



**KRAJOWA SZKOŁA  
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

OAP-II.420.5.1.2024

Kraków, dnia 6 lutego 2025 r.

**Szanowni Państwo**

**Patroni Koordynatorzy**

**oraz Patroni Praktyk**

**aplikantów aplikacji prokuratorskiej**

***Zalecenia dotyczące praktyk aplikantów aplikacji prokuratorskiej XVI rocznika po 1 zjeździe***

W oparciu o §1 ust.2 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyki przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej, uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który powinien być przedmiotem praktyk aplikantów aplikacji prokuratorskiej odbywanych w dniach od **10 do 28 marca 2025 roku w prokuraturach rejonowych (w tym 3 dni w sekretariacie)**.

Celem praktyki jest zapoznanie aplikanta ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem programów informatycznych wspierających pracę prokuratora oraz zasadami biurowości, w tym obiegiem dokumentów. Konieczne jest także przeszkolenie aplikanta w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy, jakim jest prokuratura. Ponadto aplikant winien uczestniczyć w wykonywaniu bieżących obowiązków patrona i przygotowywać podstawowe pisma w toku postępowań przygotowawczych, nabywając umiejętność współpracy z policją i innymi organami ścigania oraz wykorzystując wiedzę z zakresu kompetencji „miękkich”.

**Patroni praktyk winni zadbać, aby aplikanci sporządzali:**

1) projekty wytycznych do najczęściej rejestrowanych postępowań o poszczególne rodzaje przestępstw w zakresie zgromadzenia niezbędnego materiału dowodowego, w tym zlecenie niezbędnych przesłuchań poszczególnych osób w charakterze pokrzywdzonych/świadków oraz zgromadzenia koniecznego materiału dowodowego z dostępnych baz danych oraz poszczególnych instytucji, w tym np. dotyczących: art. 157§1 kk ,art. 155 kk, art. 151 kk, przestępstw przeciwko rodzinie i opiece, przestępstw przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, przestępstw przeciwko mieniu, przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów itp.;

2) projekty pism zawierających żądania nadesłania danych i informacji w trybie art. 15§2 kpk od różnych podmiotów, np. ZUS, NFZ, SG, MOPS, UCS, Urzędy Wojewódzkie, Starostwa Powiatowe, Urzędy Miast/Gmin i inne;

3) projekty pism do Policji i innych organów ścigania wnioskujących o wskazane w nich dane, np. wykazy interwencji funkcjonariuszy, raporty SWD, akta postępowań wykroczeniowych, dokumentacji związanej z procedurą niebieskiej karty itp.;

4) projekty pism do instytucji, organów ścigania i wykonania kary, np. do:

- Straży Granicznej dot. osób przekraczających granicę RP, (czas, miejsce przekroczenia granicy, pojazdy jakie wykorzystano i inne);

- dyrektorów AŚ i ZK dot. osadzonych (miejsce, czas osadzenia, przepustki, osoby odwiedzające, korzystanie z pomocy lekarskiej itp.);

5) projekty pism dot. niezbędnych danych wynikające z treści art. 213 kpk, np.:

- dane z Cepik, KSIP, rejestr wykroczeń w ruchu drogowym;

- pisma do sądów o odpisy wyroków wraz z danymi o odbyciu kary;

6) projekty pism do sądów i urzędów o udostępnienie akt postępowań i/lub innej dokumentacji (sądy – akta spraw, urzędy – akta postępowań administracyjnych, inne urzędy i inspekcje – wg. zakresu rzeczowego prowadzonych spraw i inne);

**Zastępca Dyrektora**

**kierujący Ośrodkiem Aplikacji Prokuratorskiej**

**Andrzej Piaseczny**

**prokurator**

## **Załącznik do zaleceń do praktyk po 1 zjeździe XVI rocznika aplikacji prokuratorskiej:**

Przedmiotem 1 zjazdu XVI rocznika aplikacji prokuratorskiej, który odbędzie się w dniach 3-7 marca 2025r. będzie:

### **1. Ustrój prokuratury, sądownictwa oraz wybranych organów kontroli państwowej, ochrony prawnej i ochrony porządku publicznego.**

Podstawowe zagadnienia dotyczące ustroju prokuratury i sądownictwa. Przekrojowe omówienie regulacji prawnych dotyczących NIK, RPO, a także Policji oraz pozostałych najważniejszych organów porządku publicznego.

### **2. Biurowość prokuratorska.**

Zasady współpracy z sekretariatem, sporządzania dokumentacji, prowadzenia repertoriów, sprawozdawczość itp.

### **3. Etyka dla prokuratorów**

Psychologiczne i prawne aspekty etyki zawodów prawniczych ze szczególnym uwzględnieniem zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej

### **4. Psychologiczne przygotowanie do zawodu prokuratora.**

Wizerunek. Oczekiwania społeczne wobec aplikanta i prokuratora. Kierowanie wrażeniem wywieranym na innych. Budowanie prestiżu służby publicznej. Zachowanie w służbie i poza nią. *Dress code*. Media, w tym media społecznościowe.

Komunikacja. Podstawowe umiejętności z zakresu efektywnego komunikowania się. Budowanie klimatu sprzyjającego komunikacji, formułowanie komunikatów w sposób dostosowany do potrzeb odbiorcy, słuchanie i rozumienie komunikatów. Ocena stanu emocjonalnego rozmówcy. Zarządzanie sytuacją trudną. Komunikacja asertywna.

Zarządzanie emocjami i radzenie sobie ze stresem. Skuteczne kierowanie emocjami i techniki radzenia sobie ze stresem. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

Profilaktyka uzależnień.

Niezależność wewnętrzna i zewnętrzna oraz przywiązanie do wartości w zawodzie prokuratora. Rozwój kompetencji osobistych wiążących się z wewnętrzną integralnością moralną, poczuciem kontroli i odpowiedzialności moralnej, motywacją wewnętrzną i inteligencją interpersonalną.

Zarządzanie zespołem. Formułowanie celów, motywowanie, udzielanie informacji zwrotnych.