

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu r., w Krakowie, pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 701-002-79-49, REGON 14050428, działająca na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury [Dz. U. 2012 r., poz. 1230 ze zm.], reprezentowaną przez –, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

§ 1
Definicje (słownik pojęć):

Pojęcie	Znaczenie
KSSiP/ Zamawiający	Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, przy ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków
Wykonawca
Analiza Przedwdrożeńiowa	Etap wykonania Umowy polegający na analizie struktury organizacyjnej KSSiP oraz obecnie funkcjonujących procedur, a także audytu stanu posiadanej infrastruktury informatycznej w celu przygotowania Koncepcji Wdrożenia.
Wdrożenie	Etap prac związanych z wykonaniem Projektu, realizowany po zakończeniu Analizy Przedwdrożeńiowej do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
Asysta, Asysta powdrożeniowa	Usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie Umowy, polegające na wsparciu Zamawiającego w użytkowaniu Systemu w tym: udzielanie konsultacji, pomoc techniczna oraz usuwanie wad funkcjonalnych i użytkowych Systemu (gwarancja) w okresie ... miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
Awaria Krytyczna	Wada polegająca na krytycznym pogorszeniu się funkcjonowania Systemu lub krytycznym zakłóceniu dostępu do Systemu lub jego elementów. Awaria krytyczna uniemożliwia korzystanie z wdrożonego Systemu lub jego części.
Błąd Systemu	Wada powodująca pogorszenie funkcjonalności lub wydajności Systemu, która ma wpływ na jakość eksploatacji Systemu. Wada powodująca niemożność korzystania z istotnych elementów / funkcji Systemu, przerwy w pracy Systemu, lub poważne obniżenie liczby dostępnych połączeń z Systemem.

Pojęcie	Znaczenie
Nieprawidłowość Systemu	Wada niemająca istotnego wpływu na eksploatację Systemu, związana ze sprawnością obsługi wyrywkowego procesu. Nie wstrzymuje ona pracy całości lub części Systemu.
Wada	Niesprawność Systemu, w szczególności niezgodność Systemu z Umową, Koncepcją Biznesową lub inną Dokumentacją, tj. nieistnienie w Systemie wszystkich uzgodnionych funkcjonalności, niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie określonych w dokumentacji funkcji, brak zasadniczej bezbłędności wykonywania podstawowych funkcji, niezdolność do pracy w określonym przez producenta systemie operacyjnym i przy określonych wymaganiach sprzętowych oraz brak możliwości pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Wada może mieć postać Awarii Krytycznej, Błędu Systemu lub Nieprawidłowości Systemu.
Czas naprawy	Czas liczony od momentu poinformowania zgłaszającego o podjęciu działań zmierzających do usunięcia zgłoszonej Wady, do momentu trwałego jej usunięcia przez Wykonawcę.
Czas reakcji	Czas liczony od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego lub Głównego Użytkownika, do momentu poinformowania zgłaszającego przez Wykonawcę o podjęciu działań zmierzających do jej usunięcia.
Obejście	Tymczasowe rozwiązanie Wady, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Rozwiązania końcowego.
Rozwiązanie końcowe	Usunięcie zgłoszonej Wady poprzez naprawę, wymianę Infrastruktury, dostarczenie poprawki, pakietu poprawek lub innej aktualizacji Systemu, skutkującej przywróceniem poprawnego funkcjonowania Systemu lub jego elementów składowych.
Dokumentacja	Zbiór dokumentów opisujących budowę i działanie Systemu, opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, w szczególności projekt Rozwiązania, dokumentacja techniczna dokonanych zmian, instrukcji użytkownika, dokumentacja dostawcy oprogramowania związana z dostawą oprogramowania oraz z jego serwisem itp., a także ogół dokumentów powstających podczas Projektu, związanych z każdą fazą Projektu, za przygotowanie, których odpowiadają poszczególne Strony Umowy.
Dzień roboczy	Oznacza dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadkach związanych z serwisem lub realizacją projektu dzień roboczy zdefiniowany jest w godzinach od 8.00 do 16.00.
Elementy Autorskie	Wszelkie utwory w rozumieniu Prawa autorskiego, które są dostarczane lub powstaną w ramach Umowy, o ile nie zostały wyraźnie wymienione w Umowie lub Koncepcji Wdrożenia jako utwory osób trzecich. W szczególności Elementem

Pojęcie	Znaczenie
	Autorskim są Interfejsy, modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania, konfiguracja Oprogramowania, Dokumentacja, jak też inne oprogramowanie i jego fragmenty stworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy.
Infrastruktura	Całość rozwiązań sprzętowych po stronie Zamawiającego, koniecznych do sprawnego działania Systemu, w tym serwery, pamięci masowe, osprzęt sieciowy, urządzenia archiwizacji danych.
Interfejs	Oprogramowanie lub fragment oprogramowania służące: <ul style="list-style-type: none"> a. do wymiany określonych rodzajów danych pomiędzy różnymi systemami informatycznymi Zamawiającego a Systemem, b. do wymiany określonych rodzajów danych wewnątrz Systemu, w celu zapewnienia spójnej obsługi procesów biznesowych Zamawiającego, c. do wczytania danych początkowych niezbędnych do uruchomienia i eksploataowania Systemu.
Koncepcja Wdrożenia	Element Dokumentacji, będący produktem wykonania Analizy Przedwdrożeniowej, określający architekturę i integrację komponentów rozwiązania, projekt techniczny i operacyjny rozwiązania oraz specyfikację testów oraz szczegółowy harmonogram Prac.
Oprogramowanie	Oprogramowanie realizujące cele biznesowe, wchodzące w skład Systemu (w tym oprogramowanie osób trzecich), do którego uprawnienia Zamawiający nabywa na podstawie Umowy Licencyjnej.
Oprogramowanie Systemowe	System operacyjny i wszelkie oprogramowanie narzędziowe niezbędne do zainstalowania i uruchomienia Oprogramowania.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia.
Prace	Oznacza wszelkie zobowiązania i czynności Wykonawcy przewidziane do wykonania zgodnie z postanowieniami i w terminach określonych Umową.
Produkt	Zdefiniowany zgodnie z Umową cząstkowy rezultat prac Wykonawcy w poszczególnych etapach Projektu, w formie materialnej (np. dokument, model, wykonana konfiguracja Oprogramowania, wykonane rozszerzenia funkcjonalne Oprogramowania) lub w formie niematerialnej (np. usługa wsparcia, wsparcie instruktażowe).
Projekt	Całość Prac objętych Umową dotyczącą wdrożenia Systemu u Zamawiającego i określenie ich organizacji.
Protokół Odbioru	Dokument stwierdzający wykonanie Prac określonych w Umowie, w szczególności Produktów lub Etapów.
Protokół Odbioru Końcowego	Dokument potwierdzający spełnienie warunków Odbioru Końcowego przedmiotu zamówienia.

Pojęcie	Znaczenie
Rezultaty Prac	Elementy Autorskie lub inne rezultaty Prac Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
Scenariusze testowe	Zestaw cykli i przypadków testowych szczegółowo opisujących, jakie czynności, w jakiej kolejności i przy użyciu jakich danych należy wykonać w celu przetestowania poprawności działania Systemu w celu uzyskania oczekiwanego rezultatu działania Oprogramowania w danej sytuacji.
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Postanowień Zamówienia.
Start Produktywny/ Termin uruchomienia	Dzień uruchomienia Systemu w trybie rzeczywistym (system produkcyjny), umożliwiający pracę zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa polskiego zgodnie z Koncepcją Wdrożenia oraz dokumentacją powstałą w trakcie Projektu.
System	System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – informatyczne rozwiązanie oparte o Oprogramowanie, zapewniające implementację i obsługę procesów biznesowych osiąganych poprzez zdefiniowane funkcjonalności, przewidziane do wykonania przez Wykonawcę na mocy Umowy, którego specyfikacja określona jest w załącznikach do Umowy.
Test akceptacyjny	Test przeprowadzany przez Zamawiającego, mający na celu stwierdzenie poprawności działania Systemu. Wynikiem testu jest akceptacja rozwiązania i decyzja o Starcie Produktywnym.
Zadanie	Logicznie wyodrębniony zestaw czynności realizowany w ramach wytwarzania danego Produktu.
Umowa	Oznacza niniejszą umowę wraz ze wszystkimi załącznikami.
Termin Wykonania	Dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag ze strony Zamawiającego.
Dni robocze	Oznacza dni pracujące z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
Dni	Oznacza dni kalendarzowe.
Kierownik Projektu	Przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację Projektu, poprzez planowanie, bieżące zarządzanie i kontrolowanie wykonywanych zadań. Kieruje pracami Zespołu Wykonawcy oraz pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za kontakty z Koordynatorem. Jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Projektu oraz składania okresowych sprawozdań dla Komitetu Sterującego.
Komitet Sterujący	Organ nadzorujący realizację Projektu, odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji i odbiór poszczególnych etapów realizacji, w jego skład wchodzi przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy.

Pojęcie	Znaczenie
	Funkcja Przewodniczącego Komitetu Sterującego, jak również jego Zastępcy, pełniona jest wyłącznie przez przedstawiciela Zamawiającego.
Koordinator Projektu	Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik (pracownicy) odpowiedzialny za organizowanie kontaktów między Zespołem Konsultantów i innymi pracownikami Zamawiającego, a kierownikiem Projektu i Zespołem Wykonawcy. Odpowiedzialny za zbieranie i przekazywanie uwag użytkowników dotyczących funkcjonowania Systemu oraz kontrolowanie terminów wyznaczonych przez Kierownika Projektu dla Zespołu Konsultantów
Zespół Konsultantów	Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy odpowiedzialni za dostarczanie Wykonawcy niezbędnych do realizacji Projektu informacji i testowanie określonych funkcji Systemu. Osoby typowane na administratorów merytorycznych Systemu.
Zespół Wykonawcy	Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy dedykowane do wykonywania Umowy.
Procedura Kontroli Zmian	Działania podejmowane w ramach kontroli i zmierzające do wprowadzenia zmian w zakresie i trybie realizacji projektu w stosunku do ustaleń określonych w Umowie i Dokumentacji oraz w przyjętych harmonogramach, liście Produktów i ich przyporządkowaniu do Etapów, zakresie funkcjonalności Systemu, a także w zakresie wymagań Zamawiającego, wynikających z Umowy
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie Systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w.
2. W skład przedmiotu Umowy wchodzi realizacja następujących Prac:
 - a. Wykonanie przez Wykonawcę Analizy Przedwdrozeniowej oraz przygotowanie Koncepcji Wdrożenia.
 - b. Dostarczenie przez Wykonawcę Systemu wraz z wymaganym oprogramowaniem i licencjami.
 - c. Dostarczenie predefiniowanych modeli procesów, stworzenie propozycji opisu oraz modelowanie procesów.
 - d. Dostawę (wraz z pełną Dokumentacją), instalację i konfigurację platformy systemowej i bazodanowej wymaganej przez oferowany System oraz przeprowadzenie ich konfiguracji.
 - e. Dostarczenie Systemu wraz z dokumentacją: techniczną (zawierającą pełne opisy tablic, pól, relacji), administratora (z aktualnym opisem tablic, pól i ról) i użytkownika oraz wersji instalacyjnych Systemu na nośniku informacji.
 - f. Utworzenie baz danych i instalacja Systemu w wersji produkcyjnej i testowej.
 - g. Wdrożenie Systemu w siedzibie Zamawiającego (we wskazanych lokalizacjach).
 - h. Skonfigurowanie (parametryzacja) Systemu do indywidualnych potrzeb Zamawiającego.
 - i. Przeniesienie wskazanych danych i słowników z dotychczas eksploatowanych systemów.
 - j. Opracowanie szczegółowej dokumentacji Systemu, w tym procedur, instrukcji oraz dokumentów pomocniczych.
 - k. Przeprowadzenie wsparcia instruktażowego użytkowników (z podziałem na poszczególne grupy, w zależności od uprawnień nadanych w systemie) oraz administratorów w zakresie eksploatacji i konfiguracji Systemu.
 - l. Przeprowadzenie wsparcia instruktażowego administratorów w zakresie administrowania serwerem bazy danych i bazą danych oraz możliwości dokonywania samodzielnych modyfikacji i rozszerzeń Systemu.
 - m. Zapewnienie Asysty przez okres ... miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. W celu usunięcia wątpliwości Strony ustalają, iż podstawowym celem i wymogiem Umowy oczekiwanym przez Zamawiającego, warunkującym podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego, jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wszelkich czynności, niezbędnych do uzyskania w pełni funkcjonalnego Systemu, bez względu na odmienne postanowienia Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest jednostką podlegającą nadzorowi - zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w związku z tym Strony uzgadniają, że organy nadzoru oraz ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mogą w każdym czasie i bez uprzedniej zgody Wykonawcy dokonać analizy dokumentów Umowy i audytu procesu jej realizacji. Nadto Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie zlecić osobie trzeciej zewnętrzny audyt i kontrolę realizacji Umowy, jak również zgodność Prac wykonywanych, bądź wykonanych przez Wykonawcę z Umową, w tym na etapie odbiorów Prac. W celu realizacji postanowień niniejszego przepisu Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania i udostępnienia informacji i danych organom nadzoru oraz ich przedstawicielom lub pełnomocnikom, jak również osobie trzeciej, wskazanej przez Zamawiającego, w takim samym zakresie, jak Zamawiającemu.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - a. w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a. – nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia
 - b. w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b. – l. – w Terminie Wykonania, tj. nie później niż w ciągu miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia
 - c. w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit m. - w terminie ... miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Realizacja Umowy przebiegać będzie w terminach określonych w Ramowym Harmonogramie Realizacji Wdrożenia dla poszczególnych Etapów:
 - a. Etap I. „Analiza Przedwdrożeniowa”;
 - b. Etap II. „Uruchomienie Systemu”;
 - c. Etap III. „Wdrożenie Systemu”;
 - d. Etap IV. „Testowanie i stabilizacja Systemu”;
 - e. Etap V. „Wsparcie eksploatacji - Asysta”.
3. Szczegółowy Harmonogram Realizacji Wdrożenia zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający uprawniony jest zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do zaproponowanego Harmonogramu. Po akceptacji Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Wdrożenia przez Zamawiającego, stanowił on będzie Załącznik nr 12 do Umowy, a terminy wykonania poszczególnych Etapów (I-V) są wiążące dla Stron.

§ 4

Organizacja wdrożenia

1. System zlokalizowany zostanie w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z lokalizacjami wskazanymi w Załączniku nr 1 do OPZ „Opis środowiska teleinformatycznego Zamawiającego”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Analizę Przedwdrożeniową, która pozwoli na szczegółowe określenie potrzeb Zamawiającego i będzie składać się w szczególności z poniższych działań:
 - 2.1. przeprowadzeniu warsztatów z możliwych funkcjonalności Systemu dla wybranych użytkowników Zamawiającego;
 - 2.2. identyfikacji potrzeb Zamawiającego w zakresie wymaganych funkcjonalności Systemu, w szczególności na podstawie informacji przekazanych przez użytkowników Zamawiającego w czasie spotkań;
 - 2.3. przygotowanie schematów procesów opisanych w OPZ oraz ich opisanie;
 - 2.4. zaprojektowaniu struktury tabel, formularzy, rejestrów w Systemie;
 - 2.5. zaprojektowaniu zasad migracji danych do Systemu;
 - 2.6. wsparciu Zamawiającego podczas przygotowywania scenariuszy testowych dla Systemu;
3. Wyniki Prac przeprowadzonych w ramach Analizy Przedwdrożeniowej przedstawione zostaną w przygotowanym przez Wykonawcę dokumencie: Koncepcja Wdrożenia w wersjach: papierowej i elektronicznej na nośnikach danych CD lub DVD, w formacie: dokumenty – MS Word (docx), zestawienia i tabele – MS Excel (xlsx), Dokumenty scenariuszy BB Flash Back (fbr) i wyeksportowane do formatu flash (plik swf z plikiem html pozwalającym na jego odtworzenie w przeglądarce internetowej).
4. Za wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej, przygotowanie Koncepcji Wdrożenia i stosownego protokołu odpowiedzialny jest Wykonawca. Koncepcja Wdrożenia przedłożona zostanie przez Kierownika Projektu Komitetowi Sterującemu celem jego zatwierdzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ustalenia Analizy Przedwdrożeniowej w czasie jednodniowej sesji, w czasie której dostarczy dokument:

Koncepcji Wdrożenia w wersji elektronicznej i papierowej (§ 4 ust. 3 Umowy). Powyższa sesja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Termin sesji zostanie ustalony przez Wykonawcę, a Zamawiający zostanie powiadomiony o terminie sesji z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.

5. W terminie 10 dni roboczych od daty przedstawienia Zamawiającemu Koncepcji Wdrożenia, Zamawiający zatwierdza Koncepcję Wdrożenia lub może zażądać wprowadzenia zmian, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia. Wykonawca może odmówić wprowadzenia takich zmian tylko wówczas, gdy ich treść miałaby negatywny wpływ na funkcjonowanie Systemu lub realizacja tych uwag przekroczyłaby zakres Umowy. Zmiany powinny być wprowadzone w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia koniecznych zmian przez Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia przedstawionych Koncepcji Wdrożenia przez Zamawiającego bez wskazania przyczyn lub nie zgłoszenie do Koncepcji Wdrożenia uzasadnionych zastrzeżeń w powyższym terminie, równoznaczne są z zatwierdzeniem Koncepcji Wdrożenia przez Zamawiającego. Zatwierdzenie Koncepcji Wdrożenia następuje Protokołem podpisanym przez Komitet Sterujący.
6. Zatwierdzony przez Zamawiającego dokument Koncepcji Wdrożenia stanowi podstawę rozpoczęcia dalszych Prac przez Wykonawcę związanych z realizacją Projektu i będzie stanowić integralną część Umowy. Brak pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego Koncepcji Wdrożenia powoduje wstrzymanie przez Wykonawcę dalszych Prac nad Projektem, z jednoczesnym przesunięciem wszelkich terminów o okres opóźnienia w akceptacji, do czasu podjęcia decyzji przez Zamawiającego w przedmiocie zatwierdzenia dokumentu Koncepcji Wdrożenia i dalszego kontynuowania Prac.
7. Zatwierdzenie przez Zamawiającego Koncepcji Wdrożenia będzie jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich warunków wykonania Umowy, zawartych w tym dokumencie, jak i pozostałych postanowieniach Umowy.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez podawania powodów ze skutkiem natychmiastowym, jednak nie później niż w terminie 7 dni po odbiorze Koncepcji Wdrożenia, z zastrzeżeniem zapłaty za wykonanie Analizy Przedwdrożeńowej.
9. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad obowiązujących na terenie KSSiP (a w szczególności przepisów i regulacji BHP, ppoż., bezpieczeństwa, organizacyjnych), po zapoznaniu z nimi Wykonawcy przez Zamawiającego.
10. W przypadku braku odmiennych ustaleń na piśmie, bądź wynikających z Umowy, wszelkie czynności wymagające współdziałania Stron w ramach Umowy, w szczególności takie jak przekazywanie i wydawanie dokumentów, innych danych, zatwierdzanie dokumentacji, odbiory, prowadzenie uzgodnień i podpisywanie protokołów, jak również udostępnianie i wydawanie innych niezbędnych materiałów wynikających z Umowy, następować będą w siedzibie Zamawiającego.
11. Strony dopuszczają elektroniczną wymianę informacji i przekazywania materiałów związanych z wykonywaniem, koordynowaniem, uzgadnianiem kwestii roboczych na etapie wykonywania Umowy pod adresami email Kierownika Projektu i Koordynatora Projektu, bądź poprzez umieszczenie na wydzielonym zasobie systemu albo ustalony między stronami system pracy grupowej, do którego dostęp będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, jednakże wyłącznie w zakresie nie wpływającym na zmianę, czy wygaśnięcie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź powstanie nowych zobowiązań, jak również nie dotyczącym czynności wpływających na ocenę należytego i terminowego wykonywania Umowy, a to dokonywanie odbiorów, zatwierdzeń, podpisywania protokołów.

§ 5

Zespół Wykonawcy

1. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy Zespół Wykonawcy, wskazany w **Załączniku nr 14** „Wykaz osób uczestniczących w Projekcie”, załączonym do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Zespołu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu Prac powierzanych tym osobom, a Kierownik Projektu przewidziane w rozdziale 6 ust. 1 c SIWZ.
3. Zmiany w zakresie osób, wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, dopuszczalne są, z zastrzeżeniem ust. 5, jedynie w uzasadnionych przypadkach. Osoby zastępujące muszą spełniać analogiczne warunki, jak osoby zastępowane, w szczególności Kierownik Projektu.
4. Każda zmiana w Zespole Wykonawcy realizującym Projekt musi zostać zgłoszona przez Kierownika Projektu Koordynatorowi niezwłocznie od momentu zaistnienia konieczności wprowadzenia zmiany, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu Umowy danej osoby.
5. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami zmianę personalną w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej propozycji osób. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji poprawionej propozycji osób w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. Zamawiający uprawniony jest żądać od Wykonawcy zmian personalnych w Zespole Wykonawcy, o którym mowa w **Załączniku nr 14** do Umowy, jeżeli osoba, bądź osoby z Zespołu Wykonawcy wykonują Prace w sposób nienależyty, bądź Zamawiający zgłosi uzasadnione zastrzeżenia co do sposobu wykonywania Prac przez określoną osobę, bądź osoby z Zespołu Wykonawcy. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym, Wykonawca zaproponuje zmianę osoby, bądź osób w Zespole Wykonawcy, przy odpowiednim zastosowaniu § 5 ust. 4 Umowy.
7. Jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania Umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania Umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę.
9. Zmiany personalne w zakresie osób, o których mowa w § 5, nie stanowią zmian postanowień niniejszej Umowy.

§ 6

Zarządzanie i struktura organizacyjna Projektu

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i koordynację Prac, mając na celu terminowe przygotowanie Produktów służących realizacji Umowy, w celu osiągnięcia celów określonych Umową oraz wymaganej jakości i terminowej realizacji Prac oraz spełnienia potrzeb i oczekiwań Zamawiającego, zdefiniowanych w Umowie, SIWZ, Ofercie Wykonawcy i Koncepcji Wdrożenia Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Prace zgodnie z Umową, OPZ, SIWZ, Koncepcją Wdrożenia Systemu, szczegółowym Harmonogramem Realizacji Wdrożenia, Ofertą Wykonawcy oraz z bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z metodyką zaproponowaną przez Wykonawcę z uwzględnieniem tych postanowień umowy, które odnoszą się do metodyki wdrożenia. W ramach współdziałania stron, w terminie 7 dni licząc od daty zawarcia Umowy, Zamawiający i Wykonawca powołają Zespoły specjalistyczne w skład, których wejdą upoważnieni przedstawiciele Stron:
 - a. Zamawiający wyznaczy:

- i. Koordynatora(-ów)
 - ii. członków Zespołu Konsultantów,
 - b. Wykonawca wyznaczy:
 - i. Kierownika Projektu,
 - ii. członków Zespołu Wykonawcy .
4. Do zwierzchniego nadzoru nad realizacją Projektu Strony powołają Komitet Sterujący, który będzie się składał z 6 członków:
 - a. przedstawiciel Zamawiającego (Przewodniczący),
 - b. 4 przedstawiciele Zamawiającego,
 - c. 1 przedstawiciel Wykonawcy.
5. O ile Strony nie postanowią inaczej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, posiedzenia Komitetu Sterującego będą się odbywać regularnie, przynajmniej raz w miesiącu, w siedzibie Zamawiającego.
 - a. Decyzje Komitetu Sterującego są podejmowane większością głosów, przy czym warunkiem odbycia posiedzenia i ważności podjętych decyzji jest udział w posiedzeniu co najmniej jednego przedstawiciela Zamawiającego. W wypadku niemożności ustalenia większości podczas głosowania, głos decydujący należał będzie do Przewodniczącego Komitetu Sterującego, a w sytuacji jego nieobecności do jego zastępcy, bądź innego przedstawiciela Zamawiającego.
 - b. Nadzwyczajne posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywać się w przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporów lub omówienia sytuacji wyjątkowej. Nadzwyczajne posiedzenie zwoływane jest na wniosek jednego członka Komitetu Sterującego, na wniosek Kierownika Projektu albo Koordynatora.
6. Do zadań Komitetu Sterującego należeć będzie w szczególności:
 - a. powołanie składu, zmiany składu oraz zakresu obowiązków powoływanych zespołów specjalistycznych,
 - b. akceptacja Harmonogramu Realizacji Projektu oraz zmian proponowanych w zakresie Harmonogramu,
 - c. sprawowanie nadzoru oraz bieżąca współpraca z Kierownikiem Projektu,
 - d. podejmowanie decyzji i rozstrzygnięć oraz zatwierdzanie dokumentów przygotowanych przez Kierownika Projektu,
 - e. zatwierdzanie planów kolejnych etapów Projektu i zapewnienie zasobów do jego realizacji,
 - f. zatwierdzenie planu testów akceptacyjnych oraz procedur ich przeprowadzenia,
 - g. zatwierdzenie protokołów odbiorów dokumentacji Systemu,
 - h. zatwierdzenie protokołów z realizacji wsparcia instruktażowego,
 - i. zatwierdzenie wyników testów akceptacyjnych,
 - j. akceptacja protokołów odbioru Etapu,
 - k. akceptacja Protokołu Odbioru Końcowego Systemu,
 - l. zatwierdzenie składu komisji do przeprowadzenia odbiorów oraz testów akceptacyjnych.
7. Członkowie Komitetu Sterującego będą upoważnieni do bieżącego uzgadniania i koordynowania Projektu. Kierownik Projektu będzie upoważniony do działania w sprawach związanych z bieżącą realizacją Projektu, niezastrzeżonych dla Komitetu Sterującego.
8. W razie uzasadnionej konieczności, Zamawiający i Wykonawca mogą po uprzednim uzgodnieniu upoważnić do wykonywania obowiązków w Komitecie Sterującym innych pracowników Stron.
9. Projektem zarządza Kierownik Projektu.
10. Obowiązkiem Kierownika Projektu jest zagwarantowanie, by Projekt wytwarzał wymagany Produkt w ramach określonych tolerancji czasu, kosztów, jakości, zakresu, ryzyka i korzyści. W przypadku prognozy wykroczenia poza otrzymane tolerancje, Kierownik

Projektu ma obowiązek zgłosić formalne zagadnienie projektowe do Komitetu Sterującego. Do zadań Kierownika Projektu należeć będzie:

- a. przygotowanie bazowych produktów zarządczych (obiektów odniesienia) oraz uzgodnienie ich z Komitetem Sterującym,
 - b. ustanowienie i zarządzanie procedurami Projektu, takimi jak, zarządzanie ryzykiem, sterowanie zagadnieniami i zmianami, zarządzanie konfiguracją oraz komunikacją,
 - c. zarządzanie wytwarzaniem wymaganych Produktów, przyjmując odpowiedzialność za całościowe postępy i wykorzystanie zasobów oraz, gdy to konieczne, inicjowanie działań korygujących,
 - d. zarządzanie przepływami informacji pomiędzy poziomem zarządzania strategicznego i poziomem dostawczym/wytwórczym Projektu,
 - e. dbałość o kompletność oraz formalną i merytoryczną poprawność Dokumentacji zarządczej projektu,
 - f. bieżąca kontrola stanu zaawansowania Prac nad Systemem w każdym Etapie ich wykonywania z pełnym dokumentowaniem rezultatów przeprowadzanych kontroli,
 - g. powoływanie w uzgodnieniu z Komitetem Sterującym niezbędnych osób lub grup roboczych do realizacji zadań przypadających każdej ze Stron,
 - h. ustalenie i akceptacja Harmonogramu Realizacji Wdrożenia z wykazem przypadających Prac, który podlegać będzie zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący,
 - i. ustalenie i akceptacja harmonogramu realizacji wsparcia instruktazowego oraz akceptacja protokołów z jego przeprowadzenia, które podlegać będą zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący,
 - j. określenie szczegółowych planów realizacyjnych w ramach harmonogramów o jakich mowa w lit. h) i i), wraz z ich akceptacją, a które podlegać będą zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący,
 - k. identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń występujących w toku realizacji przyjętych harmonogramów i planów oraz ustalania przyczyn ich wystąpienia, a także sposobów wyeliminowania wraz z ich udokumentowaniem,
 - l. pisemne informowanie Komitetu Sterującego o istotnych opóźnieniach i zagrożeniach mogących mieć wpływ na terminową realizację harmonogramów i planów realizacyjnych oraz wykonanie Systemu,
 - m. pisemne przedstawianie Komitetowi Sterującemu istotnych problemów wymagających rozstrzygnięcia,
 - n. przedkładanie Komitetowi Sterującemu miesięcznych pisemnych raportów z realizacji zadań,
 - o. udział w testach akceptacyjnych Systemu i akceptacja ich wyników, przed zatwierdzeniem przez Komitet Sterujący,
 - p. udział w wdrożeniu i odbiorze końcowym Systemu,
 - q. sporządzenie Protokołów Odbioru Etapów realizacji Projektu oraz Protokołu Odbioru Końcowego i przedłożenie ich Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia,
 - r. współpraca z Koordynatorem Projektu.
11. W celu monitorowania postępów Prac w Projekcie, Kierownik Projektu odpowiadać będzie za sporządzenie aktualnej informacji w formie:
- a. Raportu o postępach prac (Załącznik Nr 1) wraz z opisem ewentualnych problemów niezwłocznie w przypadku stwierdzenia zaistnienia odstępstw – w terminie do dnia 10 każdego miesiąca,
 - b. Raportu Końca Etapu (Załącznik Nr 2) - niezwłocznie po zakończeniu etapu;
 - c. Informacji i analiz i innych części Dokumentacji dotyczących zakresu Projektu - niezwłocznie, jeśli będą wymagane.

12. W przypadku, gdy realizacja Projektu może zostać zagrożona i pojawi się konieczność podjęcia akcji naprawczych, Kierownik Projektu sporządza i przedkłada Komitetowi Sterującemu opis zagrożeń wraz z planem naprawczym.
13. W przypadku uzasadnionej konieczności wprowadzenia zmian w zakresie dodatkowych wymagań i funkcjonalności, Kierownik Projektu sporządza i przekazuje do wiadomości Komitetu Sterującego Wniosek zgłoszenia zmiany (Załącznik Nr 3). Wszelkie zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie zgodnie z przepisami ustawy PZP.
14. Zmiany powodujące modyfikacje harmonogramu wymagają zatwierdzenia przez Komitet Sterujący. Wszelkie zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie zgodnie z przepisami ustawy PZP.
15. Oryginały wymaganych dokumentów podpisanych przez Kierownika Projektu i Koordynatora Projektu dostarczane są do Zamawiającego w formie papierowej, a ich kopie w formie elektronicznej.

§ 7

Zarządzanie Zmianami

1. Strony potwierdzają, że w trakcie realizacji Umowy może wystąpić zmiana m.in. w strukturze lub organizacji Zamawiającego. Jeżeli zmiany takie wpływają na zakres i termin Prac, kwestia ewentualnej zmiany Umowy, w tym przesunięcia terminów będzie omówiona przez Komitet Sterujący.
2. Zmiany Projektu następują w ramach Procedury Kontroli Zmian opisanej w niniejszym paragrafie. Procedura Kontroli Zmian jest przeznaczona do kontroli i wprowadzania zmian w zakresie i trybie realizacji Projektu - w stosunku do ustaleń określonych w Umowie i Dokumentacji, w zakresie zmian w harmonogramach, liście Produktów i ich przyporządkowaniu do Etapów, zakresie funkcjonalności Systemu, a także w zakresie wymagań Zamawiającego, wynikających z Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy, które skutkują zmianą funkcjonalności Systemu, będą dokonywane w trybie Procedury Kontroli Zmian. Wszelkie zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie zgodnie z przepisami PZP.
4. Procedura Kontroli Zmian zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Koordynatora lub Kierownika Projektu „Wniosku zgłoszenia zmiany” stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy.
5. W przypadku złożenia „Wniosku zgłoszenia zmiany” Kierownik Projektu przygotowuje i przedłoży zarazem założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
6. Założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany powinny zostać opracowane przez Kierownika Projektu zgodnie z uzasadnionymi przewidywaniami wynikającymi z analizy wnioskowanej zmiany i prezentować wszelkie jej aspekty w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków realizacji Projektu, a w szczególności wpływu dokonania zmiany na szczegółowy Harmonogram Realizacji Wdrożenia, zakres funkcjonalny Systemu i inne uzgodnienia Projektu.
7. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmiany, a w szczególności akceptację lub odrzucenie „Wniosku zgłoszenia zmiany” oraz decyzję o ostatecznych warunkach dokonania zmiany, podejmuje Komitet Sterujący w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania Wniosku.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na „Wniosek zgłoszenia zmiany” należy przedłożyć Kierownikowi Projektu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania Prac nad danym Produktem na czas dalszych Prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Prac zgodnie ze szczegółowym Harmonogramem Realizacji Wdrożenia, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu Prac w tym terminie.

§ 8

Procedury odbioru

1. Zasady ogólne
 - a. W trakcie realizacji Umowy odbiorowi podlegają poszczególne Produkty oraz Etapy Projektu.
 - b. Odbiory będą wykonywane przy wykorzystaniu „Scenariuszy testowych” opracowanych przez Wykonawcę.
 - c. Uzgodnione przez Strony warunki odbioru nie wyłączają prawa Zamawiającego do weryfikacji należytego wykonania Umowy, na każdym etapie jej realizacji, dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora.
2. Odbiór Produktów
 - a. Po wykonaniu Produktu, Wykonawca przeprowadzi jego testy zgodnie ze „Scenariuszami testowymi”. Po wykonaniu testów Wykonawca prześle Produkt do weryfikacji Zamawiającemu wraz z raportem potwierdzającym pomyślną realizację odpowiednich „Scenariuszy testowych”,
 - b. Nie później niż w terminie do 5 Dni roboczych od zgłoszenia Produktu do odbioru Zamawiający dokonuje odbioru Produktu lub zgłasza Wykonawcy wykryte Wady Produktu,
 - c. W przypadku braku uwag do oddawanego Produktu w terminie przewidzianym w lit. b Zamawiający zobowiązany jest odebrać Produkt,
 - d. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości Produktu, w tym Wad, Wykonawca usunie je w terminie do 5 Dni roboczych od daty zgłoszenia i przedstawi Produkt do ponownego odbioru. Procedury ewentualnych ponownych odbiorów (związane z przedstawianiem przez Wykonawcę kolejnych wersji Produktu z usuniętymi nieprawidłowościami - w tym Wadami - zgłoszonymi przez Zamawiającego) będą powtarzane do momentu odebrania,
 - e. Odbioru Produktów w imieniu Zamawiającego dokonuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub wskazany przez niego Członek Komitetu podpisując Protokół Odbioru Produktu,
3. Odbiór Etapów Projektu
 - a. Wykonawca po zakończeniu Prac wchodzących w zakres danego Etapu Projektu oraz potwierdzeniu spełnienia warunków jego odbioru przez Kierownika Projektu, dokonuje pisemnego zgłoszenia Komitetowi Sterującemu gotowości Etapu do odbioru, wraz z raportem potwierdzającym spełnienie warunków odbioru określonych w Dokumentacji projektowej.
 - b. Zgłoszenie musi być poprzedzone weryfikacją spełnienia warunków odbioru Etapu, a w szczególności pozytywnym i kompletnym przeprowadzeniem wymaganych dla danego Etapu testów akceptacyjnych, potwierdzonych protokołem zakończenia testów podpisanym przez Koordynatora i wyznaczonych członków Zespołu Konsultantów.
 - c. W terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru danego Etapu, pod warunkiem pozytywnego i kompletnego przeprowadzenia testów akceptacyjnych, po zasięgnięciu stanowiska Koordynatora Projektu, Komitet Sterujący dokona odbioru tego Etapu podpisując Protokół Odbioru Etapu lub zgłosi formalne zastrzeżenia do jego odbioru. W przypadku zastrzeżeń do odbioru Etapu, zgłoszone nieprawidłowości Wykonawca usunie w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia i zgłosi ponownie gotowość do odbioru. Procedury ewentualnych ponownych odbiorów będą powtarzane do czasu odebrania Etapu przez Komitet Sterujący.
4. Odbiór końcowy Systemu
 - a. Wykonawca po zakończeniu Prac wchodzących w zakres ostatniego Etapu Projektu dokona zgłoszenia gotowości Systemu do odbioru końcowego.

- Warunkiem koniecznym przystąpienia do odbioru końcowego Systemu jest uprzedni, formalny odbiór przez Komitet Sterujący wszystkich Etapów Projektu.
- b. W terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Systemu, Komitet Sterujący dokona odbioru Systemu lub zgłosi formalne zastrzeżenia do Systemu.
 - c. W przypadku zastrzeżeń do Systemu, zgłoszone nieprawidłowości Wykonawca usunie w terminie 10 dni roboczych i zgłosi ponownie gotowość do odbioru końcowego Systemu. Procedury ewentualnych ponownych odbiorów będą powtarzane do czasu odbioru końcowego Systemu przez Komitet Sterujący lub skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy w całości, bądź w części (co do Prac nie wykonanych, bądź nienależycie wykonanych przez Wykonawcę). Odstąpienie od Umowy w części przez Zamawiającego nie pozbawia go uprawnień wynikających z gwarancji dla zakresu wykonanych Prac.
 - d. Odbioru końcowego Systemu dokonuje Zamawiający po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Komitetu Sterującego.
 - e. Odbiór końcowy Systemu zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego Systemu (**Załącznik nr 8**). Protokół sporządzony zostanie w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 - f. Za datę odbioru końcowego Systemu uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag przez Zamawiającego. Podpisanie to nastąpi po akceptacji Protokołu Odbioru Końcowego Systemu przez Komitet Sterujący.
 - g. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących jakości Produktu/-ów wchodzących w skład Systemu, potwierdzonych wynikami testów akceptacyjnych, Projekt może zostać odebrany warunkowo, lecz wyłącznie wówczas, gdy zagwarantowana jest zgodna z Dokumentacją projektową pełna funkcjonalność i jakość Systemu, a eliminacja odstępstw wymaga jedynie Prac usprawniających lub modyfikujących.
 - h. Wykonawca załączy wówczas do Protokołu Odbioru Końcowego pisemne uzasadnienie rozbieżności oraz zobowiązanie do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony wraz ze szczegółowym harmonogramem tych Prac, jednakże w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia Odbioru Końcowego.

§ 9

Asysta powdrożeniowa

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie Systemu na okres ... miesięcy w postaci Asysty powdrożeniowej, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W okresie Asysty Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie dostarczonego oprogramowania) w dniu robocze w godzinach od 8 do 16 ze wskazaniem osób i sposobów kontaktu.
3. Wykonawca gwarantuje, że wdrożony w zakresie zdefiniowanym Umową i Dokumentacją projektową System będzie działał bez Wad, a jeśli takie wystąpią przystąpi do procedury ich usunięcia zgodnie z postanowieniami niniejszego § 9 Umowy.
4. W okresie obowiązywania Asysty (gwarancji) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich Wad lub zaproponowania obejścia Wady, zgodnie z kategoriami Wad w następujących Czasach Napraw:
 - a. Awaria Krytyczna – do 12 godzin;
 - b. Błąd Systemu – do 48 godzin;
 - c. Nieprawidłowość Systemu – do 7 dni roboczych.
5. Powyższe zobowiązanie dotyczy Wad spowodowanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Podane Czasy Napraw liczone są od chwili zgłoszenia Wad przez Zamawiającego, przy czym czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie to 6 godzin w ramach dnia roboczego.
7. Strony ustalają, iż w przypadku nie usunięcia Wad lub zaproponowania Obejścia w umówionym terminie:
 - a. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, poza terminami napraw wskazanymi w § 9 ust. 3 Umowy.
 - b. Po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w § 9 ust. 6 lit. a, Zamawiający uprawniony jest powierzyć usunięcie Wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zostanie obciążony pełną kwotą, wynikłą z usunięcia Wady przez osobę trzecią.
8. W każdym wypadku Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych określonych w §17.
9. W terminie dwóch dni roboczych od usunięcia Wady, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia całego Systemu do stanu integralnej całości sprzed ujawnienia się Wady, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji oraz zawartości i spójności danych. Wszystkie niezbędne do wykonania w tym obszarze Prace zostaną dokonane na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewnia pełną dokumentację, standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu i Oprogramowania. Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim, zaś w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, może zostać dostarczona w języku angielskim. W takim wypadku wymaga się dostarczenia dokumentacji w języku polskim w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 7 października 1999 r. - *o języku polskim* (t.jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późniejszymi zmianami).
11. W okresie asysty powdrożeniowej Strony akceptują możliwość zmian Systemu bez utraty praw do gwarancji przy założeniu, iż zmian tych dokona Wykonawca.
12. Postanowienia Umowy w zakresie asysty powdrożeniowej, obejmującej zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy, stanowią dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części , postanowienia gwarancyjne pozostają w mocy co do Produktów odebranych przez Zamawiającego.

§ 10

Prawa do Oprogramowania

1. Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego, realizowanego w ramach Projektu, przysługują będą jego Producentowi.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że w ramach wynagrodzenia określonego Umową i z dniem jego zapłaty, nie nabywa praw autorskich do Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego, dostarczonego przez Wykonawcę w ramach Projektu, a jedynie licencje niewyłączne. Przekazane licencje stanowią będą **załącznik nr 11** do umowy.
3. W dniu odbioru końcowego Systemu, o którym mowa w § 8 Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje i/lub kody licencyjne, zgodne z zakresem dostaw Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego.
4. W dniu dostawy Oprogramowania lub Oprogramowania Systemowego, Zamawiający podpisze Protokoły ich odbioru - o ile zakres dostaw jest zgodny z Umową, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5. W przypadku niezgodności Zamawiający wskaże w dniu odbioru ich zakres, a Wykonawca w terminie nie później niż 7 dni roboczych usunie te niezgodności. W dniu usunięcia niezgodności Zamawiający podpisze Protokół Odbioru danej dostawy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 Umowy. Osobą uprawnioną do podpisu Protokołu danej dostawy ze strony Zamawiającego jest Koordynator.
5. W terminach odbioru Dostaw Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie jego Producenta, któremu przysługują

prawa autorskie, potwierdzające uprawnienie Wykonawcy do instalowania i wdrażania Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego u Klientów oraz licencje i/lub kody licencyjne Producenta, umożliwiające Zamawiającemu zgodne z prawem korzystanie z Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego. Nie doręczenie w dniu odbioru Dostaw licencji i/lub kodów licencyjnych uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru Oprogramowania i/lub Oprogramowania Systemowego.

6. Wykonawca oświadcza, że jest dystrybutorem Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego, będącego przedmiotem Umowy - na podstawie umowy - Solution Provider Agreement, zawartej z Producentem i umowa ta nie wygasa.
7. W celu usunięcia wątpliwości, Wykonawca oświadcza i potwierdza, iż skutkiem nabycia licencji opisanych powyżej, po wykonaniu Systemu, jego odbiorze przez Zamawiającego oraz po upływie okresu Asysty, Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Systemu bez konieczności nabywania jakichkolwiek dalszych praw majątkowych, w tym licencji, i bez ponoszenia dodatkowych opłat, z wyłączeniem tych, które zostały wyraźnie wskazane w Umowie.

§ 11

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, w dniu odbioru końcowego Systemu Wykonawca przekaze Zamawiającemu kod źródłowy wszystkich wykonanych Elementów Autorskich, będących rozszerzeniem Oprogramowania, oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych w celu zagwarantowania Zamawiającemu możliwości dalszego utrzymania, rozwoju i rozbudowy Systemu w wypadku:
 - a. upadłości Wykonawcy,
 - b. zaprzestania działalności i braku przejęcia Oprogramowania przez innego przedsiębiorcę,
 - c. zaprzestania pielęgnacji Oprogramowania.
2. Kod źródłowy tej części systemu, która nie stanowi Elementów Autorskich, zdeponowany zostanie u Depozytariusza, którego wskażą obie Strony podczas zawierania Umowy, na koszt Wykonawcy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wykonanych w ramach Umowy Elementów Autorskich, będących rozszerzeniem Oprogramowania oraz do wszelkiej dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zamówienia (w tym: dokumentacji projektowej, dokumentacji systemowej, dokumentacji dla administratorów i użytkowników) na polach eksploatacji, określonych w ust. 5 i wynikających ze zmian w okresie gwarancji.
4. Wszystkie dokumenty, w szczególności takie jak: raporty, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane, modyfikowane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 1. Po wykonaniu lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie w.w dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, o których mowa wyżej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.1.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego i obejmie prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa, na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - a. w zakresie, w jakim elementy Systemu stanowią Oprogramowanie komputerowe

- (w tym interfejsy, modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania, zmiany konfiguracji Oprogramowania):
- i. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - ii. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
- b. w zakresie elementów Systemu niebędących programami komputerowymi:
- i. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
6. Autorskie prawa majątkowe określone w ust. 1 i 2, przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego wraz z prawem własności do Dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą podpisania Protokołu przekazania Produktu do odbioru.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wyłącznie prawa autorskie do utworów odebranych, za które Zamawiający dokonał zapłaty.
 8. Wykonawca gwarantuje uzyskanie wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy licencji oraz prawa własności przemysłowej, a także oświadcza, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji i Elementów Autorskich Oprogramowania.
 9. W trakcie okresu świadczenia usług gwarancyjno-serwisowych, w wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Elementów Autorskich Oprogramowania, każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję Oprogramowania wraz z dokumentacją. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjno-serwisowych w ramach Asysty, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję dokumentacji.
 10. Modyfikacja Elementów Autorskich Oprogramowania w trakcie świadczenia usług gwarancyjno-serwisowych nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne utworów powstałych w ramach wykonywania Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do utworu lub jego części. Wykonawca zobowiąże się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.
 12. Strony ustalają, iż w związku z planowanymi przez Zamawiającego pracami nad wykonaniem dodatkowego modułu oprogramowania dotyczącego budżetowania, który nie wchodzi w zakres przedmiotu niniejszej Umowy i jest niezależny od Systemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego Elementów Autorskich Oprogramowania w zakresie webservice/API (do komunikacji), począwszy od etapu wdrożenia Systemu przez Wykonawcę, w celu umożliwienia wykonania zobowiązań innego wykonawcy działającego na zlecenie Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy.
 13. W celu usunięcia wątpliwości, Wykonawca oświadcza i potwierdza, iż skutkiem nabycia praw autorskich opisanych powyżej, po wykonaniu Systemu, jego odbiorze przez Zamawiającego oraz po upływie okresu Asysty, Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Systemu bez konieczności nabywania jakichkolwiek dalszych praw autorskich i ponoszenia dodatkowych opłat, z wyłączeniem tych, które zostały wyraźnie wskazane w Umowie.

§ 12

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadom, że realizacja Projektu wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zakres tej współpracy będzie uzgodniony w Etapie Analizy

Przedwdrożeniowej, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do sformułowania całego zakresu współdziałania oczekiwanego od Zamawiającego, niezbędnego do wykonania Umowy. Wymagania te po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy, zostaną wyspecyfikowane w dokumencie Koncepcji Wdrożenia, który będzie elementem Dokumentacji Projektu.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. podejmowania działań wyłącznie takich, które zostały wskazane w tym dokumencie, a wykonanie wszelkich innych Prac niezbędnych do wdrożenia, będzie zobowiązaniem Wykonawcy,
 - b. zapewnienia udziału swoich odpowiednio wykwalifikowanych pracowników w stopniu umożliwiającym realizację przypisanych im zadań, w tym udziału we wsparciu instruktazowym,
 - c. terminowego podejmowania wszelkich decyzji związanych z realizacją Projektu,
 - d. zgłaszania problemów występujących w toku eksploatacji Systemu oraz współpracy przy identyfikacji przyczyn i testowania,
 - e. zapewnienia odpowiedniej Infrastruktury dla Projektu, wskazanej w Załączniku nr 13 do Umowy.

§ 13

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy spełniał będzie wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i w załącznikach do niej.
2. Wątpliwości dotyczące wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie konsultował z osobami, o których mowa § 21 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego i starannego świadczenia usług, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
4. Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu Umowy w ramach normalnej i prawidłowej eksploatacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych Prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przyjętą przez siebie metodyką określoną w **Koncepcji Wdrożenia**:
 - a. osiągnięcia zakładanego w Umowie rezultatu Projektu, określonego w § 2 Umowy,
 - b. sporządzenia i przedłożenia do akceptacji w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy Harmonogramu Wdrożenia Projektu zawierającego w szczególności plan poszczególnych etapów działań,
 - c. raportowania wykonania poszczególnych etapów Projektu zgodnie z przyjętym Harmonogramem,
 - d. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o istotnych zdarzeniach, które mogą zakłócić realizację Projektu,
 - e. bieżącego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień o sposobie funkcjonowania Systemu i jego konfiguracji,
 - f. udzielania informacji, udostępnienia wyników testów lub innych dokumentów związanych z efektami Prac wdrożeniowych,
 - g. konsultacji we wszystkich obszarach objętych zakresem wdrożenia.
7. Wykonawca uwzględni specyfikę pracy Zamawiającego i ograniczenia wynikające ze specyfiki realizowanych przez niego zadań poprzez dostosowanie harmonogramu i wynikających z niego poszczególnych działań do możliwości Zamawiającego. Dotyczy to zwłaszcza uwzględnienia terminów, w jakich KSSiP realizuje zadania wymagające zaangażowania znacznej części pracowników, jak np. zjazdy i egzaminy dla aplikantów, organizacja naboru, szkolenia wewnętrzne i konferencje.

§ 14

Podwykonawcy

1. W toku realizacji Umowy, Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a. podwykonawcy wymienieni są w Ofercie Wykonawcy,
 - b. w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne,
 - c. korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu Prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie odpowiedzialnym za ich przestrzeganie przez podwykonawcę.
2. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy współudziale następujących podwykonawców:
 - a. _____, w zakresie _____
 - b. _____, w zakresie _____
3. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
4. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcami wymienionymi w ust. 2.
5. Powierzenie podwykonawcom Prac określonych w ust. 2 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 15

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi brutto: _____ zł (słownie złotych brutto: _____ zł), w tym podatek VAT _____%.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji umowy.
3. Rozliczenie niniejszej Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, jest wyłącznie Protokół Odbioru, bądź Protokół Odbioru Końcowego, podpisany bez uwag przez Zamawiającego, po akceptacji Protokołów przez Komitet Sterujący, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy.
4. Za datę realizacji przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez właściwe strony Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania całości przedmiotu Umowy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w częściach, w terminach określonych w Ramowym Harmonogramie Realizacji Wdrożenia dla poszczególnych Etapów:
 - a. Etap I. „Analiza Przedwdrożeniowa”, - 15% wartości umowy brutto;
 - b. Etap II. „Uruchomienie Systemu”, - 15% wartości umowy brutto;
 - c. Etap III. „Wdrożenie Systemu”, - 50% wartości umowy brutto;
 - d. Etap IV. „Testowanie i stabilizacja Systemu” - 20% wartości umowy brutto.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony w Banku _____, nr rachunku _____, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, po potwierdzeniu przez osobę sprawującą nadzór nad Umową ze strony Zamawiającego, że Prace zostały

- zrealizowane należycie.
7. Strony ustalają, iż datą zapłaty wynagrodzenia będzie data złożenia przez Zamawiającego polecenia ostatecznego z przelewów bankowych.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienie w przekazywaniu środków na rachunek bankowy Wykonawcy, wynikające z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
 9. Wykonawca umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy.
 10. NIP Zamawiającego: 7010027949.
 11. NIP Wykonawcy: _____.
 12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy PZP.

Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest dochodzić w szczególności roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych, kosztów zastępczego wykonania Umowy i zastępczego usunięcia wad.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy opiewać będzie na kwotę stanowiącą 10% Wynagrodzenia brutto, tj. złotych i zostanie ustanowione na okres zgodny z określonym w § 16 ust. 8 Umowy.
3. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, czy w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. - o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ustanawiane zabezpieczenie będzie spełniać następujące warunki:
 - 4.1. wyłączona będzie możliwość rozwiązania umowy stanowiącej podstawę zabezpieczenia lub cofnięcie zabezpieczenia przez gwaranta lub poręczyciela w trakcie trwania Umowy,
 - 4.2. będzie kontynuowane w przypadku częściowego lub całkowitego przerwania Prac,
 - 4.3. będzie zawierać bezwarunkowe, nieodwołalne przyrzeczenie gwaranta lub poręczyciela zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie i bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna

zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana, czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub Prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach Umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, okresu ważności oraz bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wszelkie zmiany warunków formy zabezpieczenia, mogą być dokonywane na zasadach określonych w ustawie PZP.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w następującym terminie:
 - 8.1. 70 % z kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 16 ust. 2 Umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Prac,
 - 8.2. 30% z kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 2 Umowy, stanowiące zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 17

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części w Terminie Wykonania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - a. opóźnienia w realizacji poszczególnych etapów projektu, w stosunku do Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Wdrożenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b. opóźnienia w dacie Startu Produktywnego, w stosunku do Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Wdrożenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c. opóźnienia w usuwaniu Wad w trakcie trwania Asysty – w wysokości:
 - i. 0,1% Wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy - za każdą godzinę opóźnienia w przypadku Awarii Krytycznej,
 - ii. 0,05% Wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy - za każdą godzinę opóźnienia w przypadku Błędu Systemu,
 - iii. 0,01% Wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy - za każdy dzień roboczy opóźnienia w przypadku Nieprawidłowości w pracy Systemu.
 - d. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - e. każdego udokumentowanego faktu zatrudnienia przez Wykonawcę pracownika Zamawiającego - w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - f. każdego udokumentowanego faktu naruszenia zasad poufności - w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 100% wynagrodzenia z tytułu Umowy.
4. Każdorazowe wezwanie do zapłaty kar umownych, poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń bądź usunięcia ich przyczyn oraz związanych z nimi skutków w terminie do 14 dni od wezwania. Po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania działań, o których mowa powyżej i upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §15 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §16 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia, o których mowa w ust. 5.

§ 18

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
 - a. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - i. Nieuzasadnionego nie rozpoczęcia, przerwania, wstrzymania realizacji Prac przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 14 dni z uwzględnieniem postanowień §22 ust. 3 Umowy.
 - ii. Niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania zobowiązań określonych w Umowie przez Wykonawcę, z uwzględnieniem postanowień §22 ust. 3 Umowy.
 - iii. Przekroczenia terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Wdrożenia dla poszczególnych Etapów, o co najmniej 20 dni w wyniku opóźnienia Prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b. Odstąpienie od Umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania zobowiązania, które zdaniem Zamawiającego nie jest wykonywane, i wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania: nie dłuższego niż 14 dni. Termin wykonania obowiązku może być inny - ustalony za porozumieniem Stron na piśmie. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
 - c. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane Prace, które wchodzi w skład niezakończonego etapu Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu Startu Produktywnego o co najmniej 10 dni w wyniku opóźnienia prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający, bez wyznaczania dodatkowego terminu, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia, będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z prawem do naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań, jak również obowiązków wskazanych w §20.

§ 19

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem

- nieważności.
2. Zamawiający, w zakresie czynności objętych zakresem rzeczowym, ujętym w Załączniku nr 10 do Umowy, jeśli stanie się to niezbędne z przyczyn o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, może udzielić Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, rozszerzającego zakres Umowy.
 3. Dodatkowo Strony przewidują możliwość dokonywania zmian nieistotnych postanowień Umowy oraz zmian dotyczących:
 - a. Warunków technicznych świadczenia Prac.
 - b. Osób upoważnionych do występowania w charakterze przedstawiciela Strony.
 - c. Oznaczeń Stron, w szczególności oznaczeń adresowych.
 - d. Wynikających ze zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do Umowy.
 - e. Optymalizacji kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w związku z wykonywanymi Pracami, poprawy jakości, wydajności wykonywania Prac, ograniczenia kosztów działania i utrzymania Systemu lub spełnienia wymagań związanych z bezpieczeństwem danych zawartych w Systemie i jego użytkowników.
 - f. Terminu realizacji Prac z uwagi na:
 - konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - konieczność wprowadzenia zmian, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - g. działania organów administracji, w szczególności:
 - konieczność wykonania istotnej modyfikacji Systemu w celu dostosowania do zmiany aktualnie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w momencie składania oferty;
 - konieczność wykonania istotnej modyfikacji Systemu w celu dostosowania do zmiany obowiązujących przepisów prawa wewnętrznego Zamawiającego oraz modyfikacji oprogramowania, opracowanego na wcześniejsze zapotrzebowanie Zamawiającego;
 4. Zmiany Umowy, o których mowa w § 19 ust. 2 i 3 Umowy, mogą być dokonywane na następujących warunkach:
 - a. Zmiany określone w ust. 3 lit. a. – w przypadku zmiany określonych w Umowie warunków technicznych świadczenia Prac lub zmiany innych zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa lub wydanych na ich podstawie przepisach wewnątrzzakładowych Zamawiającego, mających wpływ na warunki techniczne świadczenia Prac, a także w przypadku zmiany struktury Zamawiającego, jak również warunków jego funkcjonowania w stosunku do stanu z dnia zawarcia Umowy.
 - b. Zmiany określone w ust. 3 lit. b – w przypadku wystąpienia u którejkolwiek ze Stron zmian kadrowych lub organizacyjnych powodujący konieczność zmiany Umowy..
 - c. Zmiany określone w ust. 3 lit. c – w przypadku jakiegokolwiek zmiany oznaczenia Strony, w szczególności zmiany danych adresowych.
 - d. Zmiany określone w ust. 3 lit. d – w przypadku wszelkich późniejszych zmian przepisów lub wytycznych do przepisów obowiązujących na dzień zawarcia Umowy,

- a wymagających wprowadzenia korekt do przyjętego pierwotnie i zaakceptowanego przez Zamawiającego rozwiązania.
- e. Zmiany określone w ust. 3 lit. e – w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek ze wskazanych w tym punkcie okoliczności, uzasadniających zmianę Umowy w stopniu niezbędnym do prawidłowego jej wykonania.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 19 ust. 3 lit. a-g, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty.
6. Pozostałe zmiany Umowy mogą wynikać z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ.
7. W przypadku ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Dziennik Ustaw – 4 – Poz. 1232 oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w czasie trwania/obowiązywania niniejszej umowy, wykonawca stosuje obowiązujące przepisy w tym zakresie - co nie będzie skutkowało podwyższeniem całkowitej wartości zamówienia.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub jej nie wyrazić - bez podawania uzasadnienia odmowy. Postanowienia te nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

§ 20

Dane poufne, ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych, udostępnionych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym również informacji zawartych w udostępnianych Wykonawcy w celach serwisowych bazach danych, i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, niż do należytego wykonania niniejszej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Zamawiającego w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić informacje tylko tym pracownikom lub podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy; w powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
6. Wymogi zawarte w ust. 1-5 nie będą miały zastosowania do jakiegokolwiek informacji przekazanej przez Zamawiającego, która:
- jest opublikowana, znana i oficjalnie podana do publicznej wiadomości;
 - została prawnie przekazana przez osobę trzecią;

- c. zostanie ujawniona za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 21

Porozumiewanie się Stron

1. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego jest
Pan(i).....
nr tel.:
fax:
e-mail:,
2. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest
Pan(i).....
nr tel.:
fax:
e-mail:
3. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawować będzie:
 - a. ze strony Zamawiającego: _____
 - b. ze strony Wykonawcy: _____
4. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, a w przypadku dokumentów, o których mowa w §9 i §17 oraz kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń pocztą w formie tradycyjnej i elektronicznej).
5. Protokoły odbioru, o których mowa w §9, faktury lub rachunki, o których mowa w §17 oraz korespondencja dotycząca kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, będą kierowane na poniższe adresy.
 - a. Do Zamawiającego:
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
 - b. Do Wykonawcy:
.....
.....
.....
6. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej niezwłocznie po dniu zaistnienia zmiany.
7. Zmiana adresu do korespondencji oraz zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron, o ile nie uzyska na to uprzednio wyraźnego pisemnego pozwolenia drugiej Strony, nie będzie się starać o pozyskanie któregośkolwiek członka Personelu drugiej Strony, jak również nie będzie z takimi członkami Personelu zawierać umów mających na celu jego pozyskanie ani oferować mu, bezpośrednio lub pośrednio, zatrudnienia, bądź to w charakterze pracownika, współnika, czy zleceniobiorcy lub w jakimkolwiek innym charakterze, w okresie zatrudnienia go przy realizacji Umowy oraz przez okres ... miesięcy od jej zakończenia.
2. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.

3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań w wyniku wystąpienia siły wyższej. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej, wpływającej na wykonanie niniejszej Umowy i – w razie jej wystąpienia – spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, w terminie do 3 dni po fakcie wystąpienia siły wyższej.
4. Wykonawca oraz jego podwykonawcy mają prawo korzystać z nazw handlowych i znaków towarowych Zamawiającego do celów marketingowych wyłącznie za uprzednią, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodą, z zastrzeżeniem zastosowania się do obowiązku ochrony informacji, o którym mowa w §20 Umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia przewidziane w Umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności (chyba, że Umowa przewiduje inną formę).
7. Wszelkie spory i roszczenia wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią powstałe będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu miesiąca, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. W razie rozbieżności pomiędzy treścią załączników, a treścią umowy pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z *Kodeksu cywilnego*, z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a także z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Raport o postępach prac
2. Raport Końca Etapu
3. Wniosek Zgłoszenia Zmiany
4. Protokół przekazania Produktu do odbioru
5. Protokół Odbioru Ilościowego
6. Protokół Odbioru Jakościowego
7. Protokół Odbioru Etapu
8. Protokół Odbioru Końcowego
9. SIWZ – SIWZ w postępowaniu z uwzględnieniem ew. zmian,
10. Oferta Wykonawcy – złożona w postępowaniu oferta Wykonawcy,
11. Umowy licencyjne – umowy pozwalające na użytkowanie Oprogramowania niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy

12. Harmonogram Realizacji Wdrożenia.
13. Opis środowiska teleinformatycznego Zamawiającego.
14. Zespół Wykonawcy - Wykaz osób uczestniczących w Projekcie

Raport o postępach prac

Projekt			
Etap			
Okres, którego dotyczy raport	<RRRR-MM-DD> - <RRRR-MM-DD>		
Data przekazania do odbioru		Termin odbioru	

Stan realizacji prac

Nr	Opis	Uwagi
Prace zrealizowane:		
1.	<opis>	
2.	<opis>	
3.	<opis>	
Prace niezrealizowane:		
1.		
2.		
3.		
Prace w toku:		
1.		
2.		
3.		

Stan problemów

Nr	Opis	Stan*	Podjęte lub wymagane decyzje i działania
1.			
2.			
3.			

* Stan – **Z** zgłoszone, **W** w toku, **R** rozwiązane, **A** anulowane

Uwagi

Nr	Opis	Osoba odpowiedzialna
1		
2		

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Kierownik Projektu			
Koordinator			
W imieniu Komitetu Sterującego			

Raport Końca Etapu _____

Projekt			
Etap			
Data przekazania do odbioru		Termin odbioru	

Stan realizacji prac

Nr	Opis	Uwagi
Prace zrealizowane:		
1.	<opis>	
2.	<opis>	
Prace niezrealizowane:		
1.		
2.		
Prace w toku:		
1.		
2.		
Prace planowane do przesunięcia na następny Etap:		
1.		
2.		

Stan problemów

Nr	Kod	Opis	Stan*	Decyzje / działania
4.				
5.				
6.				

* Stan – **Z** zgłoszone, **W** w toku, **R** rozwiązane, **A** anulowane

Uwagi

Nr	Opis	Osoba odpowiedzialna
1		
2		
3		

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Kierownik Projektu			
Koordynator			
W imieniu Komitetu Sterującego			

Wniosek zgłoszenia zmiany

Wniosek zgłoszenia zmiany nr:

Projekt	
Etap	
Zadanie / Produkt	
Data wystąpienia problemu / zgłoszenia wniosku	

Opis problemu / zmiany oraz aktualny stan wniosku

Wpływ na całość projektu

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Zgłaszający			
Odbierający			

Protokół przekazania Produktu do odbioru

Projekt			
Etap			
Produkt			
Wersja			
Data przekazania do odbioru		Termin odbioru	

Oświadczenie Przekazującego

Niniejszym oświadczam, że powyżej wyszczególnione Produkty zostały wykonane zgodnie z Umową, oraz że nie naruszają praw osób trzecich. Praca, w wyniku, której powstały Produkty, została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

Oświadczenie Odbierającego

Produkt/produkty został/y odebrane z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń*¹ zgodnie z postanowieniami § 1 Umowy

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Kierownik Projektu			
Koordinator			
W imieniu Komitetu Sterującego			

¹ Niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru Ilościowego

Projekt			
Etap			
Data przekazania do odbioru		Termin odbioru	

Niniejszym, w dniu **DD-MM_RRR** zgodnie z umową nr **<nr nazwa umowy>** z dnia **<DD-MM-RRR>** dokonano odbioru ilościowego oprogramowania/dokumentacji:

Nr	Numer fabryczny/Kod	Nazwa
1		
2		
3		

Uwagi końcowe niewstrzymujące odbioru wyżej wymienionych prac:

Nr	Opis	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1			
2			
3			

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że powyżej wyszczególniony oprogramowanie/dokumentacja jest: kompletny, zgodny z treścią specyfikacji, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych, przeszedł odbiór ilościowy bez zastrzeżeń.

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Kierownik Projektu			
Koordinator			
W imieniu Komitetu Sterującego			

Protokół Odbioru Jakościowego

Projekt			
Etap			
Data przekazania do odbioru		Termin odbioru	

Niniejszym, w dniu **DD-MM_RRR** zgodnie z umową nr **<nr nazwa umowy>** z dnia **<DD-MM-RRR>** dokonano odbioru jakościowego oprogramowania/dokumentacji:

Lp.	Nazwa	Ilość	Typ	Model	Producent	Identyfikator produktu	Inne oznaczenia
1.							
2.							
3.							

Uwagi końcowe niewstrzymujące odbioru wyżej wymienionych prac:

Nr	Opis	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1			
2			
3			

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że powyżej wyszczególniony oprogramowanie/dokumentacja jest: sprawny, przeszedł odbiór jakościowy bez zastrzeżeń. Oprogramowanie zostało zainstalowane prawidłowo i funkcjonuje bez zastrzeżeń.

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Kierownik Projektu			
Koordinator			
W imieniu Komitetu Sterującego			

Protokół Odbioru Etapu ____

Projekt			
Etap			
Data przekazania do odbioru		Termin odbioru	

Niniejszym, w dniu **DD-MM_RRR** zgodnie z umową nr <nr nazwa umowy> z dnia <DD-MM-RRR> nastąpiło odebranie:

Nr	Kod	Opis
1		
2		

Uwagi końcowe nie wstrzymujące odbioru:

Nr	Opis	Osoba odpowiedzialna	Termin
1			
2			

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że powyżej wyszczególnione prace zostały wykonane zgodnie z Umową. Praca, w wyniku, której powstały produkty, została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Kierownik Projektu			
Koordynator			
W imieniu Komitetu Sterującego			

Załączniki:

1.

Protokół Odbioru Końcowego

Projekt			
Data przekazania do odbioru		Termin odbioru	

Niniejszym, w dniu **DD-MM_RRR** zgodnie z umową nr <nr nazwa umowy> z dnia <DD-MM-RRR> nastąpiło odebranie:

Nr	Kod	Opis
1		
2		

Uwagi końcowe niewstrzymujące odbioru:

Nr	Opis	Osoba odpowiedzialna
1		
2		

Działania następcze niewstrzymujące odbioru:

Nr	Opis	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1			
2			

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że powyżej wyszczególnione prace zostały wykonane zgodnie z Umową. Praca, w wyniku, której powstały produkty, została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Kierownik Projektu			
Koordinator			
W imieniu Komitetu Sterującego			