



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY




Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” , nr postępowania: 28/2014/2

Warszawa, grudzień 2014r.

ZATWIERDZAM:
KIEROWNIK DZIAŁU
FUNDUSZY EUROPEJSKICH

dr Sylwia Morawska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 207.000,00 euro.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (dalej jako „Projekt”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
73110000-6 – usługi badawcze
73300000-5 – projekt i realizacja badań oraz rozwój
79419000-4 – usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy wartości 50% zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówień.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia Projektu (na dzień zawarcia Umowy jest to dzień 31 marca 2015 r.) - z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania elementów Przedmiotu Umowy w terminach przewidzianych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

W tym zakresie wymaga się by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata w tym okresie należyście wykonał:

- 1) co najmniej jedną główną usługę polegającą na zaprojektowaniu i przeprowadzeniu ogólnopolskiego badania B2B, w formie CAPI na minimalnej próbie ogólnopolskiej 6.000 osób- o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, oraz
- 2) co najmniej trzy główne badania sporządzone techniką wywiadu telefonicznego (CATI) na liczbie respondentów nie mniejszej niż 2000 osób każde- o wartości co najmniej 35 000 zł brutto każde.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) kierownikiem zespołu badawczego, zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającego:
 - wykształcenie: doktor w dziedzinie nauk społecznych
 - doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej trzema ukończonymi badaniami opinii społecznej B2B na próbach nie mniejszych niż 2000, o wartości nie niższej 35 000 zł brutto każde.
 - 2) minimum dwoma osobami (zespołem badawczym), z których każda posiada:
 - wykształcenie: wyższe
 - posiadających doświadczenie w projektowaniu i realizacji badań przy użyciu ilościowych metod i narzędzi badawczych,
 - każdy z nich brał udział, w co najmniej 2 projektach badawczych B2B techniką CAPI na próbach ogólnopolskich min. 500 respondentów na kwotę min. 35 000 brutto każda, przy czym poprzez udział rozumie się zaangażowanie merytoryczne w realizacji badań i opracowywanie raportów,
 - 3) minimum dwoma osobami (zespołem badawczym), z których każda posiada:
 - wykształcenie: wyższe
 - posiadających doświadczenie w projektowaniu i realizacji badań techniką CATI,
 - każdy z nich brał udział, w co najmniej 2 projektach badawczych B2B techniką CATI na próbach ogólnopolskich min. 1500 respondentów na kwotę min. 35 000 brutto każda, przy czym poprzez udział rozumie się zaangażowanie merytoryczne w realizacji badań i opracowywanie raportów,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - a) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usługi badań (według załącznika nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi i badania zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie**,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według Załącznika nr 6 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. c) SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

3. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt. 3 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 3 lit. a) zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, wymienione powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 3 SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a) SIWZ oraz listę podmiotów, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 lit. c) SIWZ, Wykonawca przedstawia w oryginale.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Bagatela 12
00 – 585 Warszawa

Tel. +48 22 427 93 35,
fax. +48 22 622 07 55,
Adres e-mail:
sekretariat.waw@kssip.gov.pl



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem Rozdziału 7 pkt 4 SIWZ.
6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Kaliszewska, tel.: 22 427 93 31, e-mail: a.kaliszewska@kssip.gov.pl, fax: 22 622 07 55.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
 - a) „Formularz Oferty”, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ;
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - e) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
 - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa, z dopiskiem:

„Oferta na analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

Otworzyć nie wcześniej niż - 12 stycznia 2015r. o godz. 12:15 ”.

18. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa, pok. Nr 503 do dnia 12 stycznia 2015r. do godz. 12:00
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 12 stycznia 2015r. o godz 12:15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będą podlegały żadnym negocjacjom.
3. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych punktów uzyskania do
1	Cena	40	40
2	Koncepcja badawcza i propozycja kwestionariusza	50	50
3	Zapewnienie standardów rzetelności oraz kontroli jakości działań	10	10



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

a) Najwyższą liczbę punktów (40 pkt) w kryterium „cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty brutto najniższej}}{\text{cena oferty brutto badanej}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium „koncepcja badawcza i propozycja kwestionariusza” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba punktów oferty najwyższej ocenionej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty uzyskane dla każdego z podkryteriów w ramach oceny danej oferty zostaną zsumowane, dając sumaryczną ocenę w kryterium.

W ramach kryterium koncepcja badawcza punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 50. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona na liczbę oceniających członków komisji. W ocenie pod uwagę będą brane w szczególności następujące elementy:

- wielkość próby badawczej przy założeniu minimalnego responserate na poziomie 10%- do 15pkt., przy czym oferta wskazująca największą wielkość grupy badawczej uzyska 15 pkt.
- sposób rozplanowania w czasie – opis organizacji pracy badawczej wraz z podziałem zadań i odpowiedzialności członków zespołu badawczego oraz opisem sposobu wykonania prac i terminami realizacji - do 20 pkt. (logika, kompletność i szczegółowość opisu),
- analiza ryzyka w badaniu – opis metod kontroli w celu uniknięcia ryzyka nie wykonania zadania, zidentyfikowanie obszarów zagrożeń badania i proponowane rozwiązania do 15 pkt.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Punkty za kryterium „Zapewnienie standardów rzetelności oraz kontroli jakości działań” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba punktów oferty najwyższej ocenionej}} \times 10 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną ocenę – 10 pkt. w kryterium „Zapewnienie standardów rzetelności oraz kontroli jakości działań” otrzyma oferta z dołączonym opisem sposobu zapewnienia standardów rzetelności oraz kontroli jakości działań prowadzonych w ramach rekrutacji respondentów i prowadzenia badania.

Ocena zostanie dokonana pod względem tego, czy w ofercie szczegółowo:

- przedstawiono potencjalne błędy systematyczne zagrażające reprezentatywności badania wraz z opisem jak będą one zniwelowane lub wyjaśnieniem dlaczego takie błędy nie wystąpią,
- przedstawiono, w jaki sposób będzie kontrolowana praca ankieterów oraz szczegółowo opisane procedury kontrolne zapewniające zachowanie wszelkich założeń metodologicznych.

Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona na liczbę oceniających członków komisji.

Punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4a: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 4b: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
6. Załącznik nr 4c: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 5: Wykaz usług,
8. Załącznik nr 6: Wykaz osób.



Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT”), w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”, nr 28/2014 („Postępowanie).

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT.

Podstawowe pojęcia używane w SOPZ

1. *Ankieterzy* – osoby przeprowadzające badanie, które odbyły szkolenie prowadzone przez Wykonawcę.
2. *Badanie* – przygotowanie i przeprowadzenie badania ilościowego na warunkach określonych w umowie i SOPZ, których elementami składowymi są m.in.: raport metodologiczny, wypracowanie narzędzi badawczych, szkolenie ankieterów, badanie pilotażowe, badanie główne, raport końcowy oraz działania informacyjno-promocyjne.
3. *Badanie główne* – badanie składające się z: przeprowadzenia w standaryzowanych wywiadów kwestionariuszowych wśród badanej grupy respondentów.
4. *Badanie pilotażowe* – badanie mające na celu przetestowanie narzędzia badawczego (kwestionariusza).
5. *Badanie PAPI - Paper And Pencil Interview* są realizowane techniką ankieterskich wywiadów osobistych „Face to Face”. Wywiad może być przeprowadzany w dowolnym miejscu a kwestionariusz do badania jest w formie papierowej. Pytania czytane są przez ankietera, który jednocześnie zapisuje odpowiedzi respondenta. To najbardziej tradycyjna metoda badawcza i także najbardziej skuteczna. Respondenci rozmawiając z ankieterem, którego mają przed sobą, czują się silnie zmotywowani do udzielania rzetelnych odpowiedzi.
6. *Badanie CAPI - (Computer Assisted Personal Interviewing)*, Jest to technika stosowana w badaniach ilościowych, polegająca na przeprowadzaniu wywiadów z respondentami przy użyciu przenośnych komputerów (notebook). Zastosowanie kwestionariuszy elektronicznych umożliwia prezentowanie badanemu materiałów multimedialnych. Ponadto pomijany jest długotrwały i powodujący błędy etap ręcznego wpisywania odpowiedzi z ankiet do bazy danych (kodowanie), a sam proces ich zbierania trwa znacznie krócej.
7. *CATI - Computer Assisted Telephone Interview*, czyli wspomagany komputerowo wywiad telefoniczny) to metoda zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umożliwia nagrywanie wywiadów oraz pełną kontrolę nad poziomem realizacji próby badawczej. W badaniach realizowanych metodą CATI wywiad z respondentem jest prowadzony przez telefon, a ankieter odczytuje pytania i notuje uzyskiwane odpowiedzi korzystając ze specjalnego skryptu komputerowego.

8. *Kierownik projektu* – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do nadzorowania i kierowania pracami podejmowanymi w ramach przedmiotowego zamówienia.
9. *pracownicy wymiaru sprawiedliwości* - sędziowie, prokuratorzy, asystenci sędziów i prokuratorów, urzędnicy sądowi, asesory prokuratorscy, aplikanci oraz inni pracownicy sądów i prokuratur pochodzący z całej Polski.
10. *Responserate* – inaczej wskaźnik realizowalności próby badawczej - informuje o proporcji wypełnionych ankiet do wielkości próby.
11. *SOPZ* – niniejszy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
12. *Platforma zarządzająca* – platforma elektroniczna umożliwiająca zarządzanie badaniem CAPI, analizowanie poziomu realizacji próby, wymianę informacji pomiędzy ankieterami, a centralą firmy badawczej.
13. *Projekt* - projekt POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.
14. *umowa* – umowa łącząca Zamawiającego i Wykonawcę na realizację usługi określonej w SOPZ.

1. OPIS PROJEKTU

Celem głównym Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” jest wzmocnienie potencjału wymiaru sprawiedliwości przez rozwój komunikacji z użytkownikami wymiaru sprawiedliwości oraz wzrost poziomu wiedzy ogólnej, specjalistycznej i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania sądami i sprawami. Cel główny realizowany jest poprzez szereg **celów szczegółowych**, w tym m.in.:

- Podniesienie kompetencji kadr wymiaru sprawiedliwości w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz w zakresie zarządzania wiedzą komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, a także Public Relation.
- Popularyzacja europejskich standardów sprawności postępowania, jednolitości oraz zarządzania sądami.
- Adaptacja nowoczesnych metod zarządzania sektorem publicznym do specyfiki wymiaru sprawiedliwości.

Zgodnie z ww. celami Projekt zmierza do podniesienia potencjału administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości w obszarze stanowienia prawa oraz wzmocnienia zdolności do świadczenia wysokiej jakości usług. W związku z potrzebą dopasowania treści merytorycznej oraz organizacji szkoleń do realnych potrzeb pracowników wymiaru sprawiedliwości, należy w pierwszej kolejności rozpoznać potrzeby i oczekiwania grupy docelowej, co do rodzaju oraz sposobu przekazywania wiedzy podczas



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w ramach Projektu szkoleń. Ten obszar działań ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb w zakresie IT stanowi podstawę do określenia celu Zamówienia.

2. CEL BADANIA

2.1. Cel główny badania

Uzyskanie przez Wykonawcę informacji niezbędnych do przeprowadzenia analiz potrzeb szkoleniowych w obszarze szeroko rozumianego IT w jednostkach powiązanych z wymiarem sprawiedliwości w Polsce. Zgromadzona wiedza stanowić będzie podstawę do wypracowania rekomendacji, mających na celu wskazanie pożądanych kierunków szkoleń w zakresie IT wśród pracowników wymiaru sprawiedliwości w Polsce.

2.2. Cele szczegółowe

Na osiągnięcie celu głównego składa się realizacja następujących celów szczegółowych:

- 1) Ocena poziomu wiedzy w zakresie szeroko rozumianego IT wśród pracowników wymiaru sprawiedliwości.
- 2) Analiza i ocena aktualnie wykorzystywanych źródeł wiedzy w obszarze IT.
- 3) Analiza potrzeb i oczekiwań szkoleniowych w zakresie IT niezbędnych do wykonywania codziennych obowiązków.
- 4) Ocena chęci i motywacji pracowników wymiaru sprawiedliwości do poszerzania swoich umiejętności w zakresie IT.

3. ZAKRES BADANIA

3.1. Zakres przedmiotowy badania

W zakresie analizy potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości:

- ocena poziomu wiedzy w zakresie IT wśród pracowników wymiaru sprawiedliwości.
- wykorzystanie zewnętrznych źródeł wiedzy z zakresu IT,
- wykorzystywania wewnętrznych źródeł wiedzy z zakresu IT,
- potrzeby w zakresie wsparcia informacyjnego i doradczego,
- problemów z obszaru IT pojawiających się w trakcie codziennych obowiązków,
- sposobów radzenia sobie z problemami z zakresu IT,
- oczekiwanych tematów szkoleń,
- motywacji pracowników wymiaru sprawiedliwości do poszerzania swoich umiejętności w zakresie IT.

3.2. Zakres podmiotowy badania

Reprezentatywną próbę pracowników polskiego wymiaru sprawiedliwości określoną na podstawie doboru kwotowego, o oparciu o trzy kryteria:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a. pełnionej funkcji

- pracownicy sekretariatów,
- sekretarze sądowi,
- asystenci sędziów,
- referendarze,
- sędziowie:
 - a) Sądów Rejonowych,
 - b) Sądów Okręgowych,
 - c) Sądów Apelacyjnych,

b. rodzaju sądu (rejonowy, okręgowy, apelacyjny)

c. województwa.

Responserate dla każdej z analizowanych grup (pod względem pełnionych funkcji) nie powinien być niższy niż 10%. Jednocześnie dobór próby badawczej powinien umożliwiać wnioskowanie o potrzebach szkoleniowych każdej z nich.

Wykonawca na etapie składania oferty szczegółowo opíše wielkość i strukturę próby badawczej, między innymi w oparciu o liczebności dostępne na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości. Szczegółowe informacje na temat liczebności poszczególnych grup respondentów są dostępne w rocznikach statystycznych oraz na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości (wg statystyk w 2012 roku w Polsce funkcjonowało ok. 321 sądów rejonowych + ok. 11 apelacyjnych i 45 – okręgowych). Obsada personalna sądów wg stanu na dzień 30 czerwca 2013 r.:

- sędziowie ogółem wg. limitu etatów – 9873 osoby,
- asystenci obsada faktyczna – 3038 osób,
- referendarze – 1826 osób,
- kuratorzy obsada – 5188 osób,
- urzędnicy obsada faktyczna – 27835 osób.

3.3. Zakres terytorialny badania

Obszar Polski z uwzględnieniem zróżnicowania pod względem kryteriów opisanych w punkcie 3.2.

4. SPOSÓB REALIZACJI I METODOLOGIA

Od Wykonawcy oczekuje się realizacji badania zgodnie z poniższymi etapami:

- 1) Przygotowania raportu metodologicznego wraz z narzędziami badawczymi (kwestionariusze, formularze doboru, próba etc.).
- 2) Przeprowadzenia badania pilotażowego.
- 3) Opracowania raportu z badania pilotażowego oraz, o ile to będzie zasadne, dostosowanie



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego narzędzi badawczych do wniosków z niego wynikających.

- 4) Przeprowadzenie badania ankietowego wśród pracowników wymiaru sprawiedliwości na próbie zapewniającej reprezentatywność uzyskanych danych.
- 5) Przetworzenie uzyskanych danych, analizę oraz opracowanie raportu wraz z rekomendacjami.

Uzyskane dane, ich analiza i wnioskowanie oraz interpretacja wyników badań zleczonych przez Zamawiającego mają pozwolić Zamawiającemu na precyzyjną identyfikację wszystkich potrzeb szkoleniowych powiązanych z IT wśród pracowników wymiaru sprawiedliwości.

4.1. Badanie pilotażowe

Badanie zostanie zrealizowane na podstawie opracowanego przez Wykonawcę kwestionariusza, zawierającego pytania załącznika „pytania do analizy prawnej, którego poprawność zostanie zweryfikowana w badaniu pilotażowym zrealizowanym techniką PAPI na próbie minimum 30 respondentów, wśród, której będzie co najmniej 3 reprezentantów każdej z badanych grup (pod względem pełnionych funkcji).

Kwestionariusz zostanie opracowany przez Wykonawcę na etapie przygotowania raportu metodologicznego. Przed realizacją badania pilotażowego kwestionariusz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Celem badania pilotażowego jest ocena prawidłowości konstrukcji kwestionariusza.

4.2. Realizacja badania zasadniczego

4.2.1. Próba badawcza w badaniu zasadniczym

Próba badawcza powinna zostać dobrana tak, aby zapewnić reprezentatywność dla badanych zbiorowości i odpowiadać strukturze badanej populacji na poziomie wskazanym w punkcie 3.2. Próba musi zostać dobrana z zachowaniem następujących zasad:

- Dobór próby do badania będzie miał charakter kwotowy.
- Wykonawca zapewni, aby liczba zrealizowanych wywiadów odpowiadała strukturze populacji pracowników wymiaru sprawiedliwości oraz umożliwiała wnioskowanie o każdej z badanych grup.
- Wykonawca dokona oszacowania błędu statystycznego i poziomu ufności dla próby w poszczególnych warstwach oraz przedstawi odpowiedni opis we wstępnym raporcie metodologicznym.

Każdorazowe odstępstwo od powyższych zasad wymaga akceptacji Zamawiającego.

Szczegółowy dobór próby, w tym liczba respondentów w poszczególnych warstwach, musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego w ostatecznej wersji raportu metodologicznego.

4.2.2. Technika w badaniu zasadniczym

Badanie zasadnicze zostanie zrealizowane techniką **CAPi** (ComputerAssisted Personal Interviewing). Technika ta pozwoli w maksymalnym stopniu kontrolować strukturę próby na każdym etapie realizacji badania oraz analizować czas wyświetlania każdego z zadawanych przez ankietera pytań, co w bardzo dużym stopniu określa zaangażowanie ankietera w realizowany wywiad oraz dokładność zadawania poszczególnych pytań a tym samym znacząco wpływa na wartość zebranego materiału. Realizacja badania techniką CAPi powinna być wspierana systemem informatycznym dedykowanym



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do realizacji badań terenowych umożliwiającym stały dostęp do poziomu realizacji badania oraz generowanie codziennych raportów.

Ze względu na specyfikę badanej grupy badanie zasadnicze powinno zostać poprzedzone dodatkowymi czynnościami:

1. Wysłaniem listów zapowiednich do dyrektorów odpowiednich sądów oraz prezesów wszystkich jednostek. Listy zapowiednie z prośbą o umożliwienie realizacji badania na terenie jednostki zostaną wysłane przez Zamawiającego po uzgodnieniu terminu oraz jego treści z Wykonawcą.
2. Prerekrutacją z wykorzystaniem studia do badań CATI oraz odpowiednio przeszkolonych ankieterów. Celem prerekrutacji będzie zaaranżowanie wizyty ankietera oraz umówienie terminu wizyty ankietera u wyznaczonego respondenta. Ze względu na specyfikę badanej grupy wykorzystanie do prerekrutacji ankieterów z największym doświadczeniem w realizacji badań, będzie kluczowym czynnikiem wpływającym na uzyskany responderate.

5. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY

Zobowiązuje się Wykonawcę do rzetelnego przeprowadzenia badania, w tym wykonania czynności wymienionych w punktach 5.1. i 5.2.

5.1.W celu przeprowadzenia badania ankietowego na próbie pracowników wymiaru sprawiedliwości zobowiązuje się Wykonawcę do:

- Przeprowadzenia **losowania próby** pracowników na zasadzie doboru kwotowego. Minimalne liczebności w poszczególnych warstwach/grupach muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem badania i przedstawione na etapie opracowywania oferty. Dysponowania, w celu przeprowadzenia ankietyzacji, bazą jednostek, służącą losowaniu prób badawczych wraz z danymi kontaktowymi, w tym teleadresowymi sądów. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przekazania szczegółowej listy przebadanych jednostek, z zachowaniem przepisów dotyczących zachowania anonimowości respondentów wraz z Raportem końcowym z badania.
- Przeprowadzenia **pilotażu** mającego na celu weryfikację narzędzi badawczych oraz przekazania Zamawiającemu raportu wskazującego pytania generujące nieścisłości i błędy w trakcie zbierania danych oraz propozycje ich rozwiązania.
- Przeprowadzenia **prerekrutacji**, która ze względu na specyfikę grupy docelowej będzie niezwykle istotna dla uzyskania wymaganego response rate. Zostanie wykonana przy wykorzystaniu studia CATI, tj. studia wyposażonego w infrastrukturę badawczą posiadającą:
 - nie mniej niż 30 stanowisk ankieterskich, z których każde wyposażone jest w rozwiązania teleinformatyczne umożliwiające realizację wywiadów telefonicznych wspomaganym komputerowo,
 - rozwiązania technologiczne umożliwiające:
 - nagrywanie wywiadów,
 - podsłuch stanowisk ankieterskich przez supervisora oraz Zamawiającego,
 - pełną kontrolę realizacji próby,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zespół teleankieterów liczący nie mniej niż 30 osób mających udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu badań telefonicznych w sektorze B2B,
 - przeszkolenie teleankieterów z zakresu prowadzenia prerekrutacji wśród pracowników wymiaru sprawiedliwości.
- Przeprowadzenia **szkolenia ankieterów** lub koordynatorów (w przypadku sieci dwustopniowej) w zakresie merytorycznej zawartości kwestionariusza ankietowego oraz realizacji badania. Wymagania dotyczące szkolenia ankieterów biorących udział w badaniu:
- Każdy ankieter przed dopuszczeniem do realizacji badania musi przejść szkolenie przygotowujące do udziału w badaniu.
 - Wykonawca stworzy instrukcję dla ankieterów i przedstawia ją do zatwierdzenia Zamawiającemu co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
 - Podczas szkolenia ankieterzy powinni zdobyć przede wszystkim wiedzę na temat celów badania, stosowanych metod badawczych oraz wymagań stawianych przez Zamawiającego. W czasie szkolenia każdy ankieter powinien także dwukrotnie testowo przeprowadzić skrypt CAPI.
 - Za organizację i przeprowadzenie szkoleń odpowiada Wykonawca.
 - Koszt organizacji szkoleń pokrywa Wykonawca.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwowania szkoleń dla ankieterów. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o organizowanym szkoleniu z 5-dniowym wyprzedzeniem.
 - Wykonawca nie może wyznaczyć do realizacji badania osób, które nie wzięły udziału w szkoleniu.
- Przeprowadzanie **badania zasadniczego** techniką CAPI. Dla jego realizacji Wykonawca powinien dysponować:
- systemem informatycznym dedykowanym do realizacji badań terenowych umożliwiającym stały dostęp do poziomu realizacji badania oraz generowanie codziennych raportów.
 - siecią ankieterską skupiającą minimum 250 ankieterów mających, co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w realizacji badań B2B.
 - działem kontroli pracy ankieterów.

5.2. W celu przetworzenia danych surowych Wykonawca wykona następujące prace:

- zweryfikuje dane uzyskane przez ankieterów pod względem merytorycznymi kompletności wypełnienia. Za wypełnioną ankietę uznaje się ankietę z minimum 90% udzielonych odpowiedzi.
- pogrupuje zagregowane dane wg kryteriów określonych przez Zamawiającego na etapie budowania kwestionariusza.
- przygotuje i przedstawi Zamawiającemu tabelaryczne zestawienie uzyskanych i zagregowanych wyników (w programie Excel).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Przygotuje jasne i zrozumiałe wykresy prezentujące uzyskane i zagregowane wyniki, w formacie umożliwiającemu Zamawiającemu swobodne edytowanie, odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie, bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office”.

Wyżej wymienione zestawienia oraz zbiory danych Wykonawca prześle Zamawiającemu razem ze wstępnym Raportem końcowym z badania.

5.3. Ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do:

- przedstawienia we wstępnym, a następnie w końcowym Raporcie z badania zestawienia, poświadczającego odpowiednie spełnienie warunków doboru próby w postaci macierzy przedstawiającej przyjęte kryteria, liczbę przebadanych pracowników wymiaru sprawiedliwości i odsetek uzyskanych ankiet.
- przedstawienia w terminie wyznaczonym w harmonogramie realizacji zamówienia wstępnej, a następnie ostatecznej wersji Raportu metodologicznego, zawierającego treści określone w punkcie 6.1 pt.: „Raport metodologiczny”. Wstępna i ostateczna wersja raportu metodologicznego musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed przeprowadzeniem badania.
- przedstawienia w terminie wyznaczonym w harmonogramie realizacji zamówienia wstępnej, a następnie ostatecznej wersji Raportu końcowego, zawierającego treści określone w punkcie 6.3 pt.: „Raport końcowy”. Wstępna i ostateczna wersja Raportu końcowego musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
- przekazania Zamawiającemu zagregowanej bazy danych z badania eksportowanej z systemu wraz z etykietami oraz arkuszami pogrupowanymi dla całości populacji wraz ze wstępnym Raportem końcowym.
- stałego kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji badania i informowania o jego przebiegu. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o stanie realizacji badania – nie rzadziej jednak, niż raz na tydzień. Wykonawca będzie zobowiązany przysyłać notatkę informacyjną na adres mailowy Zamawiającego.
- zobowiązuje się także Wykonawcę do wykonania pozostałych wymogów i zaleceń sformułowanych w niniejszym SOPZ.
- przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych dla badań realizowanych metodą kwestionariuszową w oparciu o technikę CAPI, w szczególności poprzez respektowanie zasad opisanych w kodeksie ICC/ESOMAR International Code of Marketing and Social Research Practice (Międzynarodowy kodeks praktyki badań rynkowych i społecznych) lub w standardach Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) Organizacji Firm Badania Opinii i Rynku (OFBOR) zamieszczonych na stronie <http://www.ofbor.pl>

6. SPOSÓB PREZENTACJI WYNIKÓW BADANIA

Zarówno raport metodologiczny, raport z pilotażu, jak i raport końcowy, powinny być opracowane w



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

języku polskim, w edytorze tekstu, umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie, bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office”.

6.1. Raport metodologiczny

Raport metodologiczny będzie zawierał:

- 1) spis treści;
- 2) szczegółowy opis badania;
- 3) szczegółowe zasady i wyniki doboru próby;
- 4) szczegółowy sposób prezentacji wyników;
- 5) szczegółowy harmonogram badania;
- 6) wzór kwestionariusza badawczego.

Wstępna wersja raportu metodologicznego powinna być dostarczona w wersji elektronicznej. Ostateczna wersja raportu metodologicznego powinna być dostarczona w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej w 3 egzemplarzach.

Zaakceptowanie raportu metodologicznego przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do wykonania części badawczej zamówienia. Zamawiający może zażądać prezentacji przez Wykonawcę wstępnej wersji raportu metodologicznego, w szczególności sposobu doboru próby w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje, iż prezentacji, o której mowa dokona Kierownik projektu.

6.2. Raport z badania pilotażowego

Wykonawca przygotowuje raport z badania pilotażowego, który będzie zawierał:

- 1) informację o średnim czasie trwania wywiadu,
- 2) informację o ogólnym odbiorze wywiadu przez respondentów,
- 3) informację, na które z pytań trudno było uzyskać odpowiedź od respondenta i jakie były tego powody,
- 4) informację, na które z pytań nie można było, pomimo przekazanej przez ankietera informacji wyjaśniającej, uzyskać odpowiedzi i jakie były tego powody,
- 5) informację o proponowanych uzupełnieniach informacji dla ankietera,
- 6) propozycję niezbędnych zmian w zakresie zastosowanych w narzędziu badawczym pytań otwartych (jeśli zasadne, lub informację, że narzędzie pozostaje w tym zakresie bez zmian) wraz z uzasadnieniem ich konieczności,
- 7) propozycje uzupełnień lub modyfikacji kafeterii w pytaniach zamkniętych,
- 8) inne ewentualne propozycje Wykonawcy dotyczące niezbędnych zmian w narzędziu badawczym sprzyjające realizacji celów projektu wraz z uzasadnieniem,
- 9) wyniki badań pilotażowych wraz z kluczem kodowym w formacie SPSS (sav) oraz xls i csv.
- 10) Inne problemy wynikające z realizacji badania przy określonych w metodologii założeniach.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wstępna wersja raportu z pilotażu powinna być dostarczona w wersji elektronicznej. Ostateczna wersja raportu z pilotażu powinna być dostarczona w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej w 3 egzemplarzach.

Zaakceptowanie raportu z pilotażu przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do wykonania części badawczej zamówienia. Zamawiający może zażądać prezentacji przez Wykonawcę wstępnej wersji raportu metodologicznego, w szczególności sposobu doboru próby w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje, iż prezentacji, o której mowa dokona kierownik projektu.

6.3. Raport końcowy

Raport końcowy powinien co najmniej zawierać:

- 1) spis treści,
- 2) raport z rekrutacji respondentów,
- 3) prezentację wyników zawierającą:
 - tabelaryczne zestawienie uzyskanych wyników wraz z wykresami w programie Excel i Word;
 - wykresy i tabele w programie Word prezentujące wyżej wymienione wyniki. Sposób prezentacji wyników musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Dokładna liczba tabel i wykresów zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego;
 - prezentację uzyskanych wyników w programie Power Point – min. 20 slajdów prezentujących opis badania oraz najważniejsze wyniki wraz z rekomendacjami.
- 4) załącznik zawierający:
 - zagregowaną bazę danych z badania eksportowaną z systemu wraz z etykietami, z arkuszami dla całej populacji w formacie sav, xls oraz csv.
 - szczegółową zagregowaną listę przebadanych pracowników wymiaru sprawiedliwości w formacie xls.

Zaakceptowanie Raportu końcowego przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym zakończenia usługi ankietyzacji, podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

7. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia zakończenia Projektu. Na dzień wszczęcia postępowania przewiduje się, że termin zakończenia Projektu to dzień 31 marca 2015 r.

Z tym, że realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy: przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji Raportu metodologicznego w formie elektronicznej,

Zamawiający w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wersji wstępnej Raportu metodologicznego prześle Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji Raportu metodologicznego. Przewiduje także



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

możliwość organizacji spotkania z Wykonawcą w celu przedyskutowania jego treści,

2. w terminie do **10 dni** od dnia zawarcia umowy: przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Raportu metodologicznego w formie elektronicznej oraz papierowej. Liczy się data dostarczenia dokumentu do Zamawiającego,
3. w terminie do **14 dni** od dnia zawarcia umowy: przeprowadzenie badania pilotażowego,
4. w terminie do **21 dni** od dnia zawarcia umowy: przekazanie raportu z badania pilotażowego wraz z uwagami do kwestionariusza.

Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do raportu z badania pilotażowego w terminie **3 dni** od jego przekazania. Przewiduje także możliwość organizacji spotkania z Wykonawcą w celu przedyskutowania jego treści.

5. w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji narzędzi badawczych: wysyłka listów zapowiednich do dyrektorów i prezesów odpowiednich jednostek biorących udział w badaniu.
6. w terminie do **55 dni** od dnia zawarcia umowy: zakończenie przeprowadzenia badania zasadniczego,
7. w terminie do **60 dni** od dnia zawarcia umowy: przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji Raportu końcowego w formie elektronicznej.

Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do raportu z badania pilotażowego w terminie 3 dni od jego przekazania. Przewiduje także możliwość organizacji spotkania z Wykonawcą, w celu przedyskutowania jego treści.

8. w terminie do **67 dni** od dnia zawarcia umowy: przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Raportu końcowego zgodnie z wymaganiami niniejszego SOPZ, w tym zgodnie z zakresem treści wyznaczonym w punkcie 6.3. Liczy się data dostarczenia dokumentu, w formie elektronicznej do Zamawiającego.

W terminie **5 dni** od otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu końcowego, jeżeli nie będzie dodatkowych uwag, nastąpi podpisanie protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych spotkań z Kierownikiem projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT

1. Badane grupy:

- 1) Sędziowie;
- 2) Referendarze;
- 3) Asystenci;
- 4) Pracownicy sekretariatów;
- 5) Informatycy.

2. Cel: analiza potrzeb szkoleniowych z zakresu narzędzi IT wspomagających pracę w sądach (na podstawie analizy zostaną przygotowane sylabusy i programy szkoleń dla poszczególnych grup).

Pytania dla wszystkich grup:

1.	Które z poniższych wykorzystujesz w pracy zawodowej:
	<p>a) <input type="checkbox"/> Word</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Excel</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Power Point</p> <p>d) <input type="checkbox"/> ReCourt</p> <p>e) <input type="checkbox"/> ReCourt Player</p> <p>f) <input type="checkbox"/> SAWA</p> <p>g) <input type="checkbox"/> Sędzia2</p> <p>h) <input type="checkbox"/> Praetor</p> <p>i) <input type="checkbox"/> EPO (elektroniczne poświadczenie odbioru)</p> <p>j) <input type="checkbox"/> PESEL-SAD</p> <p>k) <input type="checkbox"/> NOE-SAD</p> <p>l) <input type="checkbox"/> Krajowy Rejestr Karny</p>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>m) <input type="checkbox"/> Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej</p> <p>n) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Lex</p> <p>o) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Legalis</p> <p>p) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Lex Polonica</p> <p>q) <input type="checkbox"/> Eur-Lex</p> <p>r) <input type="checkbox"/> Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych</p> <p>s) <input type="checkbox"/> Portal Informacyjny</p> <p>t) <input type="checkbox"/> S24</p> <p>u) <input type="checkbox"/> System informatyczny obsługujący archiwum zakładowe (nazwa systemu)</p> <p>v) <input type="checkbox"/> Servicedesk – narzędzie do rejestracji zgłoszeń</p> <p>w) <input type="checkbox"/> Inne – podaj nazwę:</p>
2.	<p>Opisz od 1-10 umiejętność obsługi poniższych programów, gdzie:</p> <p>1 – nie umiem posługiwać się tym oprogramowaniem;</p> <p>5 – średnio umiem posługiwać się tym oprogramowaniem;</p> <p>10 – bardzo dobrze umiem posługiwać się tym oprogramowaniem;</p> <p>Miejsce na opis:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Powyższy opis dotyczy:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> Word</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Excel</p>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>c) <input type="checkbox"/> Power Point</p> <p>d) <input type="checkbox"/> ReCourt</p> <p>e) <input type="checkbox"/> ReCourt Player</p> <p>f) <input type="checkbox"/> SAWA</p> <p>g) <input type="checkbox"/> Sędzia2</p> <p>h) <input type="checkbox"/> Praetor</p> <p>i) <input type="checkbox"/> EPO (elektroniczne poświadczenie odbioru)</p> <p>j) <input type="checkbox"/> PESEL-SAD</p> <p>k) <input type="checkbox"/> NOE-SAD</p> <p>l) <input type="checkbox"/> Krajowy Rejestr Karny</p> <p>m) <input type="checkbox"/> Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej</p> <p>n) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Lex</p> <p>o) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Legalis</p> <p>p) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Lex Polonica</p> <p>q) <input type="checkbox"/> Eur-Lex</p> <p>r) <input type="checkbox"/> Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych</p> <p>s) <input type="checkbox"/> Portal Informacyjny</p> <p>t) <input type="checkbox"/> S24</p> <p>u) <input type="checkbox"/> System informatyczny obsługujący archiwum zakładowe (nazwa systemu)</p> <p>v) <input type="checkbox"/> Servicedesk – narzędzie do rejestracji zgłoszeń</p> <p>w) <input type="checkbox"/> Inne – podaj nazwę:</p>
<p>3.</p>	<p>Opisz od 1-10 przydatność poniższych programów w Twojej codziennej pracy, gdzie:</p> <p>1 – mało przydatny;</p> <p>5 – średnio przydatny;</p> <p>10 – niezbędny;</p> <p>Miejsce na opis:</p> <p>.....</p>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Powyższy opis dotyczy:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> Word</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Excel</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Power Point</p> <p>d) <input type="checkbox"/> ReCourt</p> <p>e) <input type="checkbox"/> ReCourt Player</p> <p>f) <input type="checkbox"/> SAWA</p> <p>g) <input type="checkbox"/> Sędzia2</p> <p>h) <input type="checkbox"/> Praetor</p> <p>i) <input type="checkbox"/> EPO (elektroniczne poświadczenie odbioru)</p> <p>j) <input type="checkbox"/> PESEL-SAD</p> <p>k) <input type="checkbox"/> NOE-SAD</p> <p>l) <input type="checkbox"/> Krajowy Rejestr Karny</p> <p>m) <input type="checkbox"/> Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej</p> <p>n) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Lex</p> <p>o) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Legalis</p> <p>p) <input type="checkbox"/> System Informacji Prawnej Lex Polonica</p> <p>q) <input type="checkbox"/> Eur-Lex</p> <p>r) <input type="checkbox"/> Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych</p> <p>s) <input type="checkbox"/> Portal Informacyjny</p> <p>t) <input type="checkbox"/> S24</p> <p>u) <input type="checkbox"/> System informatyczny obsługujący archiwum zakładowe (nazwa <input type="checkbox"/> systemu)</p> <p>v) <input type="checkbox"/> Servicedesk – narzędzie do rejestracji zgłoszeń</p> <p>w) <input type="checkbox"/> Inne – podaj nazwę:</p>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	<p>Jakie zagadnienia prawne związane z nowymi technologiami byłyby przydatne dla Twojej pracy:</p> <p>Miejsce na opis:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Powyższy opis dotyczy:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> zapis dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia (e-<input type="checkbox"/>protokół)</p> <p>b) <input type="checkbox"/> dowód z dokumentu elektronicznego (np. e-faktury)</p> <p>c) <input type="checkbox"/> elektroniczne potwierdzenie odbioru</p> <p>d) <input type="checkbox"/> podpis elektroniczny</p> <p>e) <input type="checkbox"/> elektroniczne postępowanie upominawcze</p> <p>f) <input type="checkbox"/> wideokonferencja</p> <p>g) <input type="checkbox"/> biurowość prowadzona w systemie teleinformatycznym zawieranie umów przez Internet</p>

Pytania dla grupy sędziów:

1.	<p>Z jakiego aktualnie programu-systemu Pan/Pani korzysta w pracy?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>Jaka przeglądarka internetowa jest Pani/Panu przydatna w pracy?</p>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p>Czy oprogramowanie wykorzystywane u Pani/Pana w jednostce jest odpowiednio dedykowane i przydatne?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Czy w razie jakichkolwiek problemów z oprogramowaniem uzyskuje Pani/Pan właściwą (kompetentną) pomoc?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Jakie są Pani/Pana oczekiwania w zakresie programów informatycznych wspierających Pani/Pana pracę?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Jakie szkolenia wg Pani/Pana są niezbędne dla poprawy warunków pracy?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Przykładowe pytania dla grupy referendarzy:

1.	<p>Z jakiego aktualnie programu-systemu Pan/Pani korzysta w pracy?</p> <p>.....</p>
----	---



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2.	Jaka przeglądarka internetowa jest Pani/Panu przydatna w pracy?
3.	Czy oprogramowanie wykorzystywane u Pani/Pana w jednostce jest odpowiednio dedykowane i przydatne?
4.	Czy w razie jakichkolwiek problemów z oprogramowaniem uzyskuje Pani/Pan właściwą (kompetentną) pomoc?
5.	Jakie są Pani/Pana oczekiwania w zakresie programów informatycznych wspierających Pani/Pana pracę?
6.	Jakie szkolenia wg Pani/Pana są niezbędne dla poprawy warunków pracy?

Przykładowe pytania dla grupy asystentów:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.	Z jakiego aktualnie programu-systemu Pan/Pani korzysta w pracy?
2.	Jaka przeglądarka internetowa jest Pani/Panu przydatna w pracy?
3.	Czy oprogramowanie wykorzystywane u Pani/Pana w jednostce jest odpowiednio dedykowane i przydatne?
4.	Czy w razie jakichkolwiek problemów z oprogramowaniem uzyskuje Pani/Pan właściwą (kompetentną) pomoc?
5.	Jakie są Pani/Pana oczekiwania w zakresie programów informatycznych wspierających Pani/Pana pracę?
6.	Jakie szkolenia wg Pani/Pana są niezbędne dla poprawy warunków pracy?



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przykładowe pytania dla grupy pracowników sekretariatu:

1.	<p>Z jakiego aktualnie programu-systemu Pan/Pani korzysta w pracy?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>Jaka przeglądarka internetowa jest Pani/Panu przydatna w pracy?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p>Czy oprogramowanie wykorzystywane u Pani/Pana w jednostce jest odpowiednio dedykowane i przydatne?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Czy w razie jakichkolwiek problemów z oprogramowaniem uzyskuje Pani/Pan właściwą (kompetentną) pomoc?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Jakie są Pani/Pana oczekiwania w zakresie programów informatycznych wspierających Pani/Pana pracę?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Jakie szkolenia wg Pani/Pana są niezbędne dla poprawy warunków pracy?</p> <p>.....</p>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

--	-------

Przykładowe pytania dla grupy **informatyków**:

1.	<p>Jak oceniasz w skali od 0-10 swoją znajomość poszczególnych obszarów IT:</p> <p>0 – brak znajomości;</p> <p>1 – niska;</p> <p>5 – średnia;</p> <p>10 – zaawansowana;</p>
	<p>a. podstawy DataCenter (UPS, klimatyzacja, kontrola środowiska, etc.)</p> <p>b. sieci pasywne;</p> <p>c. sieci aktywne (przełączniki, ACL, etc.);</p> <p>d. routing LAN;</p> <p>e. routing WAN (OSPF, BGP, etc.);</p> <p>f. firewalle (polityki, ACL, urządzenia brzegowe, etc.);</p> <p>g. UTM (urządzenia brzegowe: skanowanie poczty, antywirus, etc.);</p> <p>h. SAN - FC (przełączniki, HBA, etc.);</p> <p>i. SAN (macierze);</p> <p>j. NAS (urządzenia, konfiguracja, etc.);</p> <p>k. Serwery (hardware, DAS, konfiguracja, etc.);</p> <p>l. Wirtualizacja (HyperV);</p> <p>m. Wirtualizacja (VMware, Xen);</p> <p>n. Systemy operacyjne (Windows);</p> <p>o. Systemy operacyjne (Linux, Unix);</p> <p>p. Active Directory</p> <p>q. Systemy pocztowe (Exchange);</p> <p>r. Systemy pocztowe (inne);</p> <p>s. Bazy Danych (MS SQL);</p>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> t. Bazy Danych (Inne); u. Serwery WWW (Apache, IIS, etc.); v. Serwery aplikacyjne (Apache Tomcat, etc.); w. Security (procedury); x. Security (AV); y. Security (stacje robocze, reguły, etc.); z. VoIP (podstawy); aa. VoIP (Call Manager, etc.); bb. inne
2.	<p>Jak oceniasz w skali od 1-10 potrzebę podniesienia swoich kompetencji w zakresie wskazanych obszarów IT:</p> <p>1 – niska;</p> <p>5 – średnia;</p> <p>10 – zaawansowana;</p>
	<ul style="list-style-type: none"> a. podstawy DataCenter (UPS, klimatyzacja, kontrola środowiska, etc.) b. sieci pasywne; c. sieci aktywne (przełączniki, ACL, etc.); d. routing LAN; e. routing WAN (OSPF, BGP, etc.); f. firewalle (polityki, ACL, urządzenia brzegowe, etc.); g. UTM (urządzenia brzegowe: skanowanie poczty, antywirus, etc.); h. SAN - FC (przełączniki, HBA, etc.); i. SAN (macierze); j. NAS (urządzenia, konfiguracja, etc.); k. Serwery (hardware, DAS, konfiguracja, etc.); l. Wirtualizacja (HyperV); m. Wirtualizacja (VMware, Xen); n. Systemy operacyjne (Windows); o. Systemy operacyjne (Linux, Unix);



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>p. Active Directory</p> <p>q. Systemy pocztowe (Exchange);</p> <p>r. Systemy pocztowe (inne);</p> <p>s. Bazy Danych (MS SQL);</p> <p>t. Bazy Danych (Inne);</p> <p>u. Serwery WWW (Apache, IIS, etc.);</p> <p>v. Serwery aplikacyjne (Apache Tomcat, etc.);</p> <p>w. Security (procedury);</p> <p>x. Security (AV);</p> <p>y. Security (stacje robocze, reguły, etc.);</p> <p>z. VoIP (podstawy);</p> <p>aa. VoIP (Call Manager, etc.);</p> <p>bb. inne</p>	
---	--



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Formularz oferty

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”* (nr postępowania 28/2014/2)

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („**SIWZ**”) i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach i terminach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz we wzorze umowy za całkowite wynagrodzenie obliczone na podstawie SIWZ:

Cena netto: (słownie:) złotych

podatek VAT (..... %) w kwocie (słownie) złotych

Cena brutto: (słownie:) złotych

4. **OŚWIADCZAMY**, że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy i terminy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

.....
.....

(opis części zleczanych podwykonawcy oraz nazwa i adres podwykonawcy)

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ 201.... roku _____

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 Wzór umowy

UMOWA nr -- („Umowa”)

zawarta w dniu 201... r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, posiadającą numer NIP 140580428, numer REGON 7010027949

reprezentowaną przez: --

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

--- z siedzibą w -- , przy ul. ---, posiadającym numer NIP: -- , numer REGON: --

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: 28/2014/2) w trybie przetargu nieograniczonego na analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” („Projekt”), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT - zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy („Przedmiot Umowy”).

40



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

1. Umowę zawiera się od dnia jej podpisania do dnia zakończenia Projektu (na dzień zawarcia Umowy jest to dzień 31 marca 2014 r.) - z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania elementów Przedmiotu Umowy w terminach przewidzianych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z raportem końcowym Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawnej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz do współpracy z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie, ul. Bagatela 12); kontakt telefoniczny i e-mail; wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
 - b) informowanie na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i wypracowanych działaniach naprawczych oraz innych zagadnieniach istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c) formułowanie spójnych, kompletnych raportów, oceniających stopień realizacji celów Projektu,
 - d) umieszczenie na raportach i w zastosowanych narzędziach badawczych, logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, logo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz godła UE wraz z informacją o współfinansowaniu badania ze środków *Europejskiego Funduszu Społecznego*.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż ostateczna wersja logotypu, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt. d), zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Przy czym, to w obowiązku Wykonawcy jest uzyskanie ww. informacji i materiałów niezbędnych do terminowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag oraz żądania zmodyfikowania sposobu wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w takim



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przypadku uwzględnić uwagi i wnioski Zamawiającego, za wyjątkiem tych, które ograniczają niezależność Wykonawcy w ocenie realizacji Projektu.

3. Wykonawca będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów analizy oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych założeń problemowych, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie za pośrednictwem osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, spełniających minimalne warunki określone w Rozdziale 6 ust. 1 lit. c) SIWZ.
2. Wykonawca może w uzasadnionych przypadkach powierzyć realizację zamówienia innej osobie, niż ta, o której mowa powyżej w ust. 1, w przypadku, gdy ta osoba zastępująca posiada wykształcenie, doświadczenie oraz kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób we współpracy, z którymi wykonuje umowę, jak za własne działanie.
3. Zmiana, o której mowa powyżej w ust. 2, nie wymaga zmiany Umowy.

§ 6

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, zostanie dokonany w wyniku spisania każdorazowo protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Protokoły odbioru, o których mowa powyżej w ust. 1, powinny zawierać w szczególności: datę i miejsce dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o braku albo istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem ww. protokołów odbioru, aż do ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania całego Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po odebraniu raportu końcowego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do wszelkich wyników prac powstałych na skutek realizacji Umowy oraz że ich udostępnienie Zamawiającemu w zakresie objętym Umową nie narusza autorskich praw osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich wyników prac powstałych na skutek realizacji Umowy, obejmujących również raporty odbioru („**utwory**”).
3. Wykonawca z chwilą przekazania utworów lub ich części przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, a w szczególności:
 - a) powielanie techniką drukarską i rozpowszechnianie tych egzemplarzy;
 - b) utrwalanie w systemach informatycznych oraz na wszelkich nośnikach danych, w szczególności CD, DVD oraz rozpowszechnianie tych egzemplarzy;
 - c) publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie;
 - d) wydrukowanie, eksploatowanie w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym na stronach internetowych;
 - e) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - f) rozpowszechnianie i wprowadzenie do obrotu;
 - g) publiczne wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, edukacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych, publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie;
 - h) wykorzystywanie w inny sposób w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego zawierana jest Umowa.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania w utworach zmian i modyfikacji wynikających ze sposobu jego wykorzystania (np.: wykonanie składu lub opracowania redakcyjnego, zmiana formatu).
5. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie, jak również do pokrycia kosztów postępowania.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworze stanowiącym przedmiot Umowy i przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych.

§ 8

1. Zamawiający w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy,
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§ 9

1. Wykonawca, w związku z wykonywaniem postanowień Umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników szkoleń wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę upoważnioną do przetwarzania danych



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

osobowych pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

2. Na podstawie Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień Umowy.
3. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 10

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy wynosi -- zł (słownie: --złotych) netto, plus VAT w kwocie -- zł, tj. -- zł (słownie: -- złotych) brutto.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez okres trwania Umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT prawidłowo przez niego wystawionej, po przekazaniu Zamawiającemu raportu końcowego oraz podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania odpowiednio protokołu odbioru poszczególnych raportów, o których mowa powyżej w ust. 3. Faktura VAT zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 20 marca 2015 roku.
5. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
 - b) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, powodującego niedotrzymanie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) w razie opóźnienia w przekazaniu raportu częściowego, o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, powodującego niedotrzymanie terminów – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu albo odstąpi od tej umowy,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa powyżej.

§ 13

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest:
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:
--
3. Osoby kontaktowe w kwestii realizacji Umowy:
 - ze strony Zamawiającego:, nr tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, nr tel. e-mail:



§ 14

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
 - a) gdy, zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
 - b) gdy, ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu i terminu wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - c) przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca przedłuży termin realizacji Projektu,
 - d) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie przedmiotu, sposobu oraz poszczególnych terminów realizacji Umowy, a także końcowego terminu realizacji Umowy, niespowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
 - e) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym jej realizację w pierwotnych terminach,
 - f) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniem Umowy wraz z załącznikami (w tym SIWZ),
 - g) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., poz. 101, nr 926, z zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych (Dz. U. z 2002 r., poz. 90, nr 631, z zm.) oraz ustawy Pzp.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. SIWZ wraz z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

Zamawiający:

Wykonawca:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”(nr postępowania 28/2014/2) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia __ __ 201... roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 28/2014/2) oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

_____, dnia _____ 201....roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”(nr postępowania28/2014/2):

1. Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
2. W związku z tym, iż należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - a)
 - b)
 - c)

**niepotrzebne skreślić.*

_____, dnia _____ 201.... roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 Wykaz usług

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG I BADAŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na analizę potrzeb szkoleniowych wdrażania do wymiaru sprawiedliwości nowoczesnych IT, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 28/2014/2), oświadczamy, iż wykonaliśmy lub wykonujemy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot usługi	Termin realizacji		Wartość usługi	Odbiorca
		Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)	Zakończenie (dd/mm/rrrr)		
1.	Zaprojektowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiego badania B2B, w formie CAP1 na minimalnej próbie ogólnopolskiej 6.000				
Lp.	Przedmiot badania	Termin realizacji		Wartość badania	Liczba respondentów
		Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)	Zakończenie (dd/mm/rrrr)		



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.	Badania sporządzone techniką wywiadu telefonicznego (CATI) na liczbie respondentów nie mniejszej niż 2000 osób.					
2.	Badania sporządzone techniką wywiadu telefonicznego (CATI) na liczbie respondentów nie mniejszej niż 2000 osób.					
3.	Badania sporządzone techniką wywiadu telefonicznego (CATI) na liczbie respondentów nie mniejszej niż 2000 osób.					

Do każdej/go usługi/badania wymienionego w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi/badania te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____, dnia ____ 201... roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)