



**KRAJOWA SZKOŁA  
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**  
ul. Przy Rondzie 5  
31-547 Kraków

Kraków, 24 lutego 2015 roku.

Numer sprawy: BEF-V-261-2-5/2015

*Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”.*

17 oraz 23 lutego 2015 roku do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na podstawie art. 38 ust. 1a oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przedstawiam złożone zapytania i udzielam odpowiedzi:

**Pytanie 1:**

*Dotyczy odpowiedzi na pytanie 14 z 16.02.2015r.*

*W którym dokładnie miejscu w projekcie umowy Zamawiający wyłącza z odpowiedzialności Wykonawcę w związku z powstaniem ewentualnych opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą powstać w skutek niedostarczenia przez firmy zewnętrzne, właścicieli rozwiązań Apollo, Enova, system finansowo-księgowy, interfejsów komunikacyjnych web-services. Z ostrożności Wykonawca prosi o ewentualne o dodanie odpowiednich zapisów do projektu umowy, by kwestia ta już na tym etapie postępowania mogła być uregulowana.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dodał do umowy postanowienia aby rozwiązać wszelkie wątpliwości dotyczące odpowiedzialności Zamawiającego za opóźnienia związane z niedostarczeniem interfejsów komunikacyjnych niezbędnych do integracji Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego.

**Pytanie 2:**

*Dotyczy odpowiedzi na pytanie 14 z 16.02.2015r.*

*W związku z koniecznością kooperacji w kontekście integracji z systemami zewnętrznymi Apollo, Enova, system finansowo-księgowy. Wykonawca prosi o rozszerzenie punktu „Termin realizacji Umowy” i dodanie zapisu o integracji dostarczonego systemu EZD z rozwiązaniami zewnętrznymi poprzez usługi sieciowe, których struktura zostanie opracowana w trakcie etapu Analizy przedwdrożeńowej. Założeniem jest, że usługi ze strony systemu EZD dostarczone będą przez Wykonawcę, a część związana z obsługą systemów dziedzinowych zrealizowana będzie przez dostawcę tych rozwiązań.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Według zamawiającego termin jaki został wyznaczony na realizację przedmiotu zamówienia, tj. 8 miesięcy od dnia podpisania umowy jest wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zmienił Załącznik 3 do SIWZ – Wzór Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego doprecyzowując kwestie odpowiedzialności za dostarczenie interfejsów komunikacyjnych. Zamawiający dodał

również 30 dniowy termin na dostarczenie ww. interfejsów według wymagań opisanych przez Wykonawcę w Koncepcji Wdrożenia. Realizacja tego obowiązku przez Zamawiającego nie może wpływać na realizację całego wdrożenia oraz na wydłużenie 8 miesięcznego terminu realizacji. Wykonawca powinien tak zaplanować wdrożenie aby w czasie oczekiwania (na dostarczenie interfejsów komunikacyjnych) możliwe było wykonywanie innych zaplanowanych działań.

**Pytanie 3:**

*Dotyczy odpowiedzi na pytania z dnia 16.02.2015r.*

*W przypadku gdy ze strony dostawców systemów dziedzinowych nie będzie woli współpracy i wykonania zadań zleconych przez Zamawiającego na wykonanie swojej części usług sieciowych pozwalających na integrację z EZD, Wykonawca z ostrożności prosi o potwierdzenie, że zapewniony mu będzie dostęp do widoków baz danych wszystkich systemów dziedzinowych wymienionych w punkcie 21 OPZ, celem realizacji integracji, która nie będzie mogła przebiegać z wykorzystaniem technologii web-services.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający zapewni w razie potrzeby dostęp do widoków baz danych systemów dziedzinowych wymienionych w punkcie 21 OPZ w zakresie swoich możliwości i uprawnień.

**Pytanie 4:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

*4.31 Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli aplikacja użytkownika będzie używała skrótów używanych przez przeglądarkę internetową Internet Explorer.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak.

**Pytanie 5:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

*5.6 Prosimy o podanie nazwy firmy hostującej pocztę celem ustalenia możliwości integracji.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

OPGK Rzeszów S.A.

**Pytanie 6:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

*5.13 Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez odwzorowania cyfrowe przez wpisy? Aplikacja obsługuje zestaw formularzy z polami (różnego typu) do wypełnienia. Czy przez odwzorowanie cyfrowe i wpisy mamy rozumieć wpisywane (automatycznie lub ręcznie) zawartości tych pól?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Definicja odwzorowania zawarta jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych [Dz. U. Nr 14, poz. 67], i brzmi: odwzorowanie cyfrowe — dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną dowolnej treści zapisanej w postaci innej niż elektroniczna, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do pierwowzoru. Natomiast przez wpis Zamawiający rozumie dowolny zapis w rejestrze kancelaryjnym lub/i element metadanych opisujących np. odwzorowanie cyfrowe.

**Pytanie 7:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

*5.13 Jak rozumieć dodanie kolejny raz tego samego odwzorowania – czy jako duplikat w ramach jednego formularza czy w ramach formularzy tego samego typu?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

W praktyce kancelaryjnej może pojawić się konieczność dodania po raz kolejny danego odwzorowania (dla dokumentów na podstawie których wszczynamy więcej niż jedną sprawę). Musi to jednak być wyjątek ponieważ co do zasady dodanie po raz kolejny tego samego odwzorowania np. podczas ewidencjonowania pism w kancelarii ogólnej jest błędem, zarówno dublowanie tego samego dokumentu w ramach jednej sprawy jak i dodanie tego samego odwzorowania do innej sprawy zamiast odwzorowania prawidłowego.

**Pytanie 8:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

5.13 Czy mają być sprawdzane wszystkie pola formularza czy też tylko wskazane?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Decyzja zostanie podjęta podczas analizy przedwdrożeniowej w odniesieniu do konkretnego formularza.

**Pytanie 9:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

5.17 Czy Zamawiający miał na myśli odczytywanie kodów kreskowych z dowolnego pisma przychodzącego do KSSiP czy odczytywanie kodów kreskowych wydrukowanych z wdrażanego systemu EZD?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający miał na myśli odczytywanie kodów kreskowych wydrukowanych bezpośrednio z wdrażanego Systemu lub drukowanych zewnętrznie według określonego wzoru i stosowanych przy ewidencjonowaniu dokumentów wprowadzanych do Systemu.

**Pytanie 10:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

9.10 Wg jakich kryteriów Zamawiający wymaga weryfikacji poprawności procesów?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Kryterium poprawności. Procesy mają pewne elementy, które umożliwiają ich weryfikację. Np. skierowanie pisma do akceptacji zawierać powinno takie elementy decyzyjne jak: akceptuj, odrzuć z adnotacją, popraw, podpisz. Elementy konieczne poszczególnych procesów powinny zostać wskazane podczas analizy przedwdrożeniowej.

**Pytanie 11:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

9.10 Na podstawie czego mamy wskazać czy proces jest poprawny czy też nie?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Na podstawie opisu procesu wykonanego w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

**Pytanie 12:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

13.5 Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym edytowana część dokumentu jest wskazana dla kolejnej osoby otwierającej dokument? Ten sposób pozwala zobaczyć jaki użytkownik edytuje dokument w danym fragmencie umożliwiając jednoczesną pracę nad dokumentem co znacznie przyspiesza czas przygotowania dokumentu.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak.

**Pytanie 13:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

18.6 Co zamawiający rozumie przez zakładki w edytorze formularzy?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

18.6 - Edytor formularzy powinien zapewniać możliwość tworzenia dodatkowych elementów takich jak np. komentarze, zakładki, uwagi.

Zamawiający zmienia SIWZ w tym zakresie.

**Pytanie 14:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

18.1 Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym jedynie budowanie obiegu (metodą graficzną: przeciągnij oraz upuść) wraz z wymaganymi elementami czyli ścieżkami, użytkownikami, krokami oraz formularzami jest instalowane lokalnie na komputerze. Obsługa operacyjna procesów odbywa się zgodnie z wymogami Zamawiającego przez przeglądarkę www. Naszym zdaniem skoro w pkt. 9 Wymagania dotyczące procesów (graficzny edytor procesów) Zamawiający nie wymaga tworzenia procesów przez przeglądarkę to wymóg tworzenia samych formularzy wymusza dostarczenie i integrowanie dwóch środowisk co może powodować nie spójną pracę podczas tworzenia procesów.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Rozwiązanie, w którym budowanie obiegu wymaga instalacji lokalnej jest dopuszczalne. Zamawiający i tak przewiduje, że tego typu funkcjonalności będą dopuszczalne jedynie dla wybranej wąskiej grupy użytkowników administratorów merytorycznych.

**Pytanie 15:** *Pytania do załącznik nr 2 do SIWZ OPZ, pkt z dokumentu:*

18.7 Co zamawiający rozumie przez sekcje powtarzalne?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Cześć formularzy będzie uzupełniane bardzo podobnymi danymi, które powinny być uzupełniane przez funkcję np. powtórz dane. Celowość takiego rozwiązania będzie dostosowana do konkretnego formularza.

**Termin składania ofert ulega przedłużeniu i upływa 3 marca 2015 roku o godz. 10:00.**

Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ:

[1/] Rozdział 11, ust. 13 SIWZ otrzymuje brzmienie (zmiana została wytłuszczona):

13. *Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:*

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków  
z dopiskiem:*

*OFERTA na: „Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”*

*Nie otwierać przed: dniem 3 marca 2015 r. godz. 10:30*

[2/] Rozdział 12, ust. 1 i 2 SIWZ otrzymują brzmienie (zmiany zostały wytłuszczone):

1. *Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 do dnia 3 marca 2015 r. do godz. 10:00.*
2. *Zamawiający otworzy oferty w dniu 3 marca 2015 r. o godz. 10:30 pokój nr 328.*

[3/] Załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w punkcie 18.6 otrzymuje brzmienie (zmiany zostały wytłuszczone):

*18.6 - Edytor formularzy powinien zapewniać możliwość tworzenia dodatkowych elementów takich jak np. komentarze, zakładki, uwagi.*

[4/] Załącznik nr 3 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – wzór umowy w § 4 otrzymuje brzmienie (zmiany zostały wytłuszczone):

#### § 4

##### Organizacja wdrożenia

1. System zlokalizowany zostanie w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z lokalizacjami wskazanymi w Załączniku nr 1 do OPZ „Opis środowiska teleinformatycznego Zamawiającego”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Analizę Przedwdrożeńiową, która pozwoli na szczegółowe określenie potrzeb Zamawiającego i będzie składać się w szczególności z poniższych działań:
  - 2.1. przeprowadzeniu warsztatów z możliwych funkcjonalności Systemu dla wybranych użytkowników Zamawiającego;
  - 2.2. identyfikacji potrzeb Zamawiającego w zakresie wymaganych funkcjonalności Systemu, w szczególności na podstawie informacji przekazanych przez użytkowników Zamawiającego w czasie spotkań;
  - 2.3. przygotowanie schematów procesów opisanych w OPZ oraz ich opisanie;
  - 2.4. **określenie wymagań niezbędnych do przygotowania interfejsów komunikacyjnych potrzebnych do integracji systemów zewnętrznych w zakresie wymaganym przez System i Zamawiającego;**
  - 2.5. zaprojektowaniu struktury tabel, formularzy, rejestrów w Systemie;
  - 2.6. zaprojektowaniu zasad migracji danych do Systemu;
  - 2.7. wsparciu Zamawiającego podczas przygotowywania scenariuszy testowych dla Systemu;
3. Wyniki Prac przeprowadzonych w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej przedstawione zostaną w przygotowanym przez Wykonawcę dokumencie: *Koncepcja Wdrożenia w wersjach: papierowej i elektronicznej na nośnikach danych CD lub DVD, w formacie: dokumenty – MS Word (docx), zestawienia i tabele – MS Excel (xlsx), Dokumenty scenariuszy BB Flash Back (fbr) i wyeksportowane do formatu flash (plik swf z plikiem html pozwalającym na jego odtworzenie w przeglądarce internetowej).*
4. Za wykonanie Analizy Przedwdrożeńiowej, przygotowanie Koncepcji Wdrożenia i stosownego protokołu odpowiedzialny jest Wykonawca. Koncepcja Wdrożenia przedłożona zostanie przez Kierownika Projektu Komitetowi Sterującemu celem jego zatwierdzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ustalenia Analizy Przedwdrożeńiowej w czasie jednodniowej sesji, w czasie której dostarczy dokument: *Koncepcji Wdrożenia w wersji elektronicznej i papierowej (§ 4 ust. 3 Umowy).* Powyższa sesja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Termin sesji zostanie ustalony

- przez Wykonawcę, a Zamawiający zostanie powiadomiony o terminie sesji z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty przedstawienia Zamawiającemu Koncepcji Wdrożenia, Zamawiający zatwierdza Koncepcję Wdrożenia lub może zażądać wprowadzenia zmian, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia. Wykonawca może odmówić wprowadzenia takich zmian tylko wówczas, gdy ich treść miałaby negatywny wpływ na funkcjonowanie Systemu lub realizacja tych uwag przekroczyłaby zakres Umowy. Zmiany powinny być wprowadzone w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia koniecznych zmian przez Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia przedstawionych Koncepcji Wdrożenia przez Zamawiającego bez wskazania przyczyn lub nie zgłoszenie do Koncepcji Wdrożenia uzasadnionych zastrzeżeń w powyższym terminie, równoznaczne są z zatwierdzeniem Koncepcji Wdrożenia przez Zamawiającego. Zatwierdzenie Koncepcji Wdrożenia następuje Protokołem podpisanym przez Komitet Sterujący.
  6. Zatwierdzony przez Zamawiającego dokument Koncepcji Wdrożenia stanowi podstawę rozpoczęcia dalszych Prac przez Wykonawcę związanych z realizacją Projektu i będzie stanowić integralną część Umowy. Brak pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego Koncepcji Wdrożenia powoduje wstrzymanie przez Wykonawcę dalszych Prac nad Projektem, z jednoczesnym przesunięciem wszelkich terminów o okres opóźnienia w akceptacji, do czasu podjęcia decyzji przez Zamawiającego w przedmiocie zatwierdzenia dokumentu Koncepcji Wdrożenia i dalszego kontynuowania Prac.
  7. **Integralną częścią Koncepcji Wdrożenia jest opis wymagań w zakresie budowy interfejsów komunikacyjnych niezbędnych do integracji z zewnętrznymi systemami Zamawiającego. Dostarczenie interfejsów komunikacyjnych jest obowiązkiem Zamawiającego, przy czym Wykonawca wyznaczy szczegółowy termin ich dostarczenia, nie krótszy jednak niż 30 dni.**
  8. Zatwierdzenie przez Zamawiającego Koncepcji Wdrożenia będzie jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich warunków wykonania Umowy, zawartych w tym dokumencie, jak i pozostałych postanowieniach Umowy.
  9. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez podawania powodów ze skutkiem natychmiastowym, jednak nie później niż w terminie 7 dni po odbiorze Koncepcji Wdrożenia, z zastrzeżeniem zapłaty za wykonanie Analizy Przedwdrożeńowej.
  10. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad obowiązujących na terenie KSSiP (a w szczególności przepisów i regulacji BHP, ppoż., bezpieczeństwa, organizacyjnych), po zapoznaniu z nimi Wykonawcy przez Zamawiającego.
  11. W przypadku braku odmiennych ustaleń na piśmie, bądź wynikających z Umowy, wszelkie czynności wymagające współdziałania Stron w ramach Umowy, w szczególności takie jak przekazywanie i wydawanie dokumentów, innych danych, zatwierdzanie dokumentacji, odbiory, prowadzenie uzgodnień i podpisywanie protokołów, jak również udostępnianie i wydawanie innych niezbędnych materiałów wynikających z Umowy, następować będą w siedzibie Zamawiającego.
  12. Strony dopuszczają elektroniczną wymianę informacji i przekazywania materiałów związanych z wykonywaniem, koordynowaniem, uzgadnianiem kwestii roboczych na etapie wykonywania Umowy pod adresami email Kierownika Projektu i Koordynatora Projektu, bądź poprzez umieszczenie na wydzielonym zasobie systemu albo ustalony między stronami system pracy grupowej, do którego dostęp będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, jednakże wyłącznie w zakresie nie wpływającym na zmianę, czy wygaśnięcie zobowiązań wynikających z niniejszej

*Umowy, bądź powstanie nowych zobowiązań, jak również nie dotyczącym czynności wpływających na ocenę należytego i terminowego wykonywania Umowy, a to dokonywanie odbiorów, zatwierdzeń, podpisywania protokołów.*

[5/] W załączniku nr 3 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – wzór umowy w § 12 ust. 2 dodana zostaje lit. f:

*f. zapewnienie interfejsów komunikacyjnych niezbędnych do integracji Systemu z zewnętrznymi systemami Zamawiającego, zgodnie z charakterystyką określoną przez Wykonawcę.*

[6/] Załącznik nr 3 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – wzór umowy w § 19 ust. 3 lit. f otrzymuje brzmienie (zmiany zostały wyłuszczone):

*f. Terminu realizacji Prac z uwagi na:*

- konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;*
- konieczność wprowadzenia zmian, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;*
- niedostarczenie/opóźnienie w dostarczeniu interfejsów komunikacyjnych, niezbędnych do integracji Systemu z innymi;*

[7/] Rozdział 16, ust. 13 lit. f SIWZ otrzymuje brzmienie (zmiana została wyłuszczone):

*f. Terminu realizacji Prac z uwagi na:*

- konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;*
- konieczność wprowadzenia zmian, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;*
- niedostarczenie/opóźnienie w dostarczeniu interfejsów komunikacyjnych, niezbędnych do integracji Systemu z innymi;*

Wynikiem powyższych zmian jest zmiana ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 14125 – 2015 z dnia 02.02.2015 r.

**Zamawiający informuje, iż powyższe zmiany SIWZ stanowią jej integralną część.**

Z poważaniem

DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
*[Podpis]*  
Leszek Wieruszek  
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO