**OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI**

dotycząca **aplikanta 11 rocznika aplikacji sędziowskiej**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko aplikanta)*

po XIV zjeździe za okres praktyki **od 17.05.2021 r. do 4.06.2021 r.**

w Sądzie Rejonowym………………………….

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

**Przebieg praktyki**:

|  |
| --- |
| **Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki** |
| **Czynności obligatoryjne**\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego (sędziego referenta) po wpływie pozwu w postępowaniu nakazowym, upominawczym, uproszczonym związanymi z kontrolą pozwu pod względem możliwości rozpoznania sprawy w jednym z tych postępowań (w tym oceny, czy zgłoszone w pozwie roszczenie nadaje się do rozpoznania w jednym z tych postepowań).
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami rozpoznawanymi w postępowaniu upominawczym i nakazowym, w tym z nakazami zapłaty wydawanymi w tych sprawach.
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się aktami spraw:
* w których podstawą wydania nakazu zapłaty był weksel,
* w których zgłoszono zarzut przedawnienia,
* w których, zgłoszono zarzut potrącenia.
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw, w których zgłoszono zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym.
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym, z wyrokami wydanymi w tych sprawach, w tym z aktami, w których wywiedziono apelacje od wyroku wydanego w postępowaniu uproszczonym.
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych:
 |  |  |
|  | zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu w postępowaniu nakazowym, upominawczym, uproszczonym; |  |  |
|  | nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i upominawczym wraz z zarządzeniami do wydanych nakazów zapłaty; |  |  |
|  | decyzji w zakresie braku podstaw do rozpoznania sprawy w postępowaniu nakazowym, upominawczym, uproszczonym, w tym przekazaniu sprawy do odrębnego trybu - zaskarżalnym postanowieniem sądu i niezaskarżalnym zarządzeniem przewodniczącego; |  |  |
|  | zarządzeń wydawanych po wniesieniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym; |  |  |
|  | postanowienia w przedmiocie odrzucenia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty; |  |  |
|  | postanowienia o wstrzymaniu wykonalności nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym; |  |  |
|  | wyroku po rozpoznaniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym; |  |  |
|  | wyroku po rozpoznaniu sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym. |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień orzeczeń z pkt.6 c (zaskarżalne postanowienie sądu), e, f.
 |  |  |
| **Czynności** **inne**\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami rozpoznawanymi w europejskim postępowaniu nakazowym oraz w postępowaniu w spawach drobnych roszczeń, w tym z formularzami w tych postępowaniach.
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów:
* postanowienia o ograniczeniu zabezpieczenia (art. 492 § 2 k.p.c.)
* postanowienia o stwierdzeniu utraty mocy nakazu upominawczego art. 505 § 3 k.p.c.
 |  |  |
| **3.** do uznania patrona praktyki |  |  |
| **4.** do uznania patrona praktyki |  |  |
| **5.** do uznania patrona praktyki |  |  |
|  |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ocena przebiegu praktyki

(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)

**Uzasadnienie oceny**

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce *(umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)*

………………………………………………………………………………………………………

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

*(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)*

………………………………………………………………………………………………………

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

………………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

………………………………………………………………………………………………………

*Czytelny podpis, stanowisko lub pieczątka*

 *patrona praktyki*