****

OSU-II.401.60.2017 Lublin, 11 stycznia 2017 r.

Edycja A - C 11/A/17

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW I REFERENDARZY ORZEKAJĄCYCH
W WYDZIAŁACH CYWILNYCH, GOSPODARCZYCH, PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ORAZ ASYSTENTÓW SĘDZIÓW ORZEKAJĄCYCH W TYCH WYDZIAŁACH, A TAKŻE PROKURATORÓW I ASESORÓW PROKURATURY ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRAWAMI Z ZAKRESU PRAWA CYWILNEGO

TEMAT SZKOLENIA:

**„Sprawy cywilne z elementem zagranicznym”**

DATA I MIEJSCE:

5 – 7 kwietnia 2017 r. **Zajęcia:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20-076 Lublin

**Zakwaterowanie:**

Lublin, hotel

Bliższe informacje zostaną podane w terminie późniejszym.

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie:

sędzia Paweł Zdanikowski starszy inspektor Dorota Jędrasik

tel. 81 440 87 27 tel. 81 458 37 42

e-mail: p.zdanikowski@kssip.gov.pl e-mail: d.jedrasik@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Sylwia Jastrzemska**

doktor nauk prawnych, sędzia Sądu Okręgowego we Wrocławiu. W ramach obowiązków służbowych sprawowała nadzór nad sprawami Oz, w tym także nad sprawami, w których ma zastosowanie prawo unijne. Autorka licznych artykułów na tematy związane z prawnymi aspektami integracji europejskiej. Prowadząca wykłady w zakresie stosowania rozporządzeń UE na konferencjach międzynarodowych.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**ŚRODA 5 kwietnia 2017 r.**

od godz. 12.00 zakwaterowanie w hotelu

14.00 – 15.00 lunch w KSSiP

**15.00 – 16.30 Doręczanie dokumentów sądowych i pozasądowych
w sprawach cywilnych z elementem transgranicznym
– zagadnienia wstępne.**

Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 Cel i zakres zastosowania Rozporządzenia nr 1393/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 listopada 2007 r. dotyczącego doręczania w państwach członkowskich dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych („doręczanie dokumentów”) uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1348/2000.**

 **Sposoby doręczania według Rozporządzenia 1393/2007.**

Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

19.00 kolacja w hotelu

**CZWARTEK 6 kwietnia 2017 r.**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30 Sposoby doręczania według Rozporządzenia 1393/2007.**

 Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Standardy ochrony praw podmiotowych według rozporządzenia 1393/2007.**

 **Prawo odmowy przyjęcia dokumentu.**

 **Opłaty.**

Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

12.15 – 13.00 lunch w KSSiP

**13.00 – 14.30 Konwencja o doręczaniu za granicą dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych lub handlowych, sporządzona w Hadze dnia 15 listopada 1965 r.**

Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

14.30 – 14.45 przerwa

**14.45 – 16.15 Pozostałe konwencje dotyczące doręczeń poza terytorium UE.**

Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

ok. 18.00 kolacja w hotelu

**PIĄTEK 7 kwietnia 2017 r.**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**8.30 – 10.00 Ustalanie tekstu prawa obcego.** **Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 stycznia 2002 r.
w sprawie szczegółowych czynności sądów w sprawach z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego oraz karnego w stosunkach międzynarodowych (Dz.U.
z 2002 r. Nr 17, poz.164 ze zm.).**

Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

10.00 – 10.15 przerwa

**10.15 – 11.45 Umowy dwustronne zawarte pomiędzy Polską
a państwami trzecimi dotyczące doręczeń. Podsumowanie.**

Prowadzenie – Sylwia Jastrzemska

12.00 lunch

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.