Kraków, dnia 05.12.2024 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5,
31-547 Kraków, zaprasza do:

Złożenia oferty na realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług serwisowych, mających na celu zapewnienie prawidłowego działania klastra serwerów obsługującego serwisy edukacyjne WWW wraz z systemami operacyjnymi na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Zamawiający posiada serwisy edukacyjne wraz adresami (nazywane dalej Oprogramowaniem wraz z adresami:

- Internetowa rejestracja kandydatów

irk (irk.kssip.gov.pl)

irk2 (irk2.kssip.gov.pl)

test-irk (test-irk.kssip.gov.pl)

irk-backup

- chmurowe repozytorium plików nextcloud

nextcloud (nextcloud.kssip.gov.pl)

test-nextcloud (test-nextcloud.kssip.gov.pl)

nextcloud-backup

- serwer dostępowy VPN (openvpn)

vpn2 (vpn2.kssip.gov.pl)

Serwisy są oparte o system operacyjny : Linux Debian

Klaster jest oparty o platformę wirtualizacji Proxmox VE

Świadczenie usług odbywać będzie się zdalnie oraz w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5.

 W ramach usług serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1) okresowej kontroli prawidłowości funkcjonowania Oprogramowania,

2) usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego awarii Oprogramowania,

3) udzielania porad i informacji w przedmiocie funkcjonowania Oprogramowania,

4) rozwijania Oprogramowania w celu właściwego dostosowania do potrzeb Zamawiającego,

5) przyjmowania i realizacji wniosków w przedmiocie ewentualnych zmian lub usprawnień Oprogramowania,

6) dostarczania korekt, modyfikacji i aktualizacji Oprogramowania niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,

7) informowania Zamawiającego o sposobach modernizacji Oprogramowania w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania optymalnego wyboru (doradztwo),

8) przeszkolenia personelu Działu Informatycznego Zamawiającego w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury lub online, obsługującego Oprogramowanie w przypadku zgłaszanej przez Zamawiającego takiej konieczności dotyczącej zmian funkcjonalności Oprogramowania spowodowanej jego korektą, modyfikacją lub aktualizacją. Termin będzie uzgodniony przez strony, nie dłuższy niż 14 dni od dnia korekt, modyfikacji, aktualizacji Oprogramowania.

2. Świadczenie usług serwisowych nie obejmuje czynności związanych z:

* 1. konfiguracją serwera,
	2. konfiguracją stanowisk roboczych w sieci komputerowej.

3. Sposób wykonywania usługi:

1. świadczenie usług serwisowych w wymiarze do 20 godzin miesięcznie płatnych w formie zryczałtowanego wynagrodzenia. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług serwisowych w wymiarze przekraczającym limit 20 godzinny, z tym zastrzeżeniem, iż za każdą dodatkową godzinę świadczenia usług przekraczająca ten limit wyżej wskazany, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozliczane będzie w okresach miesięcznych. Liczba godzin dodatkowych nie może przekroczyć wymiaru 15 godzin miesięcznie.

4. Informacje dotyczące serwisowania:

1) W przypadku wystąpienia awarii Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych, polegających na usunięciu awarii. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii w przeciągu 2-ch dni roboczych ( poniedziałek-piątek) od momentu zgłoszenia jej przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii Oprogramowania mogą być dokonywane w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach od 08:00 do 16:00. Zgłoszenie, które wpłyną po godzinie 16-tej zostaną uznane za zgłoszone w następnym dniu roboczym o godzinie 08:00.

2) Jeżeli wyłącznie z przyczyn technicznych wykonanie usługi serwisowej nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 4 ppkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu celem akceptacji planu i terminu wykonania usługi serwisowej.

3) Jeżeli w celu zrealizowania takiego planu konieczna będzie ingerencja stron trzecich (naprawa sprzętu lub zakup nowych komputerów) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu celem akceptacji planu i terminu wykonania usługi serwisowej

5. WYKONAWCA zobowiązuje się nie ujawniać wszelkich danych uzyskanych w trakcie świadczenia usług, o których mowa powyżej, ani też nie wykorzystywać informacji stanowiących tajemnicę drugiej strony, uzyskanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych WYKONAWCA jest obowiązany podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, a w szczególności:

1) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

2) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione przez WYKONAWCĘ, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury adres: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
3. Warunki płatności: do 21 dni
Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych płatnych z dołu ( za prawidłowe wykonanie usługi w danym miesiącu) na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę;
4. Deklaracja dostępności Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <https://www.kssip.gov.pl/deklaracja-dostepnosci>;
5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujący osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
2. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
3. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin/okres: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r

1. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria
i ich wagi:

1. Kryterium cena: 100 %

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

Punkty w kryterium cena oferty zostaną przyznane wg wzoru:

cena oferty = (C min/C n) x 100%

gdzie:

C min – cena oferty niepodlegającej odrzuceniu z najniższą ceną,

C n – cena oferty ocenianej;

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybierze ofertę:

1. spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.
2. Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz. U. 2024 r. poz. 507). W przypadku Wykonawcy wykluczonego napodstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz. U. 2024 r. poz. 507), Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
3. **Termin i sposób składania ofert:**
4. Ofertę należy złożyć:
5. do dnia 12 grudnia 2024 r. do godziny 12:00
6. Określenie miejsca i sposobu składania ofert: pocztą elektroniczną na adres (e-mail): informatyka@kssip.gov.pl
7. **Informacje dodatkowe**:
8. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 7 pkt 2.
9. W ofercie należy wskazać cenę **z VAT i bez VAT** na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia. Cenę oferty, ceny jednostkowe, wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent może określić dłuższy termin związania złożoną ofertą.
11. **Wszelkich informacji udziela:**Pan Piotr Tomasikiewicz

tel.: 12 617 96 48, e-mail: p.tomasikiewicz@kssip.gov.pl

1. **Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania,

w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (dalej: KSSiP), z siedzibą przy ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@kssip.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia

i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych KSSiP.

1. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
3. skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
4. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
7. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu

e-mail: iod@kssip.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby KSSiP.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
2. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
3. **Uwagi końcowe**
4. W przypadku, gdy w wyniku niniejszego postępowania wartość zamówienia wyniesie lub przekroczy kwotę 130 000 zł (bez VAT), złożone oferty posłużą wyłącznie do oszacowania wartości zamówienia w celu przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy Pzp;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania;
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
	1. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba
	że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
	2. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
	3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania
	lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można
	było wcześniej przewidzieć;
	4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
8. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi
na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami
w zakresie ceny oferty.
11. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych polegających
na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne
jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, poza sytuacją opisaną w ust. 11 pkt 7)
13. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy
do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w zapytaniu ofertowym, w sytuacji
ich niezłożenia wraz z ofertą. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Nie wzywa się Wykonawcy, jeżeli dokument służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
14. Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione
po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Załączniki:**

* + - 1. Formularz ofertowy
			2. Wzór umowy
			3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

…………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko, podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe