

OSU-II.401.68.2017 Lublin, 6 lutego 2017 r.

F3/17



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW I REFERENDARZY – PRZEWODNICZĄCYCH WYDZIAŁÓW



TEMAT SZKOLENIA:



**„Sprawny wydział: organizacja pracy przewodniczącego”**



DATA I MIEJSCE:



22-24 maja 2017 r. **Zajęcia:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20 - 076 Lublin

**Zakwaterowanie:**

Lublin, hotel

Szczegółowe informacje zostaną podane   
w terminie późniejszym



ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



merytorycznie: organizacyjnie:

sędzia Paweł Zdanikowski główny specjalista Monika Sędłak

tel: 81  440 87 27 tel: 81 440 87 22

e-mail: [p.zdanikowski@kssip.gov.pl](mailto:p.zdanikowski@kssip.gov.pl) e-mail: [m.sedlak@kssip.gov.pl](mailto:m.sedlak@kssip.gov.pl)



WYKŁADOWCY:



**Tomasz Kałużny**

doktor nauk prawnych, sędzia Sądu Rejonowego w Białymstoku i były prezes tego sądu. Orzeka w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Wykładowca na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Posiada doświadczenie dydaktyczne w realizacji szkoleń w ramach projektów "Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości - zarządzanie zasobami ludzkimi i organizacją pracy" oraz "Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management", w tym również doświadczenie praktyczne we wdrażaniu inicjatyw modernizacyjnych   
z zakresu zarządzania kadrami, organizacji pracy i implementacji technologii informatycznych w sądownictwie.

**Małgorzata Torój**

doktor nauk humanistycznych w zakresie psychologii, psycholog biznesu, trener i coach PCC (Professional Certified Coach), wykładowca KSSiP. Na co dzień specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności menedżerskich, komunikacji i autoprezentacji oraz rozwiązywania konfliktów. Prowadzi coaching menedżerski indywidualny i grupowy dla średniej i wyższej kadry zarządzającej z zakresu umiejętności przywódczych.

**Sylwia Trochimowicz**

Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Białymstoku, pełniący obowiązki specjalisty HR. W latach 2010-2014 Koordynator wdrażania w Sądzie Rejonowym w Białymstoku rozwiązań organizacyjnych   
w ramach realizacji projektu modernizacji zarządzania organizacją. Specjalista z zakresu rozwoju kompetencji w obszarze zarządzania zespołem, zarządzania zaangażowaniem pracowników, budowania kultury organizacji. Pomysłodawczyni i moderator cyklu szkoleń wewnętrznych skierowanych do kadry kierowniczej z zakresu m.in. zarządzania zasobami ludzkimi.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



**PONIEDZIAŁEK 22 maja 2017 r.**



od godz. 12.00 zakwaterowanie w hotelu

14.00 – 15.00 lunch w KSSiP

**15.00 – 16.30 Zarządzanie jednostkami wymiaru sprawiedliwości. Wprowadzenie z odniesieniem do „dobrych praktyk”   
i doświadczeń z implementacji rozwiązań modernizacyjnych w sądach.**

Prowadzenie – Tomasz Kałużny

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 ciąg dalszy**

Prowadzenie – Tomasz Kałużny

19.00 kolacja w hotelu



**WTOREK 23 maja 2017 r.**



7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30 Zajęcia warsztatowe:**

**Grupa A**

**Zarządzanie wydziałem w ramach realizacji czynności administracyjnych.**

Prowadzenie – Sylwia Trochimowicz

**Grupa B**

**Zarządzanie wydziałem w ramach realizacji czynności orzeczniczych.**

Prowadzenie – Tomasz Kałużny

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Zajęcia warsztatowe - ciąg dalszy.**

**Grupa B**

**Zarządzanie wydziałem w ramach realizacji czynności administracyjnych.**

Prowadzenie – Sylwia Trochimowicz

**Grupa A**

**Zarządzanie wydziałem w ramach realizacji czynności orzeczniczych.**

Prowadzący – Tomasz Kałużny

12.15 – 13.00 lunch w KSSiP

**13.00 – 14.30 Zajęcia warsztatowe.**

**Zarządzanie zasobami ludzkimi: zarządzanie zespołem oraz elastyczność w komunikacji jako podstawa budowania efektywnych relacji.**

Prowadzenie – Małgorzata Torój

Prowadzenie – Tomasz Kałużny

Prowadzenie – Sylwia Trochimowicz

14.30 – 14.45 przerwa kawowa

**14.45 – 16.15 Zajęcia warsztatowe – ciąg dalszy.**

Prowadzenie – Małgorzata Torój

Prowadzenie – Tomasz Kałużny

Prowadzenie – Sylwia Trochimowicz

18.00 kolacja w hotelu



**ŚRODA 24 maja 2017 r.**



7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**8.30 – 10.00 Zarządzanie sobą:**

* **przewodniczący wydziału – lider zmian czy administrator spraw (cechy prawdziwego przywódcy, wywieranie wpływu na innych   
  w oparciu o podmiotowość pracowników, wzmacnianie efektywności przez angażowanie),**
* **wizja i wartości wydziału jako podstawa planowania działań,**
* **rozwój osobisty a modelowanie zachowań   
  u pracowników.**

Prowadzenie – Małgorzata Torój

10.00 – 10.15 przerwa

**10.15 – 11.45 Zarządzanie sobą – ciąg dalszy.**

Prowadzenie – Małgorzata Torój

12.00 lunch

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.