Nr postępowania: 27/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Warszawa, lipiec 2012 r.

Spis treści

[Rozdział 1: Zamawiający 4](#_Toc330145972)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc330145973)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc330145974)

[Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp) 5](#_Toc330145975)

[Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc330145976)

[Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 6](#_Toc330145977)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania 7](#_Toc330145978)

[Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 9](#_Toc330145979)

[Rozdział 9: Wadium 10](#_Toc330145980)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 10](#_Toc330145981)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty 10](#_Toc330145982)

[Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc330145983)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc330145984)

[Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert 14](#_Toc330145985)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14](#_Toc330145986)

[Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 15](#_Toc330145987)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy 15](#_Toc330145988)

[Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej 16](#_Toc330145989)

[Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie. 20](#_Toc330145990)

[Rozdział 20: Załączniki 20](#_Toc330145991)

[Załącznik nr 1 Szczegółowi Opis Przedmiotu Zamówienia 21](#_Toc330145992)

[Załącznik nr 2 Formularz oferty 26](#_Toc330145993)

[Załącznik nr 2a Formularz cenowy 29](#_Toc330145994)

[Załącznik nr 3 Wzór umowy 31](#_Toc330145995)

[Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania 42](#_Toc330146009)

[Załącznik nr 5 Wykaz usług 43](#_Toc330146010)

## Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

## Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty 130 000 Euro.**

## Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia : Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne z przekazaniem majątkowych praw autorskich zamówionych materiałów, a następnie ich wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu. Zamawiający wymaga zaprojektowania i dostarczenia:
3. plakaty informacyjne wraz ze stojakiem (roll- up);
4. obwoluty kartonowe na dokumenty – obwoluty drukowane na kartonie jednostronnie powlekanym 275 g/m2, format A4+, foliowane, opatrzone projektem graficznym;
5. wizytówki firmowe – w jednym rodzaju, dla 3 osób imienne i ogólne;
6. naklejki z logami i nazwą projektu – 24 naklejki na arkuszu A4, format 210x297 mm;
7. papier firmowy w formacie A4 opatrzony na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce. Druk na papierze kserograficznym białym klasa A, gramatura 80g/m2. Papier wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001, 14001, 9706 lub równoważne;
8. teczki formatu A4+0 preszpanowe, wykonane z kartonu, jednostronnie powlekane, zamykane na gumkę narożną, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające, opatrzone projektem graficznym;
9. długopisy z logami i stroną internetową;
10. płyty DVD+R 4,7 GB;
11. pendrive 4 GB;
12. tablica informacyjna zewnętrzna- PCV, 30x40 cm., zawierająca loga, nazwę projektu i informacje dodatkowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79342200-5  Usługi w zakresie promocji

79822500-7  Usługi projektów graficznych

## Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na zaprojektowaniu, wykonaniu materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość usług uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.

Z tym, że zaprojektowanie i przedstawienie propozycji projektów materiałów promocyjnych nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

## Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej:

* 2 usługi polegające na projektowaniu i wykonaniu materiałów promocyjnych o wartości każdej z tych usług co najmniej 15 tysięcy złotych.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust.2

## Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną);
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, we wskazanym okresie usług, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
2. aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 4) ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

3. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia   
2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- w pkt. 2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1)apowinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 3.2) stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty, wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
| Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12  00 –585 Warszawa | Tel. +48 22 427 93 35,  fax. +48 22 622 07 55,  Adres e-mail:  [sekretariat.waw@kssip.gov.pl](mailto:sekretariat.waw@kssip.gov.pl) |

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Gostkiewicz, tel. (22) 427 93 35 e-mail a.gostkiewicz@kssip.gov.pl

Agnieszka Jaworska, tel. (22) 427 93 30 e-mail a.jaworska@kssip.gpv.pl

## Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
8. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
9. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie załacznika nr 2a do siwz,
10. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale 7 SIWZ
11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
13. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
14. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
15. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
    1. do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
    2. w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
21. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w siwz adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA”

na

Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

otworzyć nie wcześniej niż „29 sierpnia 2012 r. godzina 10.30”

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty

## Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury pod adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503 do dnia 29 sierpnia 2012 roku do godz. 10.00
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 29 sierpnia 2012r. o godz. 10.30 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 u.p.z.p..

## Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych odrębnie dla poszczególnych materiałów promocyjnych wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
4. Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za daną usługę / materiał artykuł promocyjny przez wskazaną przez Zamawiającego ilość, uzyskując w ten sposób cenę netto.
5. Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
6. Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty
7. Wskazane w ofercie ceny brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w  niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

## Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Cena – 100 %**

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena punktowa *=* | *najniższa cena ofertowa brutto* | *x 100 pkt* |
| *cena oferty badanej brutto* |

Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów .

## Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która winna zawierać:
4. określenie celu gospodarczego,
5. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
6. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
7. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
8. określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
9. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego
10. z członków Konsorcjum,
11. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w paragrafie 11 umowy. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy:
   1. Zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
   2. w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
   3. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
   4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe.

## Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w [art. 154 pkt 5](about:blank#mip13074812).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
5. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
6. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
8. odrzucenia oferty odwołującego.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
15. Odwołanie wnosi się:
16. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
17. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
18. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
19. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
20. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
21. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:
22. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
23. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
24. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
25. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
26. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    1. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    2. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
27. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
28. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
30. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
31. skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie.

Przedmiotowe postępowania zostaje wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i może być unieważnione z uwagi na nieotrzymanie środków.

## Rozdział 20: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 a Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 Wzór umowy
5. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 5 Wykaz usług

## Załącznik nr 1 Szczegółowi Opis Przedmiotu Zamówienia

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Nazwa zamówienia:

Nazwa zamówienia: Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Opracowanie graficzne z przekazaniem majątkowych praw autorskich zamówionych materiałów, tj.:**
2. plakaty informacyjne wraz ze stojakiem (roll- up);
3. obwoluty kartonowe na dokumenty – obwoluty drukowane na kartonie jednostronnie powlekanym 275 g/m2, format A4+, foliowane, opatrzone projektem graficznym;
4. wizytówki firmowe – w jednym rodzaju, dla 3 osób imienne i ogólne;
5. naklejki z logami i nazwą projektu – 24 naklejki na arkuszu A4, format 210x297 mm;
6. papier firmowy w formacie A4 opatrzony na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce. Druk na papierze kserograficznym białym klasa A, gramatura 80g/m2. Papier wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001, 14001, 9706 lub równoważne;
7. teczki formatu A4+0 preszpanowe, wykonane z kartonu, jednostronnie powlekane, zamykane na gumkę narożną, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające, opatrzone projektem graficznym;
8. długopisy z logami i stroną internetową;
9. płyty DVD+R 4,7 GB;
10. pendrive 4 GB;
11. tablica informacyjna zewnętrzna- PCV, 30x40 cm., zawierająca loga, nazwę projektu i informacje dodatkowe.

Każdy projekt ma uwzględniać graficznie obecność log:

  

poza pkt. g), który będzie zawierał 2 loga:



Odpowiednia wielkości i rozmieszczenie log - zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

Opracowanie graficzne w/w materiałów nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy.

Zamawiający wymaga aby Zamawiający w wyżej wskazanym terminie przedstawił Zamawiającemu minimum 3 różne propozycje projektów graficznych, każdego z wyżej wymienionego produktu.

W przypadku, gdy żaden z przedstawionych projektów nie spełni oczekiwań Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, 4 propozycję projektów, wykonując sugestie Zamawiającego.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy czwarta propozycja nie spełni oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za wykonanie projektów graficznych bez wynagrodzenia za przeniesienia majątkowych praw autorskich do opracowanych materiałów, pod warunkiem, że przedstawione projekty są zgodne z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **Usługa drukowania wraz z dostawą materiałów informacyjnych i promocyjnych**
2. Druk i dostawa plakatów informacyjnych wraz ze stojakami roll-up, zawierających treść przekazaną przez KSSIP – 6 sztuk

Format plakatu: 120x197.

Plakat drukowany na banerze winylowym.

Roll-up składa się z:

- kasety z mechanizmem zwijającym plakat,

- słupka,

- listwy górnej do mocowania plakatu.

Miejscem dostawy materiałów informacyjnych jest siedziba Zamawiającego, inne miejsce na terenie Warszawy.

Termin dostawy materiałów informacyjnych wynosi 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

1. obwoluty kartonowe na dokumenty – obwoluty drukowane na kartonie jednostronnie powlekanym 275 g/m2, format A4+, foliowane, opatrzone projektem graficznym, bigowane, zawierający loga i stopkę – ilość 15.000

  

oraz informacją w stopce:

**Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11 „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”**

1. Druk i dostawa w partiach wizytówek opatrzonych logami dla pracowników biura projektu zgodnie z treścią dostarczoną przez KSSIP oraz ogólne

  

oraz informacją w stopce:

**Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11 „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”**

Format 50x90 mm

Zadrukowane jednostronnie - pełen kolor

Papier:300 g/m2, kreda matowa,

Ilość: 500 sztuk (po 100 imiennych dla 3 osób oraz 200 ogólnych)

1. Druk i dostawa naklejek zawierających loga projektu i nazwę

  

**Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11**

**„*PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management*”**

Druk na papierze białym samoprzylepnym

24 naklejki na arkuszu A4, format 210x297 mm - 800 arkuszy

1. Druk i dostawa papieru firmowego w formacie A4 opatrzonego na górze każdej kartki logami

  

oraz informacją w stopce:

**Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11 „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”**

Druk na:

Papier kserograficzny biały klasa A

format: A4 (210 x 297 mm)

gramatura: 80 g/m2

papier wyprodukowany zgodnie z normami: ISO 9001, 14001, 9706 lub równoważne.

Nakład: 10 000 szt.

1. teczki formatu A4+0 preszpanowe, wykonane z kartonu o grubości 390 g/m2, jednostronnie powlekane, zamykane na gumkę narożną, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, podwójna perforacja do zwiększenia grzbietu do 3 cm., opatrzone projektem graficznym, kolor biały, ilość- 300 sztuk;
2. Zadruk i dostawa w partiach długopisów firmowych opatrzonych logami i stroną internetową

 

oraz adres strony internetowej - www.kssip.gov.pl

Długopisy automatyczne, obudowa plastikowa matowa z klamrą.

Kolor obudowy: srebrne

Wkłady niebieskie lub czarne

Ilość: 1000 sztuk

1. płyty DVD+R 4,7 GB opatrzone projektem graficznym, w tym logami i nazwą projektu, ilość 100 sztuk;
2. pendrive 4 GB, opatrzone projektem graficznym, w tym logami i nazwą projektu, ilość 100 sztuk;
3. tablica informacyjna zewnętrzna- PCV, 30x40 cm., zawierająca loga, nazwę projektu i informacje dodatkowe, kolorystyka zgodna z wytycznymi zawartymi w Księgach Informacji Wizualnej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## 

## Załącznik nr 2 Formularz oferty

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**wzór**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 27/2012)**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**CENA OFERTY**

**Łączna cena oferty netto ……………………, słownie: …………………………………..**

**Łączna cena oferty brutto ……………………, słownie: ………………………………………..**

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamowienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że wskazana w wyżej **cena brutto** jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)........................................................................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 2a Formularz cenowy

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

(nazwa i adres Wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto** |
| Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych |  | 1 kpl. |  | |  |  |
| Przeniesienie majątkowych praw autorskich do opracowań graficznych |  | 1 kpl. |  | |  |  |
| plakaty informacyjne wraz ze stojakiem (roll- up); |  | 6 |  | |  |  |
| obwoluty kartonowe na dokumenty – obwoluty drukowane na kartonie jednostronnie powlekanym 275 g/m2, format A4+, foliowane, opatrzone projektem graficznym; |  | 15 000 |  | |  |  |
| wizytówki firmowe – w jednym rodzaju, dla 3 osób imienne i ogólne; |  | 500 |  | |  |  |
| naklejki z logami i nazwą projektu – 24 naklejki na arkuszu A4, format 210x297 mm; |  | 800 |  | |  |  |
| papier firmowy w formacie A4 opatrzony na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce. Druk na papierze kserograficznym białym klasa A, gramatura 80g/m2. |  | 10 000 |  | |  |  |
| teczki formatu A4+0 preszpanowe, wykonane z kartonu, jednostronnie powlekane, zamykane na gumkę narożną, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające, opatrzone projektem graficznym; |  | 300 |  | |  |  |
| długopisy z logami i stroną internetową; |  | 1 000 |  | |  |  |
| płyty DVD+R 4,7 GB; |  | 100 |  | |  |  |
| pendrive 4 GB; |  | 100 |  | |  |  |
| Tablica informacyjna |  | 1 |  | |  |  |
| **Łącznie** | | | | Wartość netto  PLN | VAT  PLN | Wartość brutto  PLN |
|  |  |  |

## Załącznik nr 3 Wzór umowy

**UMOWA nr…….**

zawarta w dniu … . … . 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 140580428, REGON 7010027949

reprezentowaną przez:

......................................... – ...................................................................

zwaną dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………., REGON ...........................................

reprezentowanym przez:

……………………...- .................................................

zwanym dalej Wykonawcą

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: 27/ 2012) w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, została zawarta umowa następującej treści:

# § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania graficznego z przekazaniem majątkowych praw autorskich zamówionych materiałów, a następnie ich wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuję się do zaprojektowania i dostarczenia:
2. plakaty informacyjne wraz ze stojakiem (roll- up);
3. obwoluty kartonowe na dokumenty – obwoluty drukowane na kartonie jednostronnie powlekanym 275 g/m2, format A4+, foliowane, opatrzone projektem graficznym;
4. wizytówki firmowe – w jednym rodzaju, dla 3 osób imienne i ogólne;
5. naklejki z logami i nazwą projektu – 24 naklejki na arkuszu A4, format 210x297 mm;
6. papier firmowy w formacie A4 opatrzony na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce. Druk na papierze kserograficznym białym klasa A, gramatura 80g/m2. Papier wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001, 14001, 9706 lub równoważne;
7. teczki formatu A4+0 preszpanowe, wykonane z kartonu, jednostronnie powlekane, zamykane na gumkę narożną, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające, opatrzone projektem graficznym;
8. długopisy z logami i stroną internetową;
9. płyty DVD+R 4,7 GB;
10. pendrive 4 GB;
11. tablica informacyjna zewnętrzna- PCV, 30x40 cm., zawierająca loga, nazwę projektu i informacje dodatkowe.
12. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę w sposób rzetelny i terminowy z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności na warunkach określonych w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia … .........2012 r., stanowiącej załącznik nr 2 umowy.

# § 2

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu minimum 3 różne propozycje projektów graficznych, każdego z wymienionego w § 1 ust. 1 produktu.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektów graficznych, powiadomi Wykonawcę, który z projektów przyjmuje lub też stwierdzi, że żaden z projektów nie spełnia jego oczekiwań.
3. W przypadku, gdy żaden z przedstawionych projektów nie spełni oczekiwań Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, 4 propozycję projektów, wykonując sugestie Zamawiającego.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy sugestie dotyczące opracowania 4 propozycji podczas spotkania z Wykonawcą w KSSiP w Warszawie, ul. Bagatela 12, lub też przekaże je drogą e-mail lub faksem lub pisemnie.
5. Zamawiającemu przysługuje jednostronna decyzja co do wyboru formy przekazania sugestii, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania 4 propozycji opracowania graficznego przyjmie opracowanie bądź odmówi jego przyjęcia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia nie przyjęcia czwartej propozycji, w przypadku, gdy czwarta propozycja nie spełni oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za wykonanie projektów graficznych bez wynagrodzenia za przeniesienia majątkowych praw autorskich do opracowanych materiałów, pod warunkiem, że przedstawione projekty są zgodne z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

# § 3

1. Zamawiający będzie sukcesywnie zlecał wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu materiałów promocyjnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części materiałów, jednocześnie zobowiązują się do zamówienia min. 90% ilości materiałów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów promocyjnych wykonanych zgodnie z przyjętym opracowaniem graficznym, z zachowaniem kolorystyki przyjętego opracowania.
4. Wykonawca dostarczy zamówione materiały w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia.
5. Miejscem dostawy będzie KSSiP w Warszawie ul. Bagatela 12, lub inne miejsce na terenie Miasta Warszawa.
6. Zlecenia zamawiający będzie wysyłał drogą e-mail lub faksem lub pisemnie.
7. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić przyjęcie zlecenia. W przypadku gdy Zamawiający nie otrzyma potwierdzenia otrzymania zlecenia, wyśle je ponownie w wybranej przez siebie formie i dodatkowo wyśle w jednej z pozostałych wybranej przez siebie form. Tak przekazane zlecenie uważa się będzie za przyjęte pomimo braku potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę.
8. Termin obowiązywania umowy 31.12.2012r.

# § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich przygotowanych projektów graficznych (wzorów) i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych (materiałów) w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
2. prawo publicznego odtwarzania, wykonywania oraz nadawania, a także publicznego udostępniania wzorów i materiałów w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
3. prawo utrwalania wzorów i materiałów dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem oraz na kliszy fotograficznej;
4. prawo wprowadzania wzorów i materiałów do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
5. prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania wzorów i materiałów w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
6. prawo do tworzenia papierowych wersji wzorów i materiałów;
7. prawo dostosowania wzorów i materiałów do wymagań Zamawiającego;
8. prawo wykorzystania wzorów i materiałów w celu promocji i reklamy;
9. prawo do wprowadzania wzorów i materiałów do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy wzorów i materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
10. prawo do wykorzystywania wzorów i materiałów w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania wzorów ( lub ich fragmentów ) do innych utworów i tworzenia opracowań ( abstraktów );
11. prawo do wyświetlania i wystawiania wzorów i materiałów;
12. prawo do użyczania i najmu wzorów i materiałów.
13. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
14. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania tłumaczenia, przeróbek lub adaptacji wzorów i materiałów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
15. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
16. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, nastąpi, w odniesieniu do konkretnego wzoru, z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ostatecznej akceptacji tego wzoru, dokonanej zgodnie z § 2.
17. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, nastąpi, w odniesieniu do konkretnego materiału, z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 3.
18. Z chwilą zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 i odbioru, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nabędzie własność wszystkich egzemplarzy, na których konkretny wzór i materiał utrwalono, a Wykonawca ma obowiązek przekazania nośników, na których ten wzór i materiał utrwalono.

# § 5

1. Przy realizacji niniejszej umowy strony umowy porozumiewać się będą telefonicznie, za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
3. ze strony Wykonawcy – Pan/i ……………………… tel…………………., fax,………………., e-mail …………………..
4. ze strony Zamawiającego – Pan/i ……………………… tel…………………., fax,………………., e-mail …………………..
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez uwag przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

# § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały w sposób następujący:
2. za opracowanie graficzne materiałów promocyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości

netto …………………. PLN

brutto ………………… PLN

w tym przeniesienie majątkowych praw autorskich …………………… PLN brutto

1. za wykonie i dostarczenie materiałów promocyjnych Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone materiały zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w §3 ust. 1, zgodnie z zaoferowanymi w ofercie cenami jednostkowymi, oferta Wykonawcy w szczególności Formularz ofertowy oraz formularz cenowy stanowią załącznik nr 2 do umowy.
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto do wysokości do ………….. zł. (słownie: …………….. złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszt opracowania ostatecznych projektów graficznych oraz dostarczenia gotowych materiałów promocyjnych w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz koszt ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą na podstawie rachunku/faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po każdym z etapów realizacji umowy lub po każdym terminie dostarczenia materiałów.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę na adres siedziby Zamawiającego (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków) a dostarczy na adres korespondencyjny (ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa)
6. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, wyczerpuje wszelkie jego roszczenia majątkowe z tytułu wykonania umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw, o których mowa w § 2 ust. 4, niezależnie od liczby publikacji, nadań oraz odtworzeń wzorów i materiałów.

# § 7

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie wzorów i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych z pominięciem jego nazwiska (firmy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do wzorów i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych.

# § 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianych materiałów.
2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, Zamawiający może w szczególności żądać wymiany materiału partii materiału) wadliwego na wolny od wad, co Wykonawca obowiązany jest zrealizować w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
5. w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
6. w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
7. w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia materiałów wolnych od wad, o którym mowa w ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
8. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2;
9. w przypadku innych, niż wymienione w pkt. 1 - 5, postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 2.
10. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 oraz w § 10 ust. 2, podlegają kumulacji.
11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

# § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
3. Minister Rozwoju Regionalnego odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w [§ 1 ust. 1](#_§_1) umowy, albo odstąpi od tej umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy
4. zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi i nie przystępuje do realizacji umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, przez okres 5 dni od daty otrzymania tego wezwania,
6. Wykonawca przerwał realizacje usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
7. W sytuacji o której mowa w § 2 ust. 7
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający dopuścił się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia. W takim wypadku zapłata nastąpi za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

# § 10

1. 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

# § 11

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy
3. Zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
4. w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 12

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.

# § 13

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Za i w imieniu Wykonawcy: Za i w imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

## Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. : Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 27/2012)

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 5 Wykaz usług

**Wykaz usług**

Nazwa zamówienia: : Usługa opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 27/2012)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot usługi | Termin realizacji usługi | Wartość Usługi | Nazwa Zamawiającego |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*