

OSU-II.401. 75.2017 Lublin, 17 lutego 2017 r.

U23/B/17



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW POWSZECHNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY



TEMAT SZKOLENIA:



**„Psychologiczne aspekty pracy urzędnika powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury”**



DATA I MIEJSCE:



30 sierpnia – 1 września 2017 r. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

Zakwaterowanie – Dom Aplikanta – wejście od strony ul. Mosiężniczej.

Dom Aplikanta położony jest w niewielkiej odległości od Dworca PKP (Kraków Główny) oraz Dworca PKS. Dojazd tramwajami o numerach linii 4,10,14,20

(2 przystanki w kierunku Nowej Huty, należy wysiąść przy Rondzie Mogilskim), linie 5, 50, 52 (1 przystanek tramwajowy). Dojazd bezpośredni z Międzynarodowego Portu Lotniczego w Balicach (odległość 15 km) autobusem o numerze linii 292.



ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



merytorycznie: organizacyjnie:

prokurator Beata Klimczyk starszy inspektor Katarzyna Ścibak

tel. 81 440 87 34 tel. 81 458 37 43

e-mail: [b.klimczyk@kssip.gov.pl](mailto:b.klimczyk@kssip.gov.pl) e-mail: [k.scibak@kssip.gov.pl](mailto:k.scibak@kssip.gov.pl)



WYKŁADOWCY:



**Małgorzata Torój**

doktor psychologii, psycholog biznesu, trener i coach PCC (Professional Certified Coach). Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności menedżerskich, komunikacji i autoprezentacji oraz rozwiązywania konfliktów. Pracownik naukowy Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w opracowywaniu i prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Autor publikacji naukowych i popularno – naukowych, dotyczących psychologii komunikacji i emocji.

**Ireneusz Kaczmarczyk**

doktor nauk humanistycznych, socjolog, wykładowca akademicki, nauczyciel warsztatu psychologicznego, superwizor Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Konsultant i szkoleniowiec w zakresie kształtowania kultury organizacyjnej, autor diagnoz, raportów oraz licznych publikacji z tej dziedziny. Redaktor naczelny specjalistycznego pisma dla ekspertów w zakresie psychoterapii i pomocy psychologicznej. Od 20 lat zajmuje się problematyką wartości i zarządzania.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



**ŚRODA 30 sierpnia 2017 r.**



13.30 Przyjazd i zakwaterowanie uczestników

14.00 – 15.00 obiad

**15.00 – 16.30 Grupa A**

**Budowanie relacji interpersonalnych w zespole.**

Rozumienie różnorodności jako warunku skutecznych zespołów.

Komunikacja z różnymi typami osób i dostosowywanie stylów komunikacji.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

**Grupa B**

**Profilaktyka wypalenia zawodowego i radzenie sobie ze stresem jako podstawa efektywności osobistej w środowisku pracy.**

Zagrożenia wynikające z wypalenia zawodowego i sposoby zapobiegania im.

Zarządzanie emocjami jako podstawa profilaktyki wypalenia zawodowego.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 Grupa A**

**Budowanie relacji interpersonalnych w zespole.**

Rozwiązywanie konfliktów w zespole.

Budowanie silnych zespołów i kooperacji w zespole.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

**Grupa B**

**Profilaktyka wypalenia zawodowego i radzenie sobie ze stresem jako podstawa efektywności osobistej w środowisku pracy.**

Techniki relaksacyjne i inne sposoby radzenie sobie ze stresem w pracy.

Dystans emocjonalny do zadań zawodowych i zachowanie równowagi emocjonalnej.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

18.30 kolacja



**CZWARTEK 31 sierpnia 2017 r.**



8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 10.30 Grupa A**

**Organizacja pracy własnej i zarządzanie energią własną.**

Organizacja pracy własnej i elementy zarządzania sobą w czasie.

Zarządzanie energią w ciągu dnia.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

**Grupa B**

**Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w pracy – obsługa trudnego interesanta.**

Identyfikowanie trudnych interesantów i ich potrzeb.

Adekwatne reagowanie na sytuacje trudne w obsłudze interesanta.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Grupa A**

**Organizacja pracy własnej i zarządzanie energią własną.**

Odpowiednie priorytetyzowanie zadań.

Asertywność a zarządzanie sobą w czasie.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

**Grupa B**

**Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w pracy – obsługa trudnego interesanta.**

Budowanie własnego poczucia wartości, jako przeciwwaga dla negatywnych komunikatów interesantów.

Wizerunek Prokuratury a obsługa trudnych interesantów (panowanie nad emocjami i asertywne reagowanie na zachowania trudne).

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

12.15 – 13.30 obiad

**13.30 – 15.00 Grupa A**

**Profilaktyka wypalenia zawodowego i radzenie sobie ze stresem jako podstawa efektywności osobistej w środowisku pracy.**

Zagrożenia wynikające z wypalenia zawodowego i sposoby zapobiegania im.

Zarządzanie emocjami jako podstawa profilaktyki wypalenia zawodowego.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

**Grupa B**

**Budowanie relacji interpersonalnych w zespole.**

Rozumienie różnorodności jako warunku skutecznych zespołów.

Komunikacja z różnymi typami osób i dostosowywanie stylów komunikacji.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

15.00 – 15.15 przerwa

**15.15 – 16.45 Grupa A**

**Profilaktyka wypalenia zawodowego i radzenie sobie ze stresem jako podstawa efektywności osobistej w środowisku pracy.**

Techniki relaksacyjne i inne sposoby radzenia sobie ze stresem w pracy.

Dystans emocjonalny do zadań zawodowych i zachowanie równowagi emocjonalnej.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

**Grupa B**

**Budowanie relacji interpersonalnych w zespole.**

Rozwiązywanie konfliktów w zespole.

Budowanie silnych zespołów i kooperacji w zespole.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

17.30 kolacja



**PIĄTEK 1 września 2017 r.**



7.00 – 8.00 śniadanie

**8.00 – 9.30** **Grupa A**

**Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w pracy – obsługa trudnego interesanta.**

Identyfikowanie trudnych interesantów i ich potrzeb.

Adekwatne reagowanie na sytuacje trudne w obsłudze interesanta.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

**Grupa B**

**Organizacja pracy własnej i zarządzanie energią własną.**

Organizacja pracy własnej i elementy zarządzania sobą w czasie.

Zarządzanie energią w ciągu dnia.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

9.30 – 9.45 przerwa

**9.45 – 11.15** **Grupa A**

**Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w pracy – obsługa trudnego interesanta.**

Budowanie własnego poczucia wartości, jako przeciwwaga dla negatywnych komunikatów interesantów.

Wizerunek Prokuratury a obsługa trudnych interesantów (panowanie nad emocjami i asertywne reagowanie na zachowania trudne).

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

**Grupa B**

**Organizacja pracy własnej i zarządzanie energią własną.**

Odpowiednie priorytetyzowanie zadań.

Asertywność a zarządzanie sobą w czasie.

Prowadzenie – Małgorzata Torój

11.15 – 12.00 obiad

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.