Nr postępowania: 35/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SIWZ”) na**

**świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” ,* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”**

Warszawa, luty 2014 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Spis treści

[Rozdział 1: Zamawiający 3](#_Toc378773068)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc378773069)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc378773070)

[Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających 3](#_Toc378773071)

[Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc378773072)

[Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4](#_Toc378773073)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania 5](#_Toc378773074)

[Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 7](#_Toc378773075)

[Rozdział 9: Wadium 8](#_Toc378773076)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 9](#_Toc378773077)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty 9](#_Toc378773078)

[Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc378773079)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc378773080)

[Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert 12](#_Toc378773081)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego 12](#_Toc378773082)

[Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy 13](#_Toc378773083)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia Umowy 13](#_Toc378773084)

[Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej 14](#_Toc378773085)

[Rozdział 19: Załączniki 14](#_Toc378773086)

[Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu zamówienia 15](#_Toc378773087)

[Załącznik nr 2 Formularz oferty 21](#_Toc378773088)

[Załącznik nr 2a Formularz cenowy 24](#_Toc378773089)

[Załącznik nr 3 wzór Umowy 42](#_Toc378773090)

[Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania 52](#_Toc378773091)

[Załącznik nr 4a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej 53](#_Toc378773092)

[Załącznik nr 5 Wykaz usług 54](#_Toc378773102)

## Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

## Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „**ustawa Pzp**”). Wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 130 000 Euro.

## Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby usług hotelowych i restauracyjnych (noclegów) wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że finalna liczba tych usług może być mniejsza maksymalnie do 15 % w odniesieniu do każdej z tych usług. Zmniejszenie liczby tych usług nie rodzi po stronnie Wykonawcy żadnych roszczeń do Zamawiającego.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**55100000-1 Usługi hotelarskie**

## Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy wartości 50% zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania Umowy jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu. Na dzień wszczęcia postępowania datę zakończenia Projektu przewiduje się na dzień 31 grudnia 2014 r.

## Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, **co najmniej dwa zamówienia polegające na rezerwacji i zakupie usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych o wartości wykonanej usługi na kwotę co najmniej 800 000 zł brutto. Podana wartość dotyczy wartości jednej umowy na świadczenie ww. usług.**

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust. 2 SIWZ.

## Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ);
3. opłacona polisa - a w przypadku jej braku inny dokument - potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarcze, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ).

3. Podmiot zagraniczny

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

* 1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
|  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12 00 –585 Warszawa  | Tel. +48 22 427 93 35,fax. +48 22 622 07 55,Adres e-mail:sekretariat.waw@kssip.gov.pl |

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
2. Wykonawca każdorazowo potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Zamawiający wyłącznie na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości, elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Gostkiewicz, tel.(22) 427 93 35

## Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł
(słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr**87 1010 1270 0051 7713 9201 0000**.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Oprócz oryginału ww. dokumentu do oferty należy przedłożyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie, a także o zatrzymaniu wadium w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony w języku polskim.

## Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
8. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
9. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ.
10. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale 7 SIWZ.
11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
14. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
15. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
	1. do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
	2. w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
21. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie
(np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

 „**Oferta na świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” ,* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”**

otworzyć nie wcześniej niż „wpisać datę i godzinę otwarcia ofert”

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

## Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503, do dnia 20 marca 2014 r., do godz. 10:00
2. Zamawiający otworzy oferty, w dniu 20 marca 2014 r. o godz. 10:15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym prowizję należną Wykonawcy z tytułu świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych odrębnie dla poszczególnych rodzajów usług wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
	1. Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za daną usługę **przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę**, uzyskując w ten sposób cenę netto.
	2. Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto.
	3. Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
4. Wykonanie Umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie oraz faktycznie określone usługi na zasadach określonych w Umowie (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą stałe, tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji Umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

## Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena brutto – 100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena z oferty z najniższą ceną

Cena = ------------------------------------- x 100 pkt,

Cena z oferty badanej

Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która winna zawierać:
4. określenie celu gospodarczego,
5. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
6. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
7. wykluczenie możliwości wypowiedzenia Umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
8. określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
9. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego,
10. z członków Konsorcjum,
11. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia Umowy

1. Istotne postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku, gdy:
4. zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
5. w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
6. przedłużenia terminu realizacji zamówienia i poszczególnych szkoleń w przypadku przedłużenia terminu realizacji Projektu,
7. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
8. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
9. konieczności zmiany poszczególnych terminów i godzin, miejsca realizacji Umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy szkoleń wskazane w harmonogramie, zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ,
10. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe,
11. zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika
z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

## Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

## Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2a Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 3 Wzór Umowy.
5. Załącznik nr 4 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 4a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 5 Wykaz usług.

## Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” („Projekt”), zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. **Wykonanie zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji oraz zakupu noclegów, sal wykładowych oraz cateringu w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury („Zamawiający”) zadań, tj. organizacji szkoleń, spotkań grup roboczych (łącznie „Wydarzenia”) realizowanych w ramach Projektu.

Zamówienie realizowane będzie do dnia zakończenia Projektu  na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.  Przewidywany czas trwania Projektu to okres do dnia 31 grudnia 2014 r. Planuje się, iż będą to miasta, wskazane w punkcie V jednakże Zamawiający nie wyklucza zmiany części lokalizacji.

Zamawiający dopuszcza, iż w tym samym terminie będzie realizowanych więcej niż jedno wydarzenie w więcej niż jednej miejscowości. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy we wszystkich miejscach jednocześnie  (tj. noclegi/wyżywienie/sale wykładowe).

Zamawiający w terminie nie krótszym niż **14 dni** przed datą Wydarzenia, poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej o:

* + - 1. planowanej dacie i miejscu Wydarzenia;
			2. charakterze Wydarzenia (szkolenie, spotkanie grup roboczych);
			3. liczbie uczestników;
			4. czasie rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia w każdym dniu;
			5. konieczności rezerwacji sali wykładowej (na ile osób);
			6. liczbie uczestników, którzy korzystać będą z kolacji;
			7. liczbie przerw kawowych (pojedyncze przerwy kawowe/całodzienna przerwa kawowa) z informacją dla ilu uczestników;
			8. liczbie obiadów;
			9. liczbie noclegów.

Zamawiający zastrzega, że powyższe usługi mogą wystąpić w ramach jednego Wydarzenia łącznie lub każda z osobna. Jeżeli Zamawiający w ramach pojedynczego Wydarzenia dysponuje już jedną z powyższych usług poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie to uwzględnić przy dokonaniu pozostałych rezerwacji.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić co najmniej trzy warianty wyboru hoteli, sali wykładowej oraz firmy cateringowej celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Przy wyborze lokalizacji Wykonawca kierować się będzie zasadą konkurencyjności.

Wykonawca dokona rezerwacji po pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.

Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji w najdogodniejszej dla Zamawiającego lokalizacji.

Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe tj. muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.

**Wykonanie zamówienia polegać będzie na:**

1. **zapewnieniu (rezerwacji oraz zakupie) noclegów w hotelu:**

łączna liczba noclegów będzie wynosić: **566.**

1. **zapewnieniu (rezerwacji i zakupie) sal wykładowych  z wyposażeniem i obsługą techniczną:**
	1. ok. 75 sal wykładowych z możliwością pomieszczenia 15-20 osób, 1-2 wykładowców  wraz z obsługą techniczną (zapewnioną przez wykonawcę) podczas dwudniowych szkoleń („Szkolenia”) w II-IV kwartale 2014 r.
	2. 4 sal wykładowych z możliwością pomieszczenia 60 osób, 1-2 wykładowców  wraz z obsługą techniczną (zapewnioną przez wykonawcę) podczas jednodniowych spotkań grup roboczych („Spotkania”) w II-III kwartale 2014 r.
2. **zapewnieniu (zakup) wyżywienia podczas Szkoleń oraz Spotkań dla: łącznie 1389 osób.**

|  |  |
| --- | --- |
| Usługa | Łączne zapotrzebowanie |
| Usługa restauracyjna (kolacja)  | 566 |
| Usługa restauracyjna (obiad) | 3002 |
| Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) | 3002 |

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia posiłki w restauracji na terenie hotelu:

* kolacja - w dniu dojazdowym;
* śniadanie – w I dniu Szkolenia/Spotkania;
* kolacja – w I dniu Szkolenia/Spotkania;
* śniadanie – w II dniu Szkolenia;
* przerwa kawowa całodzienna (uzupełniany serwis konferencyjny) w dniu Spotkania oraz w i II dniu Szkolenia;
* obiad  - w I dniu Szkolenia/Spotkania oraz w II dniu Szkolenia;

1. **Wymagania w zakresie hoteli/noclegów/wyżywienia:**
2. W przypadku Szkoleń: standard hotelu przynajmniej dwugwiazdkowy, do którego droga lądowa z sądu objętego Szkoleniem wynosi do 5 km, a bezpośredni dojazd jest możliwy przy użyciu co najmniej jednego z wymienionych środków transportu miejskiego: autobusy, tramwaje, metro.
3. W przypadku Spotkań: standard hotelu w Warszawie przynajmniej dwugwiazdkowy, do którego droga lądowa od Dworca Centralnego w Warszawie do miejsca, gdzie odbywa się Spotkanie wynosi do 5 km, a bezpośredni dojazd jest możliwy przy użyciu co najmniej jednego z wymienionych środków transportu miejskiego: autobusy, tramwaje, metro.
4. Nocleg w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia noclegu każdej osobie w odrębnym pokoju.
5. Nocleg dla wszystkich uczestników w danej miejscowości będzie odbywał się w tym samym hotelu.
6. W ramach jednego Szkolenia/Spotkania Wykonawca zapewni noclegi, sale wykładową i wyżywienie w jednej lokalizacji;
7. Czas trwania doby hotelowej  od  godz. 11.00  do godz. 12.00 następnego dnia.
8. Wykonawca zagwarantuje pomieszczenie, w którym zostaną złożone bagaże uczestników szkolenia na okres od zakończenia ostatniej doby hotelowej do momentu zakończenia wizyty.
9. Posiłki w formie bufetu w restauracji na terenie hotelu.
10. **Wymagania w zakresie sal wykładowych:**
11. Wykonawca zapewni sale szkoleniowe na Szkolenia (dwudniowe) /sale na Spotkania (jednodniowe);
12. 1 sala wykładowa na Szkolenia powinna swobodnie pomieścić około 15 do 20 osób (60 osób w przypadku Spotkań) wraz ze stanowiskiem dla co najmniej 1-2 wykładowców w przypadku Szkolenia, oraz stołu z stanowiskiem dla min. 5 osób w przypadku Spotkania.
13. Sala wykładowa, którą Wykonawca zapewnia w miejscowości, w której nie jest przewidziany nocleg, nie może odbiegać od standardów sali wykładowej hotelu \*\* lub \*\*\* gwiazdkowego.
14. Czas wykorzystania sali:
15. podczas Szkoleń:
* I dnia: od godz. 8.00 do godz.16.00 –lub od godz. 12.00 do godz. 20.00;
* II dnia od godz. 8.00 do godz.16.00 lub od godz. 12.00 do godz. 20.00;
1. podczas Spotkań: od godz. 8.00 do godz. 18.00.
2. Wyposażenie sali wykładowej: rzutnik na folię, flipchart z arkuszami papieru i pisakami, projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie-mikrofon, klimatyzacja, odpowiednie oświetlenie, profesjonalna obsługa sprzętu podczas szkolenia, wieszak na ubrania, dostępność wody mineralnej dla każdego uczestnika Wydarzenia w ilości 0,5 litra gazowana woda plus 0.5 litra niegazowana woda/na 1 osobę/ w dniu Spotkania oraz w I i II dniu Szkolenia (jeżeli Szkolenie odbędzie się w sali wykładowej wskazanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wody we wskazane miejsce).
3. Ustawienie w sali: ustawienie konferencyjne lub w kształcie litery U z krzesłami i stolikami oraz stół dla wykładowców,
4. Obecność osoby technicznej na cały czas szkolenia.

1. **Wymagania w zakresie wyżywienia:**
2. Śniadanie w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składające się  co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtów, słodkich bułeczek, półmiska wędlin (co najmniej 4 rodzaje), jaj, serów żółtych i  białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych (co najmniej 2 rodzaje), 1 dania na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, owoców, soków owocowych (co najmniej 2 rodzaje), warzyw ( co najmniej 2 rodzaje).
3. Obiad w formie bufetu składający się z: zupy, gorącego dania drugiego, sałatki lub surówki, deseru (ciasto lub mus lub torcik), kawy, herbaty, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego.
4. Kolację w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składającej się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, wędliny /dwa rodzaje/, sera żółtego, 1 dania na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego /co najmniej dwa rodzaje/, sałatki, kawy, herbaty.
5. Przerwy kawowe (całodzienny, uzupełniany serwis konferencyjny) składające się z: kawy, herbaty, cytryny, cukru, mleczka do kawy, soku owocowego /co najmniej dwa rodzaje/, ciastek.
6. Dostępność wody mineralnej dla każdego uczestnika Wydarzenia w ilości 0,5 litra gazowana woda plus 0,5 litra niegazowana w każdym dniu Wydarzenia.
7. **Planowane terminy i miejsca szkolenia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Terminy**  | **Miejsce**  | **Łączna ilość osób, dla których należy zapewnić nocleg w danej miejscowości** | **Ilość grup szkoleń, które odbędą się w danej miejscowości (zakładając, że w szkoleniu będzie brało udział około 15 osób)** |
| **Szkolenie nr I****i****Szkolenie nr II** | **Szkolenie nr III** | **Szkolenienr I** | **Szkolenie nr II** | **Szkolenie nr III** |
| **SZKOLENIA** |
| **1** | II-IV kwartał 2014 | Katowice  | 0 | 0 | **6** | **2** | **8** |
| **2** | II-IV kwartał 2014 | Kraków | 0 | 0 |
| **3** | II-IV kwartał 2014 | Poznań | 78 | 67 | **3** | **1** | **5** |
| **4** | II-IV kwartał 2014 | Słupsk | 26 | 2 | **2** | **1** | **3** |
| **5** | II-IV kwartał 2014 | Warszawa  | 20 | 15 | **11** | **4** | **14** |
| **6** | II-IV kwartał 2014 | Rzeszów | 52 | 26 | **3** | **1** | **5** |
| **7** | II-IV kwartał 2014 | Gliwice | 0 | 0 | **4** | **2** | **6** |
| **8** | II-IV kwartał 2014 | Białystok | 20 | 20 | **4** | **2** | **6** |
| ŁĄCZNIE: =326 | 196 | **130** | **33**  | **13** | **47** |
| **SPOTKANIA** |
| **1.** | II-III kwartał 2014 r.  | Warszawa | 60 |  |  |  |
| **2.** | II-III kwartał 2014 r. | Warszawa | 60 |  |  |  |
| **3.** | II-III kwartał 2014 r. | Warszawa | 60 |  |  |  |
| **4.** | II-III kwartał 2014 r. | Warszawa | 60 |  |  |  |
| ŁĄCZNIE :  | **240** |  |  |  |
| **RAZEM NOCLEGÓW:** | **566** |

## Załącznik nr 2 Formularz oferty

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**wzór**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”,* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 35/2013)**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**OFERUJEMY** realizację zamówienia zgodnie z formularzem cenowym (załącznik 2a), przy czym CENA BRUTTO OFERTY za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ............................. zł (słownie: ........................................................ złotych), stawka VAT – ………………………………

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

**OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZAMY,** że wnieśliśmy wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w formie ………………………………...

**OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

**ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(opis czynności zlecanych Podwykonawcy)*

**WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

**OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).............................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 2a Formularz cenowy

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” ,* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 35/2013)**

oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ w poniższych cenach:

**TABELA A**

|  |
| --- |
| **KATOWICE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Wynajem sali konferencyjnej\* na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 8 szkoleń |  2 dni | **240** (15\*\*x16) |  | .... % |  |  |  |
| 2. | Obsługa techniczna sali\* | 1 osoba | 16 dni | **240** (15\*\*x16) |  | .... % |  |  |  |
| 3. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 120 | 2 dni | **240** |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 120 | 2 dni | **240** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**TABELA B**

|  |
| --- |
| **BIAŁYSTOK** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Usługa hotelowa w pokoju jednoosobowym z łazienką lub w pokoju dwuosobowym z łazienką do pojedynczego wykorzystania – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) |  (40x1 nocleg) | **40** |  | .... % |  |  |  |
| 2. | Wynajem sali konferencyjnej\* na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 12 szkoleń |  2 dni | **360**(15\*\*x24) | . | .... % |  |  |  |
| 3. | Obsługa techniczna sali\* | 1 osoba | 24 dni | **360** (15\*\*x 24)  |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (kolacja) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 40 | **40** |  | .... % |  |  |  |
| 5. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 180 | 2 dni | **360** |  | .... % |  |  |  |
| 6. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 180 | 2 dni | **360** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**TABELA C**

|  |
| --- |
| **RZESZÓW** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Usługa hotelowa w pokoju jednoosobowym z łazienką lub w pokoju dwuosobowym z łazienką do pojedynczego wykorzystania – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) |  (39x2 noclegi) | **78** |  | .... % |  |  |  |
| 2. | Wynajem sali konferencyjnej\* na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 9 szkoleń | 2 dni | **270**(15\*\*x18) | . | .... % |  |  |  |
| 3. | Obsługa techniczna sali\* | 1 | 18 dni | **270**(15\*\*x18) |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (kolacja) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 78 | **78** |  | .... % |  |  |  |
| 5. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 135 | 2 dni | **270** |  | .... % |  |  |  |
| 6. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 135 | 2 dni | **270** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**TABELA D**

|  |
| --- |
| **SŁUPSK** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Usługa hotelowa w pokoju jednoosobowym z łazienką lub w pokoju dwuosobowym z łazienką do pojedynczego wykorzystania – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 28x1 nocleg | **28** |  | .... % |  |  |  |
| 2. | Wynajem sali konferencyjnej\* na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 6 | 2 dni | **180** (15\*\*x12) | . | .... % |  |  |  |
| 3. | Obsługa techniczna sali\* | 1 | 12 dni | **180** (15\*\*x12) |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (kolacja) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 28 | **28** |  | .... % |  |  |  |
| 5. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 90 | 2 dni | **180** |  | .... % |  |  |  |
| 6. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 90 | 2 dni | **180** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**TABELA E**

|  |
| --- |
| **POZNAŃ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Usługa hotelowa w pokoju jednoosobowym z łazienką lub w pokoju dwuosobowym z łazienką do pojedynczego wykorzystania – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) |  (43x1 nocleg+51x2 noclegi) | **145** |  | .... % |  |  |  |
| 2. | Wynajem sali konferencyjnej\* na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 9 szkoleń | 2 dni | **270** (15\*\*x18) | . | .... % |  |  |  |
| 3. | Obsługa techniczna sali\* | 1 osoba | 18 dni | **270** (15\*\*x18) |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (kolacja) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 145 | **145** |  | .... % |  |  |  |
| 5. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 135 | 2 dni | **270** |  | .... % |  |  |  |
| 6. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 135 | 2 dni | **270** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**TABELA F**

|  |
| --- |
| **KRAKÓW** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Wynajem sali konferencyjnej\* na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 8 | 2 dni | **240** (15\*\*x16) | . | .... % |  |  |  |
| 2. | Obsługa techniczna sali\* | 1 osoba | 16 dni | **240** (15\*\*x16) |  | .... % |  |  |  |
| 3. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 120 | 2 dni | **240** |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 120 | 2 dni | **240** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**TABELA G**

|  |
| --- |
| **GLIWICE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Wynajem sali konferencyjnej\* na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 12 szkoleń | 2 dni | **180** (15\*\*x12) | . | .... % |  |  |  |
| 2. | Obsługa techniczna sali\* | 1 osoba | 12 dni | **180** (15\*\*x12) |  | .... % |  |  |  |
| 3. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 180 | 2 dni | **360** |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 180 | 2 dni | **360** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**TABELA H**

|  |
| --- |
| **WARSZAWA**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Łączna ilość** | **Wartość netto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto pojedynczej usługi (dla jednej osoby)** | **Łączna wartość brutto (3x6)** |
| **Nazwa usługi** | **ilość** | **stawka** | **zł.** |
| 1. | Usługa hotelowa w pokoju jednoosobowym z łazienką lub w pokoju dwuosobowym z łazienką do pojedynczego wykorzystania – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) |  (35x1 nocleg +240x1 nocleg) | **275** |  | .... % |  |  |  |
| 2. | Wynajem sali konferencyjnej\*  | na 15-20 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 29 szkoleń | 2 dni | **870** (15\*\*x58)  | . | .... % |  |  |  |
| na 60 osób – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) | 4 spotkania | 1 dzień | **240**(60x4) |  | .... % |  |  |  |
| 3. | Obsługa techniczna sali\* | 1osoba | 58 dni | **870** (15\*\*x58) |  | .... % |  |  |  |
| 1osoba | 4 dni | **240**(60x4) |  | .... % |  |  |  |
| 4. | Usługa restauracyjna (kolacja) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 35 | **35** |  | .... % |  |  |  |
| 240 | **240** |  | .... % |  |  |  |
| 5. | Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 421 | 2 dni | **842** |  | .... % |  |  |  |
| Usługa restauracyjna (obiad) dla uczestników Spotkań– zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 240 | 1 dzień | **240** |  | .... % |  |  |  |
| 6. | Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników szkoleń – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 421 | 2 dni | **842** |  | .... % |  |  |  |
| Usługa restauracyjna (całodzienna przerwa kawowa) dla uczestników Spotkań – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia | 240 | 1 dzień | **240** |  | .... % |  |  |  |
| **CENA BRUTTO** |  |

\* W kolumnie 4 należy wskazać cenę netto za jeden dzień dla jednej osoby (w kolumnie 6 odpowiednio)

\*\* Na potrzeby wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje stałą liczbę 15 osób na jednym wydarzeniu

**CENA OFERTY BRUTTO = (łączna cena brutto z Tabeli A+ łączna cena brutto z Tabeli B+ łączna cena brutto z Tabeli C+ łączna cena brutto z Tabeli D + łączna cena brutto z Tabeli E + łączna cena brutto z Tabeli E + łączna cena brutto z Tabeli F + łączna cena brutto z Tabeli G + łączna cena brutto z Tabeli H)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć Wykonawcy)*

## Załącznik nr 3 wzór Umowy

**wzór**

**UMOWA nr ……………………………. („Umowa”)**

zawarta w dniu **................. 2014 r.** w Krakowie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 REGON: 140580428, NIP: 7010027949 reprezentowaną przez:

Leszka Pietraszkę – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

........................... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w .... ... Wydział ................ pod nr KRS ................................, posiadająca REGON ......................., NIP: ................................, reprezentowaną przez:

......................................... – .........................................

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych łącznie „**Stronami**”.

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
(nr sprawy: 35/2013) w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”*, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” („**Projekt**”), została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu.

1. Wykonawca realizować będzie zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy dla uczestników:
	1. szkoleń organizowanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu (dalej „Szkolenia”);
	2. spotkań grup roboczych (dalej „Spotkania”);

Szklenia i Spotkania łącznie zwane „Wydarzenie”

1. Strony ustalają, że:
2. Zakwaterowanie uczestników Szkoleń nastąpi w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania (Wykonawca ma obowiązek zapewnić nocleg każdej osobie w odrębnym pokoju),
3. doba hotelowa trwa od godz. 11.00 do godz. 12.00 dnia następnego,
4. Wykonawca zapewni obecność osoby technicznej na cały czas Wydarzenia,
5. Wykonawca zagwarantuje pomieszczenie, w którym zostaną złożone bagaże uczestników Szkolenia na okres od zakończenia ostatniej doby hotelowej do momentu zakończenia wizyty.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom wydarzenia wyżywienie zgodnie z ilością i zakresem wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
7. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy, określony został w załączniku nr 1 do Umowy. Ilości usług wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby usług hotelowych i restauracyjnych (noclegów) wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy , z zastrzeżeniem, że finalna liczba tych usług może być mniejsza maksymalnie do 15 % w odniesieniu do każdej z tych usług. Zmniejszenie liczby usług w ww. granicach nie rodzi po stronnie Wykonawcy żadnych roszczeń do Zamawiającego.
8. Miejsce i termin świadczenia usług określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

* + 1. Zamawiający, nie mniej niż 14 dni przed datą wydarzenia, poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej na adres email: ……………….. lub pisemnej o:
			1. planowanej dacie i miejscu Wydarzenia;
			2. charakterze Wydarzenia (Szkolenia, Spotkania);
			3. liczbie uczestników;
			4. czasie rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia w każdym dniu;
			5. konieczności rezerwacji sali wykładowej (na ile osób);
			6. liczbie uczestników, którzy korzystać będą z kolacji;
			7. liczbie przerw kawowych (całodzienna przerwa kawowa) z informacją dla ilu uczestników;
			8. liczbie obiadów;
			9. liczbie noclegów;
		2. Jeśli zamówienie obejmować będzie:
			1. noclegi, salę wykładową i wyżywienie – wykonawca zapewni wykonanie wszystkich usług w jednej lokalizacji;
			2. salę wykładową i wyżywienie - wykonawca zapewni wykonanie wszystkich usług w jednej lokalizacji;
1. Nocleg dla wszystkich uczestników w danej miejscowości będzie odbywał się w tym samym hotelu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji w terminie do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji następować będzie poprzez przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego lub faksem pod wskazanym przez Zamawiającego numerem faksu.
3. Wykonawca, przed dokonaniem rezerwacji, zobowiązany będzie przedstawić co najmniej trzy warianty wyboru hotelu, sali wykładowej oraz firmy cateringowej celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca dokona rezerwacji j po potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika w formie elektronicznej na adres e-mail ……….. lub faksem na nr …….. Zamawiający dokona wyboru w terminie 48h od chwili otrzymania propozycji.
4. Jeżeli Zamawiający dysponuje już jedną z powyższych usług poinformuje o tym Wykonawcę przy składaniu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie to uwzględnić przy dokonaniu pozostałych rezerwacji.
5. Wykonawca będzie wskazywał Zamawiającemu w trybie wskazanym w ust. 5 miejsca hotelowe zgodnie z wymogami opisanymi w załączniku nr 1 do Umowy i zasadami konkurencyjności w najdogodniejszej dla Zamawiającego lokalizacji. Wybrane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe tj. muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie. Wykonawca zarezerwuje miejsca hotelowe uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
6. Wykonawca będzie wskazywał Zamawiającemu w trybie wskazanym w ust. 5 sale wykładowe zgodnie z wymogami opisanymi w załączniku nr 1 do Umowy i zasadami konkurencyjności w najdogodniejszej dla Zamawiającego lokalizacji. Wykonawca zarezerwuje sale wykładowe uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
7. Wykonawca będzie wskazywał Zamawiającemu w trybie wskazanym w ust. 5 firmy cateringowe zgodnie z wymogami opisanymi w załączniku nr 1 do Umowy i zasadami konkurencyjności przedstawiając jednocześnie szczegółowe menu zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca zarezerwuje firmę cateringową uprzednio zatwierdzoną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
8. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia rezerwacji nie później niż 1 dni przed terminem danego szkolenia w formie elektronicznej na adres e-mail ………… oraz do poinformowania Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail ……………. o ostateczniej liczbie pokoi i noclegów przeznaczonych dla uczestników szkolenia.
9. Szczegółowy sposób składania zamówienia oraz realizacji Umowy, może być zmieniany za pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
11. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania swoich zadań zgodnie z zasadami konkurencyjności.
13. Wykonawca, w celu wykazania, że przy wyborze poszczególnych usług Wykonawca kierował się zasadami konkurencyjności, zobowiązuje się do sporządzania notatek służbowych z  czynności wykonywanych w związku z rezerwacją poszczególnych hoteli, sal wykładowych i firm cateringowych. Podpisana przez Wykonawcę notatka służbowa dołączona zostanie do faktury wystawionej za dane Wydarzenie.

**§ 3**

**Obowiązywanie Umowy**

Umowa zostaje zawarta czas oznaczony do dnia zakończenia Projektu. Na dzień zawarcia Umowy przewiduje się, że termin zakończenia Projektu to dzień 31 grudnia 2014 r.

**§ 4**

**Weryfikacja realizacji Umowy**

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 5**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministerstwo Sprawiedliwości i Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, w celach związanych z realizacją Umowy, w szczególności prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.
2. Wykonawca w związku z wykonywaniem postanowień Umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników Wydarzeń wyłącznie na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę uprawnioną do przetwarzania danych osobowych oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników Wydarzeń, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień Umowy.
4. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji postanowień Umowy i po jej zakończeniu:
6. wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy;
7. danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy,
8. wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
9. Obowiązek, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy ustala się maksymalnie do wysokości
  ............. zł (słownie: ………… złotych) brutto, w tym VAT.
2. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż ceny jednostkowe określone w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą sukcesywnie po zakończeniu Wydarzenia na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Do każdej faktury Wykonawca dołączy informację o liczbie uczestników Wydarzenia, stanowiącą podstawę należnego wynagrodzenia oraz notatkę służbową o której mowa w § 2 ust. 15.
5. Płatności będą dokonywane przelewem, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z § 2 oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników Wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego w trakcie świadczenia usług objętych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników Wydarzeń o postanowieniu o którym mowa w ust. 1.
3. Strony wyłączają odpowiedzialność za szkodę będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w preambule Umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienie od Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca ww. wskazanym terminie nie zapewni Zamawiającemu określonych miejsc noclegowych, sali wykładowej, odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy), w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar Umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary Umownej Zamawiającemu w przypadku:
3. nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności niezapewnienia zgodnie z Umową odpowiednich pokoi oraz usług restauracyjnych i cateringowych – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego za dane wydarzenie za każde naruszenie postanowień Umowy lub nienależyte wykonanie Umowy
4. wypowiedzenia lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. 0,01 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w dopełnieniu obowiązku określonego w § 12. Kara umowna naliczana będzie odpowiednio od dnia zawarcia Umowy lub od dnia upływu terminu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
6. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary.

**§ 10**

**Zmiana Umowy**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku, gdy:
3. zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
4. w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, przedłużenia terminu realizacji Projektu.
6. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
7. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
8. konieczności zmiany poszczególnych terminów i godzin, miejsca realizacji Umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy szkoleń wskazane w harmonogramie, zawartym w załączniku nr 1 do Umowy,
9. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe.
10. zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika
z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Kontakt**

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest: Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:
...................................................................
3. Osobą kontaktową w kwestii zakresu Umowy jest:
* ze strony Zamawiającego ..........., nr tel. ......., e-mail: .....................@kssip.gov.pl,
* ze strony Wykonawcy: .............................., nr tel. ........................ e-mail: ..................................................................................

**§ 12**

**Polisa**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **…………………PLN** (słownie: …………………………….) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa złożona w dniu podpisania Umowy będzie ważna przez okres krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużać ważność ubezpieczenia do dnia zakończenia realizacji Umowy i przedkładać Zamawiającemu dokument stwierdzający przedłużenie ważności ubezpieczenia w terminie 5 dni do upływu terminu ważności ubezpieczenia.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Strona może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

………………………………….. ……………………………..

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

## Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” ,* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 35/2013),**

oświadczamy, że:

* spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)
* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4a Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

## ……………………………………..

## nazwa i adres Wykonawcy

##

## Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” , współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 35/2013):

## Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy\* do grupy kapitałowej ………………………………………………………………………………………… w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

## W związku z tym, iż należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

## ………………………………………………………………………………………………………

## ………………………………………………………………………………………………………

## ………………………………………………………………………………………………………

## \*niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 5 Wykaz usług

**Wykaz wykonanych usług**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu rezerwacji i zakupu usług hotelowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sal wykładowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” ,* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 35/2013),**

przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w Rozdziale 6 pkt 1 lit b SIWZ warunku wiedzy i doświadczenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odbiorcy usług** | **Przedmiot usług** | **Data wykonania usług** | **Wartość usługi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do powyższego wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*