Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-81/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony pn. „Świadczenie usług pocztowych oraz usług kurierskich dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, grudzień 2013 r.

Sporządził:

Jakub Michalski

Zatwierdzam :

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, a także przesyłek kurierskich.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na następujące części:

**Część nr 1 – przesyłki pocztowe i paczki pocztowe**

**Część nr 2 – przesyłki kurierskie**

1. Zakres zamówienia został szczegółowo określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dla części nr 1 i 2), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie**

**64110000-0 Usługi pocztowe**

**64120000-3 Usługi kurierskie**

1. W zakresie usług, które będą świadczone dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury – Dział Funduszy Pomocowych w Warszawie, ul. Bagatela 12, zamówienie jest prowadzone w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.3.

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2014 r., do dnia **31.12.2014 r**.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.);

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
   4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.) lub inny dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę tego wpisu;

*(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
4. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit a) – c) należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Jakub Michalski, Tel. 12 617 96 55, Fax 12 617 96 53, e-mail j.michalski@kssip.gov.pl.

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
10. ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
11. nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także,
12. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt 10 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 13.
14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 10 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
15. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w ust. 10, w terminie 10 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**OFERTA na: „Świadczenie usług pocztowych oraz usług kurierskich dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Nie otwierać przed: ………………………. godz. ……………**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 10.12.2013** r. **roku do godz. 12:00**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 10.12.2013 r. o godz. 12:30 pokój nr 327.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
      2. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, powiększona następnie o należny podatek VAT (o ile znajduje on zastosowanie). Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
      3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2) i projektu umowy (załącznik nr 3) oraz z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
      4. Cena oferty może być tylko jedna.
      5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów, w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia:

**Cena brutto – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

## Cena z oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt,

## Cena z oferty badanej

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
  5. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  6. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  7. wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  8. odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
  9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
  13. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie usług pocztowych oraz usług kurierskich dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie części numer ………..... przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części nr 1 (przesyłki pocztowe, paczki pocztowe)** za **cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**, słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Stawka podatku VAT …….%), zgodnie z poniższą tabelą:

*Kalkulacja szczegółowa***.** *Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przesyłki | Wielkość przesyłki | Liczba przesyłek | Cena jednostkowa brutto  (w zakresie poz. 9-13 cena miesięczna brutto) | | Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy  *kol. 4 x kol. 5* | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | *5* | | *6* |
| 1. | Przesyłki rejestrowane,  niebędące przesyłkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone ekonomiczne) | do 50 g | **6400** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt A | **1870** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt B | **65** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt A | **762** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt B | **151** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt A | **71** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt B | **61** | |  | |  |
| 501 -1000 g gabaryt A | **69** | |  | |  |
| 501 -1000 g gabaryt B | **123** | |  | |  |
| 1001 -2000 g gabaryt A | **47** | |  | |  |
| 1001 -2000 g gabaryt B | **117** | |  | |  |
| 2. | Przesyłki rejestrowane  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone priorytetowe) | do 50 g | **1650** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt A | **490** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt B | **225** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt A | **669** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt B | **595** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt A | **84** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt B | **106** | |  | |  |
| 501-1000 g gabaryt A | **25** | |  | |  |
| 501-1000 g gabaryt B | **150** | |  | |  |
| 1001 -2000 g gabaryt A | **57** | |  | |  |
| 1001 -2000 g gabaryt B | **71** | |  | |  |
| 3. | Przesyłki rejestrowane,  niebędące przesyłkami  najszybszej kategorii  ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym  (polecone ZPO, ekonomiczne) | do 50 g | **4920** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt A | **655** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt B | **25** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt A | **184** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt B | **75** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt A | **25** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt B | **50** | |  | |  |
| 501-1000 g  gabaryt A | **150** | |  | |  |
| 501-1000 g  gabaryt B | **150** | |  | |  |
| 1001-2000 g  gabaryt A | **25** | |  | |  |
| 1001-2000 g  Gabaryt B | **25** | |  | |  |
| 4. | Przesyłki nierejestrowane,  niebędące przesyłkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (zwykłe ekonomiczne) | do 50 g | **1830** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt A | **1050** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt B | **25** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt A | **248** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt B | **31** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt A | **25** | |  | |  |
| 351-500 g  gabaryt B | **25** | |  | |  |
| 501 -1000 g gabaryt A | **26** | |  | |  |
| 501 -1000 g gabaryt B | **25** | |  | |  |
| 1001-2000 g  gabaryt A | **22** | |  | |  |
| 1001-2000 g  gabaryt B | **25** | |  | |  |
| 5. | Przesyłki nierejestrowane,  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (zwykłe priorytetowe) | do 50 g | **2003** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt A | **452** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt B | **62** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt A | **1502** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt B | **251** | |  | |  |
| 351-500 g  gabaryt A | **51** | |  | |  |
| 351-500 g  gabaryt B | **50** | |  | |  |
| 501-1000 g  gabaryt A | **80** | |  | |  |
| 501-1000 g  gabaryt B | **75** | |  | |  |
| 1001-2000g  gabaryt A | **58** | |  | |  |
| 1001-2000 g  gabaryt B | **65** | |  | |  |
| 6. | Paczki rejestrowane  niebędące paczkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone ekonomiczne) | do 1 kg | **115** | |  | |  |
| od 1 kg do 2 kg | **54** | |  | |  |
| od 2 kg do 5 kg | **54** | |  | |  |
| od 5 kg do 10 kg | **75** | |  | |  |
| od 10 kg do 15 kg | **25** | |  | |  |
| od 15 kg do 20 kg | **25** | |  | |  |
| 7. | Paczki rejestrowane  niebędące paczkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone priorytetowe) | do 1 kg | **16** | |  | |  |
| od 1 kg do 2 kg | **26** | |  | |  |
| od 2 kg do 5 kg | **25** | |  | |  |
| od 5 kg do 10 kg | **50** | |  | |  |
| od 10 kg do 15 kg | **25** | |  | |  |
| 8. | Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym priorytetowe (Strefa A Europa + Cypr +cała Rosja + Izrael) | do 50 g | **255** | |  | |  |
| 51 -100 g gabaryt A | **50** | |  | |  |
| 101 -350 g gabaryt A | **35** | |  | |  |
| 351 - 500 g gabaryt A | **30** | |  | |  |
| 501 - 1000 g gabaryt A | **30** | |  | |  |
| 1001 - 2000 g gabaryt A | **25** | |  | |  |
| 9. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1a) | Codziennie od poniedziałku do piątku od godz.14.00 do godz. 14;30 | **12 miesięcy** | |  | |  |
| 10. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1b) | Codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 13.30 do godz. 14.30 | **12 miesięcy** | |  | |  |
| 11. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1c) | Wtorki i czwartki w godz. między 13.00 a 15.00 | **12 miesięcy** | |  | |  |
| 12. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1d) | Poniedziałki, środy, piątki w godz. między 13:00 a 15:00 | **12 miesięcy** | |  | |  |
| 13. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1e) | Codziennie od pon. do pt.  w godz. między od 11.30 do 14.00 | **12 miesięcy** | |  | |  |
| **Łączna cena oferty brutto (Część nr 1)** | | | | | | |  |

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części nr 2 (przesyłki kurierskie)** za **cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**, słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Stawka podatku VAT …….%), zgodnie z poniższą tabelą:

*Kalkulacja szczegółowa***.** *Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Masa przesyłki | Rodzaj przesyłki – poranek / południe | Prognozowana liczba przesyłek | Cena jedn. brutto | Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy  *kol. 4 x kol. 5* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | *Do 0,5 kg* | *poranek* | *10* |  |  |
|  | *Ponad 0,5 kg do 1 kg* | *poranek* | *20* |  |  |
|  | *Ponad 1 kg do 2 kg* | *poranek* | *50* |  |  |
|  | *Ponad 2 kg do 5 kg* | *poranek* | *15* |  |  |
|  | *Ponad 5 kg do 10 kg* | *poranek* | *10* |  |  |
|  | *Ponad 10 kg do 15 kg* | *poranek* | *5* |  |  |
|  | *Do 0,5 kg* | *południe* | *10* |  |  |
|  | *Ponad 0,5 kg do 1 kg* | *południe* | *20* |  |  |
|  | *Ponad 1 kg do 2 kg* | *południe* | *25* |  |  |
|  | *Ponad 2 kg do 5 kg* | *południe* | *20* |  |  |
|  | *Ponad 5 kg do 10 kg* | *południe* | *10* |  |  |
|  | *Ponad 10 kg do 15 kg* | *południe* | *5* |  |  |
|  | *Do 0,5 kg* | *standard* | *26* |  |  |
|  | *Ponad 0,5 kg do 1 kg* | *standard* | *92* |  |  |
|  | *Ponad 1 kg do 2 kg* | *standard* | *125* |  |  |
|  | *Ponad 2 kg do 5 kg* | *standard* | *65* |  |  |
|  | *Ponad 5 kg do 10 kg* | *standard* | *40* |  |  |
|  | *Ponad 10 kg do 15 kg* | *standard* | *20* |  |  |
|  | *Przesyłki w obrocie zagranicznym (Strefa A Europa + Cypr + cała Rosja + Izrael)*  *Do 0,5 kg* | *standard* | *30* |  |  |
| **Łączna cena oferty brutto (Część nr 2)** | | | | |  |

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2014 r. do dnia **31.12.2014 r**.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: …………………………………………….

Telefon: ………………………………………….

Fax: ………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………
4. …………………………………………………
5. …………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 1 przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.).
2. W zakresie usług, które będą świadczone dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury – Dział Funduszy Pomocowych w Warszawie, ul. Bagatela 12, zamówienie jest prowadzone w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.3.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz paczek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:
4. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.),
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
6. międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007r. (Dz. U. Nr 206 z 2007r., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U. Nr 108 z 2007r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym),
7. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
8. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
9. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g:
10. zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
11. zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
12. polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
13. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
14. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
15. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
16. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy.
17. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe:
18. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
19. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
20. pobraniowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii ( za pobraniem opłaty),
21. z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
22. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

**Gabaryt A –** to przesyłka o wymiarach:

minimum **–** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum **–** żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B –** to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z podanym poniżej harmonogramem:
2. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 – codziennie od poniedziałku do piątku godziny: 14.00-14.30;
3. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury 20-076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 – codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 13.30 do godz. 14.30;
4. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, 00-585 Warszawa, ul. Bagatela 12 – 2 razy w tygodniu: wtorek i czwartek od godz.13.00 do godz. 15.00;
5. Ośrodek Szkoleniowy w „Dębem” 05-140 Serock – 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek od godz. 13.00 do godz. 15.00;
6. Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” 84-104 Jastrzębia Góra, ul. Rozewska 44 – codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 11.30 do godz. 14.00.
7. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
8. Ponadto, poza jednostkami organizacyjnymi wskazanymi w pkt 5, Wykonawca jest zobowiązany umożliwić nadawanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania w placówkach nadawczych Wykonawcy (np. oddział pocztowy, agencja pocztowa), czynnych co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. 10-16, zlokalizowanych nie dalej niż w odległości 1 km (a w zakresie lit. c) nie dalej niż w odległości 5 km) od następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
9. Ośrodek Szkoleniowy „Temida” 72-600 Świnoujście, ul. Kasprowicza 3,
10. Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1 58-540 Karpacz,
11. Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Małych Swornegaciach, Małe Swornegacie – ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
15. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
16. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
18. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
19. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
20. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
21. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
22. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
23. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
24. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu bez dodatkowych opłat niezbędne druki i materiały związane z nadawaniem i rejestrowaniem.
25. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane za lata 2012 – 2013 i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający **nie gwarantuje** w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
26. Nie wyszczególnione w pkt 22 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy, który dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
27. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług przedstawiają się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przesyłki | | Prognozowana liczba przesyłek |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Przesyłki rejestrowane,  niebędące przesyłkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone ekonomiczne) | do 50 g | **6400** |
| 51 -100 g gabaryt A | **1870** |
| 51 -100 g gabaryt B | **65** |
| 101 -350 g gabaryt A | **762** |
| 101 -350 g gabaryt B | **151** |
| 351 - 500 g gabaryt A | **71** |
| 351 - 500 g gabaryt B | **61** |
| 501 -1000 g gabaryt A | **69** |
| 501 -1000 g gabaryt B | **123** |
| 1001 -2000 g gabaryt A | **47** |
| 1001 -2000 g gabaryt B | **117** |
| 2. | Przesyłki rejestrowane  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone priorytetowe) | do 50 g | **1650** |
| 51 -100 g gabaryt A | **490** |
| 51 -100 g gabaryt B | **225** |
| 101 -350 g gabaryt A | **669** |
| 101 -350 g gabaryt B | **595** |
| 351 - 500 g gabaryt A | **84** |
| 351 - 500 g gabaryt B | **106** |
| 501-1000 g gabaryt A | **25** |
| 501-1000 g gabaryt B | **150** |
| 1001 -2000 g gabaryt A | **57** |
| 1001 -2000 g gabaryt B | **71** |
| 3. | Przesyłki rejestrowane,  niebędące przesyłkami  najszybszej kategorii  ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym  (polecone ZPO, ekonomiczne) | do 50 g | **4920** |
| 51 -100 g gabaryt A | **655** |
| 51 -100 g gabaryt B | **25** |
| 101 -350 g gabaryt A | **184** |
| 101 -350 g gabaryt B | **75** |
| 351 - 500 g gabaryt A | **25** |
| 351 - 500 g gabaryt B | **50** |
| 501-1000 g  gabaryt A | **150** |
| 501-1000 g  gabaryt B | **150** |
| 1001-2000 g  gabaryt A | **25** |
| 1001-2000 g  Gabaryt B | **25** |
| 4. | Przesyłki nierejestrowane,  niebędące przesyłkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (zwykłe ekonomiczne) | do 50 g | **1830** |
| 51 -100 g gabaryt A | **1050** |
| 51 -100 g gabaryt B | **25** |
| 101 -350 g gabaryt A | **248** |
| 101 -350 g gabaryt B | **31** |
| 351 - 500 g gabaryt A | **25** |
| 351-500 g  gabaryt B | **25** |
| 501 -1000 g gabaryt A | **26** |
| 501 -1000 g gabaryt B | **25** |
| 1001-2000 g  gabaryt A | **22** |
| 1001-2000 g  gabaryt B | **25** |
| 5. | Przesyłki nierejestrowane,  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (zwykłe priorytetowe) | do 50 g | **2003** |
| 51 -100 g gabaryt A | **452** |
| 51 -100 g gabaryt B | **62** |
| 101 -350 g gabaryt A | **1502** |
| 101 -350 g gabaryt B | **251** |
| 351-500 g  gabaryt A | **51** |
| 351-500 g  gabaryt B | **50** |
| 501-1000 g  gabaryt A | **80** |
| 501-1000 g  gabaryt B | **75** |
| 1001-2000g  gabaryt A | **58** |
| 1001-2000 g  gabaryt B | **65** |
| 6. | Paczki rejestrowane  niebędące paczkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone ekonomiczne) | do 1 kg | **115** |
| od 1 kg do 2 kg | **54** |
| od 2 kg do 5 kg | **54** |
| od 5 kg do 10 kg | **75** |
| od 10 kg do 15 kg | **25** |
| od 15 kg do 20 kg | **25** |
| 7. | Paczki rejestrowane  niebędące paczkami  najszybszej kategorii  w obrocie krajowym  (polecone priorytetowe) | do 1 kg | **16** |
| od 1 kg do 2 kg | **26** |
| od 2 kg do 5 kg | **25** |
| od 5 kg do 10 kg | **50** |
| od 10 kg do 15 kg | **25** |
| 8. | Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym priorytetowe (Strefa A Europa + Cypr +cała Rosja + Izrael) | do 50 g | **255** |
| 51 -100 g gabaryt A | **50** |
| 101 -350 g gabaryt A | **35** |
| 351 - 500 g gabaryt A | **30** |
| 501 - 1000 g gabaryt A | **30** |
| 1001 - 2000 g gabaryt A | **25** |
| 9. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1a) | Codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 do godz. 14:30 |
| 10. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1b) | Codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 13.30 do godz. 14.30 |
| 11. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1c) | Wtorki i czwartki w godz. między 13.00 a 15.00 |
| 12. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1d) | Poniedziałki, środy, piątki w godz. między 13:00 a 15:00 |
| 13. | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1e) | Codziennie od pon. do pt.  w godz. między od 11.30 do 14.00 |

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część 2 przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług kurierskich zwanych dalej przesyłkami, dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz ewentualnych zwrotów przesyłek w obrocie krajowym.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.).

W zakresie usług, które będą świadczone dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury – Dział Funduszy Pomocowych w Warszawie, ul. Bagatela 12, zamówienie jest prowadzone w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.3.

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:
2. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.),
3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
4. międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007r. (Dz. U. Nr 206 z 2007r., poz. 1494), *Regulamin Poczty Listowej* (Dz.U. Nr 108 z 2007r. poz. 744), *Regulamin dotyczący paczek pocztowych* (Dz. U. Nr 108 z 2007r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym),
5. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2005r Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
6. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
7. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrotu Zamawiającemu przesyłek kurierskich, w kraju i za granicą w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.).
8. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania zleceń wykonania usługi odbioru przesyłek kurierskich pod wskazanym przez niego numerem infolinii lub droga elektroniczną za pomocą formularza na stronie internetowej, a Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z:
   1. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, (12) 617 96 00,
   2. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, (81) 440 87 10,
   3. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, tel. (22) 427 93 35,
   4. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra,  
      tel. (58) 674 91 68,
   5. Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Małych Swornegaciach, Małe Swornegacie – ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie, nr tel. (52) 398 12 36,
   6. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem 05-140 Serock tel. (22) 7742061;
   7. Ośrodek Szkoleniowy „Temida” 72-600 Świnoujście, ul. Kasprowicza 3, tel. (91) 322 35 93;
   8. Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1 58-540 Karpacz, tel. (75) 761 97 43.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek.
12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
14. Opakowanie przesyłki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i zagranicą.
18. Przesyłki kurierskie z gwarantowanym terminem doręczeń na jutro, przesyłki kurierskie nadawane i doręczane od poniedziałku do piątku, doręczane na terenie całego kraju:
19. poranek – doręczona do godziny 9.00 następnego dnia po nadaniu,
20. południe – doręczona do godziny 12.00 następnego dnia po nadaniu,
21. standard – doręczona do godziny 15.00 następnego dnia po nadaniu,

Gwarantowane doręczenie na następny dzień, przy założeniu iż przesyłka zostanie nadana do godziny 14.00 dnia poprzedniego.

1. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu bez dodatkowych opłat niezbędne druki i materiały związane z nadawaniem i rejestrowaniem przesyłek oraz opakowania na przesyłki.
2. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane za rok 2012 oraz 2013 i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający **nie gwarantuje** w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
3. Nie wyszczególnione w pkt 18 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy, który dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług przedstawiają się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Masa przesyłki | Rodzaj przesyłki – poranek / południe | Prognozowana liczba przesyłek |
|  | *Do 0,5 kg* | *poranek* | *10* |
|  | *Ponad 0,5 kg do 1 kg* | *poranek* | *20* |
|  | *Ponad 1 kg do 2 kg* | *poranek* | *50* |
|  | *Ponad 2 kg do 5 kg* | *poranek* | *15* |
|  | *Ponad 5 kg do 10 kg* | *poranek* | *10* |
|  | *Ponad 10 kg do 15 kg* | *poranek* | *5* |
|  | *Do 0,5 kg* | *południe* | *10* |
|  | *Ponad 0,5 kg do 1 kg* | *południe* | *20* |
|  | *Ponad 1 kg do 2 kg* | *południe* | *25* |
|  | *Ponad 2 kg do 5 kg* | *południe* | *20* |
|  | *Ponad 5 kg do 10 kg* | *południe* | *10* |
|  | *Ponad 10 kg do 15 kg* | *południe* | *5* |
|  | *Do 0,5 kg* | *standard* | *26* |
|  | *Ponad 0,5 kg do 1 kg* | *standard* | *92* |
|  | *Ponad 1 kg do 2 kg* | *standard* | *125* |
|  | *Ponad 2 kg do 5 kg* | *standard* | *65* |
|  | *Ponad 5 kg do 10 kg* | *standard* | *40* |
|  | *Ponad 10 kg do 15 kg* | *standard* | *20* |
|  | *Przesyłki w obrocie zagranicznym (Strefa A Europa + Cypr + cała Rosja + Izrael)*  *Do 0,5 kg* | *standard* | *30* |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie, w dniu …………201… pomiędzy:

………………………………………………………………………… zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu *[przesyłek pocztowych i paczek pocztowych / przesyłek kurierskich – w zależności od części przedmiotu zamówienia]* w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.).
2. Niniejsza umowa będzie realizowana zgodnie z następującymi dokumentami, stanowiącymi integralne załączniki do umowy:
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz
4. formularz oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
5. W zakresie usług, które będą świadczone dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury – Dział Funduszy Pomocowych w Warszawie, ul. Bagatela 12, zamówienie jest prowadzone w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.3.

§ 2 \* [wersja dla części nr 1]

Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z podanym poniżej harmonogramem:

1. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, tel. (12) 617 96 00,
2. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury 20-076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62, tel. (81) 440 87 10;
3. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, 00-585 Warszawa, ul. Bagatela 12, tel. (22) 427 93 35;
4. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem 05-140 Serock tel. (22) 7742061;
5. Krajowa Szkoła Sadownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” 84-104 Jastrzębia Góra, ul. Rozewska 44, tel. (58) 674 91 68;
6. Ponadto, poza jednostkami organizacyjnymi wskazanymi w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany umożliwić nadawanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania w placówkach nadawczych Wykonawcy (np. oddział pocztowy, agencja pocztowa), czynnych co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. 10-16, zlokalizowanych nie dalej niż w odległości 1 km (a w zakresie lit. h) nie dalej niż w odległości 5 km) od następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
7. Ośrodek Szkoleniowy „Temida” 72-600 Świnoujście, ul. Kasprowicza 3, tel. (91) 322 35 93;
8. Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1 58-540 Karpacz, tel. (75) 761 97 43;
9. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra, tel. (58) 674 91 68.
10. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia lub identyfikatora z imieniem i nazwiskiem przedstawiciela wykonawcy. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę/Operatora pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę/Operatora, jeżeli Wykonawca/Operator nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę/Operatora od Zamawiającego.
16. Wykonawca/Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy/Operatora pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
19. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca/Operator wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
20. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu bez dodatkowych opłat niezbędne druki i materiały związane z nadawaniem i rejestrowaniem.
21. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 2 \* [dla części nr 2]

1. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania zleceń wykonania usługi odbioru przesyłek kurierskich pod wskazanym przez niego numerem infolinii lub droga elektroniczną za pomocą formularza na stronie internetowej, a Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z:
2. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, (12) 617 96 00,
3. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, (81) 440 87 10,
4. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, tel. (22) 427 93 35,
5. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra,  
   tel. (58) 674 91 68,
6. Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Małych Swornegaciach, Małe Swornegacie – ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie, nr tel. (52) 398 12 36,
7. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem 05-140 Serock tel. (22) 7742061;
8. Ośrodek Szkoleniowy „Temida” 72-600 Świnoujście, ul. Kasprowicza 3, tel. (91) 322 35 93;
9. Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1 58-540 Karpacz, tel. (75) 761 97 43.
10. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
15. Opakowanie przesyłki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
18. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i zagranicą.
19. Przesyłki kurierskie z gwarantowanym terminem doręczeń na jutro, przesyłki kurierskie nadawane i doręczane od poniedziałku do piątku, doręczane na terenie całego kraju:
20. poranek – doręczona do godziny 9.00 następnego dnia po nadaniu,
21. południe – doręczona do godziny 12.00 następnego dnia po nadaniu,
22. standard – doręczona do godziny 15.00 następnego dnia po nadaniu,

Gwarantowane doręczenie na następny dzień, przy założeniu iż przesyłka zostanie nadana do godziny 14.00 dnia poprzedniego.

1. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu bez dodatkowych opłat niezbędne druki i materiały związane z nadawaniem i rejestrowaniem przesyłek oraz opakowania na przesyłki.

§ 3

Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy/Operatora i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Informacje te nie mogą być ujawniane w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze stron.

Na żądanie uprawnionych organów administracyjnych i sądów informacje o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione, ze względu na obowiązuje przepisy prawa.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż: ……………..….. zł, (słownie ……………………….. złotych) łącznie z podatkiem VAT w stawce …..%.
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
3. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąca kalendarzowego.
5. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe i kurierskie oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
6. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy/Operatora stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, paczki pocztowe i przesyłki kurierskie oraz inne usługi, zamieszczone w ofercie.
7. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę/Operatora, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
8. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
9. Termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty złożenia faktur pozbawionych wad formalnych i rachunkowych, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
11. Zestawienia, o których mowa w § 4 ust. 8 stanowić będą załącznik do faktur.
12. Wykonawca / Operator zobowiązany jest wystawiać oddzielne faktury za wykonane usługi dla poszczególnych ośrodków wymienionych w § 2 ust. 1, indywidualnie na adres tychże ośrodków. Nie dopuszcza się wystawiania faktur zbiorczych dla wykonanych usług.
13. Wykonawca / Operator jest również zobowiązany wystawiać osobne faktury za wykonane usług w zakresie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1. \* [dla części nr 1]

§ 5

Umowa obowiązuje Strony od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r. Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach niniejszej umowy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2014 r.

§ 6

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1. zmiana nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Operatora zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
2. zmiana nazwy lub adresu Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjnej,
3. zmiana cenników usług pocztowych w obrocie krajowym,
4. zmiana cennika usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
5. wejście w życie lub zmiana warunków, wysokości i rodzajów upustów,
6. zmiana osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną,
7. zmiana częstotliwości, dat i godzin odbioru przesyłek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
8. w przypadku konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
9. zmiana polegająca na wprowadzeniu podatku VAT na usługi dotychczas zwolnione z podatku VAT, zmiana wysokości stawki podatku VAT oraz zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany i/lub wprowadzenia podatku VAT.

§ 7

* + 1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/Operator może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
    2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r*. Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego* oraz *Kodeksu cywilnego.*
    3. Wykonawca/Operator za ewentualne działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 8

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca / Operator zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1529 ze zm.).
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie w przygotowaniu lub odbiorze przesyłek w przypadku działania siły wyższej, a także w przypadku zaistnienia innych przyczyn od Stron niezależnych.
4. Podstawą do naliczenia kar, o której mowa powyżej, będą adnotacje dotyczące daty i godziny odbioru przesyłek.

§9

* + 1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
    2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w Krakowie.
    3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Operatora.

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych oraz usług kurierskich dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Formularz informacji**

**o braku przynależności do grupy kapitałowej**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych oraz usług kurierskich dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

1. **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**\***;
2. **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**\***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu | Adres siedziby podmiotu | NIP |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\* - niewłaściwe skreślić**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*