Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-15/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony, pn. „Sukcesywna dostawa książek na potrzeby bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Lublinie w roku 2013”**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, luty 2013 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa książek na potrzeby bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Lublinie w roku 2013.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. dostawę książek w opakowaniu zapewniającym bezpieczny transport,
2. transport bezpośrednio do placówek Zamawiającego do miejsca dostawy:
3. Biblioteka KSSiP w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5,
4. Biblioteka KSSiP w Lublinie (20-076), ul. Krakowskie Przedmieście 62.
5. dostawy poszczególnych zamówień muszą być zrealizowane w terminie do 5 dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia.
6. Przykładowa lista wydawnictw, z których katalogów będą zamawiane książki (lista ma charakter poglądowy i Zamawiający nie ogranicza swoich zamówień tylko do książek wydawanych przez przykładowe wydawnictwa):

Arche, Branta, C.H. Beck, Currenda, DIFIN, GOFIN, INFOR, LexisNexis, LIBER, ODDiK, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Scholar, Temida 2, TNOiK „Dom Organizatora”, Wiedza i Praktyka, Wolters Kluwer, Wydawnictwo Adam Marszałek, Wydawnictwo Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji, Wydawnictwo Instytutu Ekspertyz Sądowych, Wydawnictwo Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Wydawnictwo Prawo i Praktyka Gospodarcza, Wydawnictwo Sejmowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15900000-7 Książki biblioteczne

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o prze-widywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2013 r.**

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę);
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.

5. Natomiast dokumenty wskazane w pkt 1 lit a (ośw. z art. 22 Pzp mogą składać wszyscy wykonawcy wspólnie) oraz lit. b należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.

3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Jakub Michalski, tel. 12 617 96 55, fax 12 617 96 53, e-mail j.michalski@kssip.gov.pl

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy,   z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.

10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**Oferta na „Sukcesywna dostawa książek na potrzeby bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Lublinie w roku 2013”**

**Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-15/2013**

 **Nie otwierać przed dniem …………….. godz. ………….**

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, **Kancelaria Ogólna pokój nr 419** **do dnia 28 lutego 2013** **r.** **do godz. 12.00**.

2. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 28 lutego 2013 r. o godz. 12.30, pokój nr 328**.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360).

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

**1.** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

**Cena oferty** **- 100 %**

Cenę oferty stanowi wielkość udzielonego przez Wykonawcę upustu (rabatu) wyrażonego w % proponowanej ceny książek w stosunku do ich ceny katalogowej. Przez cenę katalogową rozumie się cenę ustaloną przez wydawcę dla nabywcy niehurtowego.

**2.** Opis sposobu oceny ofert

Ocena oferty z punktu widzenia jej ceny, w zakresie upustu w cenie książki w stosunku do jej ceny katalogowej.

Oferty będą porównywane według wzoru:

**Pk = (Ubad : Umax) x 100 pkt**

Przyjęte oznaczenia:

Pk – wartość punktowa badanej oferty,

Umax – najwyższy upust wyrażony w %, w ocenianych ofertach,

Ubad – wielkość upustu w badanej ofercie.

O wyborze oferty decyduje najwyższa wyliczona wielkość punktowa Pk.

**3.** Oferta o najwyższej wartości punktowej otrzyma 100 pkt.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

1. Wzór umów zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminów realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz ilości zamawianego asortymentu - na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) wystąpienie siły wyższej;

b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;

c) w trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na przedstawiony przez Wykonawcę produkt równoważny.

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

* 1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
	2. wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
	3. odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty,

2. Wzór umowy,

3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywna dostawa książek na potrzeby bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Lublinie w roku 2013”**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie

Przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia ze stałym upustem (rabatem) w wysokości **………………… %** w stosunku do ceny katalogowej książki.
2. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do **wykonania** zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1) …………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 r.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY** BEF-V-ZP-3820-…../2013 cz. …

Umowa została zawarta w , dnia …………….pomiędzy :

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701‑002‑79-49, REGON: 14050428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia
23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157
ze zm.), zwana dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

………………………………………………….

a

…………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa książek dla bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na podstawie dostarczonych zamówień wraz z wykazami tytułów sporządzonych przez Zamawiającego zwana w dalszej części umowy „dostawą”.
2. Miejscami dostawy są:
3. Biblioteka KSSiP w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5,
4. Biblioteka KSSiP w Lublinie (20-076), ul. Krakowskie Przedmieście 62.
5. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć realizację etapowo zamówień książek złożonych przez Zamawiającego, według jego aktualnego zapotrzebowania.
6. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
8. w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych potwierdzi (faksem lub drogą elektroniczną) odbiór zamówienia wraz z informacją o dostępności tytułów, łącznie z wyceną, podając cenę książki do zapłaty przez Zamawiającego, cenę detaliczną brutto obowiązującą u Wydawcy i zastosowany rabat (zgodnie ze złożoną ofertą),
9. dostawa książek nastąpi w ciągu do 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zamówienia,
10. w przypadku całkowitego wyczerpania nakładu danego tytułu Wykonawca złoży oświadczenie Zamawiającemu, informujące go o wyczerpaniu nakładu,
11. w przypadku trudności w zdobyciu danego tytułu, tj. konieczności poszukiwania danego tytułu na rynku z uwagi na brak zasobów u wydawcy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dłuższy termin do dostawy tej pozycji książkowej, jednak nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
12. w ciągu 2 dni roboczych potwierdzi przyjęcie reklamacji od Zamawiającego dotyczącej niezgodności z zamówieniem.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. terminowego wykonania usługi,
2. dostawy książek do siedziby wskazanej w zamówieniu na własny koszt i ryzyko,
3. uznania reklamacji i wymiany książek, na własny koszt, w przypadku dostarczenia książek uszkodzonych lub niezgodnych z umową, w terminie 7 dni roboczych od momentu uzyskania zgłoszenia (drogą elektroniczną lub fax-em),
4. dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktur VAT, wystawianych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia wad fizycznych dostarczonych książek Zamawiający złoży stosowną reklamację na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach dla reklamowania wad fizycznych towarów, a wykonawca zapewni wymianę książek na wolne od wad.

**§ 3**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania **do 31 grudnia 2012 r.** lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie wykonawcy stanowi iloczyn wartości każdorazowej dostawy przez ilość rzeczywistych dostaw, przy czym:
2. wartość każdorazowej dostawy ustala się jako suma: iloczynów cen jednostkowych poszczególnych pozycji książkowych przez rzeczywista ich ilość, wchodząca w skład danej dostawy;
3. cena jednostkowa dla poszczególnego tytułów (pozycji książkowych) stanowi cenę katalogową pomniejszoną o udzielony przez wykonawcę rabat, określony w pkt 4.

Przez cenę katalogową rozumie się cenę ustaloną przez wydawcę dla nabywcy niehurtowego

1. Wysokość wynagrodzenia, określonego w pkt 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Łączna wartość dostaw, w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż: 100.000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. Wysokość rabatu, udzielonego przez Wykonawcę, od ceny detalicznej brutto książki sugerowanej przez Wydawcę, wynosi: …….. %, na podstawie oferty złożonej dnia ........................... stanowiącej **załącznik nr 1 umowy**, będący integralną częścią umowy.
4. Podczas realizacji zamówienia wysokość rabatu nie może ulec zmianie.

**§ 5**

**Sposób płatności**

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania dostaw i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez strony protokół odbioru ilościowego i jakościowego każdej dostarczonej partii książek, podpisany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT, wystawionych prawidłowo oraz zgodnie z zasadami określonymi powyżej, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 2% wartości brutto dostawy określonej partii książek za każdy dzień opóźnienia realizacji tej dostawy przekraczający termin realizacji zamówienia, określony w § 1 pkt. 6 pkt. b),
3. 2% wartości brutto dostawy, której dotyczy zgłoszenie reklamacyjne, za każdy dzień opóźnienia w realizacji świadczeń z tytułu rękojmi przekraczający termin, o którym mowa w § 2 pkt. c).
4. 2% wartości brutto kwoty, określonej § 4 pkt 3 umowy z tytułu odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy
5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W tym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. gdy dostawy są realizowane w sposób wadliwy i/lub sprzeczny z umową.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy, nie objęte dyspozycją art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonegopn. „Sukcesywna dostawa książek na potrzeby bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Lublinie w roku 2013”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 r.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*