

OSU-II.401. 227.5.2017 Lublin, 29 marca 2018 r.

C5/E/18



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW, ASESORÓW SĄDOWYCH, REFERENDARZY SĄDOWYCH ORZEKAJĄCYCH W WYDZIAŁACH CYWILNYCH, RODZINNYCH I NIELETNICH, GOSPODARCZYCH, PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ORAZ ASYSTENTÓW SĘDZIÓW TYCH WYDZIAŁÓW

z obszaru apelacji lubelskiej



TEMAT SZKOLENIA:



**„Skuteczne zarządzanie sprawami”**



DATA I MIEJSCE:



17 września 2018 r. **Sąd Okręgowy w Lublinie,**

**Ulica Krakowskie Przedmieście 43,**

**20-076 Lublin**

**Sala konferencyjna**



ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



merytorycznie:

sędzia Anna Cybulska

tel.: 81 458 37 57

mail. [a.cybulska@kssip.gov.pl](mailto:a.cybulska@kssip.gov.pl)

organizacyjnie:

st. insp. Ewelina Bożyk-Dyszczak

tel.: 81 458 37 53

mail: [e.dyszczak@kssip.gov.pl](mailto:e.dyszczak@kssip.gov.pl)



WYKŁADOWCY:



**Piotr Bednarczyk**

doktor nauk prawnych, sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



**PONIEDZIAŁEK 17 września 2018 r.**



**09.00 – 11.15 Wprowadzenie – zarządzanie czasem sędziego.**

**Bieżące zarządzanie referatem (kategoryzacja spraw przydzielonych do referatu, właściwa priorytetyzacja zadań w sprawach złożonych, miejsce na wokandzie dla tzw. spraw drobnych).**

**Urlopy i planowanie nieobecności i ich wpływ na zarządzanie sprawami.**

**Mediacja jako instytucja wspierająca szybsze zakończenie sprawy.**

Prowadzenie – Piotr Bednarczyk

11.15 – 11.30 przerwa

**11.30 – 13.45 Narzędzia pracy w referacie.**

**Indywidualny system pracy sędziego.**

Prowadzenie – Piotr Bednarczyk

13.45 – 14.00 przerwa

**14.00 – 15.30 Indywidualny system pracy sędziego – ciąg dalszy.**

**Opanowanie „starego” referatu – studium przypadku**.

Prowadzenie - Piotr Bednarczyk

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.