*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

**UMOWA NR …..**/projekt po zmianach/

zawarta w Krakowie w dniu ……………….. r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,** **31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, REGON 140580428, NIP 7010027949**

reprezentowaną przez:

Pana …………………….– Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

**a**

**…………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą",**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy Znak BEF-V-ZP- … … … /2014 ), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.   
nr 907) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na „Usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury” i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia …. … r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP) w następujących lokalizacjach:
2. Kraków, ul. Przy Rondzie 5,
3. Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62.
4. Usługa określona w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
   w szczególności wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
5. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynkach KSSiP:
6. w Krakowie (Szkoła i Dom Aplikanta) przez 2 (dwie) osoby całą dobę przez wszystkie dni tygodnia w następujący sposób:
7. stanowisko jednoosobowe w budynku Szkoły w godz. 6.00-21.00
8. stanowisko jednoosobowe w budynku zaplecza szkoleniowego (Dom Aplikanta) w godz. 6.00-21.00
9. stanowisko dwuosobowe, w tym obsługa recepcji hotelowej Domu Aplikanta   
   w godz. 21.00-6.00 połączona z dozorem na terenie całego obiektu.
10. w Lublinie przez 1 (jedną) osobę przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia.
11. Ochrona osób i mienia realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej wyłącznie przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i mienia, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2.
12. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę w miejscu świadczenia usługi i w czasie określonych w ust. 1, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników, wykładowców i aplikantów KSSiP oraz innych osób uprawionych do przebywania na terenie opisanym w ust. 1 i 3.
13. W budynku KSSiP w Krakowie zakres przedmiotowy usługi obejmuje dodatkowo:
14. obsługę systemów przeciwpożarowych (centrali Schrack Seconet BMZ Integral), wraz z umiejętnością ich uruchamiania, zatrzymywania oraz kontrolowania, a także obsługę gaśnic w razie pożaru.
15. umiejętność obsługi i kontroli w stopniu podstawowym ochrony teletechnicznej BMS,
16. obsługę recepcji hotelowej (Dom Aplikanta), w tym również odbieranie zgłoszeń telefonicznych od gości zameldowanych w Domu Aplikanta **w godz. 21.00-7.00,** pomoc pracownikom recepcji w obsłudze ruchu bagażowego gości hotelowych oraz sprawdzanie stanu pokoi na wyraźną prośbę pracowników recepcji w Domu Aplikanta **w godz. 7.00-22.00**,
17. otwieranie pomieszczeń w budynku zaplecza szkoleniowego na wyraźną prośbę kierownika lub zastępcy kierownika Domu Aplikanta (w nagłych i uzasadnionych wypadkach),
18. czuwanie nad przestrzeganiem przez gości hotelowych ciszy nocnej, która zgodnie z „Regulaminem Domu Aplikanta” obowiązuje **w godz. 22.00-6.00**.
19. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania   
    z należytą starannością i do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
20. Każda osoba wykonująca obowiązki pracownika ochrony w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury powinna posiadać aktualne zaświadczenie o zakończonym szkoleniu BHP i ppoż lub odbyć takie szkolenie BHP i ppoż. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpoczęcia pracy na terenie obiektów KSSiP.
21. Pracownicy ochrony powinni wykazywać się następującymi cechami osobowościowymi: wysoka kultura osobista, miły temperament i usposobienie, otwartość na chęć niesienia pomocy, umiejętność pracy w zespole.
22. Pracownicy ochrony, chroniący dany budynek będą prowadzić gospodarkę jego kluczami, tj. będą zobowiązane wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać dokument potwierdzający pracę (zatrudnienie) lub naukę w KSSiP lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług na rzecz KSSiP (np. utrzymanie czystości). Numer seryjny dokumentu zostanie umieszczony obok nazwiska w „Książce wydawania kluczy”.
23. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony, chroniących opisane wyżej budynki   
    w ubrania służbowe, identyfikatory oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań (np. broń gazowa, kajdanki, pałki obronne), którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej (Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013r. Dz. U. 2013.628).
24. Bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku Krajowej Szkoły, pracownik ochrony powinien sprawdzić czy w budynku są pozamykane wszystkie okna, wyłączone grzejniki, czajniki, zakręcona woda, itp.
25. Pracownicy ochrony zobowiązani są na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego oraz odpowiednie służby: grupę interwencyjną, Straż Pożarną, Policję, itd., a także odnotowywać wszystkie takie sytuacje w dzienniku.
26. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość w każdym z obiektów po 10 (dziesięć) kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, których koszty są uwzględnione w kosztach ochrony (§ 7).
27. Przynajmniej jeden pracownik ochrony powinien posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.
28. Zmiana pracowników ochrony nie może trwać dłużej niż 12 godzin.
29. Pracownicy ochrony muszą mieć zapewnioną możliwość połączenia się z centralą Wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Zamawiającego tylko i wyłącznie w celu kontaktów służbowych. Wykonawca zostanie obciążony kosztami połączeń do celów prywatnych.
30. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym „Instrukcji pełnienia służby” nastąpi   
    w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji” przez Strony umowy nastąpi nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia służby.
31. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy kierownik Domu Aplikanta przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej **„Zakres obowiązków pracowników ochrony w Domu Aplikanta”,** do którego przestrzegania pracownicy ochrony są zobowiązani. Naruszenie obowiązków wynikających z zakresu obowiązków pracowników ochrony Domu Aplikanta stanowi naruszenie obowiązków umownych.
32. Dostarczenie Zamawiającemu wykazu pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć   
    w wykonaniu zamówienia wraz z kopiami zaświadczenia o wpisie na listę pracowników kwalifikowanych, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
33. Zamawiający oświadcza, że ww. obiekty nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów   
    i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy.

**§ 2**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I OSÓB KTÓRYMI SIĘ POSŁUGUJE PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
   1. Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i kontrolującą pracę pracowników realizujących usługę ochrony, posiadającą wpis na listę pracowników kwalifikowanych w rozumieniu ustawy o której mowa w §1 ust. 2 umowy. Osoba ta musi być dostępna dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowa realizację.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a w szczególności dotyczące technologii   
   i organizacji pracy, organizacji zasad ochrony mienia i informacji; obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zakończeniu umowy.
5. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
6. stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonywanie obowiązków,
7. nosić w widocznym miejscu umieszczony identyfikator służbowy oraz napis „OCHRONA”,
8. występować zawsze w pełnym umundurowaniu,
9. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
10. interweniować stanowczo, nie przekraczając przy tym ogólnie przyjętych norm kultury i taktu,
11. przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego
12. pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
13. wykonywać powierzone czynności z należyta starannością,
14. działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. W czasie wykonywania usługi zabronione jest:
16. spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
17. przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających
18. spania,
19. używania wyrażeń wulgarnych i przekleństw,
20. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
21. używania sprzętu komputerowego, drukarek i sprzętu audiowizualnego należącego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury bez zgody Zamawiającego.
22. podłączania na stanowiskach pracy pracowników KSSiP zewnętrznych, własnych urządzeń komputerowych, TV, DVD i elektrycznych,
23. spożywania posiłków w recepcji Domu Aplikanta
24. podejmowania podczas służby rozmów towarzyskich oraz dyskusji innymi pracownikami chronionego obiektu.
25. Zadania ogólne pracownika ochrony:
26. zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie obiektów i posesji,
27. legitymowanie i zatrzymywanie na terenie obiektów osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
28. zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego rodzaju przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
29. ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
30. ochrony obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z w łamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
31. przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
32. przestrzeganie zasad należytego zachowania i dbania o wygląd zewnętrzny,
33. systematycznie sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu,
34. posiadania stałej łączności bezprzewodowej, umożliwiającej łatwy kontakt w nagłych wypadkach (telefon komórkowy),
35. w przypadkach zagrożenia (np. pożar, awaria) uczestniczenie a akcji ratowniczej, udzielanie pomocy w usuwaniu awarii.
36. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
37. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania zawartej umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
38. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób, które będą wykonywały usługę wraz z kopiami zaświadczeń o wpisie na listę pracowników kwalifikowanych. Wykaz osób stanowi załącznik do umowy.
39. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 10 wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usług oraz załączy stosowne uprawnienia.
40. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego.
41. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego budynku. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
42. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
43. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
44. Wykonawca oświadcza, że czas przyjazdu grupy interwencyjnej, do obiektów określonych w § 1 ust.1. pkt 1) i 2) nie przekroczy 15 minut.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
2. powiadamiania w formie pisemnej Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionych budynkach, które mają wpływa na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
   * + 1. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia chronionych obiektów pod względem ppoż przed ich oddaniem pod nadzór Wykonawcy.
       2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i ppoż oraz do udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
       3. Zamawiający zobowiązuje się do:
       4. zapewnienia oświetlenia ochranianych budynków,
       5. zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawionych.

**§ 4**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
    2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

1. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy,   
   a w szczególności:

* brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego - 200 zł osobo/godzina;
* brak wymaganych Umową uprawnień pracowników ochrony – 100 zł osobo/godzina;
* za rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika Wykonawcy – 200 zł/ za osobę,
* za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie zmiany pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł/ za osobę;
* za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;
* za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego 500 zł /za każde stwierdzone naruszenie;
* za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 1.000 zł /za każde stwierdzone naruszenie;
* wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, a w przypadku:

1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 3, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto umowy, liczonej wg stawki za cały okres trwania umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
   * 1. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 2 lit. a oraz w razie wystąpienia innego przypadku nienależytego wykonywania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę , Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
     2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
     3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

**TERMIN**

Umowę zawiera się na czas oznaczony i obowiązuje do dnia…. ……..do dnia ……………….

**§ 6**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW**

1. Strony ustalają, że osobą upoważniona do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag   
   i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacja niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest:

Pan/i…………………………….,tel…………………..,e-mail:…………………………………

1. Osobami upoważnionymi do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony budynków, a w szczególności:
2. sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
3. aktualizowaniu wykazu osób uprawionych do wejścia oraz wjazdu na teren chroniony   
   w godzinach pracy,
4. zgłaszania uwag oraz zaleceń, o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego budynku są:

* w Krakowie: Dorota Świetlik, tel. (12) 6179634, e-mail: [d.swietlik@kssip.gov.pl](mailto:d.swietlik@kssip.gov.pl), (Dom Aplikanta) Monika Wiśniewska tel. (12) 6179660 [m.wisniewska@kssip.gov.pl](mailto:m.wisniewska@kssip.gov.pl)
* w Lublinie: Mariusz Krać, tel. (81) 4408735, e-mail: [m.krac@kssip.gov.pl](mailto:m.krac@kssip.gov.pl)

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

**KSSiP Kraków, ul. Przy Rondzie 5 –** …………………. zł brutto

**KSSiP Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 –** …………………….. zł brutto

Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ……………zł brutto, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

* + - 1. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy co miesiąc, na podstawie faktur cząstkowych składanych na koniec miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie.
      3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
      4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.
      5. Strony zobowiązuje się wzajemnie powiadamiać na piśmie o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności takich jak:
* zmiana rachunku bankowego;
* zmiana siedziby lub adresu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia następujących warunków:
   1. zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
   2. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia w przypadku długotrwałej choroby, śmierci lub zaprzestania stosunku pracy na inną o równorzędnych uprawnieniach.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia …………………..r.

Załącznik nr 2 – polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 – wykaz pracowników

**Wykonawca: Zamawiający:**

**………………………………………… ……………………………………….**