



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: 27/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SIWZ”) na

świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”.

Warszawa, wrzesień 2014 r.

Zatwierdzam

W imieniu Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Zatwierdzam
Janusz
KIEROWNIK DZIAŁU
FUNDUSZY POMOCOWYCH
dr Sylwia Marawska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

Rozdział 1: Zamawiający	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	4
Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	6
Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	8
Rozdział 9: Wadium	9
Rozdział 10: Termin związania ofertą	10
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	11
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert	12
Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	13
Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia Umowy	14
Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej	14
Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na nieprzyznanie środków dofinansowania.....	14
Rozdział 20: Załączniki	14
Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	15
Załącznik nr 2 Formularz oferty	21
Załącznik nr 3 wzór Umowy.....	24
Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	34
Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	35
Załącznik nr 5a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	36



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 Wykaz osób.....	37
Załącznik nr 7 Wykaz usług.....	38



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm., dalej: „ustawa Pzp”).
2. Wartość zamówienia jest wyższa od progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” („Projekt”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 Usługi szkoleniowe

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy wartości 50% zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania Umowy, nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu. Na dzień wszczęcia postępowania przewiduje się, iż termin zakończenia Projektu to dzień 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje:

co najmniej dwa zamówienia polegające na przeprowadzeniu zajęć/ warsztatów/szkoleń z zakresu ekonomii w liczbie minimum 80 godzin każde, w tym co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu zajęć/warsztatów/szkoleń w zakresie ekonomii dla **osób związanych z wymiarem sprawiedliwości**. Przez 1 godzinę należy rozumieć 45 minut.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

1. **zespołem min. 5 osób**, które będą prowadzić warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa” i każda z tych osób posiada:

- wykształcenie wyższe II stopnia;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku: sędziego lub prokuratora lub radcy prawnego lub adwokata; lub co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku: bankiera, maklera lub innego pracownika instytucji finansowych; lub co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku biegłego rewidenta;

oraz

- co najmniej 2-letnie doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć/warsztatów/szkoleń z zakresu ekonomii.

2. **zespołem min. 5 osób**, które będą prowadzić warsztaty z menadżerami i każda z tych osób posiada:

- wykształcenie wyższe II stopnia w zakresie nauk ekonomicznych;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz

- co najmniej 2-letnie doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia warsztatów, szkoleń lub treningów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
 4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust. 2 SIWZ.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. c) SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ.
3. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2 lit. b), c), d), f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2 lit. e) SIWZ, składa



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 5.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa

Tel. +48 22 427 93 35,
fax. +48 22 622 07 55,
Adres e-mail:
sekretariat.waw@kssip.gov.pl

3. Dokumenty należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
6. Wykonawca każdorazowo potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
7. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem ust. 3 i 5. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:
Magdalena Najda, tel. (22) 427 93 38.

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych i 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **87 1010 1270 0051 7713 9201 0000**.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych powyżej w ust. 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Oprócz oryginału ww. dokumentu do oferty należy przedłożyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie, a także o zatrzymaniu wadium w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Wadium takie powinno obejmować cały



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony w języku polskim.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
 - a) Formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ.
 - c) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - e) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA na świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”.

otworzyć nie wcześniej niż „wpisać datę i godzinę otwarcia ofert”

15. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest podać dodatkowo nazwę (firmę) tego Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503, do dnia **13 października 2014 r.**, do godz. **9:30**.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający otworzy oferty, w dniu **13 października 2014 r.** o godz. **10:00** w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa brutto stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty z tytułu: wynagrodzenia wykładowców, przeniesienia majątkowych praw autorskich, koszty podróży do miejsca przeprowadzania warsztatów oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty.
2. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
 - a) Wykonawca wskaże odpowiednio ceny brutto za usługi opracowania materiałów szkoleniowych na warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz warsztaty z menadżerami, od których wskaże podatek VAT w obowiązującej wysokości, wskazując ten sposób cenę netto za te poszczególne usługi.
 - b) Wykonawca wskaże odpowiednio ceny jednostkowe brutto za 1 godzinę przeprowadzenia warsztatów „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz warsztaty z menadżerami, od których wskaże podatek VAT w obowiązującej wysokości, wskazując ten sposób ceny jednostkowe netto za te poszczególne usługi.
 - c) Wykonawca przemnoży wskazane ceny jednostkowe brutto za prowadzenie poszczególnych warsztatów przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę godzin odpowiednio do każdego warsztatu, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto za te poszczególne usługi.
 - d) Wykonawca zsumuje tak uzyskane ceny brutto wszystkich usług, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054, ze zm.).
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą stałe, tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji Umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacom.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) **Cena brutto – 40 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa łączna cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

b) **Doświadczenie Wykonawcy – 60 %**

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

za każde dodatkowe zamówienie (powyżej 1) polegające na przeprowadzeniu zajęć/warsztatów/szkoleń z zakresu ekonomii w liczbie minimum 80 godzin każde dla osób związanych z wymiarem sprawiedliwości, Wykonawca otrzyma 5 pkt (maksymalnie 60 punktów). Przez 1 godzinę należy rozumieć 45 minut.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia ww. warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: *sto tysięcy złotych i 00/100*) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a) i b) powyżej, najpóźniej na dzień wyznaczony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie traktowany jako odmowa zawarcia umowy.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia Umowy

1. Istotne postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze Umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanej w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na nieprzyznanie środków dofinansowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 20: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2a Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 3 Wzór Umowy.
5. Załącznik nr 4 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Załącznik nr 5a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik Nr 6 Wykaz osób.
9. Załącznik Nr 7 Wykaz usług.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: „Projekt”).

I. ODBIORCY USŁUGI.

Odbiorcami niniejszej usługi są aplikanci sędziowski i prokuratorski Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz inni kandydaci do zawodu sędziego, chcących specjalizować się w prawie gospodarczym.

II. ZAKRES TEMATYCZNY WARSZTATÓW.

1. Warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa”.

Część I – 8 jednostek dydaktycznych,

a) Sprawozdawczość finansowa – 4 godziny (przez 1 godzinę należy rozumieć 45 minut).
Proponowane zagadnienia:

- zasady, praktyczne formy, a także wypaczenia procesów raportowania informacji ekonomicznej przez podmioty działające w jurysdykcji krajowej, a także jurysdykcjach sąsiednich (Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej);
- główne zasady raportowania, zbierania oraz prezentacji informacji finansowej;
- standardy raportowania ekonomicznego przez podmioty funkcjonujące na rynkach regulowanych, a także przedsiębiorstwa niepubliczne;
- funkcjonalność informacji finansowej zawartej w podstawowych typach sprawozdań (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych oraz zestawienie zmian w kapitale własnym), a także raportów oraz innych form informacji prezentowanych przez podmioty ekonomiczne;
- kreatywne raportowanie ekonomiczne – metody identyfikacji i skutki socjoekonomiczne.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą wykładu.

b) Formy i sposoby manipulowania dokumentacją działalności gospodarczej – 2 godziny.
Proponowane zagadnienia:

- sposoby ustalania nierzetelności i niezgodności z prawdą prowadzonej działalności gospodarczej;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wpływ poprawności dokumentacji gospodarczej na bezpieczeństwo obrotu gospodarczego;
- podstawowe rodzaje dokumentacji mające wpływ na ocenę wiarygodności kontraktowej, przedsiębiorcy.

Zalecenia metodyczne: zajęcia metodą ćwiczeniową, w tym w szczególności prezentacja przykładów przedkładania przez przedsiębiorców nierzetelnej i niekompletnej dokumentacji, przykłady zatajania przez przedsiębiorców danych i informacji istotnych z punktu widzenia finansowania działalności klienta banku

c) Zasady ochrony tajemnicy bankowej w praktyce funkcjonowania banków – 2 godziny. Proponowane zagadnienia:

- pojęcie i zakres tajemnicy bankowej;
- obowiązki pracowników banków w zakresie ochrony tajemnicy bankowej;
- podmioty uprawnione do dostępu do tajemnicy bankowej;
- zasady współpracy banków z Biurem Informacji Kredytowej S.A.
- funkcje i zadania Biura Informacji Kredytowej S.A.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą wykładu, w tym w szczególności: prezentacja przykładów udzielania dostępu do tajemnicy bankowej na żądanie uprawnionych podmiotów.

Część II - 6 jednostek dydaktycznych:

a) Ujawnianie i ustalanie przypadków wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych bądź nieujawnionych źródeł w praktyce funkcjonowania banków – 2 godziny. Proponowane zagadnienia:

- obowiązki banku, jako instytucji obowiązanej w przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i zwalczaniu terroryzmu;
- rejestracja transakcji powiązanych, analiza transakcji podprogowych;
- metodyka analizy przeprowadzanych transakcji;
- realizacja wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- procedura wstrzymania transakcji i blokady rachunku;
- realizacja obowiązków banków w stosunku do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą wykładu oraz prezentacji wraz z ilustracją przykładów analizy transakcji szczególnie tych, o których zawiadomiono Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.

b) Zasady działalności kredytowej banków – 2 godziny. Proponowane zagadnienia:

- rodzaje produktów bankowych, sposoby finansowania działalności gospodarczej;
- podobieństwa i różnice między pożyczką i kredytem, gwarancja bankowa, poręczenie, rodzaje akredytyw;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pojęcie i sposoby ustalania i dokumentowania zdolności kredytowej przedsiębiorcy.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą wykładową, w tym w szczególności omówienie rodzajów produktów bankowych, a także kompetencje i tryb podejmowania decyzji o przyznaniu kredytu, pożyczki i innych form wsparcia finansowego.

- c) Temat: Metodyka ujawniania oszustw finansowych w praktyce funkcjonowania banków – 2 godziny lekcyjne. Proponowane zagadnienia:

- rodzaje dokumentów mających wpływ na przyznanie wsparcia finansowego dla przedsiębiorcy;
- okoliczności mające wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej i innych form wsparcia finansowego.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą mieszaną wykładu, w tym w szczególności prezentacja i omówienie przykładowych rodzajów dokumentów uwzględnianych przy podejmowaniu decyzji o wsparciu finansowym przedsiębiorcy.

2. Warsztaty z menadżerami - 4 jednostki dydaktyczne po 1 godzinie.

- a) Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorcy - 1 godzina. Proponowane zagadnienia:

- geneza i istota społecznej odpowiedzialności biznesu;
- rozwój przedsiębiorstwa jako proces tworzenia wartości dla interesariuszy;
- korzyści z bycia społecznie odpowiedzialnym przedsiębiorstwem (dalej „SOP”); czy SOP może być źródłem przewagi konkurencyjnej?;
- koncepcja zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo obywatelskie;
- społeczna przedsiębiorczość.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą studium przypadku.

- b) Kultury organizacyjne przedsiębiorstw i ich wpływ na kulturę prawną (w tym na konstrukcję umów) – 1 godzina. Proponowane zagadnienia:

- rozpoznawanie kultur organizacyjno-prawnych i ich wpływu na stosowanie prawa;
- kultura organizacyjna jako bariera rozwoju firmy: mity i stereotypy ograniczające poczucie zaufania i zaangażowanie pracowników;
- kultura organizacyjna a skuteczność ekonomicznych i pozaekonomicznych metod motywowania pracowników ;
- uprawianie i szacunek do pracowników jako podstawa funkcjonowania nowoczesnej organizacji;
- wpływ kultury organizacyjnej na kształtowanie odpowiedzialności i przywiązania do podstawowych zasad i wartości państwa prawa.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą studium przypadku.

- c) Zagadnienia niegospodarności w przedsiębiorstwach – 1 godzina. Proponowane zagadnienia:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zdefiniowanie ryzyka;
- pomiar ryzyka;
- metody probabilistyczne: analiza scenariuszy, drzewa decyzyjne oraz symulacyjne;
- zarządzanie ryzykiem – profilowanie i zabezpieczanie;
- ocena sytuacji uzasadnionego ryzyka i niegospodarności.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą studium przypadku.

d) Konflikty i inne negatywne zjawiska w miejscu pracy - 1 godzina. Proponowane zagadnienia:

- Co to jest konflikt? Klasyfikacja konfliktów, metody ich konstruktywnego rozwiązywania
- Co to jest nadużycie władzy? Źródła, metody przeciwdziałania
- Mobbing i molestowanie – definicje, sposoby identyfikacji, ramy prawne- obowiązki pracodawcy, prawa pracowników.
- Metody przeciwdziałania negatywnym zjawiskom w miejscu pracy; polityki wewnętrzne i procedury, budowanie kultury szacunku i zaufania. – ocena sytuacji.

Zalecenia metodyczne: zajęcia prowadzone metodą studium przypadku

III. ZAKŁADANE EFEKTY NAUCZANIA PODCZAS WARTSZATÓW.

1. **Obszar wiedzy:** (i) warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa”: nabycie wiedzy istotnej przy dokonywaniu oceny prawnego znaczenia dokumentacji prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej. Poznanie kryteriów mających wpływ na ustalenie zdolności kredytowej przedsiębiorcy, zapoznanie się z rodzajem dokumentacji przedsiębiorcy wykorzystywanej w obrocie prawnym z bankami. Poznanie zakresu informacji objętych tajemnicą bankową. Poznanie zakresu obowiązków banku, jako instytucji obowiązanej; (ii) warsztaty z menadżerami: nabycie praktycznej wiedzy w zakresie: społecznej odpowiedzialności przedsiębiorcy, kultury organizacyjnej przedsiębiorstw, rozróżniania uzasadnionego podejmowanego przez przedsiębiorcę od niegospodarności oraz zagadnień związanych konfliktami i innymi negatywnymi zjawiskami w miejscu pracy.
2. **Obszar umiejętności:** (i) warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa”: zdolność analizy i selekcjonowania dokumentacji przedsiębiorcy z punktu widzenia, m.in. zdolności kredytowej przedsiębiorcy, zdolność różnicowania przydatności dokumentacji prowadzonej przez przedsiębiorcę dla potrzeb postępowania karnego. Nabycie umiejętności podejmowania decyzji o zwolnieniu z tajemnicy bankowej. Umiejętność analizowania treści zawiadomień wskazujących na prawdopodobieństwo prania pieniędzy; (ii) warsztaty z menadżerami: umiejętność identyfikacji i rozwoju mocnych stron kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa, umiejętność projektowania wewnętrznych polityk i procedur zapobiegających negatywnym zjawiskom interpersonalnym (nadużycia władzy, mobbing).
3. **Obszar kompetencji społecznych:** (i) warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa”: poznanie zasad współdziałania organów ścigania z instytucjami sektora bankowego na jego poszczególnych szczeblach, identyfikacja banku jako instytucji zaufania społecznego, kwalifikacja banku jako przedsiębiorcy sui generis. Uwzględnianie relacji banku i jego klienta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w zakresie poszanowania tajemnicy przedsiębiorcy; (ii) warsztaty z menadżerami: nabycie kompetencji w zakresie konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, oraz przeciwdziałania negatywnym zjawiskom interpersonalnym w przedsiębiorstwie.

Weryfikacja efektów kształcenia nastąpi w ramach przygotowanych przez Wykonawcę pre-testów i post-testów, a także przy pomocy ankiety ewaluacyjnej¹. Zamawiający przekaze Wykonawcy ankietę ewaluacyjną najpóźniej w dniu zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. Zadaniem Wykonawcy będzie rozdanie ankiet ewaluacyjnych uczestnikom warsztatów, dopilnowanie ich wypełnienia, zebranie oraz przekazanie Zamawiającemu wraz z uzupełnionymi pre-testami i post-testami, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danego warsztatu (tematu tego warsztatu). Koszty dostarczenia ankiet oraz pre-testów i post-testów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie materiałów szkoleniowych w zakresie warsztatów „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz warsztatów z menedżerami (przedsiębiorcami) zawierających w szczególności:
 - szczegółowy program do każdego tematy warsztatów;
 - prezentacje multimedialne do każdego tematu warsztatów z treściami teoretycznymi/praktycznymi, które będą przedstawiane podczas warsztatów;
 - praktyczne ćwiczenia na autentycznych, zanonimizowanych dokumentach, kazuśach wraz z rozwiązaniami, itp. (do każdego tematu warsztatów);
 - pre-test i post-test do każdego tematu warsztatów składający się z 10 pytań wraz z prawidłowymi odpowiedziami, które zostaną przekazane Zamawiającemu.
- a) Opracowanie szczegółowego programu do każdego tematu warsztatów, zawierającego w szczególności określenie poszczególnych czynności podejmowanych podczas każdego tematu z czasu trwania tych czynności z oraz celów edukacyjnych, którym mają służyć.
- b) Przeprowadzenie warsztatów na bazie opracowanych materiałów szkoleniowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WARSZTATÓW.

W ramach zamówienia Zamawiający planuje przeprowadzenie:

- 1) warsztatów „Finanse i sprawozdawczość finansowa” dla łącznie około 256 osób, w 17 grupach około 15 osobowych. Czas trwania warsztatu „ Finanse i sprawozdawczość finansowa” dla jednej

¹ Zamawiający informuje, iż prowadzi badania ewaluacyjne Projektu, którego celem jest analiza jakości szkoleń organizowanych w ramach Projektu, tj.: (i) uzyskanie informacji na temat walorów organizacyjnych i merytorycznych szkoleń organizowanych w ramach Projektu w tym: trwałości i przydatności wiedzy i umiejętności przekazywanych w czasie szkoleń oraz ich skuteczności i przydatności w praktyce zawodowej uczestników tych szkoleń, tj. pracowników wymiaru sprawiedliwości, (ii) definiowanie kolejnych potrzeb grupy docelowej, które mogłyby być realizowane w przyszłości oraz (iii) sformułowanie rekomendacji odnośnie planowania i realizowania szkoleń dla badanej grupy odbiorców w przyszłości.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

grupy wynosi 16 godzin. Warsztaty realizowane będą w czasie dwóch, następujących po sobie dni roboczych, po 8 godzin lekcyjnych dziennie. W tym samym miejscu i terminie można realizować warsztaty maksymalnie **w 5 grupach równolegle**. Łączna liczba godzin warsztatów nie przekroczy **272 godzin**.

- 2) warsztatów z menedżerami dla około 551 osób, w 37 grupach, około 15 osobowych. Czas trwania warsztatów z menedżerami dla jednej grupy to **4 godziny**, realizowane w ciągu jednego dnia roboczego. W tym samym terminie można realizować warsztaty maksymalnie **w 5 grupach równolegle**. Łączna liczba godzin warsztatów nie przekroczy **148 godzin**.

Warsztaty będą przeprowadzone w Ośrodkach szkoleniowych Zamawiającego tj. w Krakowie, Karpaczu, Dębie koło Warszawy i Jastrzębiej Górze.

Zamawiający w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia, przekaze Wykonawcy szczegółowy terminarz warsztatów.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca i terminu przeprowadzenia warsztatów. Z tym, że Zamawiający potwierdzi **ostatecznie termin i miejsce** danego warsztatu na 7 dni przed terminem danego warsztatu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Formularz oferty

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

wzór

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 27/2014),

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **CENA BRUTTO OFERTY** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi
(słownie:) **z brutto**, w tym podatek od towarów i usług (VAT -



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....%) w kwocie, tj. (słownie:) **zł netto**, w tym:

- a) Opracowanie materiałów szkoleniowych na warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa” wraz ze szczegółowym programem każdego z tematów warsztatu - **zł brutto**, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj. **zł netto**;
- b) Opracowanie materiałów szkoleniowych na warsztaty z menadżerami wraz ze szczegółowym programem każdego z tematów warsztatu - **zł brutto**, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj. **zł netto**;
- c) Przeprowadzenie warsztatów „Finanse i sprawozdawczość finansowa” – cena brutto za 1 godzinę lekcyjną warsztatu **zł brutto**, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj. **zł netto, łącznie 272 godziny**, co stanowi **zł brutto**.
- d) Przeprowadzenie warsztatów z menadżerami – cena brutto za 1 godzinę lekcyjną warsztatu **zł brutto**, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj. **zł netto, łącznie 148 godziny**, co stanowi **zł brutto**.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy, do dnia 31 grudnia 2014 r.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych i 00/100*) w formie

Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza): Bank:, nr rachunku:

7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

.....
.....

(opis czynności zleczanych Podwykonawcy, a w sytuacji, gdy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się na zasoby tego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, również nazwa i adres tego Podwykonawcy)

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 wzór Umowy

UMOWA nr (dalej „Umowa”)

zawarta w dniu 2014 r. w Krakowie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 REGON: 140580428, NIP: 7010027949 reprezentowaną przez:

Leszka Pietraszka – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w
... .. Wydział pod nr KRS, posiadająca REGON, NIP:
....., reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych łącznie „Stronami”.

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: 27/2014) w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (dalej „Projekt”), została zawarta Umowa następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” (dalej „Warsztaty finansowe”) oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów – przedsiębiorców (dalej „Warsztaty z



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **menadżerami**”, łącznie dalej „Warsztaty”) w ramach Projektu. Przez 1 godzinę należy rozumieć **45 minut**.

2. Wykonawca realizować będzie Umowę zgodnie z jej warunkami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym szczegółowym autorskim programem warsztatów, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Projektu. Na dzień wszczęcia postępowania przewiduje się, iż termin zakończenia Projektu to dzień 31 grudnia 2014 r.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - a) opracowanie materiałów merytorycznych na warsztaty „Finanse i sprawozdawczość finansowa” wraz ze szczegółowym programem każdego tematu (dalej „materiały merytoryczne na Warsztaty finansowe”) – 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - b) opracowanie materiałów merytorycznych na warsztaty z menadżerami wraz ze szczegółowym programem każdego tematu (dalej „materiały merytoryczne na Warsztaty z menadżerami”) – 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - c) przeprowadzenie Warsztatów zgodnie z terminarzem, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy, jednak nie później niż do dnia zakończenia Projektu.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) opracowanie materiałów merytorycznych na Warsztaty finansowe;
 - b) opracowanie materiałów merytorycznych na Warsztaty z menadżerami;
 - c) przeprowadzenie 16 godzinnych Warsztatów finansowych na podstawie opracowanych materiałów (dla około 256 osób, w 17 grupach, gdzie 1 grupa to około 15) – maksymalnie 272 godziny;
 - d) przeprowadzenie 4 Warsztatów z menadżerami (dla około 551 osób, w 37 grupach, gdzie 1 grupa to około 15 osób) – maksymalnie 148 godziny.
 2. Wykonawca jest zobowiązany również do:
 - a) sprawdzania list obecności uczestników warsztatów ekonomicznych;
 - b) przekazywania i zbierania od uczestników warsztatów ekonomicznych, przygotowanych w ramach opracowania materiałów na pre-testów i post-testów;
 - c) przekazywania i zbierania od uczestników warsztatów ekonomicznych ankiet ewaluacyjnych, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy [Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzór ankiety ewaluacyjnej najpóźniej w dniu zawarcia Umowy];
- i przekazania ich najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia danego Warsztatu



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (tematu tego warsztatu) Zamawiającemu. Koszty dostarczenia list obecności, pre-testów i post-testów, ankiet ewaluacyjnych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę za pośrednictwem osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, spełniających minimalne warunki określone w Rozdziale 6 ust. 1 lit. c) SIWZ.
4. Wykonawca może w uzasadnionych przypadkach powierzyć realizację Umowy innej osobie, niż ta, o której mowa powyżej w ust. 3, w przypadku, gdy osoba zastępująca posiada wykształcenie, doświadczenie oraz kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób we współpracy, z którymi wykonuje Umowę, jak za własne działanie.
5. Zmiana, o której mowa powyżej w ust. 4, nie wymaga zmiany Umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Koszt podróży do miejsca przeprowadzenia danego warsztatu oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia osób, które realizuje Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

§ 4

1. W ramach Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) przekazania Wykonawcy szczegółowego terminarza Warsztatów, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia Umowy, który będzie stanowił załącznik nr 4 do Umowy,
 - b) udostępnienia sal wykładowych wraz z urządzeniami niezbędnymi do przeprowadzenia warsztatów (z wyjątkiem laptopów dla wykładowców, które Wykonawca zapewni we własnym zakresie) w ośrodkach szkoleniowych Zamawiającego tj. w Krakowie, Karpaczu, Dębie koło Warszawy i Jastrzębiej Górze. Zamawiający zastrzega, iż nie zapewnia osoby technicznej podczas Warsztatów,
 - c) zapewnienia uczestnikom Warsztatów oraz Wykonawcy wydruku materiałów merytorycznych w odpowiedniej ilości (w tym list obecności i ankiet ewaluacyjnych),
 - d) przekazania Wykonawcy liczby uczestników danego warsztatu (tematu tego warsztatu),
 - e) przekazania na rzecz Wykonawcy należności, o których mowa w §9 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsc i terminów przeprowadzenia Warsztatów. Zamawiający potwierdzi ostatecznie termin i miejsce danego warsztatu na 7 dni przed terminem tego warsztatu.

§ 5

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opracowanych materiałów merytorycznych, Zamawiający może przekazać Wykonawcy swoje uwagi.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do ww. opracowań, Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawione dokumenty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Odbiory opracowań materiałów merytorycznych do Warsztatów finansowych oraz Warsztatów z menadżerami, zostaną dokonane w wyniku spisania każdorazowo protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Odbiór z przeprowadzenia każdego z Warsztatów zostanie dokonany w wyniku spisania każdorazowo protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Z tym, że po przeprowadzeniu ostatniego z tematów Warsztatów, zostanie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu Umowy będzie spisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Protokoły odbioru, o których mowa powyżej w ust. 3 i 4, powinny zawierać w szczególności: datę i miejsce dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o braku albo istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem ww. protokołów odbioru, aż do ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do wszelkich wyników prac powstałych na skutek realizacji Umowy oraz że ich udostępnienie Zamawiającemu w zakresie objętym Umową nie narusza autorskich praw osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich wyników prac powstałych na skutek realizacji Umowy, obejmujących w szczególności: opracowań merytorycznych Warsztatów finansowych i Warsztatów z menadżerami oraz innych materiałów powstałych w związku z realizacją Umowy (dalej: „**utwory**”).
3. Wykonawca z chwilą przekazania utworów lub ich części przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, a w szczególności:
 - a) powielanie techniką drukarską i rozpowszechnianie tych egzemplarzy,
 - b) utrwalanie w systemach informatycznych oraz na wszelkich nośnikach danych, w szczególności CD, DVD oraz rozpowszechnianie tych egzemplarzy,
 - c) publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie,
 - d) wydrukowanie, eksploataowanie w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym na stronach internetowych,
 - e) zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - f) rozpowszechnianie i wprowadzenie do obrotu,
 - g) publiczne wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, edukacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych, publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) wykorzystywanie w inny sposób w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego zawierana jest Umowa.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania w utworach zmian i modyfikacji wynikających ze sposobu jego wykorzystania (np.: wykonanie składu lub opracowania redakcyjnego, zmiana formatu).
 5. Z chwilą przekazania utworu lub jego części, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono.
 6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie, jak również do pokrycia kosztów postępowania.
 8. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworze stanowiącym przedmiot Umowy i przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych.

§ 7

1. Zamawiający w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§ 8

1. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, ze zm.).
2. Wykonawca, w związku z wykonywaniem Umowy może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć uzyskane w związku realizacji Umowy dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 5, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy wynosi..... (słownie: złotych) zł brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), w kwocie zł, tj. (słownie:) zł netto, w tym:
 - a) opracowanie materiałów merytorycznych na Warsztaty finansowe - zł brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj. zł netto;
 - b) opracowanie materiałów merytorycznych na Warsztaty z menadżerami - zł brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj. zł netto;
 - c) przeprowadzenie Warsztatów finansowych – cena brutto za 1 godzinę lekcyjną warsztatu zł brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj. zł netto, maksymalnie 272 godziny, co stanowi zł brutto.
 - d) przeprowadzenie Warsztatów z menadżerami – cena netto za 1 godzinę lekcyjną warsztatu zł brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT -%), tj.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

..... zł netto, maksymalnie 148 godziny, co stanowi
..... zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy oraz jej załącznikach. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenia za etapów, o których mowa powyżej w ust. 1 lit. a) – b), będą następowały po dokonaniu odbioru tych etapów, tj. spisania protokołów odbioru, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy, bez zastrzeżeń, na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie za etapy, o który mowa powyżej w ust. 1 lit. c)-d), nastąpi po zakończeniu odpowiednio Warsztatów finansowych oraz Warsztatów z menadżerami, tj. spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub ust. 4 Umowy, bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania protokołów odbioru poszczególnych etapów, o których mowa powyżej w ust. 3 i 4. Z tym, że ostatnia faktura VAT zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 20 grudnia 2014 r.
6. Płatności będą dokonywane przelewem, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: *sto tysięcy złotych i 00/100*) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy. Polisa OC aktualna na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa złożona w dniu podpisania Umowy będzie ważna przez okres krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużać ważność ubezpieczenia do dnia zakończenia realizacji Umowy i przedkładać Zamawiającemu dokument stwierdzający przedłużenie ważności ubezpieczenia przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia pod rygorem, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt d) Umowy.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, powodującego niedotrzymanie terminów wskazanych w § 2 ust. 2 lit a)-b) Umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w razie nienależytego przeprowadzenia każdego z Warsztatów – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 lit. c)-d) Umowy - odpowiednio za każdy warsztat - za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w razie opóźnienia w dopełnieniu obowiązku określonego w § 10 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna naliczana będzie od dnia upływu terminu ważności polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia,
 - e) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu albo odstąpi od tej umowy,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa powyżej.

§ 13

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest:
.....
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:
.....
3. Osoby kontaktowe w kwestii realizacji Umowy:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) ze strony Zamawiającego:, nr tel., e-mail:
.....

b) ze strony Wykonawcy:, nr tel. e-mail:
.....

§ 14

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
 - a) gdy, zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
 - b) gdy, ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) przedłużenia terminu realizacji Umowy, w tym również poszczególnych terminów realizacji Umowy, w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca przedłuży termin realizacji Projektu,
 - d) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie przedmiotu, sposobu i poszczególnych terminów realizacji Umowy, niespowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
 - e) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym jej realizację w pierwotnych terminach,
 - f) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniem Umowy wraz z załącznikami (w tym SIWZ),
 - g) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., poz. 101, nr 926, ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., poz. 90, nr 631, ze zm.) oraz ustawy Pzp.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy, w tym szczegółowy autorski program warsztatów.
3. Załącznik nr 3 – Ankieta ewaluacyjna
4. Załącznik nr 4 – Terminarz Warsztatów.
5. Załącznik nr 5 – Polisa OC nr z dnia

Zamawiający:

Wykonawca:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 27/2014),

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 27/2014),

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 27/2014),

1. Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej
..... w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, ze zm.).
2. W związku z tym, iż należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - a)
 - b)
 - c)

*niepotrzebne skreślić.

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 Wykaz osób

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 27/2014)

przedstawiamy wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. c) SIWZ warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności (w niniejszym postępowaniu)	Podstawa dysponowania osobą

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 Wykaz usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi opracowania materiałów dydaktycznych i przeprowadzenia warsztatów z zakresu „Edukacji ekonomicznej”, w tym: 16 godzinnych, autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym, pn. „Finanse i sprawozdawczość finansowa” oraz 4 godzinnych autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z udziałem menedżerów (przedsiębiorców) ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowania sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 27/2014),

1. przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Odbiorcy usług	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi

Do powyższego wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

2. przedstawiamy wykaz usług podlegający ocenie Zamawiającego według kryterium „Doświadczenie wykonawcy”, zgodnie z warunkami, o których mowa w Rozdziale 14 ust. 3 pkt b) SIWZ.

Lp.	Odbiorcy usług	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Do powyższego wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego