Nr postępowania: BEF-V-261-2-35/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony pn. „Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

(poniżej 207 000 euro)

Kraków, dnia 14 października 2014 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup **oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego** w ilości i o parametrach określonych w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ nazwy produktów posiadają jedynie charakter przykładowy, a wymagany sprzęt powinien przede wszystkim spełniać parametry techniczne wskazane w w/w załączniku.

**Część 1 – sprzęt informatyczny, sprzęt biurowy, oprogramowanie**

**Część 2 – drukarka do kopert i kopertownica**

**Część 3 – drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne**

**Zaoferowany sprzęt musi posiadać gwarancję zgodną z gwarancją producenta, a oprogramowanie powinno mieć zapewnione wsparcie producenta.**

**Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie stosownie do wymogu postawionego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ**

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy. W/w dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu umowy, a najpóźniej wraz z realizacją dostawy.
2. Wszystkie zaoferowane Zamawiającemu systemy operacyjne muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury informatycznej Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia. Ponadto oferowane systemy muszą być kompatybilne z systemami posiadanymi przez Zamawiającego tak, aby w pełni umożliwiały centralne zarządzanie całą infrastrukturą za pomocą posiadanych przez Zamawiającego narzędzi.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych wszystkie oferowane urządzenia biurowe: komputery, monitory oraz urządzenia do przetwarzania obrazu (urządzenia wielofunkcyjne, drukarki i skanery) muszą spełniać wymagania w zakresie efektywności energetycznej co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star.
4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech).
5. Urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być nowe **nie używane**.
6. Dostawca musi zapewnić w okresie gwarancji pomoc techniczną w rozwiązywaniu pojawiających się w trakcie użytkowania problemów oraz o ile jest to wymagane przez producenta obowiązkowy przegląd gwarancyjny.
7. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
8. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno, lub jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo użytkownik musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
9. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługą gwarancyjnym).
10. **Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, aniżeli określone w załączniku nr 2. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**

Kod CPV:

30214000-2 Stacje robocze

30231300-0 Monitory ekranowe

30213100-6 Komputery przenośne

30232110-8 Drukarki laserowe

30216100-0 Czytniki optyczne

48823000-3 Serwery plików

30234100-9 Dysk magnetyczny

30237230-0 Pamięci

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30131100-7 Maszyny do składania papieru lub kopert

30131300-9 Maszyny adresujące

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

48620000-0 Systemy operacyjne

48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz podwykonawcach.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający  **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub więcej części przedmiotu zamówienia, w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie **do 30 dni od daty zawarcia umowy**.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

dwóch dostaw odpowiadających rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, to jest:

dla części nr 1 – dwóch dostaw sprzętu komputerowego o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda,

dla części nr 2 – dwóch dostaw elektronicznych urządzeń do obsługi korespondencji o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda,

dla części nr 3 – dwóch dostaw drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości minimum 25.000,00 zł brutto każda.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
	4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
	5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
	6. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

* + - 1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
			2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez Wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 („Wykaz głównych dostaw”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b niniejszej SIWZ.

Za główne dostawy będą uważane dostawy, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ.

Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

* 1. na potwierdzenie tego, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego postawione w niniejszej SIWZ, w tym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) – wykonawcy będą zobowiązani wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowany sprzęt i/lub oprogramowanie cech i parametrów zgodnych z wymaganiami SIWZ, w szczególności **kart katalogowych, ponadto wyników testów i innych dokumentów** jeżeli wymóg ten wynika z treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

*(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w ust. 1 lit. b), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,
w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien zostać wystawiony w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej.

3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.

4. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp), lit. b – e należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26.2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, a w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Sebastian Sito, tel. 12 617 96 55, fax 12 617 96 53, e-mail s.sito@kssip.gov.pl.

**Rozdział 9: Wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

dla Części nr 1 – 7.000,00 złotych,

dla Części nr 2 – 2.000,00 złotych,

dla Części nr 3 – 1.500,00 złotych.

2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **24 1010 1270 0051 7713 9230 0000** z adnotacją „wadium – BEF-V-261-2-35/2014 – część nr */wskazanie nr części/*”. Zalecane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.

5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 4 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Z ofertą należy połączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji/poręczenia.

7. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.

8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, w odniesieniu do jednej lub więcej części. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**OFERTA na: „Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

**Nie otwierać przed: dniem 23 października 2014 r. godz. 10:30**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Zamawiający wymaga podania w ofercie opisu oferowanego sprzętu wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji. Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do siwz). Określenia tego należy dokonać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz).**

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 23.10.2014 r.** **roku do godz. 10:00**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 23.10.2014 r. o godz. 10:30 pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1do SIWZ, powiększona następnie o należny podatek VAT. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
			3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2), jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 3). Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
			4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
			5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).
			6. Cena zawiera również koszt pomocy technicznej, szkolenia pracowników, koszty wynikające z wykonania obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego – o ile taki jest przewidziany przez producenta przez cały okres trwania gwarancji.
			7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
			8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
			9. Zamawiający nie jest uprawniony do stosowania stawki 0% VAT.

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

**Cena brutto – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

##  Cena oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt,

##  Cena oferty badanej

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
* w przypadku ustawowej zmiany, w okresie trwania umowy, stawki podatku VAT – zmiana polegać będzie na dostosowaniu ceny do obowiązującej stawki podatku,
* w przypadku wstrzymania produkcji, (której nie można było przewidzieć) określonego modelu sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy sprzęt i/lub oprogramowanie o parametrach technicznych, nie gorszych niż te, które zostały wyspecyfikowane w pierwotnej ofercie, oraz pod warunkiem, że cena sprzętu i/lub oprogramowania o nowych parametrach technicznych nie ulegnie podwyższeniu,
* w przypadku pojawienia się na rynku urządzeń i/lub oprogramowania nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy lub pojawieniem się na rynku urządzeń i/lub oprogramowania o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
1. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu, zgodnie z brzmieniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	4. 4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
	1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
	4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
	5. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.
	6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
6. Wykaz usług

**BEF-V-261-2-35/2014 Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczamy, że cena dotyczy przedmiotu opisanego w załączniku nr 2 do SIWZ i zawiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia**[[1]](#footnote-1)**.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

**Część 1 - Cena brutto ………………………………………………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł (w tym podatek VAT)**

**Część 2 - Cena brutto ………………………………………………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł (w tym podatek VAT)**

**Część 3 - Cena brutto ………………………………………………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł (w tym podatek VAT)**

zgodnie z poniższą kalkulacją szczegółową:

**Część 1 - Kalkulacja szczegółowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu (**Producent, typ, model)** | Ilość (szt.)  | Cena jednostkowa netto  | Stawka VAT | Cena jednostkowabrutto | Cena ofertowa *(kol. C x kol. F)**brutto* | Czas trwania gwarancji |
| *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F* | *G* |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Część 2 - Kalkulacja szczegółowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu (**Producent, typ, model)** | Ilość (szt.)  | Cena jednostkowa netto  | Stawka VAT | Cena jednostkowabrutto | Cena ofertowa *(kol. C x kol. F)**brutto* | Czas trwania gwarancji |
| *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F* | *G* |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Część 3 - Kalkulacja szczegółowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu (**Producent, typ, model)** | Ilość (szt.)  | Cena jednostkowa netto  | Stawka VAT | Cena jednostkowabrutto | Cena ofertowa *(kol. C x kol. F)**brutto* | Czas trwania gwarancji |
| *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F* | *G* |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1) **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne oferowanego sprzętu.**

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR BEF-V-261-2-35/2014 cz. …**

zawarta w Krakowie, w dniu …………………….…….…. 2014 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie,

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79-49, REGON: 14050428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia
23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. 2012 r.,
poz. 1230 ze zm.), reprezentowaną przez

…

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

…

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: BEF-V-261-2-35/2014, na „Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”i wybraniu jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia ………...2014 r. (stanowiącej załącznik nr 1 do umowy).

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest dostawa ………………….. na podstawie:

* + 1. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami (załącznik nr 1 do umowy) oraz
		2. oferty Wykonawcy z dnia ………………………………, część nr …… - ……………. (załącznik nr 2 do umowy).

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Za datę wykonania dostawy przez Wykonawcę, uznaje się datę odbioru jakościowego i ilościowego bez zastrzeżeń przedmiotu dostawy.

Dostarczany przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ, w szczególności z Załącznikiem nr 1 i 2 do umowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz wysokiej jakości.

Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu/instalacji sprzętu i/lub oprogramowania i sprawdzić w obecności Zamawiającego prawidłowość działania sprzętu. Protokół odbioru sprzętu zostanie podpisany przez Zamawiającego po pozytywnie zakończonej próbie działania tego sprzętu i/lub oprogramowania oraz doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych i innych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.

Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi ………… zł brutto (*słownie: )* w tym podatek VAT.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszt dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 i koszt jego rozładunku i montażu na miejscu, a w przypadku oprogramowania – koszt udzielenia licencji oraz dostarczenia nośników do siedziby Zmawiającego i koszt jego instalacji na miejscu.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

 **§ 4**

1. Każde z urządzeń objętych przedmiotem zamówienia wskazanym w § 2 ust. 1 musi posiadać indywidualny numer fabryczny.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą:
3. wykaz dostarczonych urządzeń z wyszczególnieniem wszystkich komponentów wchodzących w skład urządzeń wraz z numerami seryjnymi;
4. dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim, w tym literaturę drukowaną, instrukcje konserwacji urządzeń itp.,
5. certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą ,że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy, każdorazowo przed planowaną dostawą. W przypadku braku wymienionych powyżej dokumentów na dostarczony sprzęt, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do prawidłowego wykonania zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3;
6. szczegółowe pisemne informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. karty gwarancyjne, zgodnie z § 5 ust. 1.

Postanowienia powyższe znajdują odpowiednie zastosowanie dla dostarczanego oprogramowania.

1. Dostarczone oprogramowanie powinno być pozbawione jakichkolwiek wad prawnych. Licencje na oprogramowanie powinny umożliwiać korzystanie z oprogramowania w pełnym zakresie funkcjonalnym wynikającym ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie personelu Zamawiającego, obecnego przy instalacji, odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania.
3. W ramach wynagrodzenia zawarty jest również koszt pomocy technicznej, szkolenia pracowników, koszty wynikające z wykonania obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego – o ile taki jest przewidziany przez producenta przez cały okres trwania gwarancji.

**§ 5**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany oraz zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007 r. *w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko* (Dz. U. Nr 69, poz. 457 ze zm.).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt, będący przedmiotem niniejszej umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentach gwarancyjnych, stanowiących załącznik do umowy, w szczególności [zostanie wypełnione zgodnie z SIWZ/ofertą dla danej części przedmiotu zamówienia]:

dla poz. ………………….. - ……………. lat,

dla poz. ………………….. - ……………. lat,

dla poz. ………………….. - ……………. lat

1. Okres, o którym mowa w ust.2, biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń, chyba, że producent sprzętu przewidział inny termin początku okresu gwarancji.
2. Czynności w ramach gwarancji, o której mowa w ust. 2, świadczone będą w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. b.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu:
4. usterki i wady dostarczonego sprzętu,
5. uszkodzenia dostarczonego sprzętu powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do należytego wypełnienia obowiązków gwaranta, w szczególności do:
	1. naprawy sprzętu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia awarii, przy czym, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż dwa kolejne dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w następnym, tj. w trzecim dniu, sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony sprzęt o podobnej funkcjonalności;
	2. niezwłocznego, to jest w tym samym dniu roboczym, dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku konieczności zabrania reklamowanego sprzętu do serwisu; koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca;
	3. dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, jak sprzęt dostarczony pierwotnie, w przypadku, gdy sprzęt dostarczony zgodnie z niniejszą umową mimo dwukrotnej naprawy jest nadal wadliwy; dostawa sprzętu wolnego od wad nastąpi w terminie 14 dni., na koszt Wykonawcy;
	4. w wypadku wystąpienia tej samej usterki w 25% ilości dostarczonego sprzętu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wymiany całej partii sprzętu na nowy; w takiej sytuacji nowy sprzęt zostanie dostarczony w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wymiany sprzętu, na koszt Wykonawcy.
7. W wypadku wystąpienia uszkodzenia dysków, dyski te pozostają w siedzibie Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość ich komisyjnego niszczenia. Każda ze Stron wyznaczy co najmniej jedną reprezentującą Ją osobę na członka komisji. Przewodniczącym komisji będzie każdorazowo informatyk Zamawiającego. Koszty dysków wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pocztową.
9. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Po zakończeniu naprawy sprzętu Wykonawca ponownie zainstaluje sprzęt na własny koszt.
11. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
12. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
	* + 1. instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (w szczególności modemów, sterowników sieci, dysków), przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki instalacyjnej,
			2. powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
			3. przekazywania dostarczonego sprzętu do innych oddziałów Zamawiającego,
			4. przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na dostarczony sprzęt na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

**[dalszy fragment §5 dla części nr 1]**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne dla oprogramowania, co najmniej poprzez zapewnienie dostępu do wsparcia technicznego oferowanego przez producentów oprogramowania.
2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1, musi być zapewnione co najmniej w okresie ważności dostarczonych licencji na oprogramowanie.
3. Wsparcie techniczne polegać powinno na udostępnieniu linii telefonicznej tzw. helpdesk, dostępnej w dni robocze w godz. 08.00 - 16.00, umożliwiającej udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi zainstalowanego oprogramowania i/lub na zapewnieniu takiego wsparcia w drodze korespondencji mailowej i innej równoważnej metody komunikacji, a także na udostępnianiu za pośrednictwem sieci internet aktualizacji, łatek, itp.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami związanymi z licencjami oprogramowania dostarczonymi w ramach wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie szkody poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami tych osób trzecich, w tym w szczególności koszty zastępstwa procesowego.
5. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Środowiska, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność:
	1. dostarczy nowe licencje na oprogramowanie na takie, które nie będą naruszały praw osób trzecich lub
	2. uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z dostarczonego oprogramowania, w szczególności poprzez uzyskanie na rzecz Zamawiającego właściwych licencji lub sublicencji.

**§ 6**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

* + 1. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostawie sprzętu i/lub oprogramowania, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
		2. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w usunięciu awarii sprzętu i/lub oprogramowania, za każdy dzień opóźnienia;
		3. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu i/lub oprogramowania wolnego od wad, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
		4. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostarczeniu nowego sprzętu w sytuacji wskazanej w § 5 ust. 6 lit. d, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia*;*
		5. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu zastępczego, za każdy dzień opóźnienia;
		6. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
1. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i należą się Zamawiającemu niezależnie od winy Wykonawcy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji.
3. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.

 **§ 7**

Do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan Piotr Tomasikiewicz – tel. 12/ 617 96 648, email: p.tomasikiewicz@kssip.gov.pl.

Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan ……………………..

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks Cywilny.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego według siedziby Zamawiającego w Krakowie.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

BEF-V-261-2-35/2014

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Formularz informacji**

**w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

BEF-V-261-2-35/2014

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Informacja w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury** informuję, że:

1. **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*;
2. **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu | Adres siedziby podmiotu | NIP |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* - niewłaściwe skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz głównych dostaw**

BEF-V-261-2-35/2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące dostawy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt rozdziale
6 ust. 1 lit b SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający - odbiorca dostawy (nazwa, adres) | Podmiot wykonujący dostawę  | Przedmiot umowy (dostawy) odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ(opisać dokładnie rodzaj dostarczanego przedmiotu) | Wartość wykonanej dostawy (zł brutto) | Data (dzienna) wykonanej dostawy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że:

* 1. Umowy wskazane w poz. \_\_\_\_\_\_\_\_ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
	2. Umowy wskazane w poz. \_\_\_\_\_\_\_\_ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na nim zgodnie z rozdziałem 7 ust. 6 SIWZ.

W załączeniu przedstawiamy dokumenty/dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1. Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)