

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- **Beneficjent/Organizator** – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP), ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Beneficjenta, mieszcząca się w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej KSSiP, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin;
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/ka ma obowiązek złożyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty) do Biura Projektu, tj. Formularz Zgłoszeniowy i Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
- **Kandydat/ka** – potencjalny Uczestnik Projektu; osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w cyklu dziewięciu szkoleń organizowanych w ramach Projektu;
- **Komisja Rekrutacyjna** – komisja w składzie: Kierownik Projektu oraz Inspektor ds. organizacji szkoleń, która jest odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek Uczestników Projektu oraz za sporządzenie listy obecności i listy rezerwowej;
- **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** – osoba, o której mowa w punkcie 25 Formularza Zgłoszeniowego. Są to osoby: zamieszkujące obszary wiejskie (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3); osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1), będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1; byli więźniowie; narkomani;

- **Platforma e-KSSiP** – portal służący kształceniu, doskonaleniu zawodowemu i zarządzaniu kompetencjami kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, dostępny pod adresem: <https://ekssip.kssip.gov.pl/login/index.php>;
 - **Projekt** – projekt nr POWR.02.17.00-00-0003/19-01 pn. „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*”, realizowany przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości;
 - **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*”;
 - **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując stosowne dokumenty rekrutacyjne.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
 3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
 4. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 3 niniejszego Regulaminu.
 5. Wszelkie sprawy, związane z interpretacją Regulaminu, rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, do którego należy ogólny nadzór nad realizacją Projektu.
 6. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez Biuro Projektu, które znajduje się w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin. Korespondencję mailową dotyczącą procesu rekrutacji oraz spraw organizacyjnych należy kierować na adres: n.pukis@kssip.gov.pl.

7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępny jest na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.kssip.gov.pl.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o umowę o dofinansowanie nr POWR.02.17.00-00-0003/19-01 pod nadzorem Ministra Sprawiedliwości.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2019 r. do 30.11.2022 r. z możliwością wydłużenia o 90 dni.
4. Celem Projektu jest aktualizacja i podniesienie poziomu specjalistycznej wiedzy prawniczej z zakresu międzynarodowej współpracy sądowej w sprawach cywilnych i w sprawach karnych na tle obrotu gospodarczego oraz doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych u min. 180 pracowników sądów powszechnych poprzez udział każdego z Uczestników Projektu w cyklu składającym się z dziewięciu szkoleń (zjazdów).
5. Projekt skierowany jest do 200 pracowników sądów powszechnych:
 - sędziów koordynatorów ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych oraz punktów kontaktowych Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych (EJN),
 - sędziów koordynatorów ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych,
 - pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, przede wszystkim inspektorów obrotu zagranicznego w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach cywilnych,
 - pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, przede wszystkim inspektorów obrotu

zagranicznego w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych.

6. Informacje na temat Projektu są dostępne na stronie internetowej: www.kssip.gov.pl w zakładce Fundusze Pomocowe.
7. Udział w Projekcie dla Uczestników Projektu jest nieodpłatny.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępnione Uczestnikom Projektu, będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wszelkich wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie organizacji szkoleń w trakcie epidemii SARS-CoV-2.

§ 3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury prowadzi nabór Uczestników Projektu za pośrednictwem Platformy e-KSSiP.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych minimum 200 Uczestników Projektu spośród pracowników sądów powszechnych, o których mowa w § 2 ust. 5.
3. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

4. Rekrutacja ma charakter otwarty:

- w okresie od 1 września 2020 r. do 15 października 2020 r. lub do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników Projektu (UP) prowadzona będzie rekrutacja główna;
- w okresie od 16 października 2020 r. lub od momentu uzyskania wymaganej liczby UP do końca realizacji Projektu, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

5. Podczas rekrutacji do Projektu stosowane będą następujące kryteria:

- Kryterium formalne tj. przynależność do grupy docelowej wskazanej w § 2 ust. 5;
- Kryteria merytoryczne (decydujące o pierwszeństwie uczestnictwa w Projekcie):
 - nieuczestniczenie w podobnych szkoleniach (w okresie ostatniego roku liczonego do momentu złożenia Formularza Zgłoszeniowego),
 - kolejność zgłoszeń, przez którą KSSiP rozumie datę zgłoszenia się Kandydata/ki poprzez Platformę e-KSSiP.

6. Proces rekrutacji prowadzony jest w następujących etapach:

- rozesłanie do Sądów Apelacyjnych i Sądów Okręgowych oraz punktów kontaktowych Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych (EJN) informacji z zaproszeniem do udziału w Projekcie wraz z niniejszym Regulaminem i prośbą o przekazanie ich jednostkom podległym lub osobom wymienionych w § 2 ust. 5, do których skierowany jest Projekt.
- Kandydaci/cki dokonują zgłoszenia na wybrany cykl dziewięciu szkoleń za pośrednictwem Platformy e-KSSiP poprzez zapis na pierwsze szkolenie w ramach ww. cyklu (zapis na listę oczekujących). Po dokonaniu ww. zapisu Kandydaci/cki są zobowiązani dodatkowo do wypełnienia, podpisania i niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Inspektor ds. organizacji szkoleń weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w Formularzach Zgłoszeniowych i sporządza listę osób spełniających kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne, którą zatwierdza Kierownik

Projektu;

- W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż liczba zaplanowanych miejsc i uzyskania przez te osoby jednakowej ilości punktów przyznawanych na podstawie kryterium merytorycznego dotyczącego nieuczestniczenia w podobnych szkoleniach (w okresie ostatniego roku, liczonego do momentu złożenia Formularza Zgłoszeniowego), o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Inspektor ds. organizacji szkoleń ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę osób rezerwowych, a następnie telefonicznie lub za pośrednictwem Platformy e-KSSiP/poczty elektronicznej powiadamia Kandydatów/ki o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie;
 - W razie rezygnacji lub skreślenia osoby zakwalifikowanej do Projektu z listy podstawowej, na jej miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej, o czym zostanie poinformowana drogą telefoniczną lub mailową bądź za pośrednictwem Platformy e-KSSiP.
7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne do pobrania bezpośrednio w Biurze Projektu, na stronie internetowej KSSiP (www.kssip.gov.pl) lub na Platformie e-KSSiP.
 8. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
 9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika Projektu. Zgłoszenia niekompletne oraz nieczytelne nie będą rozpatrywane. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma jedynie możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych, zamieszczonych w pkt. 22, 24, 25 Formularza Zgłoszeniowego.
 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
 11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 12. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaną sporządzone protokoły.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Czynność ta będzie miała miejsce podczas pierwszego szkolenia, na które został zrekrutowany dany Uczestnik.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - udziału we wszystkich (dziewięciu) szkoleniach w ramach wybranego cyklu szkoleń, o ile nie zachodzi sytuacja opisana w § 4 ust 8 niniejszego Regulaminu,
 - potwierdzania własnoręcznym podpisem:
 - swojego uczestnictwa na listach obecności udostępnianych podczas szkoleń realizowanych w ramach Projektu,
 - skorzystania z cateringu podczas szkolenia,
 - odbioru materiałów szkoleniowych,
 - skorzystania z noclegu wraz ze śniadaniem oraz kolacji – w przypadku osób korzystających z usług hotelowych,
 - wypełniania pre-testu, post-testu oraz ankiety ewaluacyjnej podczas każdego ze szkoleń,
 - bieżącego informowania Inspektora ds. organizacji szkoleń o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu,
 - zapoznania się i przestrzegania wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie organizacji szkoleń w trakcie epidemii SARS-CoV-2, dostępnych pod adresami:
 - <https://www.gov.pl/web/rozwoj/gastronomia>
 - <https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>
 - <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta o ewentualnych

zmianach danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym, zwłaszcza w sytuacji zmiany zajmowanego stanowiska, czego skutkiem jest brak przynależności do grupy zawodowej, do której skierowany jest Projekt, opisanej w § 2 ust 5. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku korzystania z usługi noclegowej w hotelu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Organizatora o rezygnacji z noclegu nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia. Po tym terminie taka rezygnacja będzie możliwa tylko w nadzwyczajnych przypadkach, które zostaną udokumentowane przez osobę zakwalifikowaną do Projektu/Uczestnika Projektu.
5. Przetwarzanie danych za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej e-KSSiP odbywa się zgodnie z zasadami i uregulowaniami przewidzianymi dla tej Platformy.
6. Po zakończeniu ostatniego szkolenia Uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie całego cyklu szkoleń.
7. Warunkiem otrzymania ww. zaświadczenia jest:
 - udział w cyklu szkoleniowym składającym się z dziewięciu 16-godzinnych szkoleń (zjazdów), o ile nie zachodzi sytuacja opisana w § 4 ust 8 niniejszego Regulaminu oraz
 - uzyskanie wyniku z post-testu na poziomie min. 60% podczas 6 z 9 edycji szkolenia.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich szkoleniach w ramach wybranego przez siebie cyklu szkoleń. W przypadku:
 - zgłoszenia przez Uczestnika Projektu braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu w ramach rozpoczętego cyklu szkoleń, Uczestnik zobowiązany jest zrealizować tematykę objętą zjazdem w innym terminie - w ramach drugiego cyklu szkoleń;
 - przystąpienia do Projektu w trakcie trwania cyklu szkoleń, Uczestnik Projektu jest zobowiązany uzupełnić wiedzę na podstawie materiałów szkoleniowych udostępnianych przez Biuro Projektu.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie cyklu dziewięciu szkoleń. Dla każdej grupy zawodowej, wymienionej w § 2 ust. 5 zorganizowane zostaną dwa cykle szkoleń realizowane w różnych terminach.
2. Beneficjent, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia, udostępni osobom zakwalifikowanym do Projektu szczegółowy program zajęć.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom Projektu wyżywienie (przerwę kawową i obiad). Ponadto, w sytuacji gdy Uczestnik Projektu zamieszkuje w odległości przekraczającej 50 km od miejsca organizacji szkolenia, może zgłosić zapotrzebowanie zapewnienia mu łącznie 2 noclegów wraz z kolacją i śniadaniem (w dzień poprzedzający szkolenie oraz w trakcie szkolenia).
4. Odległość, o której mowa w ust. 3 powyżej, mierzona jest na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: samochodem (najkrótsza zaproponowana przez serwis trasa) do miejsca realizacji szkolenia.
5. Organizator zastrzega, iż nie zwraca kosztów podróży oraz parkingu.
6. Przed rozpoczęciem szkolenia, każdy Uczestnik Projektu otrzyma do podpisania dokument stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisanie tego dokumentu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jego podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Konieczność podpisania tego dokumentu wynika z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma na każdym szkoleniu materiały szkoleniowe: teczkę, notatnik, długopis, pendrive z nagranyymi materiałami dydaktycznymi.
8. Czas trwania każdego z dziewięciu szkoleń w cyklu wynosić będzie 16 godzin.
9. Wsparcie w ramach Projektu realizowane będzie na terenie Lublina i Warszawy. Organizator zaplanował realizację 2 zjazdów (pierwszy i ostatni) w Lublinie

oraz 7 zjazdów w Warszawie, co zapewni dostępność komunikacyjną dla Uczestników Projektu z terenu całej Polski.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega, iż istnieje możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej. Warunkiem jest przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, poprzez Platformę e-KSSiP, pocztą tradycyjną lub mailową) nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem cyklu szkoleń. Po tym terminie rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu będzie możliwa tylko w nadzwyczajnych przypadkach, które zostaną udokumentowane przez osobę zakwalifikowaną do Projektu.
2. Nadzwyczajne przypadki, o których mowa w ust. powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych, działania siły wyższej lub zmiany charakteru wykonywanej pracy (czego skutkiem jest brak przynależności do grup zawodowych, do których skierowany jest Projekt opisanych w § 2 ust 5) i nie mogły być znane potencjalnemu Uczestnikowi Projektu wcześniej.
3. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć,
 - odmowy wypełnienia i podpisania załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - naruszenia zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. Skreślenia osoby z listy podstawowej w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 3 dokonuje Inspektor ds. organizacji szkoleń w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Organizator, o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, powiadomi Uczestników Projektu na stronie internetowej KSSiP.
5. Organizator może poinformować jednostkę, w której Uczestnik Projektu wykonuje swoje obowiązki zawodowe o jego nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu oraz obciążyć Uczestnika Projektu kosztami związanymi ze wsparciem w ramach organizacji szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Uczestnikom Projektu zostanie zaproponowany (o ile jest to możliwe) udział w szkoleniu w innym terminie o tej samej tematyce.
7. W przypadku odwołania szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników Projektu telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy e-KSSiP.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika Projektu do celów promocyjnych Projektu (folder, publikacje, zdjęcia na stronie www KSSiP).
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu

nr POWR.02.17.00-00-0003/19-01, obowiązujące Wytyczne w zakresie POWER oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 - Formularz Rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”

Tytuł i numer projektu:	„Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych” POWR.02.17.00-00-0003/19-01
Oś Priorytetowa:	II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie:	2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Szanowni Państwo!

Zakres danych objętych niniejszym Formularzem wynika z konieczności realizacji założeń Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Część danych, zawartych w Formularzu, Państwa nie dotyczy, niemniej jednak z uwagi na wymogi projektowe muszą one być pozyskane od Uczestników Projektu.

Dziękujemy za zrozumienie.

Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”. Wszystkie pola Formularza winny być czytelnie wypełnione.

1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna
5.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe	<input type="checkbox"/> inne (jakie?)
6.	Telefon		
7.	Adres e-mail		

Adres zamieszkania:

8.	Kraj		9.	Województwo	
10.	Powiat		11.	Gmina	
12.	Miejscowość		13.	Kod pocztowy	
14.	Ulica				
15.	Nr budynku		16.	Nr lokalu	

Dane dodatkowe:

17.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:				
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca		<input type="checkbox"/> inny status na rynku pracy		
18.	Zawód	<input type="checkbox"/> sędzia koordynator ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych			
		<input type="checkbox"/> sędzia koordynator ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych			
		<input type="checkbox"/> osoba pełniąca funkcję punktu kontaktowego Europejskiej Sieci Sądowej (EJN) w sprawach cywilnych i handlowych			
		<input type="checkbox"/> urzędnik sądowy realizujący zadania związane ze sprawami cywilnymi z elementem zagranicznym			
		<input type="checkbox"/> urzędnik sądowy realizujący zadania związane ze sprawami karnymi z elementem zagranicznym			
		<input type="checkbox"/> inny (<i>jaki?</i>)			
19.	Nazwa i adres pracodawcy w			
20.	Apelacja	<input type="checkbox"/> białostocka	<input type="checkbox"/> gdańska	<input type="checkbox"/> katowicka	<input type="checkbox"/> krakowska
		<input type="checkbox"/> lubelska	<input type="checkbox"/> łódzka	<input type="checkbox"/> poznańska	<input type="checkbox"/> rzeszowska
		<input type="checkbox"/> szczecińska	<input type="checkbox"/> warszawska	<input type="checkbox"/> wrocławska	
21.	Czy w ostatnim roku (liczonym do momentu złożenia niniejszego Formularza Zgłoszeniowego) uczestniczył/a Pan/i w szkoleniu o podobnej tematyce?		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
22.	Czy jest Pan/i osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia? (dane wrażliwe)		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		
23.	Czy jest Pan/i osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem dostępu do mieszkań?		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
24.	Czy jest Pan/i osobą z orzeczoną niepełnosprawnością? (dane wrażliwe)		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		
		w związku z orzeczoną niepełnosprawnością zgłaszam potrzebę dostosowania szkolenia (<i>w jaki sposób?</i>)		
25.	Czy jest Pan/i osobą w innej, niż wymienione powyżej, niekorzystnej sytuacji społecznej? (dane wrażliwe)		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		

Dane organizacyjne:

26.	Zgłaszam zapotrzebowanie na nocleg (dotyczy osób, których miejsce zamieszkania jest oddalone o min. 50 km od miejsca szkolenia)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
27.	Proszę o zapewnienie specjalnego wyżywienia (<i>jakiego?</i>)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Rodzaj wyżywienia	

OŚWIADCZAM, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
3. Akceptuję założenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”.
4. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych w niniejszym Formularzu, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić ten fakt do Biura Projektu.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie :
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

- Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@kssip.gov.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”

Ja, (imię i nazwisko)
oświadczam, że z dniem rezygnuję z uczestnictwa
w projekcie pn. „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”.

Przyczyną rezygnacji jest (proszę zaznaczyć krzyżykiem 1 przyczynę):

- brak przynależności do grupy docelowej wskutek zaprzestania pełnienia obowiązków i zadań związanych z elementem zagranicznym**
- przyczyna zdrowotna**, która nie mogła być znana Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie
- przyczyna losowa**, która nie mogła być znana Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie
- działanie siły wyższej**, np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżycy itp., które nie mogło być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Proszę podać uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Uczestnika Projektu