

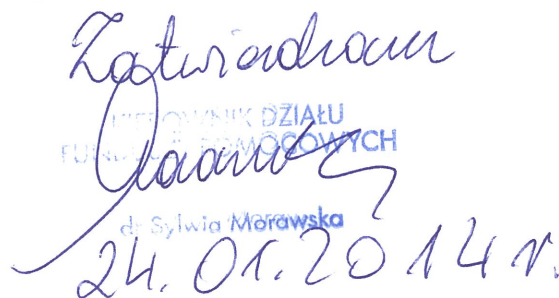


Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr postępowania: 31/2013/3

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SIWZ”)

na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warszawa, styczeń 2014 roku

  
Kierownik Działu  
Funkcyjnych  
d. Sylwia Morawska  
24. 01. 2014 r.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Spis treści**

<u>Spis treści</u> .....	6
<u>Rozdział 1: Zamawiający</u> .....	7
<u>Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia</u> .....	7
<u>Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia</u> .....	7
<u>Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)</u> .....	8
<u>Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia</u> .....	8
<u>Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u> .....	8
<u>Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania</u> .....	9
<u>Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami</u> .....	12
<u>Rozdział 9: Wadium</u> .....	12
<u>Rozdział 10: Termin związania ofertą</u> .....	13
<u>Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty</u> .....	13
<u>Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert</u> .....	16
<u>Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny</u> .....	16
<u>Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert</u> .....	17
<u>Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u> .....	17
<u>Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u> .....	17
<u>Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy</u> .....	17
<u>Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej</u> .....	19
<u>Rozdział 19: Załączniki</u> .....	19
<u>Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia</u> .....	20
<u>Załącznik nr 3 Wzór umowy</u> .....	26
<u>Załącznik nr 4a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u> .....	35
<u>Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</u> .....	37
<u>Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</u> .....	38
<u>Załącznik Nr 5 Wykaz osób</u> .....	39



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

### **Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130.000 euro.

### **Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79210000-9 – Usługi księgowe i audytorskie,  
79211000-6 – Usługi księgowe,  
79211100-7 – Usługi księgowania.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie przez czas realizacji Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. od dnia podpisania umowy o świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości do dnia 31 grudnia 2014 roku.

#### **Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu samodzielnej księgowości podmiotów gospodarczych, w tym wykonywała obsługę co najmniej jednego projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
  - a) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według Załącznika nr 5 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. c) SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o



- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
3. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz. U. 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2 lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - dokument, o którym mowa w tiret pierwsze powyżej powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w tiret drugie powyżej powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3 lit. a) tiret pierwsze i drugie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. 3 lit. a) tiret trzecie stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, wymienione powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 3 SIWZ, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a) SIWZ i Rozdziale 7 pkt 2 lit. a) SIWZ oraz listę podmiotów, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 lit. e) SIWZ, Wykonawca przedstawia w oryginale.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę  
lub te podmioty.

### **Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału 7 pkt 4 SIWZ.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:  
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
Dział Funduszy Pomocowych  
ul. Bagatela 12  
00 –585 Warszawa  
Tel. +48 22 427 93 35,  
fax. +48 22 622 07 55,  
Adres e-mail:  
[sekretariat.waw@kssip.gov.pl](mailto:sekretariat.waw@kssip.gov.pl)
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem rozdziału 7 pkt 4 SIWZ.
6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych art. 38 ustawy Pzp.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Kaliszewska, tel.: 22 427 93 31 , e-mail: [a.kaliszewska@kssip.gov.pl](mailto:a.kaliszewska@kssip.gov.pl)

### **Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
  - a) „Formularz Oferty”, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - e) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
  9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
  10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
  11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
    - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
    - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
  13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
  14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1002 z dnia 23 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie (UE) 2013/163 z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie wyłączenia niektórych świadczeń z zakresu pomocy publicznej z zakreślenia pomocy publicznej, poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa

z dopiskiem:

**„OFERTA na**

**świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr 31/2013/3.**

**Otworzyć nie wcześniej niż „31 stycznia 2014 r., o godz. 12.45”.**

17. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa, pok. nr 503 do dnia 31 stycznia 2014 r., do godz. 12.00.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 31 stycznia 2014 r. o godz. 12.45 w miejscu, o którym mowa w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca powinien wskazać cenę oferty netto oraz brutto.
2. Podana cena oferty (brutto) stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone na podstawie zaoferowanej stawki **miesięcznej** (brutto), przy założeniu, że okres wykonania umowy wynosi 11 miesięcy i będzie trwał od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
3. Wskazana w ofercie cena brutto będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów z uwzględnieniem niżej podanych wag: Cena – 100 %
2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert: **w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Do oceny będzie brana pod uwagę cena oferty brutto, wpisana w Formularzu oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

### **Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych we wzorze umowy. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku, gdy:
  - a) zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
  - b) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - c) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
  - d) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
  - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe,
  - f) przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wyrazi zgodę na przedłużenie terminu realizacji Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

### **Rozdział 19: Załączniki**

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4a: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 4b: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
6. Załącznik nr 4c: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 5: Wykaz osób.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego ww. usługi we własnej siedzibie. Usługi wykonywane będą zdalnie, tj. Wykonawca będzie do mailowej i telefonicznej dyspozycji Zamawiającego 5 dni w tygodniu, po 8 godzin dziennie. Wykonawca powinien przyjmować zlecenia Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji o zleceniu. W tym czasie – Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w formie mailowej otrzymanie zlecenia i określić termin jego realizacji. Ponadto dla prawidłowego wykonania zleconych czynności, Wykonawca zobowiązany jest:

- do odbioru dokumentów księgowych z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa (V piętro) i dokonywania ich zwrotu na własny koszt 1 lub 2 razy tygodniu, w zależności od potrzeby;
- do gromadzenia i porządkowania na bieżąco dokumentów w ww. siedzibie Zamawiającego 1 raz w tygodniu.

Zamawiający zastrzega, iż powyższe czynności muszą być wykonywane przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy, która spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na szczegółowy zakres w/w usługi składają się w szczególności następujące czynności :

- a. Organizacja, nadzór i prowadzenie rachunkowości Projektu.





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. Finansowe rozliczanie Projektu zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego, obowiązującymi przepisami krajowymi oraz Instytucji Zarządzającej – Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, w tym sporządzanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami oraz sprawozdawczości finansowej zgodnie z wymaganą częstotliwością.
- c. Gromadzenie w sposób usystematyzowany i zgodny z wymaganiami Instytucji Zarządzającej oraz wewnętrzną polityką rachunkowości Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury dowodów księgowych związanych z realizacją Projektu.
- d. Prowadzenie obsługi księgowej związanej z realizacją Projektu, w tym prowadzenie ewidencji wydatków i wpływów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. i ustawą o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r.
- e. Monitorowanie finansowej realizacji Projektu we współpracy z Kierownikiem Projektu w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu i zatwierdzony budżet Projektu, w tym analiza bieżąca wydatków Projektu.
- f. Wprowadzanie do budżetu na bieżąco wszystkich zmian, zaistniałych w trakcie realizacji projektu.
- g. Rozliczanie bieżące kosztów Projektu.
- h. Weryfikacja rachunkowa i formalna dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu, w tym dokonywanie odpowiednich adnotacji w opisach tych dokumentów oraz uzyskiwanie podpisów osób zatwierdzających ze strony Zamawiającego.
- i. Przekazywanie wraz z dokumentacją do podpisu, pliku zawierającego paczkę płatności wygenerowaną dla systemu Videotel.
- j. Analiza kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz szczegółowa analiza wykorzystania środków zgodnie z przydzielonym planem z budżetu państwa oraz w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- k. Sporządzanie zestawień, raportów oraz analiz finansowych niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz sprawozdawczości wymaganej przez Instytucję Zarządzającą i dysponenta środków finansowych (Ministerstwo Sprawiedliwości).
- l. Poddanie kontroli i audytowi dokonywanemu przez uprawnione instytucje, działań realizowanych przez Wykonawcę w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, w trakcie którego Wykonawca przekaże do wglądu wszelką dokumentację oraz udzieli wyjaśnień związanych z przedmiotem Umowy.
- m. Współpraca z Kierownikiem Projektu oraz pozostałymi pracownikami Biura Projektu w zakresie realizacji Projektu.
- n. Obsługa księgowo rachunku bankowego otwartego na potrzeby Projektu.
- o. Realizacja zadań zleczanych przez Kierownika Projektu związanych z posiadanymi kwalifikacjami w zakresie realizacji Projektu.
- p. Kontakty z Instytucją Zarządzającą oraz z dysponentem środków - Ministerstwem Sprawiedliwości w zakresie prowadzenia księgowości, a w szczególności prowadzenie korespondencji dotyczącej finansów Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2 Formularz oferty**

.....

(miejsowość i data)

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 31/2013/3)**

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

---

---

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy **za miesięczną** stawkę w wysokości ..... (słownie: .....) złotych brutto, w tym VAT (..... %) w kwocie ....., t.j. netto ..... (słownie: .....) złotych.

Przy założeniu, iż okres wykonania umowy trwa 11 miesięcy **CENA BRUTTO OFERTY** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ..... (słownie: .....) złotych, w tym VAT (..... %) w kwocie ....., t.j. netto ..... (słownie: .....) złotych.

4. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
.....

*(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ..... Adres: .....

Telefon: ..... Fax: .....

Adres e-mail: .....

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 3 Wzór umowy**

**umowa nr ...../2014 („Umowa”)**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 140580428, REGON 7010027949,

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: 31/2013/3) na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”, została zawarta Umowa następującej treści:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej jako: „Projekt”), szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane kwalifikacje i wszelkie uprawnienia niezbędne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. 2002, Nr 76, poz. 694 ze zm.), a także posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

## §2

### Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego, bezbłędnego i bieżącego prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem najwyższej staranności, z zachowaniem terminów określonych w harmonogramie Projektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazywania danych i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać zapisów, aktualizacji i innych czynności związanych z prawidłowym wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy niezwłocznie po otrzymaniu stosownych danych i informacji stanowiących podstawę dokonania określonych czynności w terminach przewidzianych w przepisach prawa oraz zasadach i wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie przedmiotu Umowy lub wynikających bezpośrednio z jej zapisów.

27

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy oraz zasadom i wytycznym Instytucji Zarządzającej w zakresie przedmiotu Umowy.

### §3

#### Sposób realizacji usługi

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy realizowane będą przez Wykonawcę w jego siedzibie. Usługi wykonywane będą zdalnie, tj. Wykonawca będzie do mailowej i telefonicznej dyspozycji Zamawiającego 5 dni w tygodniu, po 8 godzin dziennie.
  - 2a. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zlecenia Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji o zleceniu. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić mailowo otrzymanie zlecenia i określić termin jego realizacji.
  - 2b. Ponadto dla prawidłowego wykonania zleconych czynności, Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) do odbioru dokumentów księgowych z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa (V piętro) i dokonywania ich zwrotu na własny koszt 1 lub 2 razy tygodniu, w zależności od potrzeby;
    - b) do gromadzenia i porządkowania na bieżąco dokumentów w ww. siedzibie Zamawiającego 1 raz w tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się stawić na wezwanie Zamawiającego lub instytucji uprawnionych do kontroli i audytu prawidłowości realizacji Projektu w celu złożenia





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wyjaśnień w zakresie przedmiotu Umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia/rozwiązania Umowy.

4. Wykonawca będzie realizował Umowę, przy pomocy osoby wskazanej przez niego w ofercie, tj. załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana tej osoby, może nastąpić wyłącznie na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 2 do Umowy).
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia – na swój koszt – narzędzi lub sprzętów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy (w szczególności takich jak: komputer wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji Umowy). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia lub sprzęt Wykonawcy.

#### § 4

##### Współpraca

1. Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania w biurze Działu Funduszy Pomocowych w usystematyzowany sposób oryginałów oraz kopii dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego oraz wytworzonej przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a także do zapewnienia Zamawiającemu bieżącego wglądu i wydawania ich Zamawiającemu na każde jego żądanie.
2. Wykonawca z dniem wygaśnięcia Umowy protokolarnie wyda Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji własnej związanej z realizacją niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. W związku z tym Wykonawca umożliwi kontrolującemu wgląd w dokumenty, w



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.

4. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
- a) ze strony Wykonawcy: ....., tel....., e-mail:.....,
  - b) ze strony Zamawiającego: ....., tel....., e-mail:.....

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy ustala się maksymalnie do wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, w tym VAT w kwocie ....., t.j. netto ..... zł. (słownie: ..... złotych).
2. Za realizację Umowy Wykonawcy będzie przysługiwać miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości --- złotych brutto (słownie: --- złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie wstrzymana w przypadku realizacji przez Wykonawcę działań Projektu wynikających z Umowy niezgodnie z wnioskiem oraz umową o dofinansowanie określonymi we wstępie do Umowy.

## § 6

### Zasady i terminy płatności

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie miesięczne zostanie obliczone proporcjonalnie do czasu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Płatności następować będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę raz

30



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w miesiącu - w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były rozliczane czynności. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu w zakresie objętym Umową.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest należyte wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi będącej przedmiotem Umowy w miesiącu, którego dotyczy dana faktura.
4. Faktura VAT wystawiona zostanie na następujące dane Zamawiającego: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5; 31-547 Kraków, NIP: 701 002 79 49.
5. Należności za wykonane usługi płatne będą przelewem na konto Wykonawcy nr: ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.

## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie Projektu Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto obliczonego zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - b. za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie w szczególności:
    - wykazania, przez instytucje uprawnione do kontroli i audytów w zakresie prowadzenia projektów unijnych, błędów i niezgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami i wytycznymi, działań popełnionych przez Wykonawcę w zakresie wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
    - wykazania Wykonawcy braków w prowadzonej ewidencji dokumentacji przez podmioty do tego uprawnione,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wadliwego sporządzenia wniosku o płatność skutkującego wstrzymaniem środków przeznaczonych dla Zamawiającego tytułem realizacji Projektu,
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za opóźnienie w potwierdzaniu przyjęcia zlecenia do realizacji Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto obliczonego zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 2 Umowy za każdą kolejną godzinę opóźnienia.
  - d. za opóźnienie w wykonaniu czynności zleconych przez Zamawiającego w stosunku do terminów określonych przez Wykonawcę w odpowiedzi na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, obliczonego zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na rachunek wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wezwania.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju nie podpisze lub rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu.
  - b. rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia jedynie do dnia złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Wykonawcy nie przysługuje również roszczenie o odszkodowanie.
  4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp.

## § 9

### Zmiany Umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, za wyjątkiem przypadków, gdy:

- a) zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
- b) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- c) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
- d) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
- e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być

33



- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe,
- f) przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wyrazi zgodę na przedłużenie terminu realizacji Projektu.

## § 10

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu:
  - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy;
  - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy;
  - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

## § 11

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji Umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz – Wykonawca.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

1. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),*
2. *Oferta Wykonawcy.*

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
podpis Wykonawcy



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 4a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 31/2013/3) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 31/2013/3) oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 31/2013/3):

1. Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy\* do grupy kapitałowej ..... w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
2. W związku z tym, iż należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

\*niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 5 Wykaz osób**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 31/2013/3) przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, Doświadczenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania
1.					
2.					
3.					

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)