodyka postępowania z małoletnim świadkiem/pokrzywdzonym w sprawach przeciwko rodzinie i opiece, stosowanie art. 185 a k.p.k. i art. 185b k.p.k.;
  - rola niebieskiego pokoju, udział psychologa, zastosowanie urządzeń rejestrujących,
  - postulat bilansowania dokładności przesłuchania z delikatnością materii,
  - udział w czynnościach rodzica, opiekuna, kuratora;
- pomoc ofiarom przestępstw – ocena potrzeb i inicjowanie wsparcia udzielanego pokrzywdzonym, współpraca z organizacjami powołanymi do pomocy pokrzywdzonym.
  - instytucje pomocowe,
  - zakres informacji przekazywanych pokrzywdzonym przez organy postępowania na temat ich praw i możliwości uzyskania pomocy.

**4. Adresaci szkolenia:** prokuratorzy, asesory prokuratury oraz sędziowie orzekający w sprawach karnych.

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A (K3/A/11) – 17-20 października 2011r.

edycja B (K3/B/11) - 6-9 września 2011r.

edycja C (K3/C/11) – 27-30 czerwca 2011r.

edycja D (K3/D/11) – 21-23 marca 2011r.

**8. czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

**9. forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia K4/11**

**2. Temat szkolenia:** Praktyczne aspekty prowadzenia postępowań w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawiany był przez prezesów sądów apelacyjnych i okręgowych oraz prokuratorów apelacyjnych i okręgowych w ramach przedstawiania propozycji tematów do założeń do harmonogramu szkoleń, przy czym podkreślano, również w ankietach ewaluacyjnych, iż problematyka ta stwarza wiele trudności i rodzi szereg wątpliwości interpretacyjnych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- reprezentacja pokrzywdzonych i uzyskiwanie oświadczeń w przedmiocie wniosków o ściganie,
- współpraca z organizacjami zrzeszającymi producentów i twórców przy ściganiu przestępstw godzących w ich interesy,
- współpraca z internetowymi serwisami aukcyjnym,
- rola biegłych (w szczególności z zakresu komputerów oraz rzeczoznawców) w toku procesu karnego toczącego się w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**4. Adresaci szkolenia:** prokuratorzy, asesory prokuratury oraz sędziowie orzekający w sprawach karnych

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A K4/A/11- 16-19 maja 2011r.

edycja B K4/B/11- 10-13 października 2011r.

edycja C K4/C/11 - 24-27 października 2011r.

edycja D K4/D/11- 21-23 lutego 2011r.

**8. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty.

**1. Numer szkolenia: K5/11**

**2. Temat szkolenia:** Wykonywanie kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.

Przepisy ustawy z dnia 7 września 2007 r. o wykonywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego [jednolity tekst Dz.U. z 2008 r. Nr 172, poz. 1069 – ze zmianami] wprowadzane są na terenie Polski etapowo. Od dnia 1 września 2009 roku wdrożono System Dozoru Elektronicznego na obszarze funkcjonowania apelacji warszawskiej, zaś od dnia 1 czerwca 2010 roku w apelacjach: białostockiej, lubelskiej i krakowskiej. Zgodnie z harmonogramem wdrożenia SDE (informacja z dnia 9.09.2010 roku nadesłana przez Upoważniony Podmiot Dozorujący COMP S.A.) będzie on wprowadzany w kolejnych apelacjach:

od dnia 1.01. 2011 roku – w apelacjach: poznańskiej, gdańskiej i rzeszowskiej;

od dnia 1.01. 2012 roku – w apelacjach: katowickiej, łódzkiej, szczecińskiej i wrocławskiej.

Kontynuowanie szkoleń z tego zakresu tematycznego wynika z faktu systemowego wprowadzania dozoru elektronicznego w poszczególnych apelacjach. Kolejna edycja pozwoli na wymianę doświadczeń w zakresie stosowania przepisów podlegającej licznym zmianom ustawy oraz możliwości zapoznania z omawianą tematyką kolejnej grupy stosujących ją sędziów.

**3. Tematy szczegółowe:**

- omówienie założeń ustawy z dnia 7 września 2007 r. o wykonywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego. Uwagi *de lege ferenda*;
- praktyczne i techniczne uwarunkowania stosowania dozoru elektronicznego;
- funkcjonowanie dozoru elektronicznego w Polsce;
- rola sądu penitencjarnego w stosowaniu dozoru elektronicznego, nadzór nad wykonywaniem kary w systemie dozoru elektronicznego;

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie penitencjarni

**5. Liczb edycji:**2

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**



edycja A K5/A/11 - 26-29 września 2011r.

edycja B K5/B/11 - 28-30 marca 2011r.

8. **Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: K6/11**

**2. Temat szkolenia:** Kryminalistyczne, kryminologiczne i prawne aspekty handlu ludźmi.

Dobór tej tematyki szkolenia wynika ze zobowiązań wynikających z realizacji postanowień Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych w zakresie tematyki związanej z handlem ludźmi. Problematyka handlu ludźmi była przedmiotem wystąpienia Dyrektora Departamentu Praw Człowieka w Ministerstwie Sprawiedliwości z dnia 22 kwietnia 2010 roku oraz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 lipca 2010 roku w ramach założeń do projektu :”Krajowego Planu Działań przeciwko Handlowi Ludźmi na lata 2011 – 2012”. W świetle tych założeń oraz w związku ze zmianami przepisów w tym zakresie, wprowadzonymi ustawą z dnia 20 maja 2010 roku „o zmianie ustawy – Kodeks karny, ustawy o Policji, ustawy - Przepisy wprowadzające Kodeks karny oraz ustawy – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 98, poz. 626), koniecznym staje się przeszkolenie licznej grupy prokuratorów. W ocenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji szkoleniem winna być objęta grupa 500 – 600 osób. Przeszkolenie takiej ilości adresatów możliwym jest w formie 11 szkoleń jednodniowych prowadzonych w miastach będących siedzibami prokuratur apelacyjnych, przy czym w ocenie Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej zasadnym jest objęcie tym szkoleniem również grupy zawodowej sędziów orzekających w sprawach karnych w proporcjach odpowiednio: 80% prokuratorów i 20% sędziów.

**3. Tematy szczegółowe:**

- analiza zjawiska handlu ludźmi;
- akty prawne będące podstawą ścigania;
- rodzaje przestępstw popełnianych w powiązaniu ze zjawiskiem handlu ludźmi;
- współpraca międzynarodowa w zwalczaniu handlu ludźmi;
- pomoc ofiarom przestępstw związanych z handlem ludźmi.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach karnych, prokuratorzy oraz asesory prokuratury.

**5. Liczba edycji:** 11

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób – 40 prokuratorów oraz asesorów prokuratury, 10 sędziów orzekających w sprawach karnych

**7. Edycje i terminy:**

edycja A **(K6/A/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, dla apelacji białostockiej;

edycja B **(K6/B/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Gdańsku, dla apelacji gdańskiej;

edycja C **(K6/C/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Katowicach, dla apelacji katowickiej;

edycja D **(K6/D/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Krakowie, dla apelacji krakowskiej;

edycja E **(K6/E/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Lublinie, dla apelacji lubelskiej;

edycja F **(K6/F/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Łodzi, dla apelacji łódzkiej;

edycja G **(K6/G/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, dla apelacji poznańskiej;

edycja H **(K6/H/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, dla apelacji rzeszowskiej;

edycja I **(K6/I/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, dla apelacji szczecińskiej;

edycja J **(K6/J/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Warszawie, dla apelacji warszawskiej;

edycja K **(K6/K/11)**- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu, dla apelacji wrocławskiej.

8. **Czas trwania:** 8 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** warsztaty i seminarium

**1. Numer szkolenia: K7/11**

**2. Temat szkolenia:** Roszczenia cywilno – prawne w procesie karnym; element postępowania cywilnego w postępowaniu karnym.

Tematyka szkolenia zgłaszana przez prezesów sądów apelacyjnych i okręgowych oraz prokuratorów apelacyjnych i okręgowych. Przedstawiana nadto między innymi w propozycjach zawartych w ankietach ewaluacyjnych wypełnianych przez uczestników szkoleń jako pomijana w dotychczasowej ofercie szkoleniowej, a istotna z punktu widzenia praktyki orzeczniczej sędziego.

**3. Tematy szczegółowe:**

- zabezpieczenie majątkowe jako gwarancja realizacji kar i środków karnych o charakterze majątkowym;
- przesłanki orzekania powództwa cywilnego. Zasądzanie odszkodowania z urzędu;
- przesłanki orzekania poszczególnych kar i środków karnych o charakterze majątkowym;
- zadośćuczynienie jako jeden z celów postępowania karnego;
- kompensata osób pokrzywdzonych niektórymi przestępstwami;
- egzekucja kar i środków karnych o charakterze majątkowym.

**4. Adresaci szkolenia:** prokuratorzy i sędziowie orzekający w sprawach karnych.

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A (K7/A/11)- 24-27 maja 2011r.

edycja B (K7/B/11) -12-15 grudnia 2011r.

**8. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

### 1. Numer szkolenia K8/11

2. **Temat szkolenia:** Wybrane zagadnienia z zakresu przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu. Metodyka prowadzenia postępowań z zakresu przestępstw przeciwko wierzycielom jako szczególna kategoria przestępstw gospodarczych.

Po przeprowadzeniu w 2010 roku ogólnego szkolenia dotyczącego „Metodyki prowadzenia postępowań karnych w sprawach o przestępstwa gospodarcze” obecne stanowić będą rozwinięcie tej tematyki. W kolejnych latach omówieniu podlegać będzie problematyka poszczególnych rodzajów przestępstw Rozdziału XXXVI kodeksu karnego, tak by zachować ciągłość szkoleń z zakresu omawianej problematyki.

### 3. Tematy szczegółowe:

- rodzaje przestępstw na szkodę wierzycieli. Przestępstwa na szkodę masy upadłości;
- ocena stanu niewypłacalności w świetle przepisów prawa upadłościowego i naprawczego. Podmioty zobowiązane do zgłoszenia wniosku o upadłość. Obowiązki syndyka, tymczasowego nadzorcy sądowego, nadzorcy sądowego i zarządcy;
- prawno – karna odpowiedzialność syndyków i likwidatorów;
- opiniowanie w sprawach dotyczących niewypłacalności:
  1. dokumenty sprawozdawcze a dokumenty finansowe,
  2. dopuszczenie dowodu z opinii biegłego: ds. księgowości, ds. finansowych, ds. majątkowych, w toku postępowania przygotowawczego i sądowego.

4. **Adresaci szkolenia:** prokuratorzy, asesory prokuratury oraz sędziowie orzekający w sprawach karnych.

5. **Liczba edycji:** 4

6. **Liczba uczestników:** po 50 osób

7. **Edycje i termin:**

edycja A (K8/A/11) - 21 listopada-24 listopada 2011r.

edycja B (K8/B/1) - 27-30 września 2011r.

edycja C (K8/C/11) - 9-12 maja 2011r.

edycja D (K8/D/11) - 31 sierpnia- 2 września 2011r.

8. **Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty.

### **1. Numer szkolenia K9/11**

2. **Temat szkolenia:** Organizacja i sprawność prowadzenia rozprawy karnej.

Tego rodzaju tematyka szkoleń ogólnych [**K9/11 i K10/11**], przedstawiona została praktycznie przez wszystkie podmioty zgłaszające propozycje w oparciu o przepis § 5 statutu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 kwietnia 2009 roku w sprawie nadania statutu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (Dz.U. Nr 65, poz. 550). Szczególny nacisk na tego rodzaju szkolenia położyła Krajowa Rada Sądownictwa w stanowisku z dnia 14 maja 2010 roku. W ocenie Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej omawiana tematyka szkoleń winna być stałym elementem założeń programowych i kontynuowana w kolejnych latach jako zadanie stałe.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- konstytucyjne zasady funkcjonowania sądów powszechnych a sprawność postępowania karnego;
- przygotowanie do rozprawy głównej:
  - a) badanie właściwości sądu,
  - b) kontrola warunków formalnych wniosków incydentalnych i skarg etapowych,
  - c) kontrola warunków dopuszczalności postępowania.
- przebieg rozprawy głównej:
  - a) czynności procesowe: doręczenia , terminy.
  - b) udział stron w rozprawach i posiedzeniach sądu,
  - c) jawność zewnętrzna procesu,
  - d) ogólne kierownictwo rozprawy głównej,
  - e) przewód sądowy,
  - f) wyrokowanie,
- odrębności postępowań szczególnych; postępowanie uproszczone, w sprawach z oskarżenia prywatnego, nakazowe oraz postępowanie w sprawach o wykroczenie.

4. **Adresaci szkolenia:** sędziowie sądów rejonowych orzekający w sprawach karnych.

5. **Liczba edycji:** 4

6. **Liczba uczestników:** po 50 osób

7. **Edycje i termin:**

edycja A (**K9/A/11**) – 30 maja- 2 czerwca 2011r.

edycja B (**K9/B/11**) – 28 listopada- 1 grudnia 2011r.

edycja C (**K9/C/11**) – 10-13 października 2011r.

edycja D (**K9/D/11**) – 20-22 czerwca 2011r.

8. **Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty.

**1. Numer szkolenia K 10/10**

**2. Temat szkolenia:** Studium Retoryki i Wystąpień Publicznych

Tematyka szkolenia ogólnego przedstawiona została praktycznie przez wszystkie podmioty zgłaszające propozycje w oparciu o przepis § 5 statutu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 kwietnia 2009 roku w sprawie nadania statutu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (Dz.U. Nr 65, poz. 550). Szczególny nacisk na tego rodzaju szkolenia położyła Krajowa Rada Sądownictwa w stanowisku z dnia 14 maja 2010 roku. W ocenie Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej omawiana tematyka szkoleń winna być stałym elementem założeń programowych i kontynuowana w kolejnych latach jako zadanie stałe.

**3. Tematy szczegółowe:**

- retoryka – wykłady: sprawna wypowiedź, wiarygodność, perswazyjność;
- retoryka – warsztaty: techniki retoryczne, tworzenie relacji ze słuchaczami, zwiększanie atrakcyjności tekstu;
- warsztat erystyczny - podstawy erystyki, trudne pytania i sposoby odpowiadania na nie, strategia dyskusji i techniki wypowiedzi w mediach;
- warsztaty analizy zakłóceń w komunikacji językowej – spójność kanałów przekazu, bariery komunikacji, metoda analizy zniekształceń werbalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach karnych, prokuratorzy oraz asesorzy prokuratury

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A K10/A/11 - 30 sierpnia- 2 września 2011r.

edycja B K10/B/11 - 28-31 marca 2011r.

edycja C K10/C/11 - 21-24 listopada 2011r.

edycja D K10/D/11 - 27-29 czerwca 2011r.

**8. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty.

**9. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych



### 1. Numer szkolenia K11/11

2. **Temat szkolenia:** Tymczasowe aresztowanie a zasady jego stosowania w świetle Europejskiej Konwencji Praw Człowieka.

Sygnalizowany w licznych orzeczeniach wydanych przez Europejski Trybunał Praw Człowieka w Strasburgu problem nadużywania środka zapobiegawczego w postaci stosowania tymczasowego aresztowania tak w postępowaniu przygotowawczym jak i sądowym oraz wynikające stąd konsekwencje zasądzania znacznych kwot zadośćuczynienia implikują konieczność szkolenia sędziów i prokuratorów z zakresu tej tematyki.

Dodatkowo zasadność wprowadzenia do harmonogramu szkoleń w szerszym zakresie tematyki stosowania tymczasowego aresztowania wynika z faktu obowiązku wykonania zobowiązania Ministerstwa Sprawiedliwości do rozpowszechnienia wśród sędziów i prokuratorów standardów ETPCz w Strasburgu w zakresie stosowania tymczasowego aresztowania, a także prowadzenia szkoleń i treningów w tym zakresie. Stanowi o tym przyjęty w dniu 17 maja 2007 roku przez Radę Ministrów „Program Działań Rządu w sprawie wykonywania wyroków Europejskiego Trybunału Praw Człowieka”.

### 3. Tematy szczegółowe:

- tymczasowe aresztowania a pozostałe środki zapobiegawcze, przesłanki materialne i formalne ich stosowania;
- zasady stosowania tymczasowego aresztowania w świetle Europejskiej konwencji Praw Człowieka;
- nadużywanie stosowania tymczasowego aresztowania jako problem strukturalny w świetle orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu [sprawa Kauczor v. Polsce – skarga nr 45219/06];
- długotrwałość stosowania tymczasowego aresztowania;
- odszkodowanie za niesłuszne zatrzymanie oraz tymczasowe aresztowanie;
- reforma regulacji i zasad stosowania tymczasowego aresztowania oraz pozostałych środków zapobiegawczych – przeprowadzone i projektowane zmiany przepisów.

4. **Adresaci szkolenia:** prokuratorzy, asesory prokuratury, sędziowie orzekający w sprawach karnych.

5. **Liczba edycji:** 4

6. **Liczba uczestników:** po 50 osób

7. **Edycje i termin:**

edycja A (K11/A/11) – 1-4marca 2011r.

edycja B (K11/B/11) – 7-10 listopada 2011r.

edycja C (K11/C/11) – 18-21 kwietnia 2011r.

edycja D (K11/D/11) – 30 maja- 1 czerwca 2011r.

8. **Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: K 12/11**

**2. Temat szkolenia:** Najczęstsze i powtarzane błędy w praktyce orzeczniczej sądów I instancji.

Problematyka dotycząca istotnych błędów w praktyce orzeczniczej sądów I instancji podnoszona jest praktycznie przez wszystkie podmioty wypowiadające się na podstawie § 5 statutu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 kwietnia 2009 roku w sprawie nadania statutu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (Dz.U. Nr 65, poz. 550). W ocenie Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej tematyka ta, z uwagi na jej specyfikę, winna być elementem stałym programu edukacyjnego kierowanego do sędziów. mając na uwadze konieczność przeszkolenia większej grupy adresatów tematyka ta będzie omówiona w ramach 11 szkoleń jednodniowych prowadzonych w miastach będących siedzibą sądów apelacyjnych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- braki formalne aktu oskarżenia uzasadniające jego zwrot w trybie art. 337§ 1 k.p.k., a braki postępowania przygotowawczego stanowiące podstawę zwrotu sprawy prokuratorowi na podstawie art. 345§1 k.p.k.;
- wadliwości związane ze stosowaniem art. 36 k.p.k.;
- zasady udziału w posiedzeniach (art. 96§1 i 2 k.p.k.) oraz zasady ogłaszania i doręczania decyzji zapadających na rozprawie i posiedzeniu (art. 100§ 1-6 k.p.k.);
- zasada obowiązkowego udziału oskarżonego w rozprawie, a odstępstwa od niej przewidziane w art. 376§1 i 2 k.p.k. oraz art. 377§3 k.p.k. i zasady korzystania z możliwości przewidzianych w tych przepisach;
- wadliwość przeprowadzania postępowania dowodowego;
- najczęściej spotykane naruszenia związane ze sporządzaniem wyroków;
- uchybienia związane ze sporządzaniem uzasadnienia wyroku (art. 424§1 i 2 k.p.k.) dotyczące ustaleń faktycznych, oceny dowodów, oceny prawnej zachowania oskarżonego, okoliczności istotnych dla wymiaru kary i innych rozstrzygnięć.

**4. Adresaci szkolenia:** sędziowie orzekający w sprawach karnych

**5. Liczba edycji:** 11

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A (**K12/A/11**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, dla apelacji białostockiej;

edycja B (**K12/B/11**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Gdańsku, dla apelacji gdańskiej;

edycja C (**K12/C/11**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Katowicach, dla apelacji katowickiej;

edycja D (**K12/D/11**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Krakowie, dla apelacji krakowskiej;

edycja E (**K12/E/11**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Lublinie, dla apelacji lubelskiej;

edycja F (**K12/F/10**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Łodzi, dla apelacji łódzkiej;

edycja G (**K12/G/10**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, dla apelacji poznańskiej;

edycja H (**K12/H/10**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, dla apelacji rzeszowskiej;

edycja I (**K12/I/10**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, dla apelacji szczecińskiej;

edycja J (**K12/J/10**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Warszawie, dla apelacji warszawskiej;

edycja K (**K12/K/10**)- szkolenie jednodniowe, w siedzibie Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu, dla apelacji wrocławskiej.

8. **Czas trwania:** 8 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** warsztaty i seminarium

**1. Numer szkolenia K13/11**

**2. Temat szkolenia:** Kryminalistyczna rekonstrukcja przebiegu zdarzenia. Najnowsze osiągnięcia kryminalistyki w zakresie ujawniania i zabezpieczania śladów na miejscu zdarzenia.

Tematyka szkoleń przedstawiona przez prokuratorów apelacyjnych i okręgowych w ramach propozycji do założeń harmonogramu działalności szkoleniowej oraz wskazywana w ankietach ewaluacyjnych uczestników szkoleń.

**3. Tematy szczegółowe:**

- oględziny miejsca zdarzenia, jako istotny element materiału dowodowego;
- ujawnianie i zabezpieczanie śladów biologicznych;
- ujawnianie, zabezpieczanie i dokumentowanie śladów na miejscu wypadku drogowego;
- ślady daktyloskopijne;
- zabezpieczanie elektronicznych nośników informacji i sprzętu komputerowego;
- zabezpieczanie substancji łatwopalnych i śladów popożarowych;
- zabezpieczenie i badanie materiałów wybuchowych i środków drażniących.

**4. Adresaci szkolenia:** prokuratorzy, asesorzy prokuratury

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** po 50 osób

**7. Edycje i termin:**

edycja A K13/A/11 - 18-21 kwietnia 2011r.

edycja B K13/B/11 - 7-10 marca 2011r.

edycja C K13/C/11 - 13- 16 czerwca 2011r.

edycja D K13/D/11 - 2-4 listopada 2011r.

**8. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty.

**9. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

---

## KONFERENCJE

---

### 1. Numer konferencji: K 14/11

### 2. Temat:

1. Apelacja, a kasacja w orzecznictwie Sądu Najwyższego.
2. Orzecznictwo ETPCz dotyczące skargi na przewlekłość postępowań w sprawach karnych i długostrwałości stosowania tymczasowego aresztowania a zagadnienia związane z orzekaniem na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 roku o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.”

### 3. Tematy szczegółowe:

- bezwzględne przyczyny odwoławcze w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego;
- granice środka odwoławczego, a zakres kontroli odwoławczej;
- bezpośredni, pośredni zakaz *reformationis in peius* oraz funkcjonowanie reguł *ne peius* w kontekście podstaw faktycznych wydania wyroku reformatoryjnego przez sąd odwoławczy;
- orzecznictwo ETPCz dotyczące skargi na przewlekłość postępowań w sprawach karnych i długostrwałości stosowania tymczasowego aresztowania a zagadnienia związane z orzekaniem na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 roku o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

### 4. Adresaci szkolenia:

sędziowie sądów apelacyjnych orzekający w sprawach karnych

### 5. Liczba edycji: 1

### 6. Liczba uczestników: 80 osób

### 7. edycja i termin: 11-14 października 2011r.

### 8. Czas trwania: 16 godz. lekcyjnych

### 9. Forma szkolenia: konferencja

## **SZKOLENIA DLA ASYSTENTÓW SĘDZIÓW I ASYSTENTÓW PROKURATORÓW**

### **1. Numer szkolenia: K15/11**

### **2. Temat szkolenia:** Metodyka pracy asystenta prokuratora

Szkolenia adresowane do asystentów prokuratorów stanowią kontynuację szkolenia przeprowadzonego w 2010 roku. W projektowanym szkoleniu nacisk położony został na umiejętność podejmowania decyzji co do dalszego toku postępowania oraz o możliwym, ewentualnym jego ukończeniu. Treningowi będzie podlegała umiejętność formułowania samych już orzeczeń wydawanych zarówno w toku jak i kończących postępowanie przygotowawcze.

Liczba edycji została dostosowana do liczby etatów asystentów prokuratora. Zważywszy na fakt, iż obecnie jednostki organizacyjne prokuratury dysponują 251 etatami asystenckimi w kraju, przeszkoleniu zostanie poddana grupa stanowiąca równowartość niespełna 40% wszystkich zatrudnionych.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- praktyczne aspekty wykonywania bieżących czynności nadzoru w poszczególnych kategoriach spraw;
- metodyka opracowywania decyzji kończących postępowanie przygotowawcze;
- metodyka sporządzania aktów oskarżenia, zwłaszcza w sprawach złożonych (sprawy wielokonfiguracyjne i wieloprezydentowe);
- metodyka sporządzania decyzji procesowej o umorzeniu postępowania przygotowawczego, w tym postanowienia o częściowym umorzeniu postępowania przygotowawczego oraz decyzji procesowych o wyłączeniu materiałów dochodzenia lub śledztwa do odrębnego rozpoznania;
- przeszukanie i zatrzymanie rzeczy. Decyzje w przedmiocie dowodów rzeczowych związane z merytorycznym zakończeniem postępowania przygotowawczego. Praktyczne aspekty postępowania z dowodami rzeczowymi.

### **4. Adresaci szkolenia:** asystenci prokuratorów

### **5. Liczba edycji:** 2

### **6. Liczba uczestników:** po 50 osób

### **7. Edycje i termin:**

edycja A K15/A/11 - 29 listopada- 2 grudnia 2011r.

edycja B K15/B/11 - 7-10 listopada 2011r.

8. **Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



### **1. Numer szkolenia: K16/11**

### **2. Temat szkolenia: Metodyka pracy asystenta sędziego**

W 2010 roku szkolenie adresowane do tej grupy zawodowej dotyczyło asystentów zajmujących się tematyką związaną z wykonawstwem oraz zatrudnionych w wydziałach I instancji – kontrola aktu oskarżenia oraz koszty procesu. W 2011 roku nacisk zostanie położony na elementy wiedzy natury ogólnej w połączeniu z omówieniem zagadnień szczegółowych nawiązując do tematów już omówionych. Szkolenia adresowane do asystentów sędziów muszą zawierać pewne elementy wiedzy ogólnej, niezbędnej do pracy na każdym stanowisku [sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny] z uwagi na fakt dużej migracji asystentów pomiędzy jednostkami organizacyjnymi różnych instancji oraz z uwagi na częstą wymianę tej kadry.

Jednym z podstawowych celów niniejszego szkolenia jest wypracowanie modelu pracy asystenta, tak by jego praca była efektywna i stanowiła realną pomoc dla sędziego. Celowi temu służyć ma wykład dotyczący metodyki pracy asystenta sędziego obejmujący specyfikę pracy w wydziałach drugiej instancji. Mając na względzie zwiększenie efektywności zajęć z zakresu metodyki pracy, prowadzone one będą metodą wykładu połączonego z elementami warsztatowymi.

W przeciwieństwie do asystentów prokuratora (251 etatów) z uwagi na ograniczone możliwości finansowe oraz znaczącą ilość etatów asystentów sędziów w kraju (1179) przeszkolonych zostanie grupa niespełna 17 % potencjalnych odbiorców.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- elementy wiedzy o ustroju sądów powszechnych. Organizacja i funkcjonowanie sądownictwa powszechnego;
- prawa i obowiązki asystentów sędziów. Metodyka postępowania: asystent sędziego – sędzia;
- praktyczne aspekty wykonywania bieżących czynności w poszczególnych kategoriach spraw. Metodyka opracowywania decyzji o charakterze incydentalnym;
- wybrane zagadnienia z zakresu procedury karnej:
  1. postępowanie międzyinstancyjne,
  2. apelacja,
  3. przygotowanie rozprawy odwoławczej, w tym wstępna analiza zarzutów zawartych w środku odwoławczym,
  4. zażalenie,

5. przygotowanie posiedzenia, w tym kontrola sprawności, terminowości i prawidłowości wykonywania zarządzeń sędziego – przewodniczącego wydziału,

- rodzaje orzeczeń wydanych przez sąd w postępowaniu odwoławczym. Zasady prawidłowego sporządzania projektów orzeczeń.

4. **Adresaci szkolenia:** asystenci sędziów

5. **Liczba edycji:** 4

6. **Liczba uczestników:** po 50 osób

7. **Edycje i termin:**

edycja A K16/A/11 - 26-29 września 2011r.

edycja B K16/B/11- 8- 11 marca 2011r.

edycja K16/C/11 - 30 sierpnia-2 września 2011r.

edycja K16/D/11 - 2-4 listopada 2011r.

8. **Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

9. **Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

---

## STUDIA PODYPLOMOWE

---

1. **Numer studiów: K17/11**
2. **Tematyka:** Prawo karne materialne i procesowe
3. **Adresaci:** prokuratorzy i asesorzy prokuratury oraz sędziowie orzekający w sprawach karnych;
4. **Liczba uczestników:** 120 osób
5. **Limity miejsc:** 60 prokuratorów i asesorów prokuratury,  
60 sędziów.
6. **Czas trwania:** 2 semestry

1. **Numer studiów: K18/11**
2. **Tematyka:** : Prawo dowodowe, kryminalistyka i nauki pokrewne
3. **Adresaci:** prokuratorzy i asesorzy prokuratury oraz sędziowie orzekający w sprawach karnych;
4. **Liczba uczestników:** 120
5. **Limity miejsc:** 60 prokuratorów i asesorów prokuratury,  
60 sędziów.
6. **Czas trwania:** 2 semestry

---

## V. INNE

---

**1. Numer szkolenia: K 19/11**

**2. Temat:**

Temat zaproponowany w toku działalności szkoleniowej w 2011 roku w ramach inicjatywy własnej lub przez podmioty zewnętrzne, mający istotne znaczenie szkoleniowe z uwagi na wagę zagadnienia bądź istotę ewentualnego, pojawiającego się *ad hoc*, problemu.

**3. Adresaci szkolenia:**

w zależności od tematu zdarzenia szkoleniowego adresowany do grupy prokuratorów, asesorów prokuratury i sędziów orzekających w sprawach karnych lub wybranej z tych podmiotów grupy zawodowej

**5. Liczba edycji:** w zależności od potrzeb

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

---

### **III. SZKOLENIA DLA KURATORÓW SĄDOWYCH ORAZ URZĘDNIKÓW SĄDÓW I PROKURATURY**

---

---

SZKOLENIA DLA  
URZĘDNIKÓW SĄDÓW

---

## **1. Numer szkolenia: U1/11**

## **2. Temat:** Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach karnych

Ofertę wydarzeń szkoleniowych przygotowywanych przez Dział Szkolenia Kuratorów Sądowych i Urzędników otwiera blok szkoleń specjalistycznych adresowanych do pracowników poszczególnych wydziałów sądów. Urzędnicy uczestniczący w szkoleniach z tego bloku zostaną zapoznani z zagadnieniami istotnymi w ich codziennej praktyce takimi, jak: prawidłowe doręczanie korespondencji, udostępnianie akt, korzystanie z elektronicznych urządzeń ewidencyjnych i technik informatycznych. Omówione zostaną również kwestie obrotu międzynarodowego, sprawozdawczości statystycznej, kontaktu ze stronami i innymi interesantami, a także przeciwdziałania stresowi.

Tematyka zajęć przygotowanych dla urzędników wydziałów karnych uwzględnia specyfikę biurowości w sprawach karnych, a zwłaszcza zadania sekretariatu w sprawach związanych z Europejskim Nakazem Aresztowania i postępowaniem z dowodami rzeczowymi zgromadzonymi w procesie karnym, a więc zagadnienia nastrożające wiele trudności w codziennej praktyce.

## **3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej z uwzględnieniem zasad prawidłowego doręczania przesyłek sądowych, udostępnienia akt sądowych, dokumentów z akt oraz zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne.
- Sprawozdawczość statystyczna w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji, zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Obrót prawny z zagranicą - czynności sekretariatu. Doręczanie dokumentów sądowych i pozasądowych. Realizacja Europejskiego Nakazu Aresztowania.
- Dowody rzeczowe-sposób postępowania z dowodami rzeczowymi w postępowaniu wykonawczym.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania. Zasady prawidłowej obsługi interesantów. Asertywność w udzielaniu informacji stronom i pełnomocnikom w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym. Reakcja na agresywne zachowania interesantów.
- Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

## **4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów karnych w sądach

## **5. Liczba edycji:** 4

## **6. Liczba uczestników:** w każdej z edycji 50 osób

## **7. Edycja i termin szkolenia:** U1/A/11- 23-25 lutego 2011r.

U1/B/11- 21-24 marca 2011r.

U1/C/11- 09-12 maja 2011r.

U1/D/11- 12-15 września 2011r.

## **8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

## **9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

## **1. Numer szkolenia: U2/11**

## **2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach gospodarczych

Kolejne z cyklu szkoleń dla urzędników sądów, oprócz zagadnień uniwersalnych takich, jak: prawidłowe doręczanie korespondencji, udostępnianie akt, korzystanie z elektronicznych urządzeń ewidencyjnych i technik informatycznych, problematyka obrotu międzynarodowego, sprawozdawczość statystyczna, kontakt ze stronami i innymi interesantami, czy przeciwdziałanie stresowi, uwzględnia specyfikę pracy w wydziale gospodarczym. W ramach zajęć uczestnicy szkoleń zapoznają się między innymi z biurowością w postępowaniu upadłościowym i naprawczym, a także w sprawach związanych z Europejskim Nakazem Zapłaty i Europejskim Tytułem Egzekucyjnym.

## **3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej z uwzględnieniem zasad prawidłowego doręczania przesyłek sądowych, udostępnienia akt sądowych, dokumentów z akt oraz zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne.
- Sprawozdawczość statystyczna w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji, zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Biurowość w sprawach upadłościowych i naprawczych na podstawie Ustawy z dnia 28 lutego 2003r. prawo upadłościowe i naprawcze.
- Obrót prawny z zagranicą- czynności sekretariatu. Zasady korespondencji pomiędzy sądami innych krajów. Europejski Tytuł Egzekucyjny oraz Europejski Nakaz Zapłaty.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania. Zasady prawidłowej obsługi interesantów. Asertywność w udzielaniu informacji stronom i pełnomocnikom w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym.  
Reakcja na agresywne zachowania interesantów.
- Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów gospodarczych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 13-16 września 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



### **1. Numer szkolenia: U3/11**

### **2. Temat:** Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach rodzinnych i nieletnich

Kolejne z cyklu szkoleń dla urzędników sądów, oprócz zagadnień uniwersalnych takich, jak: prawidłowe doręczanie korespondencji, udostępnianie akt, korzystanie z elektronicznych urządzeń ewidencyjnych i technik informatycznych, problematyka obrotu międzynarodowego, sprawozdawczość statystyczna, kontakt ze stronami i innymi interesantami, czy przeciwdziałanie stresowi, uwzględnia specyfikę pracy w wydziale rodzinnym i nieletnich. W ramach zajęć uczestnicy szkoleń zapoznają się między innymi z biurowością związaną z Europejskim Tytułem Egzekucyjnym, uznawaniem wyroków państw obcych, czy współpracą z kuratorską służbą sądową.

### **3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej z uwzględnieniem zasad prawidłowego doręczania przesyłek sądowych, udostępnienia akt sądowych, dokumentów z akt oraz zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne oraz sprawozdawczość statystyczna.
- Wybrane zagadnienia z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą: specyfika obrotu prawnego, zasady doręczania korespondencji, problematyka uznawania obcych wyroków, Europejski Tytuł Egzekucyjny.  
Przygotowanie i przesyłanie wniosków o egzekucję alimentów w trybie konwencji o dochodzeniu roszczeń alimentacyjnych za granicą.
- Problematyka związana z wykonywaniem czynności z zakresu spraw wykonywanych w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich w świetle obowiązujących przepisów z uwzględnieniem współpracy z Zespołami Kuratorskiej Służby Sądowej.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania. Zasady prawidłowej obsługi interesantów. Asertywność w udzielaniu informacji stronom i pełnomocnikom w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym.  
Reakcja na agresywne zachowania interesantów.
- Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

### **4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów rodzinnych i nieletnich w sądach

### **5. Liczba edycji:** 2

### **6. Liczba uczestników:** w każdej z edycji 50 osób

### **7. Edycja i termin szkolenia:**

**U3/A/11-** 31 maja-02 czerwca 2011r.

**U3/B/11-** 26-28 października 2011r.

### **8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

### **9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U4/11**

**2. Temat:** Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach pracy i ubezpieczeń społecznych

Kolejne z cyklu szkoleń dla urzędników sądów, oprócz zagadnień uniwersalnych takich, jak: prawidłowe doręczanie korespondencji, udostępnianie akt, korzystanie z elektronicznych urządzeń ewidencyjnych i technik informatycznych, problematyka obrotu międzynarodowego, sprawozdawczość statystyczna, kontakt ze stronami i innymi interesantami, czy przeciwdziałanie stresowi, uwzględnia specyfikę pracy w wydziale pracy i ubezpieczeń społecznych. W ramach zajęć uczestnicy szkoleń zapoznają się między innymi z problematyką egzekucji należności sądowych w sprawach pracowniczych, czy ochrona dokumentacji medycznej stanowiącej materiał dowodowy.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej z uwzględnieniem zasad prawidłowego doręczania przesyłek sądowych, udostępnienia akt sądowych, dokumentów z akt oraz zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne.
- Sprawozdawczość statystyczna w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji, zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Opłaty sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy w świetle ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych i orzecznictwa Sądu Najwyższego. Egzekucja należności sądowych w sprawach pracowniczych.
- Ochrona dokumentów jako dowodów zebranych w sprawie ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów na okaziciela dowodów stwierdzających tożsamość, dokumentacji medycznej dowodów zebranych na elektronicznych nośnikach informacji.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania. Zasady prawidłowej obsługi interesantów. Asertywność w udzielaniu informacji stronom i pełnomocnikom w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym. Reakcja na agresywne zachowania interesantów.
- Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1.

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 11-14 kwietnia 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

## **1. Numer szkolenia: U5/11**

## **2. Temat:** Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach cywilnych

Kolejne z cyklu szkoleń dla urzędników sądów, oprócz zagadnień uniwersalnych takich, jak: prawidłowe doręczanie korespondencji, udostępnianie akt, korzystanie z elektronicznych urządzeń ewidencyjnych i technik informatycznych, problematyka obrotu międzynarodowego, sprawozdawczość statystyczna, kontakt ze stronami i innymi interesantami, czy przeciwdziałanie stresowi, uwzględnia specyfikę pracy w wydziale cywilnym. W ramach zajęć uczestnicy szkoleń zapoznają się między innymi z biurowością w sprawach związanych z Europejskim Nakazem Zapłaty, Europejskim Tytułem Egzekucyjnym oraz ochroną dokumentów stanowiących materiał dowodowy w sprawie, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów na okaziciela, weksli, czeków, rewersów i bankowych umów kredytowych, dowodów stwierdzających tożsamość, dowodów zebranych na elektronicznych nośnikach informacji.

## **3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej z uwzględnieniem zasad prawidłowego doręczania przesyłek sądowych, udostępnienia akt sądowych, dokumentów z akt oraz zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne.
- Sprawozdawczość statystyczna w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji, zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Egzekucja sądowa w sprawach cywilnych oraz obrót prawny z zagranicą- czynności sekretariatu. Zasady korespondencji pomiędzy sądami innych krajów. Europejski Tytuł Egzekucyjny oraz Europejski Nakaz Zapłaty.
- Postępowanie z dowodami rzeczowymi oraz ochrona dokumentów stanowiących materiał dowodowy w sprawie ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów na okaziciela, weksli, czeków, rewersów i bankowych umów kredytowych, dowodów stwierdzających tożsamość, dowodów zebranych na elektronicznych nośnikach informacji.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania. Zasady prawidłowej obsługi interesantów. Asertywność w udzielaniu informacji stronom i pełnomocnikom w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym.  
Reakcja na agresywne zachowania interesantów.
- Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

## **4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów cywilnych w sądach

## **5. Liczba edycji:** 4

## **6. Liczba uczestników:** w każdej z edycji 50 osób

## **7. Edycja i termin szkolenia:** **U5/A/11-15-17** czerwca 2011r.

**U5/B/11-12-15** września 2011r.

**U5/C/11-19-22** września 2011r.

**U5/D/11-04-07** października 2011r.

## **8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

## **9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

## **1. Numer szkolenia: U6/11**

## **2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach ksiąg wieczystych

Kolejne z cyklu szkoleń dla urzędników sądów, oprócz zagadnień uniwersalnych takich, jak: prawidłowe doręczanie korespondencji, udostępnianie akt, korzystanie z elektronicznych urządzeń ewidencyjnych i technik informatycznych, problematyka obrotu międzynarodowego, sprawozdawczość statystyczna, kontakt ze stronami i innymi interesantami, czy przeciwdziałanie stresowi, uwzględnia specyfikę pracy w wydziale ksiąg wieczystych. W ramach zajęć uczestnicy szkoleń zapoznają się między innymi z zasadami obsługi wniosków o wydanie odpisu i zaświadczenia z systemu Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz problematyką jawności księgi wieczystej, a ochroną danych osobowych.

## **3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej z uwzględnieniem zasad prawidłowego doręczania przesyłek sądowych, udostępnienia akt sądowych, dokumentów z akt oraz zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne.
- Sprawozdawczość statystyczna w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji, zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Wybrane zagadnienia z zakresu Ustawy o księgach wieczystych i hipotece oraz zarządzenia MS w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.
- Obsługa wniosków o wydanie odpisu i zaświadczenia z systemu Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych. Jawność księgi wieczystej a ochrona danych osobowych.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania. Zasady prawidłowej obsługi interesantów. Asertywność w udzielaniu informacji stronom i pełnomocnikom w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym. Reakcja na agresywne zachowania interesantów.
- Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów ksiąg wieczystych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 23-25 marca 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

## **1. Numer szkolenia: U7/11**

## **2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych)

Drugi blok szkoleniowy przygotowany został z myślą o kierownikach sekretariatów, ich zastępcach, osobach sporządzających sprawozdania statystyczne oraz zajmujących się obrotem prawnym z zagranicą. Powyższe szkolenie, oprócz zagadnień o bardziej ogólnym charakterze, jak zarządzanie zasobami ludzkimi, uwzględnia również specyfikę zakresu zadań powierzonych pracownikom wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych zajmujących wymienione stanowiska.

## **3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. z późn. zm. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Zakres upoważnienia kierownika i innych pracowników sekretariatu do podpisywania pism w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 z późn. zm., w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą: specyfika obrotu prawnego, zasady doręczania korespondencji, zasady przeprowadzania dowodów, problematyka uznawania wyroków sądów obcych, Europejski Tytuł Egzekucyjny, Europejski Nakaz Zapłaty.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: planowanie zasobów ludzkich, nabór pracowników, wdrożenie, przygotowanie systemu ocen pracowników oraz systemy motywacyjne.
- Opłaty sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy w świetle ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych i orzecznictwa Sądu Najwyższego. Egzekucja należności sądowych w sprawach pracowniczych.
- Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności interpersonalne w zarządzaniu. Praca nad rozwojem pracownika, określenie roli w zespole, dobór metod efektywnej motywacji.  
Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne.  
Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów ksiąg wieczystych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 21-24 marca

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

## **1. Numer szkolenia: U8/11**

## **2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały ksiąg wieczystych)

Powyższe szkolenie, oprócz zagadnień o bardziej ogólnym charakterze, jak zarządzanie zasobami ludzkimi, uwzględni również specyfikę zakresu zadań powierzonych pracownikom wydziałów ksiąg wieczystych zajmujących stanowiska kierowników sekretariatów i ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą.

## **3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. z późn. zm. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Zakres upoważnienia kierownika i innych pracowników sekretariatu do podpisywania pism w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 z późn. zm., w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą: specyfika obrotu prawnego, zasady doręczania korespondencji, zasady przeprowadzania dowodów, problematyka uznawania wyroków sądów obcych, Europejski Tytuł Egzekucyjny, Europejski Nakaz Zapłaty.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: planowanie zasobów ludzkich, nabór pracowników, wdrożenie, przygotowanie systemu ocen pracowników oraz systemu motywacyjnego.
- Wybrane zagadnienia z zakresu Ustawy o księgach wieczystych i hipotece oraz zarządzenia MS w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.
- Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności interpersonalne w zarządzaniu. Praca nad rozwojem pracownika, określenie roli w zespole, dobór metod efektywnej motywacji. Problematyka wypalenia zawodowego - techniki motywacyjne. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów ksiąg wieczystych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 30 marca-01 kwietnia 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U9/11**

**2. Temat:** Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały cywilne)

Powyższe szkolenie, oprócz zagadnień o bardziej ogólnym charakterze, jak zarządzanie zasobami ludzkimi, uwzględni również specyfikę zakresu zadań powierzonych pracownikom wydziałów cywilnych zajmujących stanowiska kierowników sekretariatów i ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. z późn. zm. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Zakres upoważnienia kierownika i innych pracowników sekretariatu do podpisywania pism w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 z późn. zm., w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą: specyfika obrotu prawnego, zasady doręczania korespondencji, zasady przeprowadzania dowodów, problematyka uznawania wyroków sądów obcych, Europejski Tytuł Egzekucyjny, Europejski Nakaz Zapłaty.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: planowanie zasobów ludzkich, nabór pracowników, wdrożenie, przygotowanie systemu ocen pracowników oraz systemu motywacyjnego.
- Postępowanie z dowodami rzeczowymi oraz ochrona dokumentów stanowiących materiał dowodowy w sprawie ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów na okaziciela, weksli, czeków, rewersów i bankowych umów kredytowych, dowodów stwierdzających tożsamość, dowodów zebranych na elektronicznych nośnikach informacji.
- Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności interpersonalne w zarządzaniu. Praca nad rozwojem pracownika, określenie roli w zespole, dobór metod efektywnej motywacji. Problematyka wypalenia zawodowego - techniki motywacyjne. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów cywilnych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 22-25 marca 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U10/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały karne)

Powyższe szkolenie, oprócz zagadnień o bardziej ogólnym charakterze, jak zarządzanie zasobami ludzkimi, uwzględnia również specyfikę zakresu zadań powierzonych pracownikom wydziałów karnych zajmujących stanowiska kierowników sekretariatów i ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. z późn. zm. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Zakres upoważnienia kierownika i innych pracowników sekretariatu do podpisywania pism w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 z późn. zm., w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą: specyfika obrotu prawnego, zasady doręczania korespondencji, zasady przeprowadzania dowodów, problematyka uznawania wyroków sądów obcych, Europejski Tytuł Egzekucyjny, Europejski Nakaz Zapłaty.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: planowanie zasobów ludzkich, nabór pracowników, wdrożenie, przygotowanie systemu ocen pracowników oraz systemy motywacyjne.
- Dowody rzeczowe-sposób postępowania z dowodami rzeczowymi w postępowaniu wykonawczym.
- Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności interpersonalne w zarządzaniu. Praca nad rozwojem pracownika, określenie roli w zespole, dobór metod efektywnej motywacji. Problematyka wypalenia zawodowego - techniki motywacyjne. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów karnych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 06-09 czerwca 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



**1. Numer szkolenia: U11/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą ( wydziały gospodarcze)

Powyższe szkolenie, oprócz zagadnień o bardziej ogólnym charakterze, jak zarządzanie zasobami ludzkimi, uwzględnia również specyfikę zakresu zadań powierzonych pracownikom wydziałów gospodarczych zajmujących stanowiska kierowników sekretariatów i ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. z późn. zm. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Zakres upoważnienia kierownika i innych pracowników sekretariatu do podpisywania pism w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 z późn. zm., w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą: specyfika obrotu prawnego, zasady doręczania korespondencji, zasady przeprowadzania dowodów, problematyka uznawania wyroków sądów obcych, Europejski Tytuł Egzekucyjny, Europejski Nakaz Zapłaty.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: planowanie zasobów ludzkich, nabór pracowników, wdrożenie, przygotowanie systemu ocen pracowników oraz systemu motywacyjnego.
- Wybrane zagadnienia z zakresu biurowości w sprawach upadłościowych i naprawczych na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 prawo upadłościowe i naprawcze.
- Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności interpersonalne w zarządzaniu. Praca nad rozwojem pracownika, określenie roli w zespole, dobór metod efektywnej motywacji. Problematyka wypalenia zawodowego - techniki motywacyjne. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów gospodarczych w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 16-19 maja 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U12/11****2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały rodzinne i nieletnich)

Powyższe szkolenie, oprócz zagadnień o bardziej ogólnym charakterze, jak zarządzanie zasobami ludzkimi, uwzględni również specyfikę zakresu zadań powierzonych pracownikom wydziałów rodzinnych i nieletnich zajmujących stanowiska kierowników sekretariatów i ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. z późn. zm. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Zakres upoważnienia kierownika i innych pracowników sekretariatu do podpisywania pism w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 z późn. zm., w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą: specyfika obrotu prawnego, zasady doręczania korespondencji, zasady przeprowadzania dowodów, problematyka uznawania wyroków sądów obcych, Europejski Tytuł Egzekucyjny, Europejski Nakaz Zapłaty.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: planowanie zasobów ludzkich, nabór pracowników, wdrożenie, przygotowanie systemu ocen pracowników oraz systemy motywacyjne.
- Problematyka związana z wykonywaniem czynności z zakresu spraw wykonywanych w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich w świetle obowiązujących przepisów z uwzględnieniem współpracy z Zespołami Kuratorskiej Służby Sądowej.
- Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności interpersonalne w zarządzaniu. Praca nad rozwojem pracownika, określenie roli w zespole, dobór metod efektywnej motywacji. Problematyka wypalenia zawodowego - techniki motywacyjne. Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów rodzinnych i nieletnich w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 17-20 maja 2011 r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U13/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w oddziałach administracyjnych i kadr

Szkolenie specjalistyczne adresowane do kierowników i urzędników oddziałów administracyjnych i oddziałów kadr. Podczas zajęć poruszone zostaną tematy zarządzania zasobami ludzkimi, praw pracowniczych, obiegu dokumentów i ochrony danych osobowych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Wybrane zagadnienia z zakresu prawa pracy.
- Prowadzenie spraw osobowych pracowników zatrudnionych w sądownictwie powszechnym, ze szczególnym uwzględnieniem rozliczania czasu pracy, uprawnień pracowniczych, zasad prowadzenia akt osobowych.
- System obiegu dokumentów w i ich archiwizacja. Ochrona danych osobowych.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: planowanie zasobów ludzkich, nabór pracowników, wdrożenie, przygotowanie systemu ocen pracowników oraz systemy motywacyjne.
- Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych. Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy oddziałów administracyjnych i kadr w sądach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 30 maja-02 czerwca 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U14/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy inspektorów do spraw biurowości sądowej z zakresu spraw karnych i cywilnych

Specjalistyczne szkolenie dla inspektorów do spraw biurowości z zakresu spraw karnych i cywilnych przygotowane w celu umożliwienia rozwoju zawodowego osobom posiadającym kwalifikacje pozwalające sprawować wymienione funkcje.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007 oraz zarządzenia MS z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej z uwzględnieniem zasad prawidłowego doręczania przesyłek sądowych, udostępnienia akt sądowych, dokumentów z akt oraz zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne.
- Sprawozdawczość statystyczna w świetle zarządzenia MS z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji, zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Obrót prawny z zagranicą- czynności sekretariatu. Doręczanie dokumentów sądowych i pozasądowych. Realizacja Europejskiego Nakazu Aresztowania.
- Zarządzanie organizacją i czasem pracy.
- Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych w pracy zespołowej oraz na płaszczyźnie kontaktów w funkcjonującym systemie kontroli i podległości służbowej. Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi.

**4. Adresaci szkolenia:** inspektorzy do spraw biurowości sądowej z zakresu spraw karnych i cywilnych

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 29 czerwca-01 lipca 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U15/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w oddziałach finansowych sądów

Specjalistyczne szkolenie adresowane do urzędników zatrudnionych w oddziałach finansowych sądów kładzie nacisk na zagadnienia postulowane w latach poprzednich przez uczestników szkoleń zajmujących się wskazaną tematyką.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Problematyka zamówień publicznych w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych wybranych ustaw.
- Wybrane zagadnienia z zakresu finansów publicznych w świetle ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. . Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych w świetle zmian Ustawy o finansach publicznych.
- Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Zasady prowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w jednostkach wymiaru sprawiedliwości.
- Budżet zadaniowy-planowanie, realizacja i kontrola.
- Sprawozdawczość budżetowa w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Wydatki strukturalne- pojęcia i zasady kwalifikacji wydatków strukturalnych, ewidencja i sprawozdawczość; powiązanie planu finansowego z wydatkami strukturalnymi.
- Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych. Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy oddziałów finansowych w sądach  
(Preferowani adresaci- główni księgowi, kierownicy finansowi i ich zastępcy)

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 17-20 października 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U16/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy inspektorów do spraw obrotu prawnego z zagranicą

Szkolenie dla kadry inspektorów zajmujących się problematyką obrotu zagranicznego obejmujące tematyką węzłowe zagadnienia pracy na wspomnianym stanowisku i odpowiadające na potrzeby stałego doskonalenia zawodowego osób odpowiedzialnych za wykonywanie współpracy międzynarodowej w sprawach karnych i cywilnych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Zasady rozpoznawania wniosków sądów polskich przez inne państwa -problematyka uznawania obcych wyroków sądowych oraz ich wykonywania.
- Specyfika obrotu prawnego z zagranicą: zasady doręczania korespondencji; przeprowadzania dowodów, zasady udzielania i uzyskiwania pomocy prawnej. Europejski Tytuł Egzekucyjny. Europejski Nakaz Aresztowania. Ekstradycja.
- Sporządzanie i przesyłanie wniosków o egzekucję alimentów w trybie konwencji o dochodzeniu roszczeń alimentacyjnych za granicą z dnia 20.06.1956 r. i umów dwustronnych.
- Obrót prawny z zagranicą na podstawie konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej z dnia 29 maja 2000r.-zastrzeżenia złożone przez poszczególne państwa UE przy stosowaniu Konwencji; wykorzystywanie instytucji zawartych w Konwencji w obrocie prawnym z państwami niezrzeszonymi w UE; korzystanie z elektronicznych baz danych i druków.
- Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych. Problematyka wypalenia zawodowego- techniki motywacyjne. Sposoby przeciwdziałania stresowi.

**4. Adresaci szkolenia:** inspektorzy ds. obrotu prawnego z zagranicą (którzy dotychczas nie uczestniczyli w tej formie szkolenia)

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 04-07 kwietnia 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

---

SZKOLENIA DLA  
KURATORÓW SĄDOWYCH

---

**1. Numer szkolenia: U17/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy zawodowych kuratorów sądowych dla dorosłych

Szkolenie niniejsze ma za przedmiot najbardziej oczekiwane i postulowane tematy istotne w pracy kuratorów sądowych w sprawach karnych, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki dozoru elektronicznego.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Dozór elektroniczny – przepisy prawne i praktyczne wykonywanie, obowiązki i uprawnienia kuratorów, techniki sprawowania dozoru
- Obowiązki i uprawnienia kuratorów zawodowych w pracy z różnymi grupami skazanych, wynikające ze sprawowania dozoru, związane z kontrolą wykonywania kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej, związane z kontrolą zachowania skazanego i realizacji obowiązków w okresie próby bez orzeczonego dozoru.
- Praktyczne aspekty wykonywania kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej w świetle nowych uregulowań obowiązujących od czerwca 2010r.
- Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych w pracy kuratora sądowego – zabezpieczenie danych osobowych, odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów, sprzeczność interpretacji przepisów.
- Stres i zespół wypalenia zawodowego w pracy zawodowych kuratorów sądowych, techniki relaksacyjne.
- Komunikacja interpersonalna – metody wywierania wpływu na ludzi, praktyczna znajomość technik rozwiązywania konfliktów, nawiązywanie kontaktów z osobami nieprzystosowanymi społecznie.

**4. Adresaci szkolenia:** zawodowi kuratorzy sądowi dla dorosłych

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** w każdej z edycji 50 osób

**7. Edycja i termin szkolenia:** **U17/A/11**-28-31 marca 2011r.

**U17/B/11**-06-09 czerwca 2011r.

**U17/C/11**-31 sierpnia-02 września 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



**1. Numer szkolenia: U18/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy zawodowych kuratorów sądowych rodzinnych

Szkolenie dedykowane dla zawodowych kuratorów rodzinnych obejmujące swoją tematyką szczególnie kwestię pomocy dziecku i rodzinie. Poniższe szkolenie jest odpowiedzią na liczne postulaty środowiska kuratorów borykających się w swej codziennej pracy z tą szczególnie delikatną materią.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Nowelizacja kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ze szczególnym uwzględnieniem działu „Kontakty z dzieckiem” oraz ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Mediacja w sprawach rodzinnych – w szczególności o kontakty z małoletnimi dziećmi, o ograniczenie władzy rodzicielskiej, o rozwód.
- Dziecko jako ofiara przemocy w rodzinie – rola kuratora sądowego, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Problematyka ochrony praw dziecka w świetle prawa krajowego i międzynarodowego. Instytucje i organizacje krajowe oraz międzynarodowe działające na rzecz praw dziecka.
- Przymusowe odebranie dziecka – ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z PCPR i Policją.
- Metody i techniki pracy z rodziną, rozpoznawanie sytuacji problemowej rodziny.
- Stres i wypalenie zawodowe w pracy zawodowych kuratorów sądowych.

**4. Adresaci szkolenia:** zawodowi kuratorzy sądowi rodzinni

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** w każdej z edycji 50 osób

**7. Edycja i termin szkolenia:** **U18/A/11-** 27-30 czerwca 2011r.

**U18/B/11-** 03-06 października 2011r.

**U18/C/11-** 08-10 listopada 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U19/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy zawodowych kuratorów sądowych dla dorosłych i rodzinnych - kierowników zespołów kuratorskiej służby sądowej

Dobór tematów szkolenia dla kierowników zespołów kuratorskiej służby sądowej uwzględnia zagadnienia związane z charakterem pracy tej grupy zawodowej polegającej w szczególności na koordynacji pracy zawodowych kuratorów sądowych rodzinnych i dla dorosłych, kuratorów zawodowych i społecznych z organizacjami pozarządowymi. Układając program szkolenia dla tego odbiorcy kierowano się również postulatami zawartymi w ankietach ewaluacyjnych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Metody sprawnego zarządzania zespołem kuratorskiej służby sądowej.
- Współpraca zawodowych kuratorów rodzinnych i dla dorosłych.
- Problematyka współpracy kuratorów zawodowych i społecznych z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji ustawowych zadań.
- Zasady planowania i nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych dla kuratorów sądowych.
- Komunikacja interpersonalna.
- Stres i wypalenie zawodowe w pracy zawodowych kuratorów sądowych.

**4. Adresaci szkolenia:** zawodowi kuratorzy sądowi dla dorosłych i rodzinnych

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 05-08 kwietnia 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

---

SZKOLENIA DLA  
URZĘDNIKÓW PROKURATURY

---

**1. Numer szkolenia: U20/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników pionu biurowości w sprawach prokuratorskich (młodszy referent, referent)

Wybór tematyki szkolenia podyktowany jest zmianami w aktach prawnych dotyczących funkcjonowania prokuratury oraz zakresem rzeczowym wykonywanych przez wskazaną grupę uczestników szkolenia czynności. Liczba edycji jest proporcjonalna do liczby urzędników, którzy są adresatami szkolenia oraz wagi wykonywanych przez nich zadań.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z ustawy o prokuraturze i regulaminu powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
- Wybrane zagadnienia Zarządzenia nr 5/10 Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury. Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji. Zakładanie akt. Zasady postępowania z dowodami rzeczowym. Archiwizacja akt. Czynności sekretariatu w związku ze stosowaniem środków zapobiegawczych. Zasady sporządzania wykazów statystycznych. Koszty postępowania.
- Obsługa elektronicznych baz danych zawartych w zbiorach: KCIK, CBD, SIP, SIS, CEPIK i NKW.
- Pozycja urzędnika w świetle ustawy o pracownikach sądu i prokuratury oraz ustawy o pracownikach państwowych.
- Kształtowanie wizerunku urzędnika prokuratury - zasady etyki urzędniczej.
- Psychologiczne aspekty relacji interpersonalnych na płaszczyźnie kontaktów z interesantami, w tym z interesantami chorymi psychicznie. Zasady obsługi interesantów oraz zakres udzielania informacji w świetle ustawy o ochronie danych osobowych.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy prokuratury pionu biurowości z prokuratur rejonowych i okręgowych - młodszy referent, referent

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** w każdej z edycji 50 osób

**7. Edycja i termin szkolenia:**

**U20/A/11-01-03** czerwca 2011r.

**U20/B/11-24-27** października 2011r.

**U20/C/11-14-17** listopada 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U21/11****2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników pionu biurowości w sprawach prokuratorskich (starszy referent, referendarz)

Tematyka szkolenia odpowiada zmianom w aktach prawnych dotyczących funkcjonowania prokuratury, wskazaniom zawartym przez uczestników szkoleń poprzednich w ankietach ewaluacyjnych oraz - w zakresie rzeczowym - wykonywanym przez nich obowiązkom służbowym. Na szczególne uwzględnienie zasługiwały bardzo aktualne tematy związane z obrotem prawnym z zagranicą oraz obsługą elektronicznych baz danych w jednostkach organizacyjnych prokuratury.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia Zarządzenia nr 5/10 Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury. Zasady postępowania z dowodami rzeczowym. Archiwizacja akt. Czynności sekretariatu w związku ze stosowaniem środków zapobiegawczych. Zasady sporządzania wykazów statystycznych. Koszty postępowania.
- Zadania sekretariatu w zakresie spraw związanych z obrotem prawnym z zagranicą. Prowadzenie rejestrów ENA-P, ENA- UE.
- Obsługa elektronicznych baz danych zawartych w zbiorach: KCIK, CBD, SIP, SIS, CEPIK i NKW.
- Ochrona informacji niejawnych.
- Dostęp do informacji publicznej. Ochrona danych osobowych.
- Zadania sekretariatu w zakresie spraw związanych z ustanawianiem zabezpieczenia majątkowego. Wykazywanie wartości depozytów wartościowych i zabezpieczonych nieruchomości bez wyceny. Procedura stosowania zabezpieczeń majątkowych na mieniu podejrzanych ujawnionym za granicą.
- Praca w zespole. Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Efektywna komunikacja interpersonalna.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy prokuratury pionu biurowości z prokuratur rejonowych i okręgowych - starszy referent, referendarz.

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** w każdej z edycji 50 osób

**7. Edycja i termin szkolenia:**

**U21/A/11-23-26** maja 2011r.

**U21/B/11-05-08** września 2011r.

**U21/C/11-25-28** października 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U22/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów prokuratur rejonowych, okręgowych i inspektorów ds. biurowości prokuratur okręgowych i apelacyjnych

Tematyka szkolenia odpowiada zakresowi obowiązków kierowników sekretariatów prokuratur rejonowych, okręgowych i inspektorów ds. biurowości prokuratur okręgowych i apelacyjnych których specyfika polega między innymi na sporządzaniu sprawozdań i wykazów statystycznych, przeprowadzaniu wizytacji, lustracji i kontroli. Przedmiot szkolenia uwzględni również zagadnienia związane ze zmianami w regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania prokuratury.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z ustawy o prokuraturze, regulaminu urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i zarządzenia Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
- Zasady sporządzania sprawozdań i wykazów statystycznych.
- Zagadnienia związane z dostępem do informacji publicznej.
- Zasady przeprowadzania wizytacji, lustracji, kontroli z wykorzystaniem Systemu Informatycznego Prokuratury „LIBRA”.
- Praca w zespole. Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Efektywna komunikacja interpersonalna.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów organizacyjnych prokuratur okręgowych i apelacyjnych i kierownicy sekretariatów prokuratur rejonowych

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 03-06 października 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U23/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników wydziałów postępowania sądowego prokuratur okręgowych i apelacyjnych oraz urzędników prokuratur rejonowych wykonujących czynności w zakresie postępowania sądowego

Tematyka niniejszego szkolenia odpowiada zakresowi obowiązków urzędników wykonujących czynności w zakresie postępowania sądowego. Przedmiot szkolenia uwzględnia również zagadnienia związane ze zmianami w regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania prokuratury.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z ustawy o prokuraturze, regulaminu urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i zarządzenia Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
- Zasady obsługi SIP Libra w części dotyczącej postępowania sądowego.
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych.
- Kształtowanie wizerunku urzędnika prokuratury - zasady etyki urzędniczej.
- Praca w zespole. Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Efektywna komunikacja interpersonalna.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy prokuratury wykonujący czynności w zakresie postępowania sądowego

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 20-22 czerwca 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U24/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników wykonujących czynności w sprawach cywilnych i administracyjnych

Tematyka szkolenia odpowiada zakresowi obowiązków urzędników wykonujących czynności w sprawach cywilnych i administracyjnych. Przedmiot szkolenia uwzględnia również zagadnienia związane ze zmianami w regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania prokuratury.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z ustawy o prokuraturze, regulaminu urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i zarządzenia Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
- Prowadzenie repertoriów PA, PC.
- Zasady sporządzania sprawozdań statystycznych z działalności jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych.
- Archiwizacja akt: brakowanie, przekazywanie akt do Archiwum Państwowego.
- Kształtowanie wizerunku urzędnika prokuratury - zasady etyki urzędniczej.
- Efektywne zarządzanie zespołem, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Efektywna komunikacja interpersonalna.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy prokuratury pionu biurowości w sprawach prokuratorskich w wydziałach PC i PA.

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 10-13 października 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



**1. Numer szkolenia: U25/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników wydziałów ds. przestępczości zorganizowanej

Tematyka szkolenia odpowiada zakresowi obowiązków urzędników wydziałów do spraw przestępczości zorganizowanej, uwzględnia postulaty zawarte w ankietach ewaluacyjnych oraz w postulatach wyrażanych przez jednostki organizacyjne prokuratury. Przedmiot szkolenia obejmuje również zagadnienia związane z e zmianami w regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania prokuratury.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Wybrane zagadnienia z ustawy o prokuraturze, regulaminu urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i zarządzenia Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
- Ochrona tajemnicy państwowej i służbowej w pracy sekretariatów wydziałów do spraw przestępczości zorganizowanej.
- Zadania sekretariatu w zakresie spraw związanych z obrotem prawnym z zagranicą.
- SIP Libra i inne elektroniczne bazy danych – rozwiązywanie praktycznych problemów.
- Praca w zespole. Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Efektywna komunikacja interpersonalna.

**4. Adresaci szkolenia:** urzędnicy wydziałów ds. przestępczości zorganizowanej

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 05-08 grudnia 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: U26/11**

**2. Temat:**

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników prokuratury z zakresu analizy kryminalnej

Specjalistyczne szkolenia dla użytkowników końcowych systemu analizy kryminalnej (analityków kryminalnych) z zakresu analizy operacyjnej. Przedmiotem analizy kryminalnej są sprawy o skomplikowanym charakterze lub o złożonym z wielu elementów stanie faktycznym. Stosując tę instytucję można badać prawidłowości zastosowanych w śledztwie metod, ujawniać błędy i stymulować ich usuwanie np. wprowadzając nowe wersje śledcze. Proponowane szkolenie będzie zatem niewątpliwie miało wpływ na podniesienie jakości funkcjonowania prokuratury.

**3. Adresaci szkolenia:** analitycy kryminalni

**4. Liczba edycji:** 2

**5. Liczba uczestników:** każda z edycji dla 12 osób, łącznie 24

**6. Edycja i termin szkolenia:** do uzgodnienia

**7. Czas trwania szkolenia:** 15 dni szkoleniowych - 120 godz. lekcyjnych

**8. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**9. Limity miejsc:** wskazane przez Prokuraturę Krajową

---

## STUDIUM ZAWODOWE DLA URZĘDNIKÓW SĄDÓW

---

**Numer szkolenia: U27/11, U 28/11, U 29/11, U30/11.**

### Studium zawodowe dla urzędników sądów

- **U27/11**- IX edycja studium zawodowego (dla 100 urzędników sądowych).
- **U28/11**- X edycja studium zawodowego (dla 100 urzędników sądowych).
- **U29/11**- XI edycja studium zawodowego (dla 100 urzędników sądowych).
- **U30/11**- XII edycja studium zawodowego (dla 100 urzędników sądowych).
- Planuje się IX, X, XI i XII edycję studium zawodowego dla urzędników sądowych jako cykliczną formę doskonalenia zawodowego urzędników sądów w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2007 roku o zmianie ustawy o pracownikach sądów i prokuratury(Dz. U. Nr 102 z 11.06.2007r., poz.690 ze zm.)
- Jednocześnie w 2011 roku kontynuowane będą VI, VII oraz VIII edycja w/w studium zawodowego oraz V edycja studium zawodowego dla urzędników prokuratury.

---

## IV. Międzynarodowe wydarzenia szkoleniowe

---

## **Międzynarodowe wydarzenia szkoleniowe**

### **1. Numer szkolenia: M1/11**

**2. Temat:** Program wymiany sędziów i prokuratorów w ramach sieci EJTN (Europejska Sieć Szkolenia Kadr Wymiaru Sprawiedliwości - European Judicial Training Network - EJTN)

Konieczność zapewnienia udziału sędziów i prokuratorów w programie wymiany w państwach UE oraz państwach stowarzyszonych wynika z Programu Sztokholmskiego UE (2010/C 115/01), który stanowi: „Zgodnie z założeniem Unii i państw członkowskich do 2015 roku znaczna liczba osób powinna wziąć udział w europejskim programie szkoleniowym lub w programie wymiany z innym państwem członkowskim, które mogłyby stanowić element już wprowadzonych programów szkoleniowych.”

### **3. Tematy szczegółowe:**

Dwutygodniowe staże odbywających się w państwach członkowskich UE mające na celu zapoznanie się z zasadami organizacji i funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości w państwie goszczącym, w celu krzewienia zasady wzajemnego zaufania stanowiącej istotę współpracy sądowej w UE.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 42 osoby

### **7. Edycja i termin:**

edycja A (M1/A/11): II – IV kwartał 2011 r., państwa UE oraz państwa stowarzyszone

edycja B (M1/B/11): II – IV kwartał 2011 r., Polska

**8. Czas trwania:** 10 dni roboczych

**9. Forma szkolenia:** program wymiany

**1. Numer szkolenia:** M2/11

**2. Temat:** Staże hospitacyjne w Republice Federalnej Niemiec we współpracy z Federalnym Ministerstwem Sprawiedliwości Niemiec

Konieczność zapewnienia udziału sędziów i prokuratorów w stażach w państwach UE, państwach stowarzyszonych wynika z Programu Sztokholmskiego UE (2010/C 115/01), który stanowi: „Zgodnie z założeniem Unii i państw członkowskich do 2015 roku znaczna liczba osób powinna wziąć udział w europejskim programie szkoleniowym lub w programie wymiany z innym państwem członkowskim, które mogłyby stanowić element już wprowadzonych programów szkoleniowych.”

**3. Tematy szczegółowe:**

Trzytygodniowe staże odbywające się w sądach i prokuraturach RFN.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 5 osób

**7. Edycja i termin:** II – IV kwartał 2011 r.

**8. Czas trwania:** 15 dni roboczych

**9. Forma szkolenia:** program wymiany

**1. Numer szkolenia:** M3/11

**2. Temat:** Program wymiany sędziów i prokuratorów państw objętych projektem Partnerstwa Wschodniego.

Program stanowi realizację postanowień Karty Lubelskiej, do której KSSiP przystąpiła w listopadzie 2007 r., a także założeń programu Partnerstwa Wschodniego UE.

**3. Tematy szczegółowe:**

Tygodniowe staże dla sędziów i prokuratorów państw objętych programem Partnerstwa Wschodniego, odbywające się w Polsce, mające na celu zapoznanie uczestników z organizacją i funkcjonowaniem systemu organów wymiaru sprawiedliwości.

**4. Adresaci:**

sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** 32 osoby

**7. Edycja i termin:**

edycja A (M3/A/11) – III kwartał 2011 r.

edycja B (M3/B/11) – III kwartał 2011 r.

edycja C (M3/C/11) – IV kwartał 2011 r.

**8. Czas trwania:** 7 dni, 5 dni roboczych

**9. Forma szkolenia:** program wymiany

**1. Numer szkolenia:** M4/11

**2. Temat:** Wizyty studyjne w Trybunale Praw Człowieka w Strasburgu oraz EUROJUST organizowane w ramach Programu Wymiany EJTN.

Konieczność zapewnienia udziału sędziów i prokuratorów w stażach w instytucja europejskich wynika z Programu Sztokholmskiego UE (2010/C 115/01), który stanowi: „Należy dążyć do realizacji celu w postaci systematycznych europejskich programów szkoleniowych proponowanych wszystkim osobom, których to dotyczy. Obejmuje to sędziów, prokuratorów, pracowników wymiaru sprawiedliwości ...”

**3. Tematy szczegółowe:**

Wizyty studyjne mające na celu zapoznanie uczestników z zasadami funkcjonowania instytucji wizytowanych oraz z zasadami współpracy organów krajowych z tymi instytucjami.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** do ustalenia przez EJTN

**6. Liczba uczestników:** 20 osób

**7. Edycja i termin:** do ustalenia przez EJTN

**8. Czas trwania:** 5 dni roboczych

**9. Forma szkolenia:** staż



**1. Numer szkolenia:** M5/11

**2. Temat:** Szkolenia z zakresu Europejskiego Prawa Karnego w ramach programu Criminal Justice EJTN

Seminaria stanowią część projektu realizowanego przez EJTN, KSSiP złożyła deklarację partnerską udziału w projekcie, projekt jest finansowany w ramach programu *Criminal Justice* Komisji Europejskiej i stanowi realizację zaleceń Programu Sztokholmskiego.

**3. Tematy szczegółowe:**

Cykl seminariów poświęconych analizie porównawczej stosowania w poszczególnych krajach UE rozwiązań w zakresie postępowań karnych zwłaszcza w zakresie procedury europejskiego nakazu aresztowania i wzajemnej pomocy prawnej.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** 45 osób

**7. Edycja i termin:**

edycja A (M5/A/11) – do ustalenia przez EJTN

edycja B (M5/B/11) – do ustalenia przez EJTN

edycja C (M5/C/11) – do ustalenia przez EJTN

**8. Czas trwania:** 2 dni

**9. Forma wydarzenia:** seminaria

**1. Numer szkolenia:** M6/11

**2. Temat:** Szkolenie z prawniczego języka angielskiego i francuskiego w ramach programu Linguistic Training EJTN

Seminaria stanowią część projektu realizowanego przez EJTN, KSSiP złożyła deklarację partnerska udziału w projekcie, projekt jest finansowany w ramach programu *Criminal Justice* Komisji Europejskiej i stanowi realizację zaleceń Programu Sztokholmskiego.

**3. Tematy szczegółowe:**

Seminaria organizowane są w postaci sesji szkoleń teoretycznych i praktycznych z zakresu terminologii prawa karnego. Celem całego projektu jest publikacja podręcznika nauczania języka i słownictwa prawniczego z zakresu europejskiego prawa karnego.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** 20

**7. Edycja i termin:**

edycja A (M5/A/11) – luty 2011 r., Włochy

edycja B (M5/B/11) – czerwiec 2011 r., Francja

edycja C (M5/C/11) – wrzesień 2011 r., Słowenia

**8. Czas trwania:** do ustalania na bieżąco w miarę napływania ofert

**9. Forma wydarzenia:** seminaria

**1. Numer szkolenia:** M7/11

**2. Temat:** Szkolenia e-learningowe z zakresu orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu.

Szkolenia stanowią realizację spoczywającego na Polsce obowiązku prowadzenia intensywnej działalności szkoleniowej z zakresu Orzecznictwa Trybunału w Strasburgu, adresowanej do sędziów i prokuratorów. Na potrzebę prowadzenia szkoleń w tym przedmiocie wskazało Ministerstwo Sprawiedliwości.

**3. Tematy szczegółowe:**

Szkolenia e-learningowe w zakresie podstawowych zasad zawartych w Konwencji o ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oparte na analizie kluczowego orzecznictwa Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu. Cztery szkolenia, oparte na wskazanych niżej orzeczeniach, zostaną udostępnione on-line polskim sędziom i prokuratorom:

- Studium przypadku – Artykuł 6 sprawa *O'Halloran i Francis*,
- Studium przypadku – Artykuły 2 i 8 sprawa *Evans*,
- Studium przypadku – Artykuł 3 i 13 sprawa *Ramirez Sanchez*,
- Studium przypadku – Artykuł 10 sprawa *Lindon*.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 4

**6. Liczba uczestników:** 100 osób w każdej edycji

**7. Edycja i termin:**

Szkolenie on-line, II – IV kwartał 2011 r.

edycja A (M7/A/11): Studium przypadku – Artykuł 6 sprawa *O'Halloran i Francis*,

edycja B (M7/B/11): Studium przypadku – Artykuły 2 i 8 sprawa *Evans*

edycja C (M7/C/11): Studium przypadku – Artykuł 3 i 13 sprawa *Ramirez Sanchez*,

edycja D (M7/D/11): Studium przypadku – Artykuł 10 sprawa *Lindon*.

**8. Czas trwania:** -

**9. Forma wydarzenia:** szkolenie e-learningowe

**1. Numer szkolenia:** M8/11

**2. Temat:** Szkolenia zagraniczne z katalogu EJTN ([Europejska Sieć Szkolenia Kadr Wymiaru Sprawiedliwości - European Judicial Training Network - EJTN](#)) oraz organizowane przez instytucje współpracujące

Zapewnienie udziału w szkoleniach stanowi realizację zawartego w Programie Sztokholmskim obowiązku intensyfikacji szkoleń obejmujących kwestie związane z Unią Europejską, które powinny być prowadzone systematycznie dla wszystkich osób zawodowo uczestniczących w urzeczywistnianiu przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, zwłaszcza sędziów, prokuratorów, pracowników wymiaru sprawiedliwości.

**3. Tematy szczegółowe:**

Szkolenia organizowane przez instytucje szkolące kadry wymiaru sprawiedliwości w państwach UE nt. zagadnień dotyczących prawa europejskiego. Pełna lista szkoleń aktualizowana jest na bieżąco w miarę napływania ofert.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** -

**6. Liczba uczestników:** do ustalania na bieżąco w miarę napływania ofert

**7. Edycja i termin:**

edycja ... (M8/.../11)

kolejne numery (A, B, C ...) będą nadawane na bieżąco w miarę napływania ofert

**8. Czas trwania:** do ustalania na bieżąco w miarę napływania ofert

**9. Forma wydarzenia:** -

**1. Numer szkolenia:** M9/11

**2. Temat:** „Zwalczanie handlu ludźmi oraz Europejski Dzień Walki z Handlem Ludźmi”.

Projekt obejmuje trzy konferencje poświęcone zwalczaniu handlu ludźmi oraz organizacje Europejskiego Dnia Walki z Handlem Ludźmi, zaplanowany na lata 2011 – 2012, organizowany jest przez Holenderska szkołę sędziowską SSR. KSSiP złożyła deklarację partnerską udziału w projekcie, wraz ze szkołą sędziowską z Włoch; projekt finansowany przez Komisję Europejską w ramach programu *Prevention of and Fight Against Crime*, stanowi realizację programu Sztokholmskiego.

**3. Tematy szczegółowe:**

W czasie konferencji analizowane będą europejskie instrumenty prawne służące zwalczaniu handlu ludźmi oraz krajowa praktyka ich stosowania.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 5

**6. Liczba uczestników:** 20 osób w każdej edycji

**7. Edycja i termin:**

edycja A (M9/A/11): maj 2011 r., Amsterdam

edycja B (M9/B/11): październik 2011 r., Warszawa

**8. Czas trwania:** 2 dni robocze

**9. Forma wydarzenia:** konferencja

**1. Numer szkolenia:** M10/11

**2. Temat szkolenia:** Współpraca sądowa między państwami Grupy Wyszehradzkiej (V4)

Szkolenia stanowią realizację porozumienia partnerskiego zawartego przez dyrektorów szkół kształcących kadry wymiaru sprawiedliwości w państwach Grupy Wyszehradzkiej, stanowią również realizację Deklaracji Ministerstw Sprawiedliwości państw grupy V4 dotyczącej współpracy w zakresie zwiększania efektywności wymiaru sprawiedliwość, podpisanej 10 września 2010 r.

**3. Tematy szczegółowe:**

Szkolenia przeznaczone są dla sędziów orzekających w sprawach karnych oraz prokuratorów z apelacji przygranicznych, zajmujących się współpracą sądową w sprawach karnych. Poszczególne szkolenia będą poświęcone szczegółowym kwestiom w zakresie transgranicznej współpracy sądowej oraz metodyki pracy. Szkolenia organizowane w Polsce będą poświęcone transgranicznym postępowaniom w przedmiocie przestępstw gospodarczych oraz kwestii zwalczaniu nowoczesnych form przestępczości (*grooming, stalking, itp.*)

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 3

**6. Liczba uczestników:** 36 osób z Polski (łącznie w projekcie 132 osób)

**7. Edycja i termin:**

edycja A (M10/A/11): luty - marzec 2011 r., Kromeric, Czechy

edycja B (M10/B/11): maj 2011 r., Omsenie, Słowacja

edycja C (M10/C/11): wrzesień 2011 r., Węgry

**8. Czas trwania:** 2 dni robocze

**9. Forma wydarzenia:** seminaria

**1. numer szkolenia:** M11/11

**2. temat szkolenia:** Współpraca sądowa między państwami Grupy Wyszehradzkiej (V4)

Szkolenia stanowią realizację porozumienia partnerskiego zawartego przez dyrektorów szkół kształcących kadry wymiaru sprawiedliwości w państwach Grupy Wyszehradzkiej, stanowią również realizację Deklaracji Ministerstw Sprawiedliwości państw grupy V4 dotyczącej współpracy w zakresie zwiększania efektywności wymiaru sprawiedliwości, podpisanej 10 września 2010 r.

**3. tematy szczegółowe:**

Szkolenia przeznaczone są dla sędziów orzekających w sprawach karnych oraz prokuratorów z apelacji przygranicznych, zajmujących się współpracą sądową w sprawach karnych. Poszczególne szkolenia będą poświęcone szczegółowym kwestiom w zakresie transgranicznej współpracy sądowej oraz metodyki pracy. Szkolenia organizowane w Polsce będą poświęcone transgranicznym postępowaniom w przedmiocie przestępstw gospodarczych oraz kwestii zwalczaniu nowoczesnych form przestępczości (*grooming, stalking, itp.*)

**4. adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. liczba edycji:** 4

**6. liczba uczestników:** 52 osób z Polski (łącznie w projekcie 172 osób)

**7. edycja i termin:**

edycja A (M11/A/11): 4 – 6 maja 2011 r., Kraków

edycja B (M11/B/11): II kwartał 2011 r., Budapeszt

edycja D (M11/C/11): IV kwartał 2011 r., Bratysława

edycja E (M11/D/11): IV kwartał 2011 r., Praga

**8. czas trwania:** 2 dni robocze

**9. forma wydarzenia:** seminaria

**1. Numer szkolenia:** M12/11

**2. Temat szkolenia:** „Etyka zawodów prawniczych w praktyce - wzajemne relacje i oczekiwania”.

Konferencja stanowi realizację porozumienia zawartego przez KSSiP z organami samorządów adwokatów i radców prawnych. Cel konferencji jest dwojaki: z jednej strony jest nim wskazanie wzajemnych relacji pomiędzy zasadami etyki poszczególnych zawodów prawniczych i oczekiwań przedstawicieli tych zawodów względem siebie (sędziów w stosunku do zawodowych pełnomocników stron i adwokatów oraz radców prawnych względem sędziów) w procesie stosowania prawa; z drugiej zaś strony konferencja ma na celu przedstawienie wypracowanych już rozwiązań dotyczących wskazanej wyżej materii, funkcjonujących w amerykańskim systemie prawnym (na przykładzie stanu Teksas).

**3. Tematy szczegółowe:**

W trakcie konferencji zostaną m.in. omówione następujące zagadnienia dotyczące:

- etycznych aspektów wykonywania zawodu sędziego, adwokata i radcy prawnego;
- funkcjonowania w odczuciu społecznym zawodów prawniczych jako zawodów zaufania społecznego;
- wzajemnych relacji osób wykonujących różne zawody prawnicze, w tym zwłaszcza na sali sądowej;
- postępowania dyscyplinarnego jako jednej z gwarancji niezawisłości sędziowskiej oraz niezależności (niezawisłości) adwokackiej (radców prawnych) - ujęcie statyczne;
- ewolucji podstaw odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz przebiegu i organów postępowania dyscyplinarnego wobec przedstawicieli różnych zawodów prawniczych
- ujęcie dynamiczne;
- niezawisłości i bezstronności sędziowskiej oraz zasad wykonywania zawodu adwokata (radcy prawnego) w świetle orzecznictwa Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu;
- etycznych problemów kształcenia prawników w Polsce i Stanach Zjednoczonych;
- etyki zawodowej sędziego amerykańskiego i przykładów jej naruszenia w stanie Teksas;
- etycznych aspektów wzajemnych relacji pomiędzy sędzią a pełnomocnikiem strony w amerykańskim systemie prawnym - odrębnie w sprawach cywilnych i karnych;
- zasad etyki zawodów prawniczych w wybranych krajach europejskich - ujęcie prawnoporównawcze.



**4. Adresaci:** sędziowie, adwokaci, radcowie prawni

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 80 osób

**7. Edycja i termin:** 14- 15 kwietnia 2011 r., Kazimierz nad Wisłą

**8. Czas trwania:** 2 dni robocze

**9. Forma wydarzenia:** konferencja panelowa

**1. Numer szkolenia:** M13/11

**2. Temat szkolenia:** „Wzajemne uznawanie decyzji: kamień węgielny międzynarodowej współpracy sądowniczej”

Konferencja stanowi realizację priorytetów Polskiej Prezydencji w Unii Europejskiej sprawowanej w II półroczu 2011 r. Konferencja wpisana jest na listę oficjalnych wydarzeń Polskiej Prezydencji.

**3. Tematy szczegółowe:**

Konferencja będzie obejmowała szereg warsztatów poświęconych praktycznym aspektom stosowania Europejskiego Nakazu Aresztowania oraz innych instrumentów służących transgranicznej współpracy w ramach prawa karnego.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 170 osób

**7. Edycja i termin:** 28 – 30 września 2011 r., Kraków

**8. Czas trwania:** 2 dni robocze

**9. Forma wydarzenia:** konferencja

**1. Numer szkolenia:** M14/11

**2. Temat szkolenia:** „Walka z korupcją w sektorze prywatnym i odpowiedzialność podmiotów zbiorowych w systemach prawnych państw objętych Partnerstwem Wschodnim, ich relacja i dostosowywanie do standardów międzynarodowych”

Konferencja stanowi realizację priorytetów Programu Partnerstwa Wschodniego UE oraz Polskiej Prezydencji w Unii Europejskiej sprawowanej w II półroczu 2011 r. Konferencja wpisana jest na listę oficjalnych wydarzeń Polskiej Prezydencji.

**3. Tematy szczegółowe:**

Wzmocnienie świadomości sędziów i prokuratorów w zakresie ich roli w walce z korupcją i znaczenia efektywnego zwalczania korupcji dla integracji gospodarczej i wysokiego poziomu bezpieczeństwa międzynarodowego obrotu gospodarczego.

Wzmocnienie mechanizmów kontroli państwowej w zakresie przestrzegania przepisów antykorupcyjnych i ochrony stron umów przed konfliktami interesów, nieczystymi grami rynkowymi i nieuczciwymi negocjacjami przez upowszechnienie wiedzy o europejskich i światowych standardach prawnych w zakresie zwalczania korupcji.

Uświadomienie znaczenia kultury organizacyjnej opartej na przejrzystości w jednostkach organizacyjnych Wymiaru Sprawiedliwości dla ich postrzegania przez opinię publiczną jako podmiotów aktywnie zaangażowanych w walkę z korupcją.

Kształcenie w zakresie umiejętności stosowania instrumentów współpracy i standardów międzynarodowych międzynarodowej w zakresie skutecznego przeciwdziałania zachowaniom korupcyjnym.

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Edycja i termin:** 5 - 7 grudnia 2011 r. Lublin

**8. Czas trwania:** 2 dni robocze

**9. Forma wydarzenia:** konferencja

**1. Numer szkolenia:** M15/11

**2. Temat szkolenia:** Europejskie Forum Sędziów na rzecz Ochrony Środowiska

Konferencja poświęcona aktualnym zagadnieniom krajowej praktyki sądowej w zakresie Europejskiego prawa ochrony środowiska, organizowana dorocznie przez państwo sprawujące prezydencję w UE w II półroczu.

**3. Tematy szczegółowe:**

- do ustalenia w trakcie posiedzenia forum w 2010 r.

**4. Adresaci:** sędziowie

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Edycja i termin:** 14 – 15 października 2011 r. Warszawa

**8. Czas trwania:** 2 dni robocze

**9. Forma wydarzenia:** konferencja

## **Inne wydarzenia szkoleniowe**

**1. Numer szkolenia:** M16/11

**2. Temat:** Szkolenia otwarte w ramach katalogu Europejskiej Akademii Prawa w Trewirze.

Udział polskich sędziów i prokuratorów – wykładowców KSSiP w szkoleniach ERA zapewniony został na mocy umowy o współpracy zawartej w 2007 r. pomiędzy Krajowym Centrum Szkolenia Kadry Wymiaru Sprawiedliwości i Prokuratury a Akademią Prawa Europejskiego w Trewirze.

**3. Tematy szczegółowe:**

Dla uczestników z Polski dostępny jest pełny katalog szkoleń otwartych ERA

**4. Adresaci:** sędziowie i prokuratorzy - wykładowcy KSSiP

**5. Liczba edycji:** - uzgadniana indywidualnie

**6. Liczba uczestników:** 20 osób

**7. Edycja i termin:** - uzgadniana indywidualnie

**8. Czas trwania:** - uzgadniany indywidualnie

**9. Forma wydarzenia:** - uzgadniana indywidualnie

---

## **V. INNE**

---

**1. Numer szkolenia: K 20/11**

**2. Temat:**

Postępowanie dyscyplinarne wobec prokuratorów.

Szkolenie kierowane do rzeczników dyscyplinarnych prokuratury ma status cyklicznego i stałego wydarzenia realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury w kolejnych latach.

**3. Tematy szczegółowe:**

- zakres stosowania przepisów k.p.k. w prowadzonym przez rzecznika postępowaniu wyjaśniającym i dyscyplinarnym;
- działalność sądów dyscyplinarnych w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego;
- prawa i obowiązki prokuratora w postępowaniu wyjaśniającym i dyscyplinarnym prowadzonym przez rzecznika dyscyplinarnego;
- problematyka stosowania instytucji określonych w art. art. 335 i 387 k.p.k. przed sądem dyscyplinarnym;
- udział rzecznika dyscyplinarnego w innych postępowaniach prowadzonych w trybie określonym przez ustawę o prokuraturze.

**4. Adresaci szkolenia:** rzecznicy dyscyplinarni i członkowie sądów dyscyplinarnych prokuratury

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 60 osób

**7. Termin:** 29 marca- 1 kwietnia 2011r.

**8. Czas trwania:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia: K 21/11**

**2. Temat:**

Narada szkoleniowa kierowników szkolenia w sądach i prokuraturach.

Narada szkoleniowa kierowników szkolenia w sądach i prokuraturach posiada status cyklicznego i stałego wydarzenia realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury w kolejnych latach.

**3. Tematy szczegółowe:**

- ocena współpracy Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z sądami i prokuraturami
- zadania kierowników szkolenia w sądach i prokuraturach w zakresie współpracy Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z sądami i prokuraturami
- warsztaty psychologiczne

**4. Adresaci szkolenia:** kierownicy szkolenia w sądach i prokuraturach

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 120 osób

**7. Termin:** 14-17 czerwca 2011r.

**8. Czas trwania:** 16 godzin lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty



**1. Nr szkolenia C 34/10**

**2. Temat szkolenia:**

Metodyka efektywnego prowadzenia zajęć dla poszczególnych adresatów różnych form kształcenia zawodowego organizowanych przez Krajową Szkołę

Kontynuacja cyklu szkoleń zapoczątkowanego w roku 2010 kierowanego do wykładowców Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury prowadzących działalność szkoleniową w ramach szkolenia ustawicznego.

**3. Tematy szczegółowe.**

- Zasady nauki dorosłych.
- Metodologia pracy z małymi grupami szkoleniowymi.
- Techniki partycypacyjne w szkoleniu sędziów i prokuratorów.
- Rola materiałów szkoleniowych i nowoczesnych technik prezentacji w pracy wykładowcy.

**4. Adresaci szkolenia:**

Osoby pełniący funkcję wykładowców na szkoleniach i innych formach szkoleń zawodowych organizowanych dla kadr sądownictwa i prokuratury

**5. Liczba edycji: 1**

**6. Liczba uczestników: 50**

**7. Termin szkolenia: 21-24 listopada 2011r.**

**8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych**

**9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty**

**1. Numer szkolenia: U 31/10**

**2. Temat:**

Zadania patrona, formy ich realizacji i metodyka sprawowania patronatu aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej

Szkolenie adresowane jest do patronów koordynatorów i patronów praktyk w ramach aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej. Ma ono na celu wypracowanie jednolitego modelu sprawowania patronatu oraz zasad i form współpracy patronów z Krajową Szkołą.

**3. Tematy szczegółowe:**

- Komunikacja werbalna i niewerbalna, rozpoznawanie zasobów ludzkich, radzenie sobie w trudnych sytuacjach podczas szkolenia aplikanta
- Metodyka sprawowania patronatu.
- Zadania patronów koordynatorów i patronów poszczególnych praktyk i staży w świetle ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 25 sierpnia 2009 roku w sprawie wyznaczenia patronów koordynatorów oraz patronów poszczególnych praktyk i staży (Dz. U. Nr 143, poz. 1172).
- Kryteria oceny aplikanta i zasady sporządzania opinii przez patrona praktyk.
- Współpraca patronów praktyk z patronami koordynatorami.
- Problematyka sprawowania patronatu nad aplikantami po zmianie modelu aplikacji sądowej i prokuratorskiej w świetle dotychczasowych doświadczeń patronów koordynatorów i patronów poszczególnych praktyk.

**4. Adresaci szkolenia:** osoby sprawujące patronat nad aplikantami

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50 osób

**7. Termin szkolenia:** 22-25 listopada 2011r.

**8. Czas trwania szkolenia:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** seminarium i warsztaty

**1. Numer szkolenia:** M17/11

**2. Temat:** Szkolenie dla rzeczników prasowych sądów i prokuratury

Szkolenie organizowane corocznie zgodnie z zapotrzebowaniem rzeczników zgłaszanym w materiałach ewaluacyjnych.

**3. Tematy szczegółowe:**

- warsztat pracy rzecznika
- wystąpienia przed kamerami
- wystąpienia w radio

**4. Adresaci:** rzecznicy prasowi sądów i jednostek prokuratury

**5. Liczba edycji:** 2

**6. Liczba uczestników:** 58 osób w każdej edycji

**7. Edycja i termin:**

edycja A (M17/A/11): 20 – 22 czerwca 2011 r., Jastrzębia Góra

edycja B (M17/B/11): 25 – 27 października 2011 r., Kraków

**8. Czas trwania:** 2 dni

**9. Forma wydarzenia:** warsztaty

**1. Numer szkolenia** M18/11

**2. Temat szkolenia:**

Metodyka efektywnego prowadzenia zajęć w ramach szkolenia wstępnego prowadzonego przez Krajową Szkołę

**3. Tematy szczegółowe:**

- zasady andragogiki;
- metodologia pracy z małymi grupami szkoleniowymi
- techniki partycypacyjne w szkoleniu aplikantów sądowych
- przygotowywanie materiałów szkoleniowych
- nowoczesnych technik prezentacji

**4. Adresaci:**

Wykładowcy prowadzący zajęcia z aplikantami aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej

**5. Liczba edycji:** 1

**6. Liczba uczestników:** 50

**7. Edycja i termin:** 14 – 16 VI 2011 r. – Kraków;

**8. Czas trwania:** 16 godz. lekcyjnych

**9. Forma szkolenia:** wykłady i warsztaty

---

## **STUDIA PODYPLOMOWE**

---

Dwusemestralne studia podyplomowe nt. „Sztuka retoryki i kreowania wizerunku dla prawników” skierowane do sędziów i prokuratorów wszystkich specjalności. Przewidywana liczba uczestników – 100 osób.