

**KRAJOWA SZKOŁA**

**SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 10 lutego 2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | OAS-II.420.69.2021 |

*Dot. praktyk aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej po 13 zjeździe*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji uzupełniającej****sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów II rocznika AUS odbywanych w terminie **od 28.02.2022 r. do 4.03.2022 r.** (w wymiarze 1 dnia roboczego) oraz **od** **7.03.2022 r. do 11.03.2022 r.**   
(w wymiarze 1 dnia roboczego) po 13 zjeździe aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, który odbywa się od 26.02.2022 r. do 27.02.2022 r.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa przy sporządzaniu projektów orzeczeń, zarządzeń i pism procesowych, a także poprzez uczestniczenie w czynnościach podejmowanych przez patrona praktyki. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą przez aplikanta podczas poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Zgodnie z programem aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, tematyka 13 zjazdu obejmuje zagadnienia dotyczące wszczęcia postępowania cywilnego procesowego, badania braków formalnych i fiskalnych pozwu. Po zakończeniu zjazdu aplikanci mają odbyć praktykę w sądzie rejonowym, w wydziale cywilnym zajmującym się sprawami procesowymi.

W zakresie spraw będących przedmiotem zjazdu na uwagę zasługują w szczególności następujące zagadnienia materialnoprawne:

1. oświadczenia woli, wady oświadczenia woli – rodzaje wad, skutki wady w zależności od jej postaci;
2. czynności prawne – ocena przesłanek ważności i skuteczności czynności prawnych;
3. nieważność i bezskuteczność czynności prawnej – ich skutki, aktywność sądu w ocenie czynności prawnych w zakresie bezskuteczności, czy nieważności, w tym bezskuteczność z art. 59 k.c. i skarga pauliańska;
4. przedstawicielstwo, ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa.

Ponadto za istotne uznać należy zagadnienia procesowe obejmujące:

1. ogólne zagadnienia dotyczące postępowania cywilnego (tryby, rodzaje); zasady procesu cywilnego; prawo do sądu, ocena przesłanek jej występowania; zagadnienia sprawy cywilnej; zdolność sądowa i procesowa oraz postulacyjna;
2. jurysdykcja krajowa, w tym jurysdykcja w ramach prawa unijnego i pozaunijnego – tryb badania jurysdykcji, skutki stwierdzenia braku jurysdykcji; pozostałe przeszkody procesowe;
3. kontrola wymogów formalnych i fiskalnych pism procesowych, czynności przewodniczącego w tym zakresie;
4. zaniechanie podejmowania czynności, które ustawa nakazuje podjąć w następstwie wniesienia pozwu, w przypadku oczywistej bezzasadności powództwa (art. 1911 k.p.c.);
5. wartość przedmiotu sporu, w tym sprawdzenie wartości przedmiotu sporu przez sąd;
6. kwestia kosztów sądowych na etapie wniesienia pozwu, zwolnienie od kosztów sądowych; ustanowenie pełnomocnika z urzędu; reprezentacja stron;
7. podstawowe kwestie dotyczące współuczestnictwa procesowego; udział prokuratora i organizacji pozarządowych w procesie;
8. reprezentacja Skarbu Państwa przez odpowiednie jednostki organizacyjne Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej – rodzaje spraw, w których najczęściej występują radcowie Prokuratorii Generalnej;
9. jednostki samorządu terytorialnego jako samodzielne podmioty prawa własności oraz jako jednostki organizacyjne Skarbu Państwa.

W trakcie praktyki należy zapoznać aplikantów z zagadnieniami dotyczącymi reprezentacji, wad oświadczenia woli i wad czynności prawnych oraz ich skutków. Należy zwrócić uwagę na ocenę ważności czynności prawnej, aktywność sądu w tym zakresie, na ocenę bezskuteczności czynności, w tym na instytucję skargi pauliańskiej oraz instytucję z art. 59 k.c., a także umiejętność ich rozróżniania. Patron praktyki powinien dołożyć szczególnych starań, aby nauczyć aplikantów techniki prowadzenia postępowania po wpłynięciu pozwu, w tym: kontroli zachowania wymogów formalnych i fiskalnych pozwu, kontroli prawidłowego sformułowania żądania pozwu, rozpatrywania wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych. Aplikanci w trakcie praktyki winni nabyć umiejętność podejmowania decyzji co do kwalifikacji braków formalnych i fiskalnych oraz skutków istnienia takich braków, jak również umiejętność prawidłowego formułowania zarządzeń i orzeczeń w tym zakresie. Nadto, w trakcie praktyki koniecznym jest zapoznanie aplikantów z zasadami funkcjonowania sekretariatu sądowego, obiegu dokumentów w sprawach cywilnych, zasadami prowadzenia biurowości elektronicznej i dostępu do tej biurowości oraz sposobem dokumentowania i zakreślania czynności.

**W trakcie praktyki należy zlecić aplikantowi sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych (czynności obowiązkowe):**

1. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu;
2. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu;
3. zarządzenia o zwrocie pozwu;
4. postanowienia w przedmiocie rozpoznania wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych  
    i ustanowienia pełnomocnika procesowego;
5. postanowienia w przedmiocie odrzucenia pozwu.

Dodatkowo zaleca się powierzenie aplikantowi sporządzenia następujących projektów decyzji procesowych (**czynności fakultatywne**):

1. postanowienia w przedmiocie wyznaczenia odpowiedniego terminu do uzupełnienia braków w zakresie zdolności sądowej lub procesowej strony, bądź w składzie właściwych organów;
2. postanowienia w przedmiocie tymczasowego dopuszczenia do czynności strony niemającej zdolności sądowej lub procesowej albo osoby niemającej należytego ustawowego umocowania;
3. postanowienia o stwierdzeniu niewłaściwości (miejscowej, rzeczowej) i przekazaniu sprawy sądowi właściwemu;
4. postanowienia o dopuszczeniu tymczasowym do podjęcia naglącej czynności procesowej osoby niemogącej tymczasowo przedstawić pełnomocnictwa;
5. postanowienia o sprawdzeniu wartości przedmiotu sporu;
6. wyroku w związku z czynnością podjętą w trybie art. 1911 kpc;

Uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Ponadto informuję, że przedmiotem sprawdzianu, który aplikanci będą pisać po zakończeniu praktyki – 12 marca 2022 r., będzie przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu postanowienia lub zarządzenia; klasyfikacja braków formalnych i fiskalnych pozwu oraz przeszkód procesowych. Dlatego ważnym jest, aby aplikanci podczas praktyk opanowali tę umiejętność w jak najwyższym stopniu.

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

dr Mariusz Kucharczyk

sędzia