

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.kSSIP.gov.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia

Kraków: Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury
Numer ogłoszenia: 14125 - 2015; data zamieszczenia: 02.02.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury , ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, woj. małopolskie, tel. 0048 12 6179655, faks 0048 12 6179653.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kSSIP.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym słowniczek pojęć, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentem (EZD) dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,

zwanej dalej Szkołą. System ma pozwalać na realizację zadań jednostki w oparciu o system kancelaryjny bezdziennikowy i jednolity rzeczowy wykaz akt. Musi docelowo umożliwiać realizowanie wskazanych zadań wyłącznie w EZD, a dla pozostałych stanowić system wspierający między innymi poprzez prowadzenie wymaganych ewidencji oraz poprzez możliwość nanoszenia bieżącej informacji o miejscu przechowywania dokumentu papierowego w ramach danej sprawy/teczki. System ma umożliwiać przekształcanie dokumentu papierowego na elektroniczny (tworzenie odwzorowania cyfrowego) w sposób zgodny z obowiązującymi regulacjami w zakresie dokumentu elektronicznego, archiwizacji i podpisu elektronicznego oraz w zgodzie z możliwością użycia tej formy dokumentów w obiegach dokumentów elektronicznych (w zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami). Dodatkowo przekształcanie na postać cyfrową dla określonych kategorii dokumentów może wymagać również stosowanie technik OCR. System musi mieć możliwość wykorzystania wspólnych funkcjonalności systemu przez wszystkie stanowiska i komórki organizacyjne Szkoły oraz zapewnić w zestandaryzowany sposób świadczenie usług dla interesantów, także w interakcji z innymi jednostkami administracji publicznej, w tym umożliwienie podmiotom i interesantom kontaktu ze Szkołą z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej (np. elektroniczna skrzynka podawcza na ePUAP, formularze elektroniczne na www, mail). System obejmie wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego, przy czym ma umożliwiać również pracę zdalną dla wybranych użytkowników. Aplikacja użytkownika powinna posiadać standardowe cechy aplikacji webowej. Dostęp do aplikacji będzie odbywał się przy użyciu przeglądarki internetowej (także dla urządzeń mobilnych). Elementem systemu musi być funkcjonalność archiwum zakładowego. Ma służyć ewidencjonowaniu, przechowywaniu i zabezpieczaniu dokumentów spraw zakończonych o statusie archiwalne - dla spraw prowadzonych wyłącznie w systemie elektronicznym. Dokumenty te muszą być po odpowiednim (określonym przepisami) okresie usuwane z systemu lub przekazywane do Archiwum Dokumentów Elektronicznych (lub innego wskazanego przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych) w postaci paczki archiwalnej zgodnie z określoną procedurą. Dla spraw i dokumentów prowadzonych w systemie tradycyjnym system zapewnić ma archiwizację za pomocą prowadzonych w formie elektronicznej pomocy kancelaryjnych, spisów zdawczo-odbiorczych, wykazu spisów zdawczo-odbiorczych, itp. System musi mieć możliwość tworzenia spersonalizowanych ścieżek dla obiegu dokumentów w poszczególnych procesach, tworzenia doraźnie ścieżek alternatywnych, stosowania systemów zastępstw dla poszczególnych pracowników. Na każdym etapie danego procesu musi istnieć mechanizm dokonywania dekretacji lub aprobaty i podpisu. Wszystkie procesy muszą posiadać system kontroli wykonania, w tym wykonania w zadanym czasie. Istotnym elementem powinny być funkcjonalności tworzenia sprawozdań i statystyk, także w postaci graficznej oraz możliwość eksportowania danych uzyskanych w wyniku tworzenia statystyk. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: 1) analiza przedwdrożeniowa obejmująca analizę struktury

organizacyjnej i prawnej Zamawiającego oraz posiadanych procedur; 2) dostawa (wraz z dokumentacją), instalacja i konfiguracja platformy systemowej i bazodanowej wymaganej przez oferowany System; 3) dostarczenie Systemu wraz z dokumentacją: techniczną (zawierającą pełne opisy tablic, pól, relacji itp.), administratora (z aktualnym opisem tablic, pól i ról) i użytkownika (zawierającą pełny opis funkcji wdrażanego podsystemu) oraz wersji instalacyjnych Systemu na nośniku informacji; 4) instalacja i uruchomienie Systemu w wersji produkcyjnej i testowej; 5) wdrożenie Systemu we wskazanych siedzibach Zamawiającego; 6) skonfigurowanie (parametryzacja) Systemu do indywidualnych potrzeb Zamawiającego; 7) dostarczenie i uruchomienie predefiniowanych modeli procesów podstawowych (zgodnie z listą procesów podstawowych Zamawiającego); 8) przeprowadzenie wsparcia instruktażowego użytkowników (z podziałem na poszczególne grupy, w zależności od uprawnień nadanych w systemie) oraz administratorów w zakresie eksploatacji Systemu. 9) przeprowadzenie wsparcia instruktażowego administratorów w zakresie administrowania serwerem bazy danych i bazą danych oraz możliwości dokonywania samodzielnych modyfikacji i rozszerzeń systemu. 10) utrzymanie Systemu i zapewnienie asysty przez okres minimum 24 miesięcy. Wspólny słownik zamówień: CPV: 48.31.11.00-2 - System zarządzania dokumentacją 72.21.23.11-2 - Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania dokumentami 80.53.31.00-0 - Usługi szkolenia komputerowego.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia uzupełniającego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.31.11.00-2, 72.21.23.11-2, 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 8.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000 złotych. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy: a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Narodowym Banku Polskim Oddział w Krakowie nr 24 1010 1270 0051 7713 9230 0000, b) poręczeniach bankowych; c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych; d) gwarancjach bankowych; e) gwarancjach ubezpieczeniowych; f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.). 3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. 4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2 lit a rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych - Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług odpowiadających rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, to jest instalacji i wdrożeniu elektronicznego systemu służącego do zarządzania dokumentacją, wykorzystywanego przez co najmniej 50 użytkowników systemu, wraz ze szkoleniami dla użytkowników, w co najmniej 2 różnych podmiotach, w stosunku do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1114), wskazanych w art. 2 ww. ustawy, o wartości 200.000,00 zł brutto każda (wartość z wyłączeniem wartości dostarczonego sprzętu).
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych - Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującą osobą zdolną do wykonania zamówienia: Kierownik Projektu: posiadający doświadczenie w kierowaniu wdrożeniem co najmniej 3 elektronicznych systemów służących do zarządzania dokumentacją w okresie ostatnich 3 lat dla podmiotów, w stosunku do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1114), wskazanych w art. 2 ww. ustawy.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych - Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Okres asysty powdrożeniowej - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ. 2. Zamawiający, w zakresie czynności objętych zakresem rzeczowym, ujętym w Załączniku nr 10 do Umowy, jeśli stanie się to niezbędne z przyczyn o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, może udzielić Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, rozszerzającego zakres Umowy. 3. Dodatkowo Strony przewidują możliwość dokonywania zmian nieistotnych postanowień Umowy oraz zmian dotyczących: a. Warunków technicznych świadczenia Prac. b. Osób upoważnionych do występowania w charakterze przedstawiciela Strony. c. Oznaczeń Stron, w szczególności oznaczeń adresowych. d. Wynikających ze zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do Umowy. e. Optymalizacji kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w związku z wykonywanymi Pracami, poprawy jakości, wydajności wykonywania Prac, ograniczenia kosztów działania i utrzymania Systemu lub spełnienia wymagań związanych z bezpieczeństwem danych zawartych w Systemie i jego użytkowników. f. Terminu realizacji Prac z uwagi na: -

konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy; - konieczność wprowadzenia zmian, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego; g. działania organów administracji, w szczególności: - konieczność wykonania istotnej modyfikacji Systemu w celu dostosowania do zmiany aktualnie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w momencie składania oferty; - konieczność wykonania istotnej modyfikacji Systemu w celu dostosowania do zmiany obowiązujących przepisów prawa wewnętrznego Zamawiającego oraz modyfikacji oprogramowania, opracowanego na wcześniejsze zapotrzebowanie Zamawiającego; 4. Zmiany Umowy, o których mowa w § 19 ust. 2 i 3 Umowy, mogą być dokonywane na następujących warunkach: a. Zmiany określone w ust. 3 lit. a. - w przypadku zmiany określonych w Umowie warunków technicznych świadczenia Prac lub zmiany innych zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa lub wydanych na ich podstawie przepisach wewnątrzzakładowych Zamawiającego mających wpływ na warunki techniczne świadczenia Prac, a także w przypadku zmiany struktury Zamawiającego, jak również warunków jego funkcjonowania w stosunku do stanu z dnia zawarcia Umowy. b. Zmiany określone w ust. 3 lit. b - w przypadku wystąpienia u którejkolwiek ze Stron zmian kadrowych lub organizacyjnych powodujący konieczność zmiany Umowy. c. Zmiany określone w ust. 3 lit. c - w przypadku jakiegokolwiek zmiany oznaczenia Strony, w szczególności zmiany danych adresowych. d. Zmiany określone w ust. 3 lit. d - w przypadku wszelkich późniejszych zmian przepisów lub wytycznych do przepisów obowiązujących na dzień zawarcia Umowy, a wymagających wprowadzenia korekt do przyjętego pierwotnie i zaakceptowanego przez Zamawiającego rozwiązania. e. Zmiany określone w ust. 3 lit. e - w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek ze wskazanych w tym punkcie okoliczności uzasadniających zmianę Umowy w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy. 5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 19 ust. 3 lit. a-g, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty. 6. Pozostałe zmiany Umowy mogą wynikać z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. 7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub jej nie wyrazić bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę. 8. W przypadku ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Dziennik Ustaw - 4 - Poz. 1232 oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w czasie trwania/obowiązywania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujące

przepisy w tym zakresie - co nie będzie skutkowało podwyższeniem całkowitej wartości zamówienia. 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu, zgodnie z brzmieniem art. 144 ustawy PZP.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://www.kssip.gov.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, pok. 328, tel. 12 617 96 55, fax 12 617 96 53, e-mail s.sito@kssip.gov.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
24.02.2015 godzina 10:00, miejsce: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie