Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-70/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,**

**ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

**na podstawie art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:**

**„Przeprowadzenie badań ankietowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa**

**i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Postępowanie powyżej 130 000 euro**

Kraków, wrzesień 2013 r.

Zatwierdzam :

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest stworzenie ankiet, przeprowadzenie badań ankietowych oraz przygotowanie raportu na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, które będą dotyczyły następującej tematyki:**

**Część 1 - I zadanie**

Opracowanie raportu z oceny stopnia zadowolenia z oferty szkoleniowej Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa Prokuratury.

**Część 2 - II zadanie**

Opracowanie formularza ankiety badającej potrzeby szkoleniowe dla Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej oraz przeprowadzenie analizy ankiet wypełnionych przez grupę docelową wraz z raportem.

**Część 3 - III zadanie**

Opracowanie trzech formularzy ankiet ewaluacyjnych oceniających: wykładowców i praktyki dla potrzeb Ośrodka Szkolenia Wstępnego oraz szkolenia prowadzone przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej.

 *Jednym z istotnych zadań Krajowej Szkoły i Sądownictwa jest prowadzenie analiz i badań służących ustaleniu potrzeb szkoleniowych sędziów, prokuratorów, urzędników szeroko rozumianego wymiaru sprawiedliwości i kuratorów. Niezbędne jest, zatem przeprowadzenie badania przyszłych potrzeb szkoleń ustawicznych. Do ich poznania przyczynić się może w pierwszej kolejności dokonanie oceny i podsumowania prawidłowości, jakości dotychczas wykonywanej działalności szkoleniowej –* ***zadanie I,*** *a dopiero następnie opracowanie analizy przyszłych potrzeb szkoleniowych –* ***zadanie II****. Dokonanie tych badań służyć ma zarówno udoskonaleniu tematyki jak i sposobu przeprowadzania szkoleń tak, aby spełniać oczekiwania osób w nich uczestniczących i wpłynąć na efektywne zdobycie przez nich nowych umiejętności i wypełnienia luk kompetencyjnych, co jest niezbędne do poprawy jakości pracy zawodowej osób szkolonych.* ***Zadanie III*** *ma służyć stworzeniu instrumentu do poprawy bieżącej, efektywnej analizy jakości szkoleń ustawicznych i wstępnych wraz z przebiegiem praktyk.*

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji**.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79300000-7

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na wszystkie części.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin realizacji zamówienia – 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem terminów, o których mowa poniżej:

I zadanie - 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

II zadanie -1 miesiąc od dnia podpisania umowy – dotyczy opracowania ankiety.

 - 2 miesiące od przekazania przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury wypełnionych ankiet – dotyczy opracowania analizy i raportu ankiet przesłanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury.

 III zadanie - 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 4 do siwz

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizował lub realizuje co najmniej:

3 (trzy) usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia, przy czym każde z nich obejmowało łącznie opracowanie ankiet, realizację badań zakończonych opracowaniem raportu/raportów końcowego z przeprowadzonych badań o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 15 tysięcy złotych brutto.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

 Wykonawca składa oświadczenie - załącznik nr 4 do siwz

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca składa oświadczenie - załącznik nr 4 do siwz

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
	4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 6 do SIWZ.

**Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są**:

* + - 1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
			2. oświadczenie wykonawcy – **jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.**

**Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 1) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6** („Wykaz głównych usług”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b niniejszej SIWZ.

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ.

Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
4. **Dokumenty wskazane w pkt 1 lit a) – c) należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie**.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26.2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

 ***Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.***

 ***Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem***

 ***przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie***

 ***dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, a w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia***

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych: Iwona Sułkowska - Sajdak, Tel. 12 617 96 55, Fax 12 617 96 53, mail: i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**OFERTA na: „Przeprowadzenie badań ankietowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Nie otwierać przed: 25.09.2013r. godz. 12:30**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 25.09.2013** r. **roku do godz. 12:00**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dnia 25.09.2013 o godz. 12:30 pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
			2. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne zadania, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
			3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2), jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
			4. Cena oferty może być tylko jedna.
			5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**a) Cena – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

##  Cena z oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt,

##  Cena z oferty badanej

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
	7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
	8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
6. Wykaz usług

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na: **„Przeprowadzenie badań ankietowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

1. **FORMULARZ OFERTOWY**

1. Ja/ My, niżej podpisani:

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia oraz :

Oferuję/emy wykonanie zamówienia za:

**Łączną cenę brutto** (netto + podatek VAT)

**………………………........................... zł,** zgodnie z poniższym kosztorysem:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cena brutto danej części** |
| **Część I** |  |
| **Część II**  |  |
| **Część III** |  |
|  |  |
| **Cena brutto łącznie** |  |

2. ZOBOWĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –terminy dla zadań zawiera Opis przedmiotu zamówienia zadania od 1 - 3

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. OŚWIADCZAMY, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców\* Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)

6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

* + - * Skreslić jeżeli nie dotyczy

 **Załącznik nr** **3**

 WZÓR UMOWY Nr … / …/2013

zawarta w Krakowie w dniu …………………….2013 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,** **31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, REGON 140580428, NIP 7010027949**

reprezentowaną przez:

Pana Leszka Pietraszko – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

**a**

**………………………………………………………………….**

zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą",**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego, w trybie określonym w art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907) tj. przetargu nieograniczonego, nr sprawy BEF-V-ZP-3820-70/2013, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dla Zamawiającego 4zadań, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia…….
2. Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w następujących terminach:

 I zadanie - 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

 II zadanie -1 miesiąc od dnia podpisania umowy – dotyczy opracowania ankiety.

 - 2 miesiące od przekazania przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury wypełnionych ankiet – dotyczy opracowania analizy i raportu ankiet przesłanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury.

III zadanie - 2 miesiące od dnia podpisania umowy

**§2.**

* 1. Wykonawca opracuje ankietę oraz przeprowadzi badania i sporządzi wstępną wersję raportu końcowego oraz dołączy wersje elektroniczne materiałów na nośniku elektronicznym umożliwiającym ich odtworzenie, w terminach wskazanych w § 1 ust.2
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag w terminie 3 dni roboczych do wstępnej wersji raportu.
	3. Wykonawca niezwłocznie przekaże raport końcowy z badań w formie pisemnej wraz z wersją elektroniczną i prezentacją multimedialną po uwzględnieniu uwag Zamawiającego. Odbiór raportu końcowego nastąpi na postawie protokołu odbioru.
	4. Po zakończeniu badania Wykonawca przekaże pełną dokumentację z badania (wypełnione ankiety, inne narzędzia) do……………………….(nazwa zamawiającego).
	5. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym ustępie, jak i w całej umowie każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
3. po stronie Wykonawcy: …………………………………., tel. ………….. e-mail: …………………………….. ;
4. po stronie Zamawiającego: ………………………………….., tel. ………….. e-mail: ……………………..…
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie.

**§4.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie zł……………...brutto (z podatkiem Vat), zgodnie z kosztorysem cenowym zawartym w ofercie Wykonawcy.
2. Płatność za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 nastąpi w czterech częściach:
3. za wykonanie Części I przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ………………………………………..
4. za wykonanie Części II przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ………………………………..
5. za wykonanie Części III przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ………………………………..

3. Zamawiający wymaga sporządzenia odrębnych faktur dla poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w pkt 2.

4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

5. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń po wykonaniu usługi oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT.

6. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT/rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

7. Za datę zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§5.**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w §3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

 2) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów, konferencji, szkoleń, itp.;

 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

 4) prawo do korzystania z wyniku prac w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi pracami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;

 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie
i nadawanie kompilacji.

5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§6.**

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §1 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto (z podatkiem Vat) określonego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z opóźnień określonych w ust. 1 przekraczającego 7 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni po upływie 7 dniowego terminu opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
5. Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 3 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 7 dni od wysłania przez Zamawiającego Wykonawcy ostatecznego upomnienia.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7–9 odstąpienie od umowy następuje w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§7.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. W przypadku ujawnienia wad po przyjęciu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych poprawek bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie określonym przez Zamawiającego

**§8.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku nie przestrzegania przez wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych
i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

**§9.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem w ramach umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością w dziedzinie wykonywania badań, będących przedmiotem niniejszej umowy i posiada ku temu niezbędna wiedzę i kwalifikacje jak również niezbędne środki.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności celem prawidłowego zrealizowania niniejszej umowy.

 **§10.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego,.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane
w szczególności w następujących przypadkach:
3. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy
w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
5. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin i sposób realizacji zamówienia;
6. konieczności zmiany badaczy, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż nowi badacze spełniają wszystkie wymogi postępowania przetargowego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze, niż wskazane w ofercie przez Wykonawcę.
7. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie badań ankietowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

 **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Formularz informacji**

**o braku przynależności do grupy kapitałowej**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Informacja w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przeprowadzenie badań ankietowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”** informuję, że:

1. **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**\***;
2. **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**\***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu | Adres siedziby podmiotu |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* - niewłaściwe skreślić**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_ \_\_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz głównych usług**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykaz wykonanych ( wykonywanych) usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przeprowadzenie badań ankietowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa**

**i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt rozdziale
6 ust. 1 lit b SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający zlecający zamówienie(nazwa, adres) |  | Przedmiot umowy (określić dokładnie zakres ) odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ | Wartość wykonanej usługi (zł brutto) | Okres realizacji umowy. Data rozpoczęcia oraz data zakończenia wykonania zamówienia |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)