



Warszawa, dnia 4 kwietnia 2014 r.

## Do wszystkich wykonawców

Dotyczy: *postępowania na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”, nr postępowania: 8/2014 (dalej: „Postępowanie”).*

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 38 ust. 1 w zw. z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”), Zamawiający przekazuje treść pytań dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) wraz z wyjaśnieniami.

### **Pytanie nr 1:**

Czy wszystkie 4 książki dostaniemy do pracy w jednym terminie?

### **Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Tak, materiały do wszystkich czterech książek zostaną przekazane przez Zamawiającego w jednym terminie, który zgodnie z §2 ust. 1 lit. c) Wzoru Umowy wynosić będzie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

### **Pytanie nr 2:**

Poz 4 – w publikacji będzie ok. 30 str kolorowych czy mieszczą się w podanej objętości 7 arkuszy czy dodatkowo należy je liczyć ? Czy będą w jednym miejscu, czy rozrzucone po całej książce?

### **Odpowiedź na pytanie nr 2:**

30 stron wykresów kolorowych mieści się w ogólnej objętości publikacji z serii METODYKI pt. roboczym „Metodyka postępowań w sprawach upadłościowych” wskazanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. we wskazanych 7 arkuszach wydawniczych. Wykresy będą znajdowały się tylko w rozdziale wstępnym, w którym objętość tekstu wynosi około 30 stron.

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Pytanie nr 3:**

Do policzenia kosztów dystrybucji prosimy o podanie w ile miejsc jest wysyłka i po ile sztuk.

### **Odpowiedź na pytanie nr 3:**

Zamawiający wskazuje, iż ostateczna lista dystrybucyjna (tj. adresy jednostek sądów i innych instytucji zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z podaniem ilości egzemplarzy publikacji jaką ma otrzymać dany podmiot), zostanie - zgodnie z §2 ust. 1 lit. d) Wzoru Umowy - przekazana Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

Niezależnie od powyższego, Zamawiający informuje, że planuje się, iż publikacje będą dostarczane do 62 różnych miejsc zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym do:

- wszystkich sądów apelacyjnych (11 różnych adresów) - po 5 sztuk każdej publikacji dla każdego z sądów,
- wszystkich sądów okręgowych (45 różnych adresów) - po 10 sztuk każdej publikacji dla każdego z sądów,
- Sądu Najwyższego (1 adres) - po 5 sztuk każdej publikacji,
- Krajowego Rejestru Sądowego (1 adres) - po 5 sztuk każdej publikacji,
- Stowarzyszenia Sędziów Polskich Iustitia (1 adres) - po 5 sztuk każdej publikacji,
- Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Lublinie (2 adresy) - po 5 sztuk każdej publikacji.

Pozostałe egzemplarze każdej z publikacji, zgodnie z §2 ust. 9 Wzoru Umowy mają zostać dostarczone do Zamawiającego na adres określony w §10 ust. 1 Wzoru Umowy.

Jednocześnie Zamawiający przypomina, iż zgodnie z §2 ust. 9 Wzoru Umowy po wydrukowaniu publikacji Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć publikacje do bibliotek, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania (Dz.U. Nr 29, poz. 161, ze zm.)

### **Pytanie nr 4:**

Czy wystarczy potwierdzenie nadania paczek?

### **Odpowiedź na pytanie nr 4:**

Zamawiający informuje, iż w celu potwierdzenia dystrybucji publikacji, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od danego adresata potwierdzenie odbioru wraz ze wskazaniem terminu doręczenia, ilości dostarczonych egzemplarzy każdej z publikacji oraz adnotacją dotyczącą braku bądź identyfikacji uszkodzeń. Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność co do formy takiego potwierdzenia, tj. może ono przybrać formę zarówno pisemną jak i elektroniczną (np. mail od danego adresata).

WZROWEK DZIAŁU  
FUNDUSZY POMOCOWYCH  
  
dr Sylwia Morawska

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej  
Dział Funduszy Pomocowych  
ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa , tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55