



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: **32/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

Warszawa, październik 2014 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

KIEROWNIK DZIAŁU
FUNDUSZY POMOCOWYCH

Sylwia Morawska
dr Sylwia Morawska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

Rozdział 1: Zamawiający	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).....	4
Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	6
Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	7
Rozdział 9: Wadium	8
Rozdział 10: Termin związania ofertą	8
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty	8
Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	10
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny	11
Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert.....	11
Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy	13
Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	13
Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na nieprzyznanie środków dofinansowania	13
Rozdział 20: Załączniki	13
Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.....	15
Załącznik nr 2 Formularz oferty	18
Załącznik nr 2.1 Formularz cenowy.....	21
Załącznik nr 3 Wzór umowy	24



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	30
Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	31
Załącznik nr 5a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.....	32
Załącznik nr 6 Wykaz usług	33



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 i następane, w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm., dalej: „ustawa Pzp”).
2. Wartość zamówienia jest niższa od progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż kwota jaką przeznacza na realizację zamówienia wynosi **189 420,00** (słownie: *sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta dwadzieścia i 00/100*) **zł brutto** i nie ulegnie ona zmianie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11, pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79820000-8 - usługi związane z drukowaniem,
79823000-9 - usługi drukowania i dostawy,
79821000-5 - drukarskie usługi wykańczalnicze.

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania Umowy, nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu lub do wykorzystania kwoty Umowy. Na dzień wszczęcia postępowania przewiduje się, iż termin zakończenia Projektu to dzień 31 marca 2015 r.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:
w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje **co najmniej 1 usługę** polegającą na drukowaniu materiałów szkoleniowych wraz z dostawą, o wartości usługi co najmniej **100 000,00 zł brutto**,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 oraz 2a ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzory stanowiącego załącznik nr 5a do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
3. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w ust. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

składania ofert.

- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w ust. 3 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 3 lit. a) zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zastrzega, iż wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 5.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Bagatela 12
00 –585 Warszawa

Tel. +48 22 427 93 35,
fax. +48 22 622 07 55,
Adres e-mail:
sekretariat.waw@kssip.gov.pl

3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zamawiający może żądać przedstawienia



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykaz usług, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
6. Wykonawca każdorazowo potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
7. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem ust. 3 i 5. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:
Anna Kaliszewska, tel. (22) 427 93 31.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
 - a) Formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) Formularz cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ.
 - c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ.
 - d) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - f) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.

otworzyć nie wcześniej niż „wpisać datę i godzinę otwarcia ofert”

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest podać dodatkowo nazwę (firmę) tego Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, pokój nr 503 do dnia **12 listopada 2014 r.**, do godz. **09:30**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **12 listopada 2014 r.**, o godz. **10:00** w miejscu, o którym mowa w ust. 1.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa brutto stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca na terenie całej Polski.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2.1. do SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych odrębnie dla poszczególnych rodzajów usług wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
 - a) Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za daną usługę przez wskazaną przez Zamawiającego ilość, uzyskując w ten sposób cenę netto.
 - b) Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
 - c) Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
4. Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów wskazane we wzorze Formularza cenowego zostały przyjęte szacunkowo, wyłącznie w celu sporządzenia oferty. Wykonanie umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy oraz ilość materiałów rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z Wzorem Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w polskich złotych.
7. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a) **Cena – 90%**

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

najniższa cena ofertowa brutto

Cena (C) = ----- x 90 pkt

cena oferty badanej brutto

b) **Termin realizacji poszczególnych zleceń (w tym wydruk i dostawa materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego), o którym mowa w § 2 ust. 4 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – 10 %**

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- poniżej 4 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia – 10 pkt,
- 5 – 6 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia - 5 pkt,
- 7 – 8 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia – 2 pkt,
- 9 – 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia – 0 pkt.

Punkty za kryterium „**termin realizacji zlecenia**” zostaną obliczone według następującego wzoru:

najniższa liczba punktów spośród wszystkich ofert

Termin (T) = ----- x 10 pkt

najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy i



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, najpóźniej na dzień wyznaczony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie traktowany jako odmowa zawarcia umowy.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na nieprzyznanie środków dofinansowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 20: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 2.1 Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 Wzór umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 5a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 6 Wykaz usług



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 32/2014).

1. Druk materiału merytorycznego.
 - a. druk jedno lub dwustronny, czarnobiał, z dwiema dziurkami pozwalającymi na umieszczenie w segregatorze – **przewidywany nakład**: 378716 szt. stron A4.
 - b. druk jedno lub dwustronny, kolorowy, z dwiema dziurkami pozwalającymi na umieszczenie w segregatorze – **przewidywany nakład**: 1614 szt. stron A4.

Druk na:

- papier kserograficzny biały klasa A;
 - format: A4 (210x297 mm);
 - gramatura: 80 g/m²;
 - grubość: nie mniej niż 106 µm;
 - białość CIE: nie mniej niż 162;
 - nieprzezroczystość: nie mniej niż 90%;
 - szorstkość wg Bendtsena: nie więcej niż 250 ml/min lub 250 cm³/min;
 - sztywność: MD 115 mN, CD 50 mN;
 - bielenie metodą: ECF.
2. Zadruk segregatorów z mechanizmami do wpinania dokumentów (materiał do wpięcia wielkości A4). Segregatory dwu ringowe o szerokości grzbietu 2,4409 in, wykonane z jednolitej tektury kaszerowanej (oklejonej), od strony zewnętrznej zadrukowane treścią merytoryczną dostarczoną przez KSSiP, oklejka kreda błyszcząca 150g, z kieszenią na płytę CD umieszczoną po wewnętrznej stronie segregatora. **Przewidywany nakład**: 1771 szt.
 3. Płyty CD, nadruk na płytach treścią dostarczoną przez zleceniodawcę oraz wgranie materiałów merytorycznych. **Przewidywany nakład**: 2828 szt.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Umieszczenie elementów opisanych w pkt 1, 3, 4 w segregatorach opisanych powyżej w pkt 2 i dostawa w partiach.
- Druk i dostawa w partiach notatników firmowych opatrzonych na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce. **Przewidywany nakład: 2828 szt.**

LOGO:

nagłówek



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

stopka

Projekt Nr POKL 05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”

Notatnik firmowy:

- format: A4 (210x297 mm), offset 80 g, 4+0, klejenie, 2 otwory pozwalające na umieszczenie w segregatorze;
 - ilość kartek w 1 sztuce: 20;
 - lewy grzbiet klejony;
 - liniatura: kratka;
 - sztywna kartonowa podkładka;
 - bez okładki.
- Zadruk i dostawa w partiach długopisów firmowych opatrzonych logami. **Przewidywany nakład: 2828 szt.**

LOGO:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz adres strony internetowej: www.kSSIP.gov.pl

Długopisy:

- automatyczne;
 - obudowa: plastikowa matowa z klamrą;
 - kolor obudowy: srebrny;
 - wkład: niebieski lub czarny.
7. Druk i dostawa papieru firmowego opatrzonego na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce. Ologowanie jak przy notatnikach. **Przewidywany nakład:** 6768 szt.

Druk na:

- papier: kserograficzny biały klasa A;
 - format: A4 (210x297 mm);
 - gramatura: 160g/m².
8. Druk i bindowanie materiału dodatkowego, około 130 stron, papier jak opisany powyżej w pkt 1, druk jedno lub dwustronny, czarnobiały, przód folia przezroczysta, tył karton kolor. **Przewidywany nakład:** 807 egzemplarzy.
9. Druk zaproszeń z gotowych plików PDF, druk jedno lub dwustronny, kolorowy, format A4, objętość 4 str. (A3 falcowane do A4), kolory 4+4, bigowanie, papier 250 g kreda błysk, nakład 130 szt.- wersja polska i 20 szt.- wersja angielska. **Przewidywany nakład:** 150 egzemplarzy.
10. Druk informatora z gotowych plików PDF, druk jedno lub dwustronny, kolorowy, format 205 x 295, objętość 12 str., kolory środek 1+1, okładka 4+4, papier środki 150 g kreda błysk, okładka 250 g karton, oprawa zeszytowa nakład 150 szt. **Przewidywany nakład:** 150 egzemplarzy.

Uwaga:

1. Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów wskazane powyżej zostały przyjęte szacunkowo, wyłącznie w celu sporządzenia oferty. Wykonanie umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie oraz ilość materiałów rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę.
2. Zapewnienie materiałów typu segregatory, papier, płyty CD, długopisy leży po stronie Wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Formularz oferty

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

wzór

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 32/2014)

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **CENA BRUTTO OFERTY** obliczona zgodnie z kalkulacją podaną w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CENA OFERTY BRUTTO wynosizł
(słownie:.....zł), w tym podatek od towarów
i usług (VAT%), w kwocie zł, tj.
(słownie:.....) **zł netto**.

4. **OŚWIADCZAMY**, że wskazana wyżej **cena brutto** jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena, w tym ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonywać poszczególne zlecenia, tj. wydrukować i dostarczać materiały w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie (*nie dłuższym niż 10*) dni roboczych od dnia przesłania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
(Zgodnie z Rozdziałem 12 ust. 12 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

.....

(opis czynności zleczanych Podwykonawcy, a w sytuacji, gdy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się na zasoby tego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, również nazwa i adres tego Podwykonawcy)

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2)
- 3)
- 4)

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2.1 Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

wzór

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11, pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 32/2014).

Oświadczam, że oferujemy wykonanie usług drukowania materiałów merytorycznych oraz szkoleniowych wraz z ich dostawą zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, w poniższych cenach:

Pkt OPZ	Wyszczególnienie*	Jednostka miary	Ilość*	Cena jednostkowa netto [zł]	łącznie wartość netto [zł]	Podatek VAT (.....%) [zł]	łącznie wartość brutto [zł]
1a	druk jedno lub dwustronny, czarnobiał, z dwiema dziurkami pozwalającymi na umieszczenie w segregatorze, wraz z dostawą	Strona A4	378716				
1b	druk jedno lub dwustronny, kolorowy, z dwiema dziurkami pozwalającymi na umieszczenie w segregatorze wraz z dostawą	Strona A4	1614				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2	Zadruk segregatorów z mechanizmami do wpinania dokumentów wraz z dostawą	szt.	1771				
3	Płyty CD, nadruk na płytach treścią dostarczoną przez zleceniodawcę oraz wgranie materiałów merytorycznych, wraz z dostawą	szt.	2828				
4	Druk i dostawa w partiach notatników firmowych opatrzonych na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce.	szt.	2828				
5	Zadruk i dostawa w partiach długopisów firmowych opatrzonych logami	szt.	2828				
6	Druk i dostawa papieru firmowego opatrzonego na górze każdej kartki logami oraz informacją w stopce	szt.	6768				
7	Druk i bindowanie materiału dodatkowego, około 100 stron, papier jak w pkt. 1, druk jedno lub dwustronny, czarnobiały, przód folia przezroczysta, tył karton kolor	egzemplarz	807				
8	Druk zaproszeń z gotowych plików PDF, druk jedno lub dwustronny, kolorowy, format A4, objętość 4 stron (A3 falcowane do A4), kolory 4+4 ,bigowanie ,papier 250 g kreda blysk.	szt.	150				
9	Druk informatora z gotowych plików PDF, druk jedno lub dwustronny, kolorowy, format 205 x 295,objętość 12 stron, kolory środek 1+1, okładka 4+4,papier środki 150 g kreda	szt.	150				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

błysk, okładka 250 g karton, oprawa zeszytowa.					
łącznie					

** Rodzaje i ilości materiałów zostały przyjęte szacunkowo, wyłączenie w celu sporządzenia oferty. Nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia wszystkich rodzajów i wszystkich ilości. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych zleceń, wycieczone w oparciu o ceny jednostkowe określone powyżej.*

Oświadczam, że wskazane wyżej ceny obejmują umieszczenie elementów opisanych z pkt 1, 3, 4 w segregatorach opisanych w ust. 2 OPZ i dostawa w partiach do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 Wzór umowy

UMOWA nr..... („Umowa”)

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury, z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, posiadającą NIP 140580428, REGON 7010027949

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w..... (.....), ul.
.....

NIP:, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: 32/2014) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnego w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm., dalej „ustawa Pzp”), na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11, pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (dalej „Projekt”), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wydrukować materiały merytoryczne i szkoleniowe zgodnie z OPZ oraz dostarczyć je w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wraz z przesłaniem pierwszego zamówienia, prześle Wykonawcy projekty



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego graficzne materiałów do korzystania wyłącznie w celu realizacji Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów stanowiących przedmiot druku.
5. Jakość druku, materiałów, kolorów oraz pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi wymaganiami określonymi w OPZ.

§ 2

1. Podstawą wydruku poszczególnych materiałów będzie każdorazowo pisemne zlecenie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w §5 ust. 4 lit. b) Umowy, za zwrotnym potwierdzeniem jego otrzymania. Zlecenie będzie określać przedmiot wydruku wraz z określeniem wielkości nakładu, oraz miejscem dostawy. Materiały stanowiące treść druku, w tym projekty graficzne tych dokumentów będą dostarczane każdorazowo drogą elektroniczną.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian w dostarczonych materiałach, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na ich dokonanie.
3. Wykonawca nie może powielać i rozpowszechniać w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie materiałów stanowiących przedmiot druku, poza zakresem Umowy i zleceń otrzymanych od Zamawiającego.
4. Wykonawca wydrukuje i dostarczy w miejsce wskazane przez Zamawiającego materiały w terminie (nie dłużej niż 10) dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia.
5. Wykonawca w ostatnim dniu trwania Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie przekazane materiały, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przez okres trwania Umowy, tj. od dnia jej zawarcia do zakończenia Projektu lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Na dzień zawarcia Umowy dzień zakończenia Projektu to 31 marca 2015 roku.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne materiałów (w szczególności polegające na jakiegokolwiek niezgodności z OPZ), a także za braki ilościowe oraz za uszkodzenie ich podczas transportu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dostarczonych materiałów, w szczególności braku odpowiedniej jakości oraz w razie dostarczenia Zamawiającemu materiałów wadliwych, uszkodzonych lub niezgodnych ze zleceniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru dostarczonych materiałów. Zamawiający w takiej sytuacji przekaze Wykonawcy protokół odbioru zawierający uwagi Zamawiającego co do stwierdzonych nieprawidłowości oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 3 dni.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dostarczonych materiałów po ich odbiorze, w



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szczegółności braku odpowiedniej jakości oraz w razie dostarczenia Zamawiającemu materiałów wadliwych, uszkodzonych lub niezgodnych ze zleceniem, Zamawiający zobowiązany jest pisemnie lub za pomocą faksu zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia. Do zawiadomienia należy dołączyć: protokół reklamacyjny zawierający żądanie co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz protokół odbioru. Nie poinformowanie Zamawiającego o otrzymaniu wezwania w terminie 24 godz. Jest równoznaczne z jego otrzymaniem.

4. Wybór sposobu usunięcia nieprawidłowości należy do Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3 Umowy, Wykonawca usunie na swój koszt, poprzez wydruk i dostarczenie materiałów wolnych od wad oraz w ilości określonej w zleceniu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości.
6. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach, w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia, będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji i zobowiązaniem się Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości.
7. Przyjęcie przez Zamawiającego dostawy bez zastrzeżeń nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi za wady, które nie mogły być dostrzeżone podczas odbioru.

§ 5

1. Miejscem przekazania i odbioru wszelkich wydrukowanych materiałów będzie biuro Zamawiającego, tj. ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa lub inne miejsce na terenie kraju wskazane w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Potwierdzeniem odbioru będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron.
3. Zamawiający dokona każdorazowo sprawdzenia dostarczonej partii materiałów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dostarczonych materiałów Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, wpisując swoje zastrzeżenia do protokołu odbioru.
4. Osobami umocowanymi do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się do maksymalnej wysokości: zł **netto** wraz z należnym podatkiem VAT (.....%) w wysokości zł, co stanowi łącznie (słownie złotych:) zł **brutto**.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych zleceń, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy (dalej: „oferta”), stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Rodzaje i ilości materiałów określone w OPZ oraz ofercie zostały przyjęte szacunkowo, wyłącznie w celu sporządzenia oferty. Nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia wszystkich rodzajów i ilości tych materiałów.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż ceny jednostkowe określone w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Zapłata za wykonanie części zamówienia będzie następowała każdorazowo po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie zrealizowanej części zamówienia, na podstawie przedłożonego przez Zamawiającego zlecenia oraz wystawionej przez Wykonawcę za tę część faktury VAT. Z tym, że ostatnia faktura VAT zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 20 marca 2015 r.
6. Termin płatności faktur VAT wynosi 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a) 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za poszczególne zamówienie za każdy dzień opóźnienia w dostawie tego zamówienia,
 - b) 3 000,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy lub po odbiorze tego zamówienia;
 - c) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) opóźnienia w dopełnieniu obowiązku określonego w § 11 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna naliczana będzie od dnia upływu terminu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu albo odstąpi od tej umowy,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa powyżej.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie i prawidłowo wykonanej części Umowy, tj. za faktycznie wykonane zlecenia.

§ 10

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku:
 - a) gdy zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
 - b) gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu i terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) konieczności przedłużenia terminu realizacji zamówienia w związku z przedłużeniem terminu realizacji Projektu,
 - d) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian - jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ,
 - f) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż zł (słownie:złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy. Polisa OC aktualna na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa złożona w dniu podpisania Umowy będzie ważna przez okres krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużać ważność ubezpieczenia do dnia zakończenia realizacji Umowy i przedkładać Zamawiającemu dokument stwierdzający przedłużenie ważności ubezpieczenia przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.

§ 12

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Pzp.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.*
2. *Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.*
3. *Polisa OC nr - załącznik nr 3.*

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11, pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 32/2014),

oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia ___ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11, pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 32/2014),

oświadczam/-my, że na dzień składania ofert nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-2 oraz 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11, pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 32/2014),

1. Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
2. W związku z tym, iż należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - a)
 - b)
 - c)

*niepotrzebne skreślić.

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 Wykaz usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę drukowania materiałów merytorycznych i szkoleniowych wraz z ich dostawą w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11, pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 32/2014),

przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego w Rozdziale 6 pkt. 1 lit. b) SIWZ warunku wiedzy i doświadczenia.

Odbiorcy usług	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Wartość usługi

Do powyższego wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)