Kraków, 13 lutego 2025 r.

*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XVI rocznika aplikacji sędziowskiej po zjazdach 2- 3*

**Do**

**Patronów praktyk oraz Patronów Koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

W oparciu o § 1 ust. 2 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej uprzejmie przedstawiam cel oraz szczegółowy zakres tematyczny praktyk odbywanych przez aplikantów XVI rocznika aplikacji sędziowskiej po zjazdach 2 i 3 **w prokuraturze rejonowej.**

1. **Ogólne założenia co do przebiegu praktyk.**

Patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki powinien w pierwszej kolejności powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzanie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania - w ramach tematyki zjazdów.

Patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń będących przedmiotem sprawdzianu.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danej jednostce prokuratury posiadał wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem<https://www.kssip.gov.pl/node/7958.>

1. **Schemat organizacyjny praktyk w prokuraturze rejonowej.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zjazdu**  | **Termin zjazdu**  | **Czas trwania i termin praktyki**  | **Data i przedmiot sprawdzianu**  |
| **2**  | 31.03.2025 r. – 04.04.2025 r. | praktyka łączna(4 tygodnie) 07.04.2025 r. – 02.05.2025 r., w tym: - 3 tygodnie w sądzie rejonowym w wydziale karnym, - 1 tydzień w prokuraturze rejonowej | **5 maja 2025 r.**– przygotowanie projektu zarządzenia lub orzeczenia wydawanego w ramach czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi. |
| **3**  | 05.05.2025 r. – 09.05.2025 r. | praktyka łączna(3 tygodnie) 12.05.2025 r. – 30.05.2025 r., w tym: - 2 tygodnie w sądzie rejonowym w wydziale karnym, - 1 tydzień w prokuraturze rejonowej | **2 czerwca 2025 r.** – przygotowanie projektu postanowienia sądu w przedmiocie stosowania środka przymusu procesowego wraz z zarządzeniami. |

1. **Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk.**

**ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 2 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot 2 zjazdu XVI rocznika aplikacji sędziowskiej:** postępowanie przygotowawcze ze szczególnym uwzględnieniem czynności sądowych, mediacja, psychiatria i psychologia sądowa, taktyka i technika przesłuchania.

Wobec powyższego w prokuraturze rejonowej patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić uwagę przede wszystkim zaznajomieniu aplikantów z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych przez prokuratora w ramach postępowania przygotowawczego, poddawanych następnie kontroli sądowej, jak również z czynnościami i decyzjami podejmowanymi przez sąd na wniosek prokuratora w postępowaniu przygotowawczym (z wyłączeniem środków przymusu).

Wskazanym jest, aby aplikanci analizowali akta i sporządzali projekty decyzji prokuratora w jak największej liczbie różnorodnych spraw, w tym zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności **(czynności obowiązkowe):**

1. analiza akt postępowań, których przedmiotem jest kontrola sądu rejonowego nad czynnościami/decyzjami prokuratora w toku postępowania przygotowawczego;
2. opracowywanie projektów postanowień o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego albo o jego umorzeniu oraz postanowień w przedmiocie dowodów rzeczowych, wydanych w toku postępowania przygotowawczego;
3. opracowywanie projektów wniosków prokuratora o zwolnienie świadka z tajemnicy zawodowej, służbowej itp.; podczas praktyki aplikanci winni zostać zapoznani z zasadami funkcjonowania sekretariatu i współpracy z nim.

Podczas praktyki aplikanci powinni nadto uczestniczyć w posiedzeniach sądu wykonywanych na wniosek prokuratora tj. w przesłuchaniu świadka w trybie art. 185a i 185b k.p.k.

**ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 3 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot 3 zjazdu XVI rocznika aplikacji sędziowskiej:** środki przymusu procesowego, elementy kryminalistyki i medycyny sądowej.

Wobec powyższego patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić uwagę przede wszystkim zaznajomieniu aplikantów z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych w związku ze stosowaniem środków przymusu w toku postępowania przygotowawczego.

Wskazanym jest, aby aplikanci analizowali akta i sporządzali projekty decyzji w jak największej liczbie różnorodnych spraw, w tym zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności **(czynności obowiązkowe):**

1. analiza akt spraw przez pryzmat zasadności i celowości stosowania środka zapobiegawczego;
2. sporządzanie projektów postanowień o zastosowaniu, zmianie bądź uchyleniu środka zapobiegawczego (w tym ewentualnie sporządzenie projektu wniosku do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania) i zarządzeń dotyczących wykonania tych decyzji;
3. badanie w rozpoznawanych sprawach przesłanek do wydania listu gończego;
4. sporządzanie projektów postanowień o nałożeniu, uchyleniu kary porządkowej i stosownych zarządzeń wykonawczych;
5. sporządzanie projektów postanowień w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego wraz z zarządzeniami;
6. analiza opinii biegłych, ich ocena przez pryzmat rzetelności, jasności i przydatności dla postępowania.

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

Magdalena Nagaduś