

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**  
ogłasza konkurs na stanowisko:  
**zastępca Dyrektora ds. administracyjno-finansowych**

Miejsce pracy – Kraków/Lublin/Dębe

Wymiar etatu – 1/1

Liczba stanowisk - 1

Rodzaj zatrudnienia – stosunek pracy na podstawie decyzji Ministra Sprawiedliwości (powołanie)

**Główne obowiązki:**

Do głównych obowiązków zastępcy Dyrektora ds. administracyjno-finansowych należeć będzie:

1. kierowanie Biurem Administracyjnym, w tym m.in. w sprawach obejmujących:

- 1) sporządzanie planów, prognoz i analiz w zakresie zadań podległego Biura;
- 2) współpracę z kancelarią świadczącą pomoc prawną na rzecz KSSiP przy dochodzeniu roszczeń pieniężnych i windykacji należności;
- 3) inicjowanie projektów mających na celu optymalne wykorzystanie zasobów ekonomiczno-finansowych KSSiP oraz poprawę jej procesów organizacyjnych;
- 4) opracowywanie i realizację planów zakupów i zaopatrzenia oraz zarządzania nieruchomościami pozostającymi w dyspozycji Krajowej Szkoły;
- 5) gospodarowanie składnikami majątku, środkami transportu oraz łączności Krajowej Szkoły, w tym prowadzenie ewidencji, inwentaryzacji, przesunięcia i likwidacji składników majątku;
- 6) podejmowanie czynności i decyzji dotyczących mienia i gospodarki Krajowej Szkoły,
- 7) opiniowanie pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych, w szczególności w zakresie wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także z przepisami z zakresu zamówień publicznych projektów umów,
- 8) zarządzanie infrastrukturą informatyczną, tworzenie i wdrażanie niezbędnych aplikacji i systemów, administrowanie bazami danych i zapewnienie bezpieczeństwa danych w sieci;
- 9) zarządzanie infrastrukturą techniczną niezbędną do świadczenia usług przez Krajową Szkołę;
- 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością Ośrodka Szkoleniowego w Dębem.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum 7 - letni staż pracy (potwierdzony dokumentami wskazującymi na pozostawanie w stosunku pracy)
- znajomość sposobu funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych,
- dyspozycyjność,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- wysoka kultura osobista oraz umiejętności interpersonalne.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie o profilu ekonomicznym,
- minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym,
- znajomość zagadnień z dziedziny rachunkowości i podatków,

- znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.),
- nadzór lub realizacja inwestycji,
- wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz jednostek współpracujących, w tym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,
- umiejętność planowania i pracy pod presją czasu,
- inicjatywa i samodzielność,
- mile widziana znajomość języka obcego.

### **Oferujemy**

- Umowę o pracę;
- Hybrydowy model pracy;
- Świadczenia z ZFŚS;
- Bogatą ofertę szkoleniową.

### **Oferta powinna zawierać:**

#### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- kwestionariusz osobowy kandydata,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia/doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenia kandydata o niekaralności i pełni praw publicznych, wg wzoru zamieszczonego na stronie KSSiP.

#### **Dokumenty dodatkowe:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia/doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kSSIP.gov.pl](http://www.kSSIP.gov.pl), w zakładce: Oferty pracy.

W przypadku przekazania w dokumentach aplikacyjnych szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące niepełnosprawności), konieczna będzie Państwa pisemna zgoda na ich przetwarzanie o następującej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których w art. 9 ust. 1 RODO przez KSSiP w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko zastępcy Dyrektora ds. administracyjno-finansowych.**

**W dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.**

#### **Termin i miejsce składania zgłoszeń:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **6 grudnia 2024 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5.

Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – zastępca Dyrektora ds. administracyjno-finansowych”.**

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-36 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.**

### **Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy rekrutacyjnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (w zależności od podanych w dokumentach aplikacyjnych danych kontaktowych).

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

### **Klauzula informacyjna 1.**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w KSSiP**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@kssip.gov.pl](mailto:sekretariat@kssip.gov.pl);
- za pośrednictwem platformy ePUAP na adres /kssip\_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 14 lub faksem na nr (12) 617 94 11.

Administrator danych osobowych informuje, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 7, można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych KSSiP** za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@kssip.gov.pl](mailto:iod@kssip.gov.pl) lub telefonicznie: 516-376-172.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu, na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa – na podstawie Pani/Pana zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w KSSiP jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Podane dodatkowych danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, wymagana jest pisemna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Po zakończeniu konkursu po upływie 3 miesięcy dane osób niezakwalifikowanych zostaną usunięte.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

## Klauzula informacyjna 2.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osoby zgłaszającej informację o naruszeniu prawa (sygnalisty) w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie** (dalej Krajowa Szkoła).

Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@kssip.gov.pl](mailto:sekretariat@kssip.gov.pl);
- za pośrednictwem platformy ePUAP na adres /kssip\_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617-96-14.

Administrator danych osobowych informuje, że:

11. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 8, można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych Krajowej Szkoły** za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@kssip.gov.pl](mailto:iod@kssip.gov.pl) lub telefonicznie: **516-376-172**.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
13. Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa w Krajowej Szkole oraz komunikacji z osobą zgłaszającą.
14. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Krajowej Szkoły, w szczególności Pełnomocnika ds. naruszeń prawa.
15. W przypadku wyrażenia zgody, Pani/Pana dane mogą być udostępnione osobom innym niż upoważnionym do realizacji obsługi zgłoszeń wewnętrznych.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych została udostępniona na stronie internetowej w zakładce KONTAKTY - Zgłoszenia naruszenia prawa (sygnalista) pod linkiem: <https://www.kssip.gov.pl/node/9588>