

OSU-II.401.165.2017

Edycja A – C10/A/18 Lublin, 4 grudnia 2017 r.



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW, ASESORÓW SĄDOWYCH ORZEKAJĄCYCH   
W WYDZIAŁACH CYWILNYCH, A TAKŻE PROKURATORÓW I ASESORÓW PROKURATURY ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRAWAMI Z ZAKRESU PRAWA CYWILNEGO



TEMAT SZKOLENIA



„**Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego”**



DATA I MIEJSCE:



4 – 6 kwietnia 2018 r. Ośrodek Szkoleniowy w Dębem

05-140 Serock

tel. (22) 774 20 61, 774 21 51



ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



merytorycznie: organizacyjnie:

sędzia Anna Cybulska główny specjalista Małgorzata Piotrowska

tel. 81 458 37 57 tel. 22 239 05 12

e-mail: [a.cybulska@kssip.gov.pl](mailto:a.cybulska@kssip.gov.pl) e-mail: [m.piotrowska@kssip.gov.pl](mailto:m.piotrowska@kssip.gov.pl)



WYKŁADOWCY:



**Marta Romańska** - sędzia Sądu Najwyższego, dr hab. nauk prawnych, prof. Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



**ŚRODA 4 kwietnia 2018 r.**



12.15 odjazd autokaru z Warszawy (parking przy Pałacu Kultury i Nauki od strony Muzeum Techniki) autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę z napisem KSSiP /Dębe

13.00 zakwaterowanie uczestników

13.30 – 14.30 obiad

**14.30 – 16.00 Zdolność prawna i do czynności prawnych osób prawnych, w tym Skarbu Państwa i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. Zdolność sądowa i procesowa tych podmiotów w postępowaniu cywilnym. Sytuacje gdy cywilnoprocesowa zdolność sądowa przyznana zostaje organowi państwowemu.**

Prowadzenie – Marta Romańska

16.00 – 16.15 przerwa

**16.15 – 17.45 Państwo i Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego jako podmioty w prawie publicznym i prywatnym. Organy działające za Państwo oraz jednostki samorządu terytorialnego i ich kompetencje. Zasada ciągłości urzędu i jej konsekwencje.**

Prowadzenie - Marta Romańska

18.00 kolacja



**CZWARTEK 5 kwietnia 2018 r.**



8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 10.30** **Państwowe i samorządowe osoby prawne   
i sytuacje, w których ten status ma znaczenie.** **Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne. ,,Zarządzanie mieniem państwowym” w świetle ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym i przepisów ją wprowadzających.**

Prowadzenie – Marta Romańska

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Prokuratoria Generalna RP, Prezes Prokuratorii Generalnej RP i Urząd Prokuratorii Generalnej RP oraz zakres ich zadań, w tym zastępstwo procesowe Skarbu Państwa w świetle nowej ustawy o Prokuratorii Generalnej RP.**

Prowadzenie – Marta Romańska

12.15 – 13.15 obiad

**13.15 – 14.45 Zasady reprezentacji Skarbu Państwa   
i państwowych osób prawnych w obrocie cywilnym i w postępowaniu cywilnym.**

Prowadzenie – Marta Romańska

14.45 – 15.00 przerwa

**15.00 – 16.30 Zasady reprezentacji Skarbu Państwa…-ciąg dalszy**

Prowadzenie – Marta Romańska

18.00 kolacja



**PIĄTEK 6 kwietnia 2018 r.**



7.30 – 8.30 śniadanie

**8.30 – 10.00 Zasady reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych osób prawnych   
w obrocie cywilnym i w postępowaniu cywilnym.**

Prowadzenie – Marta Romańska

10.00 – 10.15 przerwa

**10.15 – 11.45 Sanowanie uchybień dotyczących reprezentacji stron w postępowaniu cywilnym. Konsekwencje niewłaściwej reprezentacji w postępowaniu cywilnym.**

Prowadzenie – Marta Romańska

11.45 – 12.30 obiad

12.45 odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.