**Załącznik nr …… do warunków umowy – wzór druku kontroli**

**Nazwa zamówienia:**

**Usługa sprzątania pomieszczeń budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 62**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONTROLA CZYSTOŚĆI POMIESZCZENIA** | | | | | | | | | |
| **Data:** | | | | | | | | | |
| **Godzina** | **8.00** | **9.30** | **11.00** | **12.30** | **14.00** | **15.30** | **17.00** | **18.30** | **20.00** |
| **Podłoga** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lustra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Umywalki mydło** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kosze na śmieci** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pisuar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Papier** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Podpis pracownika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

„+” – w porządku

Jeżeli czystość nie spełnia twoich oczekiwań zadzwoń: …………………………………………………………

*(nr tel. Kierownika Sekcji Adm. – Gospod.)*