

OSU-II.401. 50.2016 Lublin, 19 grudnia 2016 r.

K 21/B/17

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA PROKURATORÓW I ASESORÓW PROKURATURY

TEMAT SZKOLENIA:

**„Zasady etyki zawodowej prokuratora w związku z pełnieniem służby i poza nią”**

DATA I MIEJSCE:

15 – 17 maja 2017 r. Ośrodek Szkoleniowy w Dębem

05-140 Serock

Tel. 22 774 20 61

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie

prokurator Beata Klimczyk specjalista Małgorzata Staniak

tel. 81  440 87 34 tel. 81 440 87 39

e-mail: b.klimczyk@kssip.gov.pl e-mail: m.staniak@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Małgorzata Kowalczyk**

dr nauk o zdrowiu, psycholog, psychoterapeuta, asystent w Klinice Psychiatrii Dorosłych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Ukończyła wyższe studia magisterskie na Uniwersytecie Łódzkim oraz 4-letnie studia psychoterapii w Krakowskiej Katedrze Psychoterapii Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego. Prowadzi psychoterapię osób dorosłych oraz rodzinną i grupową.

**Magdalena Najda**

dr nauk humanistycznych, filozof i psycholog, absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz trzyletniego studium podyplomowego Nauk Społecznych i Politycznych na Uniwersytecie Europejskim we Florencji. Wykładowca akademicki na Uniwersytecie Humanistycznospołecznym SWPS i Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Białymstoku. Autorka i współautorka książek i artykułów z dziedziny psychologii pracy sędziego, psychologii i prawa, a także psychologii moralności i etyki zawodowej.

**Weronika Świerczyńska-Głownia**

dr nauk humanistycznych, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, Uniwersytetu Jagiellońskiego, stopień naukowy uzyskała na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej w Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła Podyplomowe Studium Menedżerskie w Szkole Głównej Handlowa (SGH) w Warszawie oraz Studium Zarządzania i Biznesu przy Zakładzie Ekonomii Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Stypendystka University at Buffalo, State University of New York. Jako wykładowca uniwersytecki prowadzi szereg zajęć oraz szkoleń z zakresu autoprezentacji, komunikacji społecznej oraz komunikacji biznesowej.

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**PONIEDZIAŁEK 15 maja 2017 r.**

12.15 Odjazd autokaru z Warszawy (parking przy Pałacu Kultury i Nauki od strony Muzeum Techniki) autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę z napisem KSSiP/Dębe

13.15 Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia

13.30 – 14.30 obiad

**14.30 – 16.00 Kształtowanie wizerunku i zasady pracy z mediami (zasady kreowania wizerunku, techniki i elementy wystąpień publicznych, informacje teoretyczne dotyczące zasad pracy mediów, relacje z mediami, relacja prokurator-dziennikarz).**

 Prowadzący – Weronika Świerczyńska-Głownia

16.00 – 16.15 przerwa

**16.15 – 17.45 Zajęcia warsztatowe - I tura**

 **Grupa 1 - Zajęcia A**

 **Wybrane elementy wiedzy o emocjach. Strategie kontrolowania emocji.**

 *Metoda: mini prezentacja i ćwiczenia grupowe*

Prowadzący – Magdalena Najda

 **Grupa 2 – Zajęcia B**

 **Ćwiczenia poprawiające technikę wypowiedzi (dykcja, techniki prawidłowego oddychania).**

 *Metoda: ćwiczenia grupowe*

Prowadzący – Weronika Świerczyńska-Głownia

 **Grupa 3 – Zajęcia C**

 **Aspekty psychologiczne życia codziennego związane z wykonywaniem zawodu prokuratora.**

*Metoda: mini prezentacja*

Prowadzący – Małgorzata Kowalczyk

17.45 – 18.00 przerwa

**18.00 – 19.30 Zajęcia warsztatowe I tura**

 **Grupa 1 - Zajęcia C** Małgorzata Kowalczyk

 **Grupa 2 - Zajęcia A** Magdalena Najda

 **Grupa 3 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

19.30 kolacja

**WTOREK 16 maja 2017 r.**

8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 10.30 Zajęcia warsztatowe I tura**

 **Grupa 1 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

 **Grupa 2 - Zajęcia C** Małgorzata Kowalczyk

 **Grupa 3 - Zajęcia A** Magdalena Najda

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 13.00 Zajęcia warsztatowe - II tura**

 **Grupa 1 - Zajęcia A**

 **Wzmacnianie kompetencji praktycznych w zakresie zarządzania emocjami. Świadomość i kontrola: jak rozpoznać i pokierować emocjami zanim zaczną nam przeszkadzać?**

*Metoda: studia przypadków, ćwiczenia w zakresie stosowania narzędzi ułatwiających rozpoznanie i kontrolowanie emocji w różnych sferach życia zawodowego prokuratora (miejsce zdarzenia, czynności procesowe z udziałem stron i świadków w toku postępowania przygotowawczego, sala rozpraw, relacje służbowe w miejscu pracy)*

Prowadzący – Magdalena Najda

 **Grupa 2 – Zajęcia B**

 **Sztuka wystąpień publicznych. Praca z kamerą (sztuka tworzenia zwięzłych komunikatów - minimum słów - maximum treści).**

*Metoda: wystąpienia przed kamerą, omawianie przypadków*

Prowadzący – Weronika Świerczyńska-Głownia

 **Grupa 3 – Zajęcia C**

 **Wypalenie zawodowe - objawy, możliwości zapobiegania oraz radzenia sobie z pojawiającymi się symptomami**

*Metoda: mini prezentacja, narzędzia ułatwiające rozpoznawanie wypalenia zawodowego, techniki relaksacji, sposoby radzenia sobie ze stresem, asertywność.*

Prowadzący – Małgorzata Kowalczyk

13.00 – 14.00 obiad

**14.00 – 16.15 Zajęcia warsztatowe II tura**

 **Grupa 1 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

 **Grupa 2 - Zajęcia C** Małgorzata Kowalczyk

 **Grupa 3 - Zajęcia A** Magdalena Najda

17.00 kolacja

**ŚRODA 17 maja 2017 r.**

8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 11.15 Zajęcia warsztatowe II tura**

 **Grupa 1 - Zajęcia C** Małgorzata Kowalczyk

 **Grupa 2 - Zajęcia A** Magdalena Najda

 **Grupa 3 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

11.15 – 12.15 obiad

12.30 odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.