

Sprawozdanie z wykonania planu działalności: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury¹⁾

za rok 2024

dla działu/działów administracji rządowej²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Przygotowanie aplikantów do wykonywania zawodu sędziego,	Przeprowadzenie konkursu	2	2	Przeprowadzenie konkursu na aplikację	1. Wynajęcie sal, na których zostały przeprowadzone konkursy; 2. Organizacja prac zespołów konkursowych i komisji konkursowych;

	prokuratora, asesora sądowego, asesora prokuratury				sędziowską i aplikację prokurator-ską oraz konkursu na aplikację uzupełniającą sędziowską	3. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych na aplikacje.
		Liczba aplikantów przygotowujących do wykonywania zawodu sędziego, asesora sądowego	861	856	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej XII, XIII, XIV, XV rocznika Przeprowadzenie aplikacji uzupełniającej sędziowskiej III, IV, V rocznika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację; 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych i powołanie patronów praktyk (dla roczników: XII, XIII, XIV i XV AS oraz III, IV, V AUS); 3. Powołanie patronów koordynatorów (XV AS oraz V AUS); 4. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów; 5. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesorskich (XII AS oraz III AUS).

		Liczba aplikantów przygotowujących do wykonywania zawodu prokuratora, asesora prokuratury	428	426	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorowskiej XII, XIII, XIV, XV rocznika; Przeprowadzenie aplikacji uzupełniającej prokuratorowskiej III, IV, V rocznika uzupełniającej prokuratorowskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację; 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych i powołanie patronów praktyk (dla roczników: XII, XIII, XIV i XV i AP oraz III, IV, V AUP); 3. Powołanie patronów koordynatorów (XV AP oraz V AUP); 4. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów; 5. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesorskich (XII AP oraz III AUP).
		Egzamin sędziowski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu sędziowskiego dla aplikantów XII rocznika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin; 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej; 3. Publikacja wyników egzaminu.

					<p>aplikacji sędziowskiej, III rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, a także przystępujących ponownie aplikantów wcześniejszych roczników</p>	
		Egzamin prokuratorowski	1	1	<p>Przeprowadzenie egzaminu prokuratorowskiego dla aplikantów XII rocznika aplikacji prokuratorowskiej, III rocznika</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin; 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej; 3. Publikacja wyników egzaminu.

					<p>aplikacji uzupełniającej prokuratorowskiej oraz dla asystentów prokuratorów, a także przystępujących ponownie aplikantów wcześniejszych roczników oraz asystentów prokuratorowskich</p>	
2	<p>Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, prokuratorów, asesorów sądowych, referendarzy sądo-</p>	<p>Liczba osób, które skorzystają z form doskonalenia zawodowego prowadzonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury</p>	31175	36934	<p>Organizacja szkoleń i konferencji, w tym również o charakterze międzynarodowym, a</p>	<p>Organizacja szkoleń w ramach realizowanych projektów; Organizacja szkoleń i konferencji zgodnie z Harmonogramem działalności szkoleniowej na rok 2024.</p>

wych, asystentów sędziów, asesorów prokuratury, asystentów prokuratorów, kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury				<p>także udział sędziów i prokuratorów w stażach i wymianach międzynarodowych</p> <p>Organizacja szkoleń w ramach realizowanych projektów</p>	
---	--	--	--	---	--

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A).

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾	Najważniejsze planowane zadania służące	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
-----	-----	--	---	---

		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	realizacji celu ⁴⁾	
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

.....
(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów).

prof. dr hab. Piotr Girdwoyń
Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
/dokument podpisany podpisem kwalifikowanym/

Kraków, 31.03.2025 r.
(miejscowość, data)