

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
starszy inspektor/ specjalista/główny specjalista
- ds. zarządzania kadrami
w Dziale Zarządzania Kadrami

Miejsce pracy: Kraków

Liczba stanowisk: 1 (pełen etat: poniedziałek-piątek , 8 godzin dziennie)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Główne obowiązki:

- Obsługa kadrowa pracowników, w szczególności prowadzenie akt osobowych
- Prowadzenie dokumentacji kadrowej zgodnie z wymogami prawa i potrzebami pracodawcy
- Wprowadzanie i weryfikacja danych kadrowych w systemie Enova
- Weryfikacja i rozliczanie czasu pracy pracowników
- Współprzygotowanie sprawozdań kwartalnych i rocznych
- Stała współpraca w zakresie szkoleń BHP oraz medycyny pracy
- Realizowanie polityki szkoleniowej w KSSiP
- Monitorowanie zmian legislacyjnych dotyczących prawa pracy
- Przygotowywanie zestawień kadrowych
- Wsparcie merytoryczne pracowników i kadry zarządzającej w zakresie prawa pracy i spraw kadrowych

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe
2. Co najmniej 3 letni staż pracy, w tym 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
3. Bardzo dobra, praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy
4. Dobra, praktyczna znajomość obsługi programów pakietu MS Office, w szczególności Excel
5. Umiejętność tworzenia i zarządzania dokumentacją
6. Umiejętność samodzielnego diagnozowania oraz rozwiązywania zaistniałych problemów

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie kierunkowe – zarządzanie personelem, prawo, administracja, etc.
2. Doświadczenie w organizacji zatrudniającej powyżej 50 osób (w szczególności o rozproszonej strukturze),
3. Umiejętność obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Enova
4. Umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, odporność na stres, rzetelność
5. Komunikatywność i orientacja na klienta wewnętrznego
6. Czynne prawo jazdy kat. B
7. Znajomość zasad funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz instytucji współpracujących, w szczególności Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Oferujemy

- Umowę o pracę
- Hybrydowy model pracy
- Świadczenia z ZFŚS
- Bogatą ofertę szkoleniową

Oferta powinna zawierać:

Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez kandydata:

1. Kwestionariusz osobowy osoby starającej się o zatrudnienie w KSSiP
2. Kopie dokumentów poświadczających spełnianie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia,
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy) potwierdzających staż pracy,
4. Oświadczenia o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu dodatkowego w zakresie wykształcenia/doświadczenia zawodowego/stażu pracy
2. Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje

Kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kSSIP.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*.

W przypadku przekazania w dokumentach aplikacyjnych szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące niepełnosprawności), konieczna będzie Państwa pisemna zgoda na ich przetwarzanie o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których w art. 9 ust. 1 RODO przez KSSiP w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko starszy inspektor/ specjalista/główny specjalista - ds. zarządzania kadrami.

W dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.

Termin i miejsce składania zgłoszeń:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **15 kwietnia 2025 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – kadry”**

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami, tel. 12 617-96-36 w godz. 8.00 –15.00.

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
- Zastrzega się możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
- Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata, w terminie do 3 miesięcy od dnia składania ofert. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie po upływie w/w terminu.
- Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Klauzula informacyjna

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w KSSiP

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@kssip.gov.pl;
- za pośrednictwem platformy ePUAP na adres /kssip_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 14 lub faksem na nr (12) 617 94 11.

Administrator danych osobowych informuje, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 7, można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych KSSiP** za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@kssip.gov.pl lub telefonicznie: **503 894 332**.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu, na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa – na podstawie Pani/Pana zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w KSSiP jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Podane dodatkowych danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, wymagana jest pisemna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Po zakończeniu konkursu po upływie 3 miesięcy dane osób niezakwalifikowanych zostaną usunięte.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.