****

OSU-II.401. 63.2017 Lublin, 12 kwietnia 2017 r.

U2/B/17

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW WYDZIAŁÓW CYWILNYCH SĄDÓW POWSZECHNYCH WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI Z ZAKRESU OBROTU PRAWNEGO Z ZAGRANICĄ W SPRAWACH CYWILNYCH

TEMAT SZKOLENIA:

**„Obrót prawny z zagranicą w sprawach cywilnych dla urzędników sądów powszechnych”**

DATA I MIEJSCE:

28 – 30 czerwca 2017 r. Ośrodek Szkoleniowy w Dębem

 05-140 Serock

 tel. (22) 774 20 61, 774 21 51

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie:

sędzia Paweł Zdanikowski główny specjalista Monika Wolińska

tel. 81 440 87 27 tel. 81 458 37 49

e-mail: p.zdanikowski@kssip.gov.pl e-mail: m.wolinska@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Magdalena Aksamitowska - Kobos**

Kierownik Sekcji Obrotu prawnego z zagranicą Sądu Okręgowego w Gliwicach. Wieloletni wykładowca szkoleniowy, m.in. dla pracowników sądów, kancelarii prawnych, Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach oraz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (głównie w zakresie międzynarodowego prawa rodzinnego, cywilnego, gospodarczego i karnego oraz międzynarodowego postępowania dotyczącego obrotu prawnego z zagranicą). Panelista konferencji European cooperation on judicial training for court staff and bailiffs, w Brukseli. Uczestnik seminarium doktoranckiego - na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (Katedra Prawa Cywilnego i Prawa Prywatnego Międzynarodowego). Autorka wielu publikacji.

**Marek Syrek**

sędzia Sądu Okręgowego w Tarnowie pracujący w Wydziale I Cywilnym, upoważniony przez Prezesa Sądu Okręgowego do nadzoru nad czynnościami
z zakresu obrotu międzynarodowego, wizytator d.s. wieczystoksięgowych, pełnomocnik Koordynatora Krajowego d.s. koordynacji wdrożeń systemów teleinformatycznych w sądach powszechnych.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**ŚRODA 28 czerwca 2017 r.**

12.15 odjazd autokaru z Warszawy (parking przy Pałacu Kultury

 i Nauki od strony Muzeum Techniki), autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę z napisem KSSiP/Dębe

13.00 zakwaterowanie uczestników

13.30 – 14.30 obiad

**14.30 – 16.00 Praktyczne aspekty współpracy sądowej w sprawach cywilnych dotyczące m.in. europejskiego nakazu zapłaty, egzekucji alimentów od dłużników przebywających za granicą, obrotu zagranicznego w sprawach egzekucyjnych**.

Prowadzenie – Magdalena Aksamitowska - Kobos

16.00 – 16.15 przerwa

**16.15 – 17.45 ciąg dalszy**

Prowadzenie – Magdalena Aksamitowska – Kobos

18.00 kolacja

**CZWARTEK 29 czerwca 2017 r.**

8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 10.30 Praktyka współpracy sądowej w sprawach cywilnych – problematyka związana z doręczaniem dokumentów, uznawaniem za doręczone przesyłek nieodebranych, ponoszeniem kosztów tłumaczeń i doręczaniem dokumentów.**

Prowadzenie – Magdalena Aksamitowska - Kobos

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 ciąg dalszy**

Prowadzenie – Magdalena Aksamitowska - Kobos

12.15 – 13.15 obiad

**13.15 – 14.45 Zasady ogólne sporządzania korespondencji przeznaczonej do wysyłki za granicę.**

Prowadzenie – Marek Syrek

14.45 – 15.00 przerwa

**15.00 – 16.30 Podstawy prawne dokonywania czynności dot. pomocy prawnej oraz doręczania korespondencji w sprawach
z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego
w ramach Unii Europejskiej oraz poza nią.**

Prowadzenie – Marek Syrek

ok. 18.00 kolacja

**PIĄTEK 30 czerwca 2017 r.**

7.30 – 8.30 śniadanie

 **8.30 – 10.00 Podstawy prawne dokonywania czynności dot. pomocy prawnej oraz doręczania korespondencji w sprawach
z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego
w ramach Unii Europejskiej oraz poza nią – ciąg dalszy.**

 Prowadzenie – Marek Syrek

10.00 – 10.15 przerwa

**10.15 – 11.45 ciąg dalszy**

Prowadzenie – Marek Syrek

11.45-12.30 obiad

 12.45 odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.