**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**„Przeprowadzenie badań ankietowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”. Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-70/2013**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część 1 – I ZADANIE

Przedmiotem zamówienia jest:

* Raport z oceny stopnia zadowolenia z oferty szkoleniowej Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa Prokuratury.

Adresatami badania będą sędziowie, prokuratorzy, kuratorzy, urzędnicy (dwie ostatnie grupy są najmniej reprezentowane, gdyż oferta szkoleniowa skierowana do nich jest najskromniejsza), którzy byli uczestnikami szkoleń oferowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej.

Forma przeprowadzenia badania – wywiad telefoniczny trwający 10-15 min.

Liczba pytań w ankiecie oraz ich forma (pytania otwarte/zamknięte i ich proporcje) ma być niezbędna do osiągnięcia założonego celu.

Obsada personalna sądów i prokuratur wg stanu na dzień 30.06.2013 r.:

* obsada etatów prokuratorskich – 5940 osób,
* obsada etatów asesorów prokuratorskich - 276 osób,
* urzędnicy prokuratury – 7183 osoby,
* sędziowie ogółem wg. limitu etatów – 9873 osoby,
* asystenci obsada faktyczna – 3038 osób,
* referendarze – 1826 osób,
* kuratorzy obsada – 5188 osób,
* urzędnicy obsada faktyczna – 27835 osób.

Na podstawie powyższej informacji pozostawiamy Państwu decyzję w kwestii wskazania liczby osób, które powinny wziąć udział w badaniu, aby jego wynik został uznany za wiarygodny i doprowadził do osiągnięcia zamierzonego celu.

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury udostępni dane osób wybranych do badania (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu, (ponieważ nie wszyscy posiadają przypisany numer telefonu, może się tak zdarzyć, iż będzie to numer do sekretariatu lub wydziału, w którym ta osoba pracuje). Baza danych zostanie przekazana w dniu podpisania umowy. Jednostki biorące udział w badaniu zostaną poinformowane przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury o przeprowadzanym badaniu.

Koordynacja zadania leży po stronie Wykonawcy.

Raport końcowy powinien zawierać informacje na temat:

1) ogólnego zadowolenia ze szkoleń,

2) słabych i mocnych punktów oferowanych szkoleń,

3) potrzeby dokonania zmian w przebiegu szkoleń (forma, treść merytoryczna, organizacja),

4) oceny kwestii merytorycznych i organizacyjnych szkoleń,

5) oceny naboru na szkolenia:

- czy obecne procedury są właściwe?

- czy woleliby sami rejestrować się na stronie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury i zgłaszać na szkolenia?

- czy gotowi są wziąć urlop na czas szkolenia?

6) poziom samozadowolenia ze szkoleń,

7) czy szkolenie/szkolenia przyniosło odpowiedzi na pytania/kwestie problemowe, z którymi spotykają się w pracy?

8) czy nabyte podczas szkolenia umiejętności wykorzystywane są w pracy, czy są przydatne, czy ułatwiają pracę?

9) liczby szkoleń, w których uczestniczyła/ł ankietowana/y,

10) stażu pracy,

11) stanowisko – z uwzględnieniem szczebli sądów i prokuratur.

Raport w wersji opisowej powinien zawierać analizę ilościową i jakościową danych w tym: m.in. metodologię badań, ich opis, podsumowanie/wnioski. Raport powinien również być w wersji multimedialnej.

Czas realizacji zadania:

4 miesiące od dnia podpisania umowy.

2 wersje papierowe raportu (kolorowy wydruk) wraz z wersją elektroniczną i prezentacją multimedialną mają zostać przekazane Zleceniodawcy.

Część 2 - II ZADANIE

Przedmiotem zamówieni jest:

* Opracowanie 1 ankiety badającej potrzeby szkoleniowe dla Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej.
* Przeprowadzenie analizy ankiet wypełnionych przez grupę docelową wraz z raportem.

Ankieta ma być skierowana do sędziów, prokuratorów, kuratorów oraz urzędników sądów i prokuratur.

Ankieta ma odpowiadać m.in. na pytania:

1) jaki rodzaj szkoleń jest preferowany i potrzebny w pracy zawodowej: szkolenia miękkie (z zakresu psychologii i socjologii), doskonalenie umiejętności zawodowych, nauka i doskonalenie języków obcych, inny? Jaki?

2) jaka forma szkoleń jest formą najbardziej optymalną i odpowiednią (jednodniowe – na terenie jednostki, kilkudniowe–na terenie jednostki, kilkudniowe w ośrodkach szkoleniowych, studia podyplomowe, studia zawodowe, e-learning, inne),

3) jaki rodzaj zajęć jest najbardziej efektywny: wykład, warsztat, trening, seminarium, inny. Jaki?

4 ) jaka tematyka powinna pojawiać się cyklicznie,

6) które ze szkoleń dotychczas przeprowadzonych wymagają powtórzenia,

7) które ze szkoleń dotychczas przeprowadzonych wymagają kontynuacji ewentualnie rozszerzenia.

Opracowana ankieta, zostanie przez Krajowa Szkołę Sądownictwa i Prokuratury rozesłana do sądów i prokuratur.

Wypełnione ankiety (w wersji papierowej) zostaną przesłane do Państwa, celem dokonania ich analizy oraz opracowania raportu.

Czas realizacji zadania 1 miesiąc od dnia podpisania umowy – dotyczy opracowania ankiety.

Czas realizacji zadania 2 miesiące od przekazania przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury wypełnionych ankiet – dotyczy opracowania analizy i raportu ankiet przesłanych przez Krajowa Szkołę Sądownictwa i Prokuratury.

2 wersje papierowe raportu (kolorowy wydruk) wraz z wersją elektroniczną i prezentacją multimedialną mają zostać przekazane Zleceniodawcy.

Część 3 - III ZADANIE

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 3 ankiet ewaluacyjnych oceniających:

* Wykładowców.
* Praktyki
* Szkolenia prowadzone przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej.

Ankieta 1.

Oceniająca wykładowców prowadzących zajęcia na aplikacjach, sposób przeprowadzenia zajęć, seminariów, sprawdzianów (w tym m.in. przygotowanie merytoryczne tematu zajęć, sposób prowadzenia zajęć, forma prowadzenia zajęć, angażowanie aplikantów do uczestnictwa w zajęciach, umiejętność przekazywania treści, klimat do pracy, stosunek do aplikantów, metody szkolenia, rytm pracy, środki dydaktyczne, ocena przygotowanych materiałów szkoleniowych);

Ankieta 2.

Oceniająca praktyki, które odbywają aplikanci w ramach aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej.

Ankieta powinna oceniać następujące obszary ewaluacji:

a) program praktyk ( m.in.: czy korelował z tematyką zjazdów, czy ułatwiał przygotowanie do sprawdzianów, czy ich długość była wystarczająca, jeżeli nie – dlaczego, ocena całościowego programu praktyk w ramach danego bloku przedmiotowo-tematycznego);

b) przebieg praktyk (m. in.: ocena organizacji praktyk, warunki odbywanych praktyk);

c) patrona praktyk (m. in.: zaangażowanie i pomoc merytoryczną, czy realizował zalecenia do praktyk, czy starał się przekazać wartości inne niż wiedza, czy przydzielał sprawy związane z tematyką zjazdu i sprawdzianu? czy zapoznawał z metodyką pracy na danym stanowisku, w tym z czynnościami należącymi do zakresu jego obowiązków?).

Ankieta 3.

Oceniająca tematykę szkolenia, wykładowców, sposób przeprowadzenia zajęć oraz potrzeby szkoleniowe (ankieta dla Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej).

Powinna oceniać m. in. zdobycie nowej wiedzy, uzyskanie nowych umiejętności, metody szkolenia, rytm pracy, środki dydaktyczne, przydatność na obecnym stanowisku pracy i w dalszej karierze zawodowej, miejsce szkolenia, możliwość dojazdu, warunki pracy, rozplanowanie zajęć, osobistą motywację do uczestnictwa w szkoleniu, przygotowanie merytoryczne tematu zajęć, umiejętność przekazywania treści, klimat do pracy, realizację programu).

Liczba pytań w ankietach oraz ich forma (pytania otwarte/zamknięte i ich proporcje) ma być niezbędna do osiągnięcia założonego celu, nie może jednak przekraczać 10.

Czas realizacji zadania:

 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

I zadanie - 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

II zadanie -1 miesiąc od dnia podpisania umowy – dotyczy opracowania ankiety.

 2 miesiące od przekazania przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury

 wypełnionych ankiet – dotyczy opracowania analizy i raportu ankiet przesłanych

 przez Krajowa Szkołę Sądownictwa i Prokuratury.

III zadanie - 2 miesiące od dnia podpisania umowy.