

**KRAJOWA SZKOŁA**

**SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 17 czerwca 2024 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **OAS-II.420.4.2024** |  |

*Dot. praktyk aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej po 29 zjeździe*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który powinien być przedmiotem praktyk aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej odbywanych w terminie **2 września – 20 września 2024 r.**, po 29 zjeździe.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa przy sporządzaniu projektów orzeczeń, zarządzeń i pism procesowych, a także poprzez uczestniczenie w czynnościach podejmowanych przez patrona praktyki. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą przez aplikanta podczas poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Zgodnie z programem aplikacji sędziowskiej, przedmiotem 29 zjazdu są zagadnienia dotyczące **spółek prawa handlowego i rejestrów**. Po zakończeniu zjazdu aplikanci mają odbyć **praktykę w sądzie okręgowym, w wydziale gospodarczym**.

W zakresie spraw będących przedmiotem zjazdu patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami podczas praktyki poświęcić szczególną uwagę następującym zagadnieniom z zakresu **prawa materialnego:**

1. handlowe spółki osobowe, w tym w szczególności:
   * reprezentacja spółki;
   * odpowiedzialność za zobowiązania spółki;
2. spółki kapitałowe, w tym w szczególności:
   * reprezentacja spółki przy zawieraniu umowy między spółką a członkiem zarządu oraz w sporze między spółką a członkiem zarządu;
   * reprezentacja spółki w sporze dotyczącym uchylenia lub stwierdzenia nieważności uchwały wspólników lub walnego zgromadzenia akcjonariuszy;
3. podejmowanie uchwał w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie przez spółkę czynności prawnej oraz wpływ uchybień w tym zakresie na ważność tej czynności;
4. podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego;
5. rozwiązanie i likwidacja spółki;
6. odpowiedzialność członków zarządu spółek kapitałowych oraz ich likwidatorów za zobowiązania spółki, ze zwróceniem uwagi na wyłączenie drogi sądowej w sprawie odpowiedzialności za zobowiązania publicznoprawne;
7. odpowiedzialność odszkodowawcza członków organów spółki oraz likwidatorów wobec spółki;
8. inne istotne zagadnienia materialnoprawne dotyczące spółek prawa handlowego, zwłaszcza będące często przedmiotem sporu w sprawach o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwał organów spółek (zgromadzenia wspólników, walnego zgromadzenia akcjonariuszy, zarządu, rady nadzorczej).

Nadto patron praktyki oraz patron koordynator powinni zapewnić, aby w toku praktyki aplikanci zapoznali się z następującymi zagadnieniami z zakresu **prawa procesowego**:

1. powództwo o uchylenie uchwały a powództwo o stwierdzenie nieważności uchwały, w tym w szczególności:
   1. rozróżnienie przesłanek ww. powództw,
   2. legitymacja czynna,
   3. termin do wytoczenia powództwa,
   4. możliwość zmiany żądania (z żądania stwierdzenia nieważności uchwały na uchylenie uchwały i odwrotnie),
   5. charakter (deklaratoryjny/konstytutywny) i skutek wyroku uwzględniającego powództwo;
2. zabezpieczenie roszczenia w sprawach, o których mowa w pkt 1;
3. legitymacja czynna i bierna w sprawie o wyłączenie wspólnika spółki z o.o.;
4. legitymacja czynna i bierna w sprawach o rozwiązanie spółki osobowej lub wyłączenie wspólnika;
5. postępowanie w sprawach dotyczących odpowiedzialności wspólników spółek osobowych za zobowiązania spółki, w tym postępowanie klauzulowe;
6. postępowanie w sprawach dotyczących odpowiedzialności członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz jej likwidatorów za zobowiązania spółki, w tym w szczególności:
   1. postępowanie na podstawie art. 299 § 1 k.s.h.,
   2. postępowanie na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy Prawo upadłościowe,
   3. legitymacja bierna w wymienionych sprawach,
   4. rozkład ciężaru dowodu,
   5. środki dowodowe w celu wykazania przesłanek z art. 299 § 1 i 2 k.s.h.;
7. legitymacja czynna i bierna w sprawach dotyczących odpowiedzialności odszkodowawczej członków organów spółki i likwidatorów.

Szczególną uwagę należy poświęcić zagadnieniom dotyczącym metodyki prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących spółek handlowych, a zwłaszcza co do dalszego biegu postępowania w przypadku wystąpienia przeszkód procesowych związanych z ich reprezentacją. Nadto celowym jest, aby aplikanci zapoznali się z zagadnieniami dotyczącymi **sposobu prowadzenia postępowania dowodowego w sprawach dotyczących odpowiedzialności cywilnoprawnej uregulowanej w k.s.h.**, zwłaszcza związanymi z wyborem odpowiedniej specjalności biegłego oraz prawidłowym formułowaniem tezy postanowienia o dopuszczeniu **dowodu z opinii biegłego** w sprawach dotyczących roszczeń uregulowanych w wyżej wymienionych przepisach.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe)**

Należy zlecić aplikantowi sporządzenie:

* + 1. projektu orzeczenia końcowego wraz z uzasadnieniem i zarządzeniami w każdej z 4 wskazanych poniżej kategorii spraw:

a) o uchylenie uchwały,

b) o stwierdzenie nieważności uchwały,

c) o zapłatę na podstawie art. 299 k.s.h.,

d) o zapłatę na podstawie innych przepisów regulujących odpowiedzialności członków organów spółki za zobowiązania wobec spółki albo jej wierzycieli.

* + 1. co najmniej 1 projektu postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, wraz z odpowiednimi zarządzeniami, w sprawie dotyczącej odpowiedzialności cywilnoprawnej uregulowanej w k.s.h. (art. 291-300 oraz art. 479-490 k.s.h.) albo w art. 21 ust. 3 ustawy – Prawo upadłościowe;
    2. projektu co najmniej 1 postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia w sprawach o uchylenie uchwały albo o stwierdzenie nieważności uchwały.

Uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek **omówić z aplikantem** cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

**Po wykonaniu czynności przez aplikanta należy szczegółowo omówić z nim rezultaty jego pracy, w tym ewentualne uchybienia.**

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

dr Mariusz Kucharczyk

sędzia