



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer postępowania: 3/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SIWZ”) na

Usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

Warszawa, luty 2015 r.

Zatwierdzam



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
adres do korespondencji:
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa
tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

80000000-4 - Usługi szkoleniowe i edukacyjne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania Umowy zgodnie z harmonogramem poszczególnych prac (określonym w umowie i OPZ), jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu. Na dzień wszczęcia postępowania data zakończenia Projektu to dzień 31 marca 2015 r. Planowane jest przedłużenie czasu trwania projektu do dnia 30 czerwca 2015 roku.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający jednocześnie następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej dwa zadania polegające na wdrażaniu praktyk z dziedziny zarządzania w sądownictwie, prokuraturze lub w administracji publicznej każde o wartości usług min. 100 000 PLN

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż łącznie dysponuje min. 8 osobami w tym :

a. 2 (dwoma) ekspertami z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w tym szczególnie budowania pozafinansowych systemów motywacyjnych i organizacji procesów pracy. Przez eksperta rozumie się osobę, która spełnia co najmniej jeden z dwóch poniższych warunków:

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych lub humanistycznych w dziedzinie psychologii lub socjologii i w okresie ostatnich czterech latach jest autorem lub współautorem (nie dalej niż trzecim w kolejności) co najmniej czterech punktowanych przez Ministerstwo Nauki i



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolnictwa Wyższego publikacji naukowych z tematyki z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

- posiada wykształcenie wyższe odpowiadające obszarowi kompetencji eksperta w projekcie oraz ma w ostatnich dwóch latach doświadczenie w opracowywaniu i skutecznym wdrażaniu dobrych praktyk zarządzania określone jako praca w co najmniej dwóch różnych projektach oraz doświadczenie w zakresie organizacji systemu pracy i tworzenia zespołów. Zakres działań i odpowiedzialności w tych projektach musi odpowiadać zakresowi obszaru, w którym dana osoba ma pełnić rolę eksperta.

b. 2 (dwoma) ekspertami z zakresu zarządzania procesami w organizacji. Przez eksperta rozumie się osobę, która spełnia co najmniej jeden z dwóch poniższych warunków:

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych i w okresie ostatnich czterech lat jest autorem lub współautorem (nie dalej niż trzecim w kolejności) co najmniej czterech punktowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego publikacji naukowych z tematyki z zakresu zarządzania procesami w organizacji

- posiada wykształcenie wyższe odpowiadające obszarowi kompetencji eksperta w projekcie oraz ma w ostatnich dwóch latach doświadczenie w opracowywaniu i skutecznym wdrażaniu dobrych praktyk zarządzania określone jako praca w co najmniej dwóch różnych projektach. Zakres działań i odpowiedzialności w tych projektach musi odpowiadać zakresowi obszaru, w którym dana osoba ma pełnić rolę eksperta.

c. 2 (dwoma) ekspertami z zakresu komunikacji wewnętrznej. Przez eksperta rozumie się osobę, która spełnia co najmniej jeden z dwóch poniższych warunków:

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych i w okresie ostatnich czterech lat jest autorem lub współautorem (nie dalej niż trzecim w kolejności) co najmniej czterech punktowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego publikacji naukowych z tematyki z zakresu komunikacji wewnętrznej w organizacjach

- posiada wykształcenie wyższe odpowiadające obszarowi kompetencji eksperta w projekcie oraz ma w ostatnich dwóch latach doświadczenie w opracowywaniu i skutecznym wdrażaniu dobrych praktyk zarządzania określone jako praca w co najmniej dwóch różnych projektach. Zakres działań i odpowiedzialności w tych projektach musi odpowiadać zakresowi obszaru, w którym dana osoba ma pełnić rolę eksperta.

d. 2 (dwoma) ekspertami prawnikami z zakresu wiedzy o funkcjonowaniu sądów i systemu sądownictwa. Przez eksperta rozumie się osobę, która spełnia co najmniej jeden z dwóch poniższych warunków:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku prezesa sądu (SA, SO lub SR)
- w okresie ostatnich 4 lat przewodniczył min 1 projektowi wdrożeniowemu w zarządzanej przez siebie Jednostce.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. c) SIWZ oraz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

informacją o podstawie do dysponowania.

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Podmiot zagraniczny

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2, 3, 4, 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 4) Dokumenty, wymienione powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 3 SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a) SIWZ oraz listę podmiotów, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 lit. c) SIWZ, Wykonawca przedstawia w oryginale.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Tel. +48 22 427 93 35,

Dział Funduszy Pomocowych

fax. +48 22 622 07 55,

ul. Bagatela 12

Adres e-mail:

00 –585 Warszawa

sekretariat.waw@kssip.gov.pl

3. Dokumenty należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta, wszelkie oświadczenia wymagane na podstawie SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.
6. Wykonawca każdorazowo potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji. Zamawiający wyłącznie na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
7. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami: tel. (22) 427 93 41 oraz..... tel. (22) 427 93 30

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający Nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3 i 4, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 4, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - a) stron umowy,
 - b) czasu trwania,
 - c) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
9. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ,
 - c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale 7 SIWZ,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
10. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
 - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 18. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„Oferta na usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach. Otworzyć nie wcześniej niż dnia 2015 r., godz. 12.00”

19. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503, do dnia 2015 roku do godz. 12.00
2. Zamawiający otworzy oferty, w dniu 2015 roku o godz. 12.15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi całkowity koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych odrębnie dla poszczególnych rodzajów usług wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za daną usługę **przez wskazaną przez Zamawiającego ilość**, uzyskując w ten sposób cenę netto.
 - 2) Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
 - 3) Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
4. Wykonanie Umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie oraz faktycznie określone usługi na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji Umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacom.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Cena – 50%

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 50 \text{ pkt}$$

Do oceny będą brane pod uwagę cenę oferty brutto

2) Doświadczenie Wykonawcy w zakresie – wykonywania zadań polegających na wdrażaniu praktyk z dziedziny zarządzania w sądownictwie, prokuraturze lub w administracji publicznej.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- za każdą dodatkowe zadanie polegające na wdrażaniu praktyk z dziedziny zarządzania w sądownictwie, prokuraturze lub w administracji publicznej - ust. 1 lit. b) Zamawiający przyzna 2 pkt jednak nie więcej niż 10 pkt (jeżeli wykazana usługa poparta jest dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie),

Następnie Zamawiający przeliczy liczbę przyznanych w ten sposób punktów przez wagę kryterium w sposób następujący:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Doświadczenie (ilość przyznanych punktów) w ofercie badanej}}{\text{Doświadczenie (ilość przyznanych punktów) oferty z największą liczbą punktów}} \times 50 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach – Zamawiający ustali ją z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

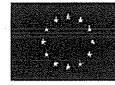
1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania Umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia wzoru Umowy

1. Istotne postanowienia wzoru Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wzoru Umowy w przypadku:
 - a. gdy zmiana wzoru Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
 - b. gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu i terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c. konieczności przedłużenia terminu realizacji zamówienia i poszczególnych szkoleń w związku z przedłużeniem terminu realizacji Projektu,
 - d. konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian - jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
 - e. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
 - f. konieczności zmiany poszczególnych terminów i godzin, miejsca realizacji Umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy szkoleń,
 - g. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ,
 - h. zmian doprecyzowujących treść wzoru Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY




Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 2a Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 Wzór Umowy
5. Załącznik nr 4 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik Nr 5 Wykaz osób
7. Załącznik Nr 6 Wykaz usług


RADCA PRAWNY
Justyna Kławe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

CELE OGÓLNE

Celem wsparcia Unii Europejskiej udzielanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na rzecz sektora sprawiedliwości jest usprawnienie polskiego wymiaru sprawiedliwości, zwłaszcza w obszarze sądownictwa gospodarczego. Założenia Priorytetu V PO KL opisane są w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 oraz Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (SzOP).

Projekt jest planowany jako projekt systemowy realizowany wspólnie z projektami systemowymi Ministerstwa Sprawiedliwości i jest kontynuacją i rozwinięciem projektu „Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości”

Projekt ma stanowić wsparcie szkoleniowe dla projektów Ministerstwa Sprawiedliwości realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

- 1 „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości”,
- 2 „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”,
- 3 „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”.

CELE PROJEKTU „PWP EDUKACJA W DZIEDZINIE ZARZĄDZANIA CZASEM I KOSZTAMI – CASE MANAGEMENT”

Projekt „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” dofinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej ma na celu wzmocnienie potencjału wymiaru sprawiedliwości poprzez opracowanie nowoczesnego, łączącego teorię z praktyką modelu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kształcenia kadry administracyjnej i zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego, opartego na modelu kształcenia kadry menedżerskiej i jego testowe wdrożenie w 60 sądach pilotażowych. Model ten w resorcie sprawiedliwości ma się opierać na wsparciu dla wyższej i średniej kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych systemu sądownictwa powszechnego w obszarze zarządzania przez cele. Beneficjentami ostatecznymi projektu jest kadra zarządzająca (prezesi i dyrektorzy sądów) oraz administracyjna (kierownicy oddziałów i sekretariatów) i urzędnicza. Projekt jest częścią portfela projektów systemowych, realizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości z perspektywy finansowej 2007- 2013 w ramach PO KL i realizacja programu szkoleniowego musi być komplementarna z działaniami Ministerstwa Sprawiedliwości w obszarze usprawniania procesów zarządzania w jednostkach organizacyjnych sądownictwa powszechnego. Blok szkoleniowy, realizowany w ramach tego zamówienia powinien zostać programowo ukierunkowany na działania Ministerstwa Sprawiedliwości w obszarze planowania strategicznego i operacyjnego, przedstawione w dokumencie *Strategia Modernizacji Przestrzeni Sprawiedliwości w Polsce na lata 2014 – 2020*.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie

1.1 Opracowania programu i materiałów szkoleniowych trzech modułów warsztatów z zakresu planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego.

1.2 Opracowanie programu i materiałów szkoleniowych czterech modułów warsztatów z zakresu planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach, połączonych z wyborem optymalnych programów wdrażania. Zaplanowano 64 godziny szkolenia.

1.3 Przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego z zakresu zarządzania strategicznego połączone z doradztwem dla 180 uczestników (prezesi i dyrektorzy sądów)w trzech edycjach w formie 1-dniowych warsztatów (8 h) , z moderowaną dyskusją, w których programie należy przewidzieć wyznaczenie mierzalnych osiągnięć na rok 2016, spójnych z celami strategicznymi zaplanowanymi w *Strategii*, zaprojektowanie struktur organizacyjnych i stworzenia dla nich formalno –prawno - technologicznych warunków kooperacji, ustanowienie procedur zapewniających spójność organizacyjną i koordynację celów, określenie środków finansowych i rzeczowych, wyznaczenie zadań operacyjnych i zaprojektowanie systemu motywacji, informacji i komunikacji zespołów operacyjnych.

1.4 Przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego z zakresu zarządzania operacyjnego dla 240 uczestników (kadra administracyjna i urzędnicza) w czterech edycjach w formie 2 - dniowych warsztatów(16 h), z moderowaną dyskusją, w których programie należy przewidzieć techniki mapowania i modelowania procesów na przykładzie katalogu dobrych praktyk, zawartych w Księdze Dobrych Praktyk (identyfikacja, narzędzia mapowania, ustalania przebiegu, zasoby wejścia i wyjścia, dokumentowanie procesów i ich pomiar (określenie celów i mierników sterujących), optymalizacja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

procesów na podstawie analizy procesu wyboru i wdrażania 15 *dobrych praktyk* w bezpośrednim kontakcie z jednostkami, które przeprowadziły optymalnie lub suboptymalnie proces wdrożenia i wybór liderów wdrożenia.

1.5 Doradztwo eksperckie z bezpośrednim kontaktem z jednostkami, które wprowadziły 15 dobrych praktyk na optymalnym poziomie w sprawie wyboru 15 najlepszych rozwiązań techniczno-organizacyjnych usprawniających organizację pracy, zarządzania zasobami ludzkimi i komunikację wewnętrzną i zewnętrzną oraz ścieżek ich wdrażania wraz z dokonaniem ich opisu i przeprowadzeniem konsultacji zgodnie ze standardem Ministerstwa Sprawiedliwości (MS.gov.pl w sekcji Strategia i dobre praktyki). W wyniku realizacji zamówienia ma zostać przeprowadzona identyfikacja i kryteria oceny najlepiej wdrożonych dobrych praktyk oraz rekomendacje na podstawie dokumentacji projektowej metody implementacji elementów operacjonalizacji *Strategii*, na podstawie doświadczeń projektowych. Diagnoza i rekomendacje przygotowane powinny być w formie pisemnej oznakowane zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i z logiem Zamawiającego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury i przekazane zamawiającemu w formie papierowej (w dwóch egzemplarzach, każda diagnoza i rekomendacja trwale spięta) oraz w tożsamej z nią edytowalnej formie elektronicznej (Word i PDF) zapisanej na płycie CD.

1.6 Szkolenia mają na celu doskonalenie praktycznych umiejętności kadry zarządzającej i administracyjnej w zakresie planowania strategicznego i operacyjnego. Usługą szkoleniową i doradczą jest objętych łącznie 420 pracowników sądów. Uczestnicy szkolenia będą szkoleni w trakcie 7 modułów szkoleniowych, każde o odmiennej tematyce.

1.7 Zadanie 1.3 zostanie przeprowadzone w formie trzech zjazdów jedno-dniowych dla tej samej grupy docelowej (prezesi i dyrektorzy 60 sądów pilotażowych), W pierwszym zjeździe będą uczestniczyć sami prezesi, w drugim sami dyrektorzy, w trzecim grupa wybranych na podstawie analizy procesu wdrażania dobrych praktyk w sądach pilotażowych grupa liderów projektu i grupa sądów, które miały najwięcej problemów z procesem wdrożeniowym. Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na 4 grupy tematyczne celem zdefiniowania krótkoterminowych planów strategicznych dla swoich jednostek, spójnych z celami Strategii i następnie po wyborze priorytetów na rok 2016 przeszkoleni w zakresie tworzenia wkładów do Planów Działania swoich sądów.

1.8 Zadanie 1.4 zostanie przeprowadzone w formie czterech zjazdów dla pracowników sądów, dla czterech różnych grup wdrożeniowych, uszeregowanych tematycznie wg obszaru działania sądów.

Uczestnicy tego modułu zostaną podzieleni na 4 grupy tematyczne po 60 uczestników z 60 sądów pilotażowych wg kryterium przedmiotowego (zespoły wdrożeniowe prowadzące proces wdrożenia dobrych praktyk z zakresu ICT, zarządzania kadrami, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną oraz organizacją wymiaru sprawiedliwości).

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia 72 godzin szkolenia wraz z doradztwem oraz opracowania materiałów szkoleniowych dla uczestników 7 modułów szkoleniowych dla łącznie 420 uczestników.
2. Doradztwo ma obejmować narzędzia i techniki konsultacji, konsultant musi posiadać praktyczną wiedzę z zakresu konsultacji społecznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Prowadzenia szkoleń, nie krócej niż 8 godzin szkoleniowych, na jeden dzień szkoleniowy.
4. Przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni (tydzień kalendarzowy) przed rozpoczęciem szkolenia programu szkolenia i listy wykładowców.
5. Zapewnienia kadry wykładowców i konsultantów.
6. Sprawdzania listy obecności podczas szkolenia i dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie najpóźniej 3 dni od zakończenia szkolenia.
7. Dojazdu na własny koszt do miejsca szkolenia.

Dodatkowo treści przekazywane w trakcie szkolenia powinny być przedmiotem konsultacji z Ministerstwem Sprawiedliwości (departament Strategii i Deregulacji) co do formy, umożliwiającej umieszczenia ich w zakładce *Strategia* oraz co do trybu konsultacji.

II. Miejsce i terminy szkoleń

Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania Zamawiający nie posiada informacji na temat terminów przeprowadzenia szkoleń. Zamawiający zakłada, iż szkolenia odbędą się w marcu 2015 roku, od dnia podpisania umowy – do zakończenia trwania Projektu. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania data zakończenia Projektu to 31 marca 2015 roku. Planowane jest przedłużenie czasu trwania projektu do dnia 30 czerwca 2015 roku.

Szkolenia zostaną przeprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polski. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania Zamawiający nie posiada informacji na temat dokładnych miejsc przeprowadzenia szkoleń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Formularz oferty

.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

wzór

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OFERUJEMY** realizację zamówienia z zakresu opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie warsztatów zgodnie z formularzem cenowym (załącznik 2a), przy czym CENA BRUTTO OFERTY za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł (słownie: złotych), stawka VAT – zwolnione
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych we Wzorze Umowy.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

.....

(opis czynności zleczanych podwykonawcy)

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

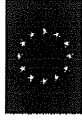
4).....

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2a Formularz cenowy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ w poniższych cenach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
				stawka	zł.	

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

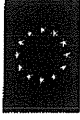
„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.	Opracowania programu i materiałów szkoleniowych - trzy moduły warsztatów z zakresu planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego.						
2.	Opracowanie programu i materiałów szkoleniowych - cztery moduły warsztatów z zakresu planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach, połączonych z wyborem optymalnych programów wdrażania.						
3.	Przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego z zakresu zarządzania strategicznego połączone z doradztwem dla 180 uczestników						

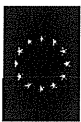
4.	Przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego z zakresu zarządzania operacyjnego dla 240 uczestników							
							łącznie:	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 Wzór Umowy

Wzór umowy nr.....

zawarta w dniu _____ 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547),
ul. Przy Rondzie 5, NIP 140580428, REGON 7010027949

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP:, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwani Stronami.

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: 3/2015) w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1)opracowania programu i materiałów dla uczestników szkoleń z zakresu planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego i z zakresu planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach, połączonych z wyborem optymalnych programów wdrażania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) przeprowadzenia szkolenia dla maksymalnie 420 uczestników podzielonych na grupy liczące około 15 osób

Z czego 4 grupy dla 3 grup roboczych (łącznie 12) i 4 grupy dla 4 grup wdrożeniowych (łącznie 16 grup).

- w oparciu o przygotowany przez siebie program szkoleniowy oraz materiały.

2. Wykonawca realizować będzie zamówienie zgodnie z warunkami i zakresem, zawartymi w Umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeprowadzenie warsztatów przez osoby (trenerów) wskazane w ofercie. Wykonawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, powierzyć przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, innej osobie nie wymienionej w załączniku, o niemniejszych kwalifikacjach niż zastępowana osoba. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób we współpracy, z którymi wykonuje dzieło, jak za własne działanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykluczyć trenera z kolejnych edycji szkolenia, w każdym przypadku, gdy trener otrzyma średnią ocenę ewaluacyjną za przeprowadzone warsztaty niższą niż 4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o uzyskaniu przez trenera oceny niższej niż 4. Wykonawcy przysługuje prawo do wglądu w ankiety ewaluacyjne. Wykluczonego trenera należy zastąpić osobą posiadającą uprawnienia niemniejsze niż wskazane w SIWZ.

§2 Ograniczenie przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo - pod warunkiem pisemnego poinformowania Wykonawcy - do jednostronnego zmniejszenia ilości edycji szkoleń, przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 20% ilości edycji szkoleń.
2. Zmniejszenie przez Zamawiającego ilość godzin szkoleń nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania Umowy.

§3 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta czas oznaczony do dnia zakończenia Projektu. Na dzień zawarcia Umowy termin zakończenia Projektu to dzień 31 marca 2015 r. Planowane jest przedłużenie czasu trwania projektu do dnia 30 czerwca 2015 roku.

§4 Termin i sposób wykonania szkolenia

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”

A



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w około 7 edycjach w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w załączniku nr 4 do Umowy, **przy czym szczegółowe terminy i miejsca szkoleń zostaną określone przez Zamawiającego nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.**
2. Szkolenie odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca będzie przeprowadzał szkolenia w oparciu o założenia programowe i opracowane materiały przekazane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od podpisania umowy. Podczas szkolenia, przekaze uczestnikom szkolenia do wypełnienia oraz zebrania testy i ankiet, dokona sprawdzenia listy obecności podczas szkolenia i dostarczy Zamawiającemu w/w dokumentów niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
4. Koszt podróży do miejsca szkolenia oraz koszty noclegu i wyżywienia materiałów Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

§4a Termin i sposób realizacji programu szkolenia

1. Każdy program szkoleniowy opracowany - przed opracowaniem materiałów - przez Wykonawcę zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o terminie szkolenia. Programy zostaną przekazane w dwóch postaciach: w wersji papierowego wydruku oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.
2. Zamawiający przedstawi swoje uwagi lub zatwierdzi program w ciągu trzech dni roboczych od przedstawienia programu. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego. Poprawiony program szkoleniowy Zamawiający zatwierdza po uwzględnieniu uwag przez Wykonawcę w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§4b Termin i sposób przygotowania materiałów na szkolenia

1. W oparciu o zatwierdzony program szkoleniowy Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe. Materiały opracowane przez Wykonawcę zostaną przekazane Zamawiającemu na min. 5 dni roboczych przed terminem szkolenia. Materiały zostaną wydane w dwóch postaciach: w wersji papierowego wydruku oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.
2. Wydanie dzieła nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku gdy dzieło będzie miało wady Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin. Wówczas za dzień wydania dzieła uważa się dzień przyjęcia dzieła poprawionego. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego. Poprawione materiały szkoleniowe Zamawiający zatwierdza po uwzględnieniu uwag przez Wykonawcę w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§5 Obowiązki Zamawiającego

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W celu wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udostępnienia sali wykładowej wraz z aparaturą i urządzeniami niezbędnymi do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem laptopów) na zasadach określonych w umowie zawartej z ośrodkiem, w którym realizowane będą szkolenia,
 - 2) zapewnienia uczestnikom szkolenia wydruku materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia przygotowanych przez Zamawiającego,
 - 3) przekazania liczby uczestników szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować do ustalonych przez Zamawiającego zasad i reguł korzystania z urządzeń określonych w ust. 1 pkt. 1), a w przypadku ich uszkodzenia, zagubienia lub wyrządzenia innej szkody - do jej stosownego wyrównania. Wyrównanie szkody nastąpi przez potrącenie z należności Wykonawcy.

§6 Sposób przekazania wszystkich utworów wytworzonych w ramach Umowy

1. Wydanie dzieła nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku gdy dzieło będzie miało wady Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin. Wówczas za dzień wydania dzieła uważa się dzień przyjęcia dzieła poprawionego.
2. Dniem przekazania będzie termin podpisania przez Strony protokołu odbioru materiałów i/lub programów.
3. W przypadku, gdy materiały lub programy, o których mowa w § 4 – 4b Umowy będą miały wady Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie.
4. W przypadku określonym w ust. 3 za dzień wydania dzieła uważa się dzień przyjęcia dzieła poprawionego.

§ 7 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, Wykonawca:
 - a) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - (i) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
 - (ii) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
 - (iii) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(ii) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.

- b) przenosi wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach,
 - c) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie,
 - d) przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
2. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 .

§8 Weryfikacja realizacji Umowy

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ministerstwo Sprawiedliwości i Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, w celach związanych z realizacją Umowy, w szczególności prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.

2. Wykonawca w związku z wykonywaniem postanowień Umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników szkolenia wyłącznie na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę uprawnioną do przetwarzania danych osobowych oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień Umowy.
4. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji postanowień Umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy;
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
6. Obowiązek, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§10 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto do wysokości zł (słownie: złotych), w tym:
 - za przygotowanie programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych która wynosi: (słownie: złotych),
 - za przeprowadzenie warsztatów, która wynosi (słownie: złotych) brutto za 1 warsztat (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzoną ilość warsztatów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
4. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą na podstawie rachunku/faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po realizacji Umowy. Rachunek/faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni po zakończeniu realizacji umowy. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę na adres siedziby Zamawiającego.
5. Wystawienie rachunku/faktury VAT następuje po podpisaniu protokołu odbioru Umowy za prawidłowe jej wykonanie, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Protokół należy podpisać przed terminem wskazanym w ust. 4. W przypadku płatności dokonywanych za realizację poszczególnych etapów Umowy, protokół należy podpisać po zrealizowaniu każdej części przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
7. Zamawiający dopuszcza dokonywanie rozliczeń za poszczególne etapy realizacji umowy tj. za przygotowanie programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych i za przeprowadzenie warsztatów. Jednakże, prawidłowe rozliczenie może nastąpić jedynie zgodnie z harmonogramem realizacji Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Minister Rozwoju Regionalnego odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, albo odstąpi od tej Umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy, w szczególności gdy tematyka wykładu znacząco odbiegać będzie od tematu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia i/lub wykłady prowadzone będą przez inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§12 Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z postanowień Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy w szczególności za niestawienie się Wykonawcy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub naruszenie obowiązków określonych niniejszej Umowie - w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
8. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu

§13 Kontakt

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest:
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:
.....
3. Osobą kontaktową w kwestii realizacji Umowy jest:
- ze strony Zamawiającego
- ze strony Wykonawcy:

§ 14 Zmiana Umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku:
 - a. gdy zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
 - b. gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu i terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c. konieczności przedłużenia terminu realizacji zamówienia i poszczególnych szkoleń w związku z przedłużeniem terminu realizacji Projektu,
 - d. konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian - jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
 - e. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
 - f. konieczności zmiany poszczególnych terminów i godzin, miejsca realizacji Umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy szkoleń,
 - g. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ,
 - h. zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana Umowy nie powoduje konieczności zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonej przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej treść.

Za i w imieniu Wykonawcy:

Za i w imieniu Zamawiającego:

Załączniki:

- Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- Nr 2 – Oferta Wykonawcy*
- Nr 3 - Lista trenerów*
- Nr 4 – Umocowanie Kierownika Zamawiającego do zawarcia Umowy,*
- Nr 5 – Odpis KRS/zaświadczenie wpisu w CEIDG potwierdzające umocowanie do reprezentacji spółki przez....,*
- Nr 6 – Protokół odbioru Umowy.*
- Nr 7 – Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy.*

Justyna Kławe
RADCA PRAWNY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach

oświadczamy, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

_____, dnia ____ 2015 roku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1 lit. c) SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie Kwalifikacje zawodowe	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobą

_____ dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 Wykaz usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe i doradcze ogólne oraz specjalistyczne w zakresie opracowania programów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkoleń na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie planowania strategicznego dla kadry zarządzającej jednostkami sądownictwa powszechnego oraz planowania operacyjnego dla kadry administracyjnej, wdrażającej wybrane rozwiązania organizacyjne w sądach.

przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ warunku wiedzy i doświadczenia:

Odbiorcy usług	Przedmiot usług	Data wykonania usług	Ilość godzin dydaktycznych

Do powyższego wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

_____, dnia _____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)