Instrukcja dla kandydatów

Aby złożyć zgłoszenie do konkursu należy:

1. Założyć, po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO, konto na stronie: rekrutacja.kssip.gov.pl, wybrać opcję **Aplikacja uzupełniająca sędziowska,** następnie opcję **Utwórz konto** (prawy górny róg strony). Do założenia konta wymagane będzie podanie adresu e-mail oraz określenie hasła.
2. Aktywować założone konto klikając w link dostępny w mailu wysłanym automatycznie na adres e-mail wskazany podczas tworzenia konta.

***Uwaga: założenie i aktywowanie konta nie jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia do konkursu.***

1. Zalogować się do utworzonego i aktywowanego konta, a następnie uzupełnić podstawowe dane osobowe w zakładce **Formularze osobowe>>Podstawowe dane osobowe**.
2. Uiścić opłatę za udział w konkursie w kwocie **872,50** zł na rachunek **54 1020 2892 0000 5302 0752 7700**.
3. Przygotować skany wymaganych dokumentów:
4. odpisu dyplomu (bez suplementu) albo zaświadczenia o zdanym egzaminie magisterskim, jako potwierdzających ukończenie wyższych studiów prawniczych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej (1 plik);
5. dowodu uiszczenia opłaty za udział w konkursie (1 plik);
6. dowodu osobistego (1 plik);
7. zaświadczenia o zatrudnieniu, potwierdzającego okoliczności o których mowa w art. 37b ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o KSSiP (rekomendowany wzór zaświadczenia –https://www.kssip.gov.pl/node/8799), ewentualnie innych dokumentów, np. świadectw pracy potwierdzających przedmiotowe okoliczności (po 1 pliku dla zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu oraz ewentualnych wcześniejszych doświadczeniach zawodowych).
8. Dokonać zgłoszenia do konkursu, wypełniając ankietę personalną dostępną po użyciu opcji **Zapisz się,** aktywnej **od dnia 3 marca 2023 r. od godz. 12:00 do dnia 17 marca 2023 r. do godz. 23:59**.
9. Podczas wypełniania ankiety personalnej w zakresie dotyczącym stażu pracy należy uwzględnić wytyczne zawarte w komunikacie Dyrektora KSSiP - <https://www.kssip.gov.pl/sites/default/files/untitled_2019101709375500.pdf>
10. Zaznaczyć złożenie oświadczeń:
11. o korzystaniu przez kandydata z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
12. o poprawności danych wprowadzonych przez kandydata do ankiety personalnej.
13. Potwierdzić zgłoszenie po upewnieniu się, iż wszystkie przekazane dane oraz skany wczytanych dokumentów są właściwe.

Do potwierdzenia zgłoszenia należy użyć opcji **Potwierdź zgłoszenie** dostępnej w koncie, w zakładce **Zgłoszenia rekrutacyjne**.

Wszelkie informacje dotyczące zgłoszenia kandydata odnośnie:

* zaksięgowania opłaty za udział w konkursie,
* akceptacji skanów dokumentów oraz poprawności danych wprowadzonych do ankiety personalnej,
* ewentualnych braków formalnych zgłoszenia,

będą przekazywane kandydatowi za pośrednictwem jego konta w systemie IRK, w zakładkach: ***Moje konto – zgłoszenia rekrutacyjne, Moje konto – płatności, Moje konto – wiadomości.***