

## Odpowiedź Zamawiającego na pytania Wykonawcy z dnia 11.01.2015r.

---

### „świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych na terenie całej Polski przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie w roku 2015”

W związku z zapytaniem Wykonawcy, Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi:

#### Pytanie Wykonawcy:

1. Czy jeżeli chcielibyśmy przystąpić do złożenia oferty w dwóch miastach (BB i K-ce) musimy wypełnić dwukrotnie oferty i dołączyć dwukrotnie listy referencyjne?
2. W przypadku przekąsek przewidziane i podane są ilości przypadające na 1 uczestnika szkolenia - jak to ma miejsce w przypadku wody (czy dopuszczalne jest podawanie wody w dzbankach?) oraz kawie i herbacie?

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Ad 1 Wykonawca składa ofertę na wybrane części zamówienia. W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie dane w zakresie wybranej części, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.

Ad.2 Dopuszczalna jest woda mineralna w dzbankach. Woda, kawa i herbata mają być dostępne od początku szkolenia do jego zakończenia tzw. bufet ciągły.

Na każdym szkoleniu są przewidziane dwie przerwy, na których uczestnicy będą z pewnością korzystać z bufetu.

Założenie jest jednak takie, że wszyscy uczestnicy mogą korzystać z wody i napojów gorących także przed szkoleniem, szczególnie te osoby, które dojeżdżają z daleka a także w trakcie wykładów.

Każde szkolenie ma ustaloną planowaną liczbę uczestników a długość szkolenia to zazwyczaj od ok. 6 h do ok. 7 h.

**Powyższa odpowiedź stanowi integralna część SIWZ.**

DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATORY

Leszko Piętraszko  
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO