Nr postępowania: **18/2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na**

**świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

Warszawa, lipiec 2014 r.

Spis treści

[Spis treści 2](#_Toc391987212)

[Rozdział 1: Zamawiający 4](#_Toc391987213)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc391987214)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc391987215)

[Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp) 5](#_Toc391987216)

[Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc391987217)

[Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc391987218)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy 6](#_Toc391987219)

[Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 7](#_Toc391987220)

[Rozdział 9: Wadium 8](#_Toc391987221)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 8](#_Toc391987222)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty 9](#_Toc391987223)

[Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc391987224)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc391987225)

[Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert 12](#_Toc391987226)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14](#_Toc391987227)

[Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 14](#_Toc391987228)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy 14](#_Toc391987229)

[Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej 15](#_Toc391987230)

[Rozdział 19: Załączniki 15](#_Toc391987231)

[Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia 16](#_Toc391987232)

[Załącznik nr 2 Formularz oferty 19](#_Toc391987233)

[Załącznik nr 2.1 Formularz cenowy 22](#_Toc391987234)

[Załącznik nr 3 Wzór umowy 25](#_Toc391987235)

[Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 34](#_Toc391987236)

[Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania 35](#_Toc391987237)

[Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej 36](#_Toc391987238)

[Załącznik nr 5 Wykaz usług 37](#_Toc391987239)

## Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

## Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (teks jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm., zwanej dalej jako „**ustawa Pzp**”).
2. Wartość zamówienia jest niższa od progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

##

## Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (zwany dalej „**Projektem**”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby biletów lotniczych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że finalna liczba zamówionych biletów lotniczych może być mniejsza maksymalnie do 20% w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie liczby biletów lotniczych nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń do Zamawiającego.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

***63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych***

## Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zwarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

## Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej 2 **usługi rezerwacji i zakupu biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym** o wartości wykonanej usługi na kwotę **co najmniej 80.000,00 zł brutto każda**. Podana wartość dotyczy wykonywania ww. usługi w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy w ramach jednej umowy.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust. 2 SIWZ.

## Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz ich wartości wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ocena warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie). Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. Nr 50, poz. 331 z zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
4. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 1) powyżej zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
|  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12 00 –585 Warszawa  | Tel. +48 22 427 93 35,fax. +48 22 622 07 55,Adres e-mail:sekretariat.waw@kssip.gov.pl |

1. Dokumenty należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta, wszelkie oświadczenia i wykazy wymagane na podstawie SIWZ, lista podmiotów, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 3) SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości, elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej, z zastrzeżeniem, iż dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej, muszą zostać złożone w oryginale. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Konopka, tel.(22) 427 93 38, e-mail: a.konopka@kssip.gov.pl

## Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

##

## Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

##

## Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według SIWZ.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ, w tym:
8. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
9. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ.
10. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w Rozdziale 7 SIWZ.
11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
14. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
15. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa**

**z dopiskiem:**

***„OFERTA***

***na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”***

***otworzyć nie wcześniej niż „wpisać datę i godzinę otwarcia ofert”***

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) tego Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503 do dnia **9 lipca 2014 roku**, do godz. **9:45**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **9 lipca 2014 roku** o godz. **10:00** w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia w szczególności za rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów (cena jednostkowa biletów lotniczych została przyjęta szacunkowo wyłącznie na potrzeby niniejszego postępowania) wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i międzynarodowego, a także ubezpieczeniem podróżnym, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054, ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, cenę brutto oferty obliczoną na podstawie kalkulacji szczegółowej zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.
3. Cena biletów wskazana w Formularzu cenowym jest orientacyjna i służy obliczeniu ceny brutto oferty wraz z innymi czynnikami kształtującymi cenę, wyszczególnionymi w tym Formularzu.
4. Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.
5. Cena opłaty transakcyjnej, ubezpieczenia podróżnego, jak i wysokość upustu od ceny biletu lotniczego pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika, ani innych czynników.
6. Cena opłaty transakcyjnej z tytułu wystawienia biletu lotniczego musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wartość upustu musi być określona [%] z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena ubezpieczenia podróżnego musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

##

## Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:
4. Cena oferty – 50%.
5. Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego – 20%
6. Wysokość upustu (określona w %) od ceny jednego biletu lotniczego, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu – 15%
7. Cena ubezpieczenia podróżnego – 15 %
8. Punkty za kryterium „**cena oferty brutto**” zostaną obliczone według następującego wzoru:

*C1 z oferty z najniższą ceną*

*C1 = ------------------------------------------- x 50 pkt,*

*C1 z oferty badanej*

gdzie: **C1 – cena oferty– 50 %**

1. Punkty za kryterium „**cena opłaty transakcyjnej**” zostaną obliczone według następującego wzoru:

*C2 z oferty z najniższą ceną*

*C2 = ------------------------------------------- x 20 pkt,*

*C2 z oferty badanej*

gdzie: **C2 – cena opłaty transakcyjnej – 20 %**

1. Punkty za kryterium „**upust**” zostaną obliczone według następującego wzoru:

*wysokość upustu w ofercie badanej*

*U = ------------------------------------------------------- x 15 pkt,*

*najwyższy upust podany w ofertach*

gdzie: **U – upust – 15 %**

1. Punkty za kryterium „**cena ubezpieczenia podróżnego**” zostaną obliczone według następującego wzoru:

*C3 z oferty z najniższą ceną*

*C3 = ------------------------------------------- x 15 pkt,*

*C3 z oferty badanej*

gdzie: **C3 – cena ubezpieczenia podróżnego – 15 %**

**W – wartość oceny oferty zostanie obliczona według następującego wzoru:**

**W = C1 + C2 + U + C3**

1. Do oceny będą brane pod uwagę **ceny brutto**.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska łącznie ze wszystkich kryteriów najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
4. aktualny certyfikat przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub aktualną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych (w przypadku pozostałych Wykonawców) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
5. aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy zł*) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a) i b) powyżej, najpóźniej na dzień wyznaczony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie traktowany jako odmowa zawarcia umowy.

## Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

##

## Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zmówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 2.1 Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 Wzór umowy
5. Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 5 Wykaz usług

## Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (nr postępowania: 18/2014).

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. bezzwłoczne przekazanie, jednak w terminie nie dłuższym niż cztery godziny od momentu złożenia zapytania (zwane dalej „**Zleceniem**”), co najmniej trzech (o ile istnieją) wariantów połączeń lotniczych (za zgodą Zamawiającego także z uwzględnieniem tanich linii lotniczych) najkorzystniejszych pod względem czasu podróży i ceny (uwzględniającej zniżki z tytułu ewentualnych promocji, ofert grupowych i innych ofert specjalnych). W otrzymanych od Wykonawcy wariantach połączeń powinien być określony termin, w którym należy złożyć zamówienie na zakup biletu lotniczego (zwany dalej „**biletem**”), cena biletu oraz warunki zwrotu i dokonywania zmian w bilecie, w szczególności w zakresie kosztów zwrotu/zmian i terminów na zmianę. Na podstawie otrzymanych propozycji połączeń Zamawiający wskaże wariant, na który ma być złożona rezerwacja. W przypadku zmiany parametrów podróży przed dokonaniem rezerwacji Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapytania.
2. zakup i bezpłatną dostawę zamówionych w ramach Zlecenia biletów wraz z ubezpieczeniem podróżnym do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa albo w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy, w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż na 48 godzin przed terminem planowanej podróży w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00;

W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający planuje rezerwację i zakup 50 biletów **w obie strony do** **krajów europejskich**. Usługa będzie świadczona w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Podana liczba biletów jest orientacyjna i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupienia wskazanej wyżej liczby biletów, z zastrzeżeniem, że finalna liczba zakupionych biletów może być mniejsza maksymalnie do 20% w odniesieniu całego przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie liczby zakupionych biletów nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby:

1. przeloty były realizowane przez przewoźników zrzeszonych w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Transportu Lotniczego IATA (zwane dalej „**IATA**”), chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na realizowanie usługi przelotu przez „tanie linie lotnicze” niezrzeszone w IATA;
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia spełniał standardy IATA w zakresie sprzedaży biletów lotniczych, tj. posiadał aktualny certyfikat przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub aktualną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych (w przypadku pozostałych Wykonawców).

**Procedura rezerwacji, zakupu oraz dostawy biletów.**

Zamawiający będzie sukcesywnie, nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem podróży składał Zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na dokonanie rezerwacji i zakupu biletów ze wskazaniem wszystkich niezbędnych parametrów, w tym w szczególności trasy, terminów podróży oraz liczby biletów. Zlecenia składane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona wyboru przelotu, spośród wariantów przedstawionych mu przez Wykonawcę, informując o tym Wykonawcę, który dokona na tej podstawie rezerwacji biletu/-ów, a następnie bezzwłocznie, drogą faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzi rezerwację, podając dane rezerwacji, koszty usługi oraz termin wykupu i dostawy biletu/-ów. Na biletach powinny być w sposób jasny wskazane składniki kosztu przelotu, takie jak podatki, opłaty lotniskowe, itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez internet. Jeżeli w wyniku tej weryfikacji, Zamawiający ustali, że oferowana przez Wykonawcę cena jest wyższa od najniższej ceny całkowitej oferowanej na rynku na dzień przedstawienia oferty przez Wykonawcę w odpowiedzi na dane Zlecenie, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu po cenie nie wyższej niż cena biletu oferowanego na rynku. Cena ta będzie następnie pomniejszona o upust zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie i powiększona o określoną przez niego tamże opłatę transakcyjną.

Wykonawca dostarczy bilety wraz z ubezpieczeniem podróżnym do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa albo w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy, w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż na 48 godzin przed terminem planowanej podróży w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji objętej Zleceniem lub jej zmiany w zakresie trasy, terminu podróży albo danych osoby podróżującej, a także prawo rezygnacji z rezerwacji (anulowanie rezerwacji). Wszelkie zmiany rezerwacji będą dokonywane przez Wykonawcę zgodnie z regulaminem przewoźnika, u którego została ona zrobiona. Jeżeli zmiany takie spowodują zmianę ceny biletu/biletów, Zamawiający pokryje udokumentowaną różnicę w cenie, a w przypadku powstałej z tego tytułu nadpłaty Wykonawca zobowiązany będzie do jej zwrotu Zamawiającemu. Upust udzielony zostanie przez Wykonawcę od ostatecznej ceny biletu lotniczego. Poza różnicą w cenie, o której mowa powyżej, Wykonawca nie będzie pobierał z tytułu odwołania lub zmiany rezerwacji albo rezygnacji z zakupionego biletu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.

W przypadku zmian określonych powyżej, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne zapisy regulaminu konkretnego przewoźnika, które regulują kwestie opłat dodatkowych lub uniemożliwiają dokonanie takich zmian albo anulowania rezerwacji. W sytuacji, gdy zmiana albo anulowanie rezerwacji nie jest możliwe, Zamawiający pokryje koszty zakupu biletu.

**Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. rezerwacji i zakupu biletów wraz z wszelkimi opłatami wymaganymi prawem krajowym i europejskim, w szczególności opłatami: lotniskowymi, paliwowymi, rezerwacyjnymi, podatkowymi oraz obowiązkiem ubezpieczeniowym, które ujęte będą w cenie tego biletu;
2. proponowania optymalnego połączenia oraz połączeń alternatywnych (minimum dwóch najtańszych), o jak najkrótszym łącznym czasie podróży i będącym połączeniem bezpośrednim (o ile będzie to możliwe);
3. negocjowania z określonym przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów;
4. przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
5. wybierania biletów na połączenia lotnicze kierując się zasadą najniższej ceny biletów na dostępne w planowanych terminach połączenia na danej trasie, z uwzględnieniem, za zgodą Zamawiającego, oferty tzw. tanich linii lotniczych oraz z zachowaniem uczciwości handlowej;
6. udzielania bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w przypadku ewentualnych reklamacji składanych do przewoźnika - w zakresie objętym zamówieniem.

## Załącznik nr 2 Formularz oferty

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

 (*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**wzór**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (nr postępowania: 18/2014)**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**SKŁADAMY OFERTĘ** **na** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy je na warunkach w niej określonych.

**OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **CENA BRUTTO OFERTY** obliczona zgodnie z kalkulacją podaną w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ:

**CENA OFERTY BRUTTO\*** ………………………….…………………………………….zł (słownie:………………………………………………………………………………………zł), w tym podatek od towarów i usług (VAT) - ………..%.

***\*Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.***

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane w Formularzu cenowym, załączniku nr 2.1 do SIWZ, upusty w [%] liczone od ceny biletu lotniczego, a także wysokości opłaty transakcyjnej w [zł] z tytułu wystawienia biletu lotniczego oraz ubezpieczenia podróżnego, będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **OŚWIADCZAMY,** że wskazana wyżej **cena brutto oferty** jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się ze Wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych Podwykonawcy, a w sytuacji, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się na zasoby tego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, również nazwa i adres tego Podwykonawcy)*

**WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

 Imię i nazwisko ……………………………….

 Adres: ………………………………………….

 Telefon: ………………………………………..

 Fax: …………………………………………….

 Adres e-mail: …………………………………..

**OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)...............................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

## Załącznik nr 2.1 Formularz cenowy

**FORMULARZ CENOWY**

**wzór**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (nr postępowania: 18/2014)**

oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ w poniższych cenach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot usługi** | **Cena jednostkowa biletu**\* | **Upust oferowany przez Wykonawcę liczony od ceny jednostkowej biletu, o której mowa w kol. 2** | **Cena jednostkowa biletu po udzielonym upuście** | **Wysokość opłaty transakcyjnej z tytułu wystawienia biletu** | **Cena jednostkowa biletu z upustem oraz opłatą transakcyjną z tytułu wystawienia biletu (kol. 5+6)** | **Przewidywana liczba biletów** | **Wartość zamówienia** **(kol. 7x8)** |
| **[brutto w zł]** | **[%]** | **[brutto w zł]** | **[brutto w zł]** | **[brutto w zł]** | **[brutto w zł]** | **[szt.]** | **[brutto w zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Bilet lotniczy** (w obie strony) | **2 000,00** |  |  |  |  |  | **50** |  |
| **Ubezpieczenie podróżne** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **50** |  |
| **Razem (łączna cena brutto)\*\*** |  |

***\*Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione ceny jednostkowe biletów lotniczych zostały przyjęte wyłącznie dla potrzeb oceny złożonych ofert.***

***\*\*Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

## Załącznik nr 3 Wzór umowy

**UMOWA nr…….** (zwana dalej „**Umową**”)

zawarta w dniu … . … . 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 7010027949, REGON 140580428

reprezentowaną przez:

......................................... – ...................................................................

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

**…………………………………………………………………………………………………**

NIP: ……………………., REGON ...........................................

reprezentowanym przez:

……………………...- .................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: 18/2014) w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (zwany dalej „**Projektem**”), została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych (zwane dalej „**biletami**”) wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „**SIWZ**”), w tym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby biletów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że finalna liczba zamówionych biletów może być mniejsza maksymalnie do 20% w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie liczby zamówionych biletów nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę w sposób rzetelny i terminowy z zachowaniem najwyższej staranności, uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualny certyfikat przynależności do IATA\*/ aktualną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych\* *(\*niepotrzebne skreślić)*, który/-a stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający będzie sukcesywnie, nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem podróży składał zapytanie (zwane dalej „**Zleceniem**”), za pośrednictwem poczty elektronicznej na dokonanie rezerwacji i zakupu biletów ze wskazaniem wszystkich niezbędnych parametrów, w tym w szczególności trasy, terminów podróży oraz liczby biletów. Zlecenia składane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w odpowiedzi na Zlecenie przekaże bezzwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż cztery godziny od momentu złożenia Zlecenia, co najmniej trzy (o ile istnieją) warianty połączeń lotniczych (za zgodą Zamawiającego także z uwzględnieniem tanich linii lotniczych) najkorzystniejszych pod względem czasu podróży i ceny (uwzględniającej zniżki z tytułu ewentualnych promocji, ofert grupowych i innych ofert specjalnych). W otrzymanych od Wykonawcy wariantach połączeń powinien być określony termin, w którym należy złożyć zamówienie na zakup biletu, cena biletu oraz warunki zwrotu i dokonywania zmian w bilecie, w szczególności w zakresie kosztów zwrotu/zmian i terminów na zmianę.
3. Zamawiający dokona wyboru przelotu, spośród wariantów przedstawionych mu przez Wykonawcę, informując o tym Wykonawcę.
4. Na tej podstawie Wykonawca dokona rezerwacji biletu/-ów, a następnie bezzwłocznie, drogą faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzi rezerwację, podając dane rezerwacji, koszty usługi i dostawy biletu/-ów. Na biletach powinny być w sposób jasny wskazane składniki kosztu przelotu, takie jak podatki, opłaty lotniskowe, itp.
5. Wykonawca będzie dokonywał sukcesywnie zakupu biletów z własnych środków na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego rezerwacji w ramach poszczególnych Zleceń.
6. Wykonawca dostarczy bilety wraz z ubezpieczeniem podróżnym do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa albo w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy, w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż na 48 godzin przed terminem planowanej podróży w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez internet. Jeżeli w wyniku tej weryfikacji, Zamawiający ustali, że oferowana przez Wykonawcę cena jest wyższa od najniższej ceny całkowitej oferowanej na rynku na dzień przedstawienia oferty przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu po cenie nie wyższej niż cena biletu oferowanego na rynku. Cena ta będzie następnie pomniejszona o upust zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie i powiększona o określoną przez niego tamże opłatę transakcyjną.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji objętej Zleceniem lub jej zmiany w zakresie trasy, terminu podróży albo danych osoby podróżującej, a także prawo rezygnacji z rezerwacji (anulowanie rezerwacji). Wszelkie zmiany rezerwacji będą dokonywane przez Wykonawcę zgodnie z regulaminem przewoźnika, u którego została ona zrobiona. Jeżeli zmiany takie spowodują zmianę ceny biletu/biletów, Zamawiający pokryje udokumentowaną różnicę w cenie, a w przypadku powstałej z tego tytułu nadpłaty Wykonawca zobowiązany będzie do jej zwrotu Zamawiającemu. Upust udzielony zostanie przez Wykonawcę od ostatecznej ceny biletu. Poza różnicą w cenie, o której mowa powyżej, Wykonawca nie będzie pobierał z tytułu odwołania lub zmiany rezerwacji albo rezygnacji z zakupionego biletu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
9. W przypadku zmian określonych powyżej, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne zapisy regulaminu konkretnego przewoźnika, które regulują kwestie opłat dodatkowych lub uniemożliwiają dokonanie takich zmian albo anulowania rezerwacji. W sytuacji, gdy zmiana albo anulowanie rezerwacji nie jest możliwe, Zamawiający pokryje koszty zakupu biletu.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem lub realizacją Umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie lub wykorzystywanie informacji lub danych otrzymanych lub uzyskanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu:
4. wszelkich informacji, materiałów, czy dokumentów otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją Umowy,
5. danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
6. wszelkich informacji, materiałów lub dokumentów dotyczących Zamawiającego, otrzymanych lub uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b) powyżej.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 powyżej nie dotyczy informacji, dokumentów lub materiałów dotyczących Zamawiającego, ujawnionych przez Zamawiającego do publicznej wiadomości.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłączenie w celach związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca nie jest upoważniony do udostępniania pozyskanych od Zamawiającego danych osobowych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przekazane przez Zamawiającego przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§ 5**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, określonej w ust. 2 poniżej, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ................................... (słownie: …………………………………….) **zł brutto**, w tym podatek od towarów i usług (VAT) - **……………..%.**

**§ 6**

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane Zlecenia, wyliczone w oparciu o cenę biletu/ów każdorazowo pomniejszoną o zaoferowany przez Wykonawcę upust stanowiący ............................. % wartości biletu/ów, powiększoną o cenę opłaty transakcyjnej stanowiącą kwotę …................................. zł oraz cenę ubezpieczenia podróżnego stanowiącego kwotę ……………………………………………………… zł.
2. Wysokość upustu, cena opłaty transakcyjnej oraz ubezpieczenia podróżnego, określone w Formularzu cenowym, zawartym w załączniku nr 2 do Umowy, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy oraz jej załącznikach. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za dane Zlecenie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, podpisanej czytelnie przez osobę upoważnioną wraz z potwierdzeniem zakupu biletów, które powinno zawierać, w szczególności:
5. cenę brutto jednego biletu;
6. zastosowany upust;
7. cenę brutto opłaty transakcyjnej;
8. cenę brutto ubezpieczenia podróżnego;
9. liczbę zamówionych w ramach Zlecenia biletów;

d) trasę podróży;

e) nazwiska pasażerów.

1. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wizyty/konferencji, Wykonawca zwraca Zamawiającemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami sprzedaży biletów. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni od daty zwrotu biletów, na podstawie rachunku korygującego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienie od Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, tj. faktycznie wykonane Zlecenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie, w szczególności narusza postanowienia § 1 i 2 Umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od całości lub części Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienie od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych poniżej w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
3. nienależytego wykonania Zlecenia – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego za dane Zlecenie,
4. odstąpienia od całości Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w §7 ust. 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy,
5. odstąpienie w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w §7 ust. 3 Umowy – w wysokości różnicy pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem brutto określonym w § 5 ust. 2 Umowy, a łączną kwotą wypłaconych z tytułu poszczególnych Zleceń,
6. opóźnienia w dopełnieniu obowiązku określonego w § 2 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia,
7. opóźnienia w dopełnieniu obowiązku określonego w § 2 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia,
8. opóźnienia w dopełnieniu obowiązku określonego w § 12 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna naliczana będzie od dnia upływu terminu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty określonych powyżej kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownej noty księgowej.
10. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 9**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku:
3. gdy, zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów, lub w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z decyzji Instytucji Zarządzającej,
4. zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie Projektu lub harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu,
5. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy wraz z załącznikami,
6. zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
7. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest: ……………………………………………………………………………………
3. Osobą kontaktową w kwestii zakresu Umowy jest:
4. ze strony Zamawiającego……………………………………, nr tel. ......., e-mail: .....................@kssip.gov.pl,
5. ze strony Wykonawcy: .............................., nr tel. ........................ e-mail: .................................................................................., pełniący/pełniąca funkcję osoby koordynującej.

**§ 11**

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy. Polisa OC aktualna na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa złożona w dniu podpisania Umowy będzie ważna przez okres krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużać ważność ubezpieczenia do dnia zakończenia realizacji Umowy i przedkładać Zamawiającemu dokument stwierdzający przedłużenie ważności ubezpieczenia przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.

**§ 13**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Pzp.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Strona może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Aktualny certyfikat przynależności do IATA nr ……………………………….\*/ Aktualna akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych o nr ……………………\* *(niepotrzebne skreślić)* - załącznik nr 3.
4. Polisa OC o nr ……………………… z dnia ………………………….. – załącznik nr 4.

.................................................... ....................................................

Zamawiający Wykonawca

##

## Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………..

……………………………………..

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (nr postępowania: 18/2014),**

oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

## Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………..

……………………………………..

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (nr postępowania: 18/2014),**

oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

## Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………..

……………………………………..

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (nr postępowania: 18/2014),**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

oświadczam, iż nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

Data: ..........................................

 …………………….………………………………………

 *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

## Załącznik nr 5 Wykaz usług

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi rezerwacji, zakupu i dostawy 50 biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróżnym w związku z wizytami studyjnymi oraz konferencją podsumowującą te wizyty dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby Działu Funduszy Pomocowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” (nr postępowania: 18/2014),**

przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ warunku wiedzy i doświadczenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odbiorcy usługi** | **Przedmiot usługi** | **Data wykonania usługi** | **Wartość usługi**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 roku

*…………………….………………………………………*

*(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*