



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: 8/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”

Warszawa, kwiecień 2014r.

ZATWIERDZAM:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawa Pzp**”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 134.000 euro.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wydawnicze polegające na wykonaniu w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (i) oprawy graficznej, (ii) redakcji wydawniczej, (iii) korekty polonistycznej, (iv) składu wydawniczego (v) druku oraz (vi) dystrybucji trzech publikacji z serii CASEBOOKI oraz jednej publikacji z serii METODYKI (łącznie cztery książki) w nakładzie po 600 egzemplarzy każda.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79810000-5 usługi drukowania,
- 79820000-8 usługi związane z drukowaniem,
- 79823000-9 usługi drukowania i dostawy,
- 79821000-5 drukarskie usługi wykańczalnicze,
- 79821100-6 usługi korektorskie,
- 79822000-2 usługi składu.

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy wartości 50% zamówienia podstawowego.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi polegające na opracowaniu graficznym, redakcji wydawniczej, składzie, druku i dystrybucji co najmniej trzech książek w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy każda o objętości minimum 100 stron każda oraz załączy dowody potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:

- 1. co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za korektę w języku polskim (językową, stylistyczną, interpunkcyjną) spełniającą następujące warunki:**

- **wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie;**
- **biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;**
- **doświadczenie w zakresie wykonania korekty stylistycznej, językowej i interpunkcyjnej przy co najmniej 3 publikacjach książkowych z zakresu nauk prawnych o objętości co najmniej 100 stron każda;**

- 2. co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za przygotowanie książek do druku posiadającą co najmniej trzy letnie doświadczenie w realizacji składu wydawniczego, opracowania graficznego i korekty technicznej.**

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - a) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszej SIWZ, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (według załącznika nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według Załącznika nr 6 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. c) SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także zakresem wykonywanych przez

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie czynności.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
3. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
miesiący przed upływem terminu składania ofert.

- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt. 3 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 3 lit. a) zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, wymienione powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 3 SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a) SIWZ oraz listę podmiotów, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 lit. c) SIWZ, Wykonawca przedstawia w oryginale.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Bagatela 12
00 – 585 Warszawa

Tel. +48 22 427 93 35,
fax. +48 22 622 07 55,
Adres e-mail:

sekretariat.waw@kssip.gov.pl

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem Rozdziału 7 pkt 4 SIWZ.
6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Magdalena Najda, tel.: 22 427 93 42, e-mail: m.najda@kssip.gov.pl, fax: 22 622 07 55.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
 - a) „Formularz Oferty”, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ;
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - e) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
 - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa

z dopiskiem:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„OFERTA na
usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP
Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case
management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury,
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz
Strategii Lizbońskiej”**

Otworzyć nie wcześniej niż 9 kwietnia 2014r. o godz. 12:15 ”.

17. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa, pok. Nr 503 do dnia 9 kwietnia 2014r. do godz. 12:00.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 9 kwietnia 2014r. o godz. 12:15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
3. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów z uwzględnieniem niżej podanych wag:

Cena – 100 %

2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto w danej Części}}{\text{cena oferty badanej brutto w danej Części}} \times 100 \text{ pkt}$$

Do oceny będzie brana pod uwagę cena oferty brutto wpisana w Formularzu oferty.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych we wzorze umowy. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
3. Załącznik nr2a: Formularz cenowy,
4. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
5. Załącznik nr 4a: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 4b: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
7. Załącznik nr 4c: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
8. Załącznik nr 5: Wykaz usług,
9. Załącznik nr 6: Wykaz osób.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi wydawnicze polegające na wykonaniu w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (i) oprawy graficznej, (ii) redakcji wydawniczej, (iii) korekty polonistycznej, (iv) składu wydawniczego (v) druku oraz (vi) dystrybucji trzech publikacji z serii CASEBOOKI oraz jednej publikacji z serii METODYKI (łącznie cztery książki) w nakładzie po 600 egzemplarzy każda, o następujących parametrach technicznych:

1. Publikacja z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach egzekucyjnych”

Typ oprawy	szyta, twarda
Format netto (po obcięciu)	140x 220 mm
Objętość	ok. 13 arkuszy wydawniczych
Druk	blok – 1/1, okładka - 4/0
Surowiec	blok – 80g/m ² , offset,
Okładka	135g/m ² , kreda biała jednostronna, tekturka 2,5 mm

2. Publikacja z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach procesowych”

Typ oprawy	szyta, twarda
Format netto (po obcięciu)	140 x 220 mm
Objętość	ok. 11 arkuszy wydawniczych
Druk	blok – 1/1, okładka - 4/0
Surowiec	blok – 80g/m ² , offset,
Okładka	135g/m ² , kreda biała jednostronna, tekturka 2,5 mm

3. Publikacja z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach upadłościowych”

Typ oprawy	szyta, twarda
-------------------	---------------

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Format netto (po obcięciu)	140 x 220 mm
Objętość	ok. 16 arkuszy wydawniczych
Druk	blok – 1/1, okładka - 4/0
Surowiec	blok – 80g/m ² , offset,
Okładka	135g/m ² , kreda biała jednostronna, tekturka 2,5 mm

4. Publikacja z serii METODYKI pt. roboczym „Metodyka postępowań w sprawach upadłościowych”

Typ oprawy	szyta, twarda
Format netto (po obcięciu)	140 x 220 mm
Objętość	ok. 7 arkuszy wydawniczych
Druk	blok – 1/1, okładka - 4/0
Surowiec	blok – 80g/m ² , offset,
Okładka	135g/m ² , kreda biała jednostronna, tekturka 2,5mm
Wykresy kolorowe	30 stron

5. Publikacja musi być oznaczona logo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz logo Projektu a także zawierać numer ISBN.
6. Wskazana objętość każdej z publikacji jest liczbą szacunkową i może ulec zmianie (tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu) maksymalnie do 10%. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić możliwość ww. zmiany wyceniając koszt oferowanych usług.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Formularz oferty

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 8/2014)

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy za całkowite wynagrodzenie ryczałtowe obliczone na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ:
- Cena netto:** (słownie:) złotych
podatek VAT (..... %) w kwocie (słownie) złotych
- Cena brutto:** (słownie:) złotych
4. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie miesiąca od daty podpisania Umowy.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

.....
.....

(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz nazwa i adres podwykonawcy)

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2a Formularz cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”, oświadczam/-y, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ w poniższych cenach:

A	B	C	D	E	F		G
Lp.	Przedmiot usługi	Wartość netto pojedynczej usługi (jednego egzemplarza)	Liczba egzemplarzy	Wartość całkowita netto (C x D)	Podatek VAT		Wartość całkowita brutto (E + F)
					Stawka	Kwota	
1.	Publikacja z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach egzekucyjnych” zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis		600				

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	przedmiotu zamówienia						
2.	Publikacja z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach procesowych” zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia		600				
3.	Publikacja z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach upadłościowych” zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia		600				
4.	Publikacja z serii METODYKI pt. roboczym „Metodyka postępowań w sprawach upadłościowych ” zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia		600				
RAZEM							

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 Wzór umowy

wzór

UMOWA nr („Umowa”)

zawarta w dniu 2014 r. w pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5
REGON: 140580428, NIP: 7010027949 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wydział pod nr KRS, posiadająca REGON, NIP:, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Po dokonaniu wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: 8/2014) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” („Projekt”), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wydawniczych i drukarskich polegających na wykonaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekty polonistycznej, składu wydawniczego, druku oraz dystrybucji trzech publikacji z serii CASEBOOKI oraz jednej publikacji z serii METODYKI (łącznie cztery publikacje (książki)) w nakładzie po 600 egzemplarzy każda.
2. Wykonawca realizować będzie zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Majątkowe prawa autorskie do wydrukowanych egzemplarzy publikacji, o której mowa w ust. 1 będzie posiadać Zamawiający jako jej wydawca.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy w świetle przysługujących mu praw autorskich majątkowych do publikacji, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej:
 - a) logo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz logo Projektu,
 - b) nadanego przez Bibliotekę Narodową numeru ISBN,
 - c) materiałów będących przedmiotem publikacji, w tym ostatecznych tytułów każdej z publikacji,
 - d) listy dystrybucyjnej (tj. adresów jednostek sądów i innych instytucji zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z podaniem ilości egzemplarzy publikacji jaką ma otrzymać dany podmiot),
 - e) wskazówek w zakresie stylistyki jakiej powinna odpowiadać oprawa graficzna każdej z publikacji.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia będącego przedmiotem Umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
3. Wykonawca nie ma prawa do umieszczenia swojego logo na okładce publikacji obok logo Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotowuje minimum 3 projekty okładek każdej z publikacji, a następnie prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej do akceptacji osobie upoważnionej (wskazanej w § 10 ust. 3 lit. a) Umowy) nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Zaproponowana stylistyka musi odpowiadać stylistyce pozostałych publikacji KSSiP, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego.
5. Akceptacja Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyrażona zostanie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu okładek. We wskazanym terminie Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i sugestie oraz propozycje zmian, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i dokonać nieodpłatnych poprawek w zakresie przedłożonego projektu okładki.
6. Wykonawca, niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji projektu okładki i dokonaniem składzie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania akceptacji, o której mowa w ust. 5, prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej upoważnionej osobie (wskazanej w § 10 ust. 3 lit. a) Umowy), projekt całości wydruku publikacji (dalej jako „projekt publikacji”) w celu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
7. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 6, wyrażona zostanie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu publikacji. Zamawiający we wskazanym terminie ma prawo zgłaszać uwagi i sugestie oraz propozycje zmian, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i dokonać nieodpłatnych poprawek w zakresie przedłożonego projektu publikacji.
8. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 7 jest warunkiem skierowania przez Wykonawcę publikacji do druku.
9. Po wydrukowaniu publikacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione egzemplarze do wybranych instytucji według przekazanych przez Zamawiającego list dystrybucyjnych, a także bibliotek, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania (Dz.U. Nr 29, poz. 161, ze zm.) oraz przekazania pozostałych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego, określonej w §10 ust. 1 Umowy.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Weryfikacja realizacji Umowy. Poufność

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy,
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§4

Obowiązki Umowy

Zamówienie będzie realizowane w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.

§5

Wynagrodzenie

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy ustala się maksymalnie do wysokości zł (słownie:) netto powiększone o podatek VAT w wysokości %, tj. zł, co składa się na kwotę brutto w wysokości (słownie:) brutto, przy czym koszt usługi wydawniczej i drukarskiej dla jednego egzemplarza publikacji wynosi odpowiednio:
 - a) dla publikacji z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach egzekucyjnych” zł netto, tj. bruttozł (w tym VAT w wysokości%);
 - b) dla publikacji z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach procesowych” zł netto, tj. bruttozł (w tym VAT w wysokości%);
 - c) dla publikacji z serii CASEBOOK pt. roboczym „Casebook w sprawach upadłościowych ” zł netto, tj. bruttozł (w tym VAT w wysokości%);
 - d) dla publikacji z serii METODYKI pt. roboczym „Metodyka postępowań w sprawach upadłościowych” zł netto, tj. bruttozł (w tym VAT w wysokości%);
2. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę i zostanie obliczone na podstawie iloczynu kosztu usług wydawniczych i drukarskich dla jednego egzemplarza publikacji oraz faktycznej liczby wydrukowanych egzemplarzy danej publikacji. Liczba egzemplarzy każdej z publikacji (książek) może ulec zmniejszeniu do 10% w stosunku do ilości wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że ceny określone w ust. 1 nie ulegną zmianie przez okres trwania Umowy.
4. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 wyczerpuje wszelkie jego roszczenia majątkowe z tytułu wykonania Umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich niezależnie od liczby publikacji, nadań oraz odtworzeń graficznych publikacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wszystkie czynności wymienione w Umowie w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z § 1 i § 2 Umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7 będą podpisane przez strony bez uwag, protokoły odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonych Zmawiającemu egzemplarzy publikacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające dystrybucję publikacji do adresatów według rozdzielnika (lista dystrybucyjna).

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wyników prac będących przedmiotem Umowy, w szczególności do oprawy graficznej (okładka; oprawa graficzna publikacji) na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, a w szczególności:
 - a) powielanie techniką drukarską i rozpowszechnianie oprawy graficznej;
 - b) utrwalanie w systemach informatycznych oraz na wszelkich nośnikach danych, w szczególności CD, DVD oraz rozpowszechnianie oprawy graficznej;
 - c) publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie;
 - d) wydrukowanie, eksploatowanie w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym na stronach internetowych;
 - e) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - f) rozpowszechnianie i wprowadzenie do obrotu;
 - g) publiczne wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, edukacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych, publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie;
 - h) wykorzystywanie w inny sposób w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego zawierana jest Umowa.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzanie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji oprawy graficznej, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 4 nastąpi z chwilą dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie, jak również do pokrycia kosztów postępowania.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w preambule Umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca we wskazanych terminach nie przedstawi projektu okładki publikacji i/lub projektu publikacji, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 4 i ust. 6 Umowy, w terminie 14 dni od daty bezskutecznego upływu ww. terminów.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności nie wzięcia pod uwagę korekt Zamawiającego do projektu okładki publikacji i/lub projektu publikacji, o których mowa odpowiednio w §2 ust. 4 oraz ust. 6 Umowy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, powodującego niedotrzymanie terminów wskazanych odpowiednio w § 2 ust. 4 oraz ust. 6 Umowy – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, powodującego niedotrzymanie terminu wskazanego w § 4 Umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) wypowiedzenia lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidywanego ww. kary umowne.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) gdy zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
 - b) gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron Umowy,
 - d) istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy oraz wprowadzenia innych zmian jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
 - e) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
 - f) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Kontakt

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest: Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:
.....
3. Osobą kontaktową w kwestii zakresu Umowy jest:
 - a) ze strony Zamawiającego, nr tel., e-mail:@kssip.gov.pl,
 - b) ze strony Wykonawcy:, nr tel. e-mail:
.....

§ 11

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Nr 3 – Protokół ilościowo – jakościowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 8/2014) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 8/2014) oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 8/2014):

1. Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej
..... w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
2. W związku z tym, iż należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - a)
 - b)
 - c)

*niepotrzebne skreślić.

_____, dnia ____ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 Wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 8/2014), oświadczamy, iż wykonaliśmy lub wykonujemy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Nakład	Objętość publikacji	Odbiorca
		Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)	Zakończenie (dd/mm/rrrr)			

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____, dnia ___ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 Wykaz osób

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wydawnicze i drukarskie na rzecz odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 8/2014) przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOREKTĘ W JĘZYKU POLSKIM						
Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Biegła znajomość języka polskiego	Doświadczenie zawodowe (rodzaj, tematyka i objętość publikacji, zakres wykonywanej w ich ramach korekty)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
			TAK/ NIE*			

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE KSIĄŻEK DO DRUKU				
Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (długość i przedmiot doświadczenia)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania

**niepotrzebne skreślić*

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)