

INFORMACJA

Przewodniczącego komisji konkursowej

z dnia 4 października 2016 roku

w sprawie określenia godzin rejestracji kandydatów

oraz zasad przeprowadzania konkursu na aplikację ogólną w 2016 roku

1. Konkurs na aplikację ogólną w 2016 r. przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem nr 151/16/DSO Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r., na podstawie art. 17 ust. 11 – 13 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230 i Dz. U. z 2014 r. poz. 1071) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694, z późn.zm.).
2. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - testu sprawdzającego wiedzę z poszczególnych dziedzin prawa;
 - pracy pisemnej sprawdzającej umiejętność stosowania argumentacji prawniczej, zasad wykładni oraz kwalifikowania stanów faktycznych.
3. Test konkursowy przeprowadzony zostanie w dniu **26 października 2016 r. w hali nr I Warszawskiego Centrum EXPO XXI Sp. z o.o. przy ul. Prądzyńskiego 12/14 w Warszawie. Test konkursowy rozpocznie się o godzinie 10:00, a zakończy o godzinie 13:00.**
4. Hala podzielona zostanie na 8 sektorów. Przebieg testu w każdym z sektorów nadzorować będzie zespół konkursowy powołany przez Ministra Sprawiedliwości, któremu przewodniczyć będzie członek komisji konkursowej.
5. Kandydaci zostaną przydzieleni do poszczególnych sektorów w porządku alfabetycznym. Informacja o przydzieleniu danej osoby do określonego sektora oraz stanowiska rejestracyjnego zostanie umieszczona przed wejściem do budynku, w którym odbędzie się test oraz przed stanowiskiem przeznaczonym do rejestracji kandydatów.
6. **Rejestracja kandydatów rozpocznie się o godzinie 7:45, a zakończy o godzinie 9:30.** Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, zostanie uznane za odstąpienie od udziału w konkursie.


7. Rejestracja kandydatów przeprowadzona zostanie przez poszczególne zespoły nadzorujące przy 8 stanowiskach rejestracyjnych i polegać będzie na ustaleniu w oparciu o dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport), zgodności danych personalnych osoby przystępującej do testu z danymi kandydata zakwalifikowanego do udziału w konkursie.
8. Przewodniczący komisji konkursowej jest uprawniony do wydawania wszelkich zarządzeń mających na celu zapewnienie prawidłowego i niezakłóconego przebiegu testu konkursowego, którym kandydaci mają obowiązek się podporządkować.
9. Do sali, w której przeprowadzony zostanie test mają wstęp wyłącznie kandydaci zakwalifikowani do konkursu, członkowie komisji konkursowej i zespołów nadzorujących przebieg testu, osoby zajmujące się organizacją testu i obsługą kandydatów oraz w wyjątkowych wypadkach, za zezwoleniem Przewodniczącego komisji konkursowej, pracownicy administratora obiektu.
10. Po dokonaniu rejestracji, każdy z kandydatów wylosuje kopertę opatrzoną indywidualnym numerem kodu oraz numer stolika, przy którym następnie zajmie miejsce. Losowanie odbywa się tylko raz i nie może zostać powtórzone. Opuszczenie wyznaczonego miejsca przy stoliku może nastąpić jedynie za zezwoleniem członka komisji konkursowej lub członka zespołu nadzorującego.
11. Kandydaci nie mogą wносить na salę, w której odbędzie się test konkursowy żadnych urządzeń elektronicznych służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji, jak również tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, własnych zapisków, notatek lub innych tego rodzaju źródeł wiedzy mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu zadań testowych. Stwierdzenie posiadania tego typu urządzeń, bądź materiałów po dokonaniu rejestracji i wejściu na salę egzaminacyjną skutkować będzie wykluczeniem kandydata z testu konkursowego.
12. Wykluczenie kandydata z testu konkursowego nastąpi również w przypadku ujawnienia przez członka komisji lub członka zespołu nadzorującego, faktu niesamodzielnego rozwiązywania testu przez kandydata lub wzajemnego porozumiewania się zdających między sobą.
13. W razie stwierdzenia innego niewłaściwego zachowania kandydata w czasie trwania testu, zakłócającego pracę komisji konkursowej lub pracę innym kandydatom, Przewodniczący komisji konkursowej poleci natychmiastowe opuszczenie przez tę osobę sali, kwalifikując takie postępowanie jako wykluczenie z testu konkursowego.

14. Podczas testu kandydaci mają obowiązek pozostania na wyznaczonych miejscach przy stolikach i nie mogą przemieszczać się po sali egzaminacyjnej, za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 15.
15. Podczas testu konkursowego kandydat może opuścić wyznaczone miejsce przy stoliku jedynie w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody członka komisji konkursowej lub innego upoważnionego członka zespołu nadzorującego oraz pod jego nadzorem. Chęć opuszczenia wyznaczonego miejsca kandydat winien zasygnalizować poprzez podniesienie ręki. W przypadku, gdy zamiar opuszczenia sali zgłosi jednocześnie kilku kandydatów, o regułach oraz kolejności wyjścia decyduje członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu. Godzina opuszczenia oraz powrotu na wyznaczone miejsce winny zostać odnotowane na pierwszej stronie testu kandydata, który opuszczał swoje miejsce. W tym celu, kandydat winien przekazać test konkursowy wraz z arkuszem odpowiedzi członkowi zespołu nadzorującego.
16. Kandydaci nie mogą opuszczać wyznaczonych miejsc podczas pierwszych 60 minut trwania testu konkursowego. Zasada ta dotyczy również kandydatów rezygnujących z konkursu.
17. Na stoliku wyznaczonym dla kandydata mogą znajdować się wyłącznie: test konkursowy, arkusz odpowiedzi, koperta opatrzona indywidualnym numerem kodu zawierająca dane identyfikujące kandydata, jak również czarny cienkopis i woda mineralna, udostępnione przez komisję konkursową.
18. Torebki podręczne i saszetki mogą zostać umieszczone pod stolikiem, z zastrzeżeniem, że nie wolno po nie sięgać i otwierać bez zgody członka komisji konkursowej kierującego pracą zespołu lub członka zespołu nadzorującego, pod rygorem wykluczenia z testu konkursowego.
19. Organizator konkursu nie zapewnia kandydatom wyodrębnionego pomieszczenia do przechowywania rzeczy wartościowych.
20. Po otwarciu kopert z testami konkursowymi oraz przekazaniu zdającym arkuszy odpowiedzi, kandydaci w prawym górnym rogu testu wpisują indywidualny numer kodu, umieszczony na wylosowanej uprzednio kopercie. Tożsamo numer kodu kandydaci wpisują w prawym górnym rogu arkusza odpowiedzi zgodnie z instrukcją widniejącą na przedmiotowym arkuszu oraz stosownie do pouczeń Przewodniczącego komisji konkursowej. W dalszej kolejności, na czystej kartce umieszczonej w otrzymanej uprzednio kopercie z indywidualnym numerem kodu, kandydaci **czytelnie** wpisują: kod,

- nazwisko, imię oraz datę urodzenia, po czym wkładają kartkę do koperty i zaklejają ją. Zaklejoną kopertę kandydaci umieszczają w prawym górnym rogu stolika, w celu ułatwienia jej odbioru przez osoby nadzorujące przebieg testu konkursowego.
21. Niedopuszczalne jest wpisanie w jakimkolwiek miejscu arkusza odpowiedzi lub testu konkursowego imienia i nazwiska kandydata, jak również innych danych identyfikujących zdającego.
 22. Otwarcie testu konkursowego nastąpi po ogłoszeniu jego rozpoczęcia przez Przewodniczącego komisji konkursowej. Do tego czasu kandydatom nie wolno otwierać testu konkursowego. **Wcześniejsze otwarcie przez zdających testu konkursowego jest równoznaczne z wykluczeniem z egzaminu.**
 23. **Test konkursowy trwa 180 minut liczonych od momentu zebrania kopert opatrzonych indywidualnym numerem kodu i ogłoszenia rozpoczęcia testu przez Przewodniczącego komisji konkursowej.**
 24. Test konkursowy składa się ze 150 pytań zawierających cztery możliwe propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawidłowa. Za każde prawidłowe rozwiązanie kandydat uzyskuje 1 punkt.
 25. Wybór odpowiedzi następuje poprzez zakreslenie jednej z czterech propozycji odpowiedzi, zgodnie z pouczeniem widniejącym na arkuszu odpowiedzi, w sposób szczegółowo opisany w pkt. 26.
 26. **Odpowiedzi na pytania testu konkursowego kandydaci zaznaczają wyłącznie na arkuszu odpowiedzi, poprzez zamalowanie czarnym cienkopisem udostępnionym przez komisję całej kratki przy prawidłowej odpowiedzi.** Odpowiedzi zaznaczone na teście lub zakreslone na arkuszu odpowiedzi w sposób niezgodny z pouczeniem widniejącym na arkuszu odpowiedzi oraz pouczeniach Przewodniczącego komisji konkursowej, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wyników testu konkursowego.
 27. Możliwe jest dokonywanie przez kandydatów notatek lub odręcznych adnotacji jedynie na egzemplarzu testu konkursowego, z zastrzeżeniem, że dla ustalenia wyniku testu mają znaczenie **tyko i wyłącznie** odpowiedzi zakreslone na arkuszu odpowiedzi, będące równocześnie podstawą do ustalenia punktacji z testu konkursowego.
 28. **Przypadki niezakreślenia na arkuszu odpowiedzi jednej z czterech propozycji, zmiany zakreslonej odpowiedzi, jak również zakreslenia więcej niż jednej odpowiedzi jako prawidłowej dla danego pytania, traktowane są jako rozwiązania błędne, skutkujące nieprzyznaniem punktu.**

29. Rezygnacja z testu po jego rozpoczęciu oraz usunięcie kandydata z sali ze względu na ujawnione niewłaściwe zachowanie, zostaną odnotowane w protokole przebiegu testu konkursowego oraz na egzemplarzu testu tego kandydata. W takiej sytuacji egzemplarz testu konkursowego przekazywany jest Przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji konkursowej, którzy dołączają go do dokumentacji konkursu.
30. Kandydat winien zasygnalizować zakończenie pracy nad testem konkursowym poprzez podniesienie ręki oraz jednoznaczne stwierdzenie tego faktu członkowi komisji konkursowej kierującemu pracą zespołu lub członkowi zespołu nadzorującego. Zdający zwracają arkusze odpowiedzi oraz testy konkursowe wyłącznie w sektorze, do którego zostali uprzednio przydzieleni.
31. Po odebraniu przez członka zespołu nadzorującego arkusza odpowiedzi i testu konkursowego oraz przekazaniu kandydatowi potwierdzenia odbioru pracy, kandydat winien niezwłocznie opuścić salę egzaminacyjną.
32. Lista kandydatów dopuszczonych do pracy pisemnej zostanie opublikowana przez Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Krajowej Szkoły oraz w jej siedzibie. W ogłoszeniu tym wskazane zostaną również miejsce i godzina rozpoczęcia pracy pisemnej.

Przewodniczący komisji konkursowej


SSO Michał Niedźwiedź