

**KRAJOWA SZKOŁA**

**SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 13 lutego 2025 r.

*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XVI rocznika aplikacji sędziowskiej po zjazdach 2-6*

**Do**

**Patronów praktyk oraz Patronów Koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

W oparciu o § 1 ust. 2 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej uprzejmie przedstawiam cel oraz szczegółowy zakres tematyczny praktyk odbywanych przez **aplikantów XVI rocznika aplikacji sędziowskiej** **po zjazdach 2-6** - **w sądzie rejonowym w wydziale karnym.**

1. **Ogólne założenia co do przebiegu praktyk.**

Założeniem praktyki jest, co do zasady, zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki powinien w pierwszej kolejności powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzanie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania - w ramach tematyki zjazdów.

Patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń/czynności procesowych będących przedmiotem sprawdzianu.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych

praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danym wydziale posiadał wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958.>

1. **Schemat organizacyjny praktyk w sądzie rejonowym w wydziale karnym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zjazdu** | **Termin zjazdu** | **Czas trwania i termin praktyki** | **Data i przedmiot sprawdzianu** |
| **2** | 31.03.2025 r. – 04.04.2025 r. | praktyka łączna (4 tygodnie) 07.04.2025 r. – 02.05.2025 r. w tym:  - 3 tygodnie w sądzie rejonowym w wydziale karnym,  - 1 tydzień w prokuraturze rejonowej | **Sprawdzian: 5 maja 2025 r.**  – przygotowanie projektu zarządzenia lub orzeczenia wydawanego w ramach czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi. |
| **3** | 05.05.2025 r. – 09.05.2025 r. | praktyka łączna (3 tygodnie) 12.05.2025 r. – 30.05.2025 r. w tym:  - 2 tygodnie w sądzie rejonowym w wydziale karnym,  - 1 tydzień w prokuraturze rejonowej | **Sprawdzian: 2 czerwca 2025 r.**  – przygotowanie projektu postanowienia sądu w przedmiocie stosowania środka przymusu procesowego wraz z zarządzeniami. |
| **4** | 02.06.2025 r. – 06.06.2025 r. | praktyka (3 tygodnie) 09.06.2025 r. – 27.06.2025 r. w sądzie rejonowym w wydziale karnym | **Sprawdzian: 30 czerwca 2025 r.**  – przygotowanie projektu zarządzenia albo orzeczenia wydawanego w wyniku  kontroli formalnej oraz merytorycznej aktu oskarżenia (albo innej skargi inicjującej postępowanie sądowe) w postępowaniu karnym albo wniosku o ukaranie w postępowaniu w sprawach o wykroczenia wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi. |
| **5** | 30.06.2025 r. – 04.07.2025 r. | praktyka (3 tygodnie) 07.07.2025 r. – 25.07.2025 r. w sądzie rejonowym w wydziale karnym | **Sprawdzian: 28 lipca 2025 r.**  – przygotowanie projektu zarządzenia (zarządzeń) lub orzeczenia (orzeczeń)  wydawanych w toku rozpoznania sprawy o przestępstwo lub wykroczenie na rozprawie  głównej wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi. |
| **6** | 28.07.2025 r. – 01.08.2025 r. | Dni wolne od zajęć i praktyk (21 dni) 04.08.2025 r. – 24.08.2025 r.  praktyka (5 tygodni) 25.08.2025 r. – 26.09.2025 r. w sądzie rejonowym w wydziale karnym | **Sprawdzian: 29 września 2025 r.**  – przygotowanie projektu wyroku sądu pierwszej instancji i jego pisemnego uzasadnienia wraz z zarządzeniami. |

1. **Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk.**

**ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 2 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot 2 zjazdu XVI rocznika aplikacji sędziowskiej:** postępowanie przygotowawcze ze szczególnym uwzględnieniem czynności sądowych, mediacja, psychiatria i psychologia sądowa, taktyka i technika przesłuchania.

Wobec powyższego, w sądzie rejonowym w wydziale karnym, patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić uwagę przede wszystkim zaznajomieniu aplikantów z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych przez prokuratora w ramach postępowania przygotowawczego, poddawanych następnie kontroli sądowej, jak również z czynnościami i decyzjami podejmowanymi przez sąd na wniosek prokuratora w postępowaniu przygotowawczym (z wyłączeniem środków przymusu).

Wskazanym jest, aby aplikanci analizowali akta i sporządzali projekty decyzji sądu w jak największej liczbie różnorodnych spraw, w tym zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności **(czynności obowiązkowe):**

1. analiza akt postępowań sądowych, których przedmiotem jest kontrola sądu rejonowego nad czynnościami/decyzjami prokuratora w toku postępowania przygotowawczego;
2. opracowywanie projektów postanowień sądu rejonowego zapadłych w wyniku rozpoznania zażalenia, w szczególności na: postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego albo o jego umorzeniu, postanowienia w przedmiocie dowodów rzeczowych, wydane w toku postępowania przygotowawczego, jak również po jego zakończeniu (wraz z uzasadnieniem, pouczeniami i zarządzeniami);
3. opracowywanie projektów orzeczeń (wraz z uzasadnieniem, pouczeniami i zarządzeniami) wydanych na skutek wniosku prokuratora, np. postanowienia w przedmiocie wniosku o orzeczenie przepadku po umorzeniu postępowania przygotowawczego, postanowienia w przedmiocie umorzenia postępowania i orzeczenia środka zabezpieczającego, postanowienia w przedmiocie wniosku prokuratora o zwolnienie świadka z tajemnicy zawodowej.

Podczas praktyki aplikanci winni zostać zapoznani z zasadami funkcjonowania sekretariatu i współpracy z nim. Podczas praktyki aplikanci powinni nadto uczestniczyć w posiedzeniach sądu w przedmiocie rozpoznania zażalenia na postanowienie prokuratora o odmowie wszczęcia lub umorzeniu postępowania przygotowawczego, jak również mieć możliwość wzięcia udział w czynnościach sądu wykonywanych na wniosek prokuratora, tj. w przesłuchaniu świadka w trybie art. 185a i 185b k.p.k.

**ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 3 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot 3 zjazdu XVI rocznika aplikacji sędziowskiej:** środki przymusu procesowego, elementy kryminalistyki i medycyny sądowej.

Z uwagi na powyższe, w ramach praktyk po trzecim zjeździe, aplikanci powinni mieć możliwość zaznajomienia się z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych przez sąd rejonowy w związku ze stosowaniem środków przymusu.

Wskazanym jest, aby aplikanci analizowali akta i sporządzali projekty decyzji sądu w jak największej liczbie różnorodnych spraw, w tym zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności **(czynności obowiązkowe):**

1. analiza akt spraw przez pryzmat zasadności i celowości stosowania środka zapobiegawczego;
2. sporządzanie projektów postanowień o zastosowaniu, zmianie bądź uchyleniu środka zapobiegawczego, w tym postanowień wydawanych w trybie art. 344 k.p.k., i zarządzeń dotyczących wykonania tych decyzji;
3. organizacja i przygotowanie posiedzenia w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych (w tym sporządzanie projektu zarządzenia o wyznaczeniu posiedzenia, zawiadomieniu stron, doprowadzeniu itp.);
4. badanie w rozpoznawanych sprawach przesłanek do wydania listu gończego i sporządzanie projektów decyzji w tych przedmiotach;
5. sporządzanie projektów postanowień o nałożeniu, uchyleniu kary porządkowej i stosownych zarządzeń wykonawczych;
6. sporządzanie projektów postanowień w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego wraz z zarządzeniami;
7. analiza opinii biegłych, ich ocena przez pryzmat rzetelności, jasności i przydatności dla postępowania.

Podczas praktyki aplikanci winni zostać zapoznani z zasadami funkcjonowania sekretariatu i współpracy z nim. Aplikanci powinni także uczestniczyć w posiedzeniach w przedmiocie środków zapobiegawczych.

# ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 4 ZJEŹDZIE

**Przedmiot 4 zjazdu XVI rocznika aplikacji sędziowskiej:** postepowanie przed sądem I instancji – wstępna kontrola oskarżenia, przygotowanie do rozprawy głównej, retoryka.

Patron praktyki oraz patron koordynator powinni podczas praktyk poświęcić uwagę przede wszystkim zaznajomieniu aplikantów z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych przez przewodniczącego wydziału i sędziego referenta w związku ze wstępną kontrolą aktu oskarżenia i kierowaniem sprawy na posiedzenie oraz przygotowaniem do rozprawy głównej.

Uwzględniając powyższe, zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności

**(czynności obowiązkowe)**:

1. przygotowanie projektu zarządzenia o skierowaniu sprawy na rozprawę główną lub posiedzenie, obejmującego zawiadomienia i wezwania uczestników, jak też inne niezbędne punkty (np. karta karna, odpisy wyroków, opinie) oraz zapoznanie aplikanta z umiejętnością sporządzenia takiego zarządzenia w systemie elektronicznym sądu;
2. przygotowanie projektów orzeczeń w przedmiocie, o którym mowa w art. 339 k.p.k. wraz z uzasadnieniem i pouczeniami oraz zarządzeniami wykonawczymi, wyłącznie w zakresie: umorzenia postępowania w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 339 § 3 pkt 1 i 2 k.p.k., właściwości sądu, zwrotu sprawy prokuratorowi, wydania wyroku nakazowego i wyroku warunkowo umarzającego postępowanie;
3. przygotowanie projektów orzeczeń i zarządzeń wydawanych w wyniku kontroli formalnej oraz merytorycznej wniosku o ukaranie w postępowaniu w sprawach o wykroczenia wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi (także przez przewodniczącego wydziału);
4. zapoznanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego wydziału w związku z dokonywaniem kontroli formalnej aktu oskarżenia (wniosku o warunkowe umorzenie postępowania) oraz wniosku o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
5. zapoznanie się z przebiegiem postępowania w związku z dokonaniem merytorycznej kontroli aktu oskarżenia pod kątem negatywnych przesłanek postępowania i braku faktycznych podstaw oskarżenia;

**6.** zapoznanie się z zasadami:

* kierowania sprawy do postępowania mediacyjnego, w tym przygotowanie postanowienia w tym przedmiocie;
* orzekania wyrokiem na posiedzeniu, w tym z zarządzeniami wykonawczymi w przedmiocie doręczenia orzeczeń z uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w art. 56a i 72 § 3 k.p.k.;
* posiedzenia przygotowawczego, o którym mowa w art. 349 k.p.k.

# ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 5 ZJEŹDZIE

**Przedmiot 5 zjazdu XVI rocznika aplikacji sędziowskiej:** postępowanie przed sądem I instancji – przebieg rozprawy głównej od wywołania sprawy do udzielenia głosu stronom.

W ramach praktyk po piątym zjeździe aplikanci powinni mieć możliwość zaznajomienia się z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych przez sędziego w ramach prowadzenia postępowania przed sądem pierwszej instancji, w szczególności w zakresie kierowania rozprawą i rozstrzygania kwestii wynikłych na rozprawie. Wskazanym jest, aby aplikanci sporządzali projekty orzeczeń zapadających na rozprawie w jak największej liczbie różnorodnych spraw w ramach postępowania przed sądem I instancji, z uwzględnieniem także postępowań szczególnych (prywatnoskargowe, przyspieszone, nakazowe) oraz postępowania w sprawach o wykroczenia.

Uwzględniając powyższe, zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności **(czynności obowiązkowe)**:

sporządzanie projektów postanowień i zarządzeń (z pouczeniami) zapadających na rozprawie (zarówno w postępowaniu karnym, jak i w sprawach o wykroczenia), m.in.:

* + dotyczących przerwy i odroczenia rozprawy,
  + mających charakter porządkowy,
  + dotyczących możliwości prowadzenia rozprawy bez udziału oskarżonego (obwinionego),
  + oddalających, bądź uwzględniających wniosek dowodowy (w tym w szczególności wniosek o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego),
  + o wyłączeniu jawności rozprawy,
  + dotyczących dopuszczenia do udziału w postępowaniu w charakterze oskarżyciela posiłkowego,
  + dotyczących wydania zezwolenia na rejestrację przebiegu rozprawy,
  + dotyczących wniosków składanych w trybie art. 387 k.p.k. (art. 73 k.p.w.),
  + dotyczących braków postępowania przygotowawczego,
  + dotyczących skorzystania z pomocy prawnej,
  + dotyczących uprzedzenia o zmianie kwalifikacji prawnej czynu i rozszerzenia

zarzutów aktu oskarżenia.

Podczas praktyki aplikanci winni poznać ogólne zasady prowadzenia rozprawy przed sądem rejonowym, ze szczególnym uwzględnieniem czynności podejmowanych przez sędziego w toku postępowania (w tym też zasad przeprowadzania dowodów i ich ujawniania), mających na celu koncentrację materiału dowodowego oraz sprawne i celowe przeprowadzanie dowodów. Aplikanci powinni również uczestniczyć w rozprawach.

**ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 6 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot 6 zjazdu XVI rocznika aplikacji sędziowskiej:** postępowanie przed sądem I instancji – narada i głosowanie, wyrokowanie, orzekanie w przedmiocie kosztów procesu, **przy czym zagadnienia dotyczące wyroku łącznego objęte są 8 zjazdem i na praktykach po nim.**

Patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić uwagę przede wszystkim zaznajomieniu aplikantów z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych przez sędziego na etapie bezpośrednio poprzedzającym zakończenie postępowania przed sądem pierwszej instancji. Wskazanym jest, aby aplikanci sporządzali projekty wyroków i ich uzasadnień zapadających w jak największej liczbie różnorodnych spraw.

Uwzględniając powyższe, zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności **(czynności obowiązkowe)**:

1. analiza akt spraw na etapie bezpośrednio poprzedzającym wydanie wyroku, skoncentrowana na ocenie materiału dowodowego, przygotowaniu i wydaniu końcowego orzeczenia;
2. zapoznanie się z czynnościami wykonywanymi przez sędziego w związku z wznowieniem przewodu sądowego oraz skierowaniem sprawy na posiedzenie w trybie art. 420 § 1 i 2 k.p.k.;
3. sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych:
   * wyroku skazującego,
   * wyroku uniewinniającego,
   * wyroku warunkowo umarzającego postępowanie,
   * wyroku umarzającego postępowanie,
   * postanowienia o uzupełnieniu wyroku w trybie art. 420 § 1 i 2 k.p.k.,
   * postanowienia o ustaleniu kosztów procesu w trybie art. 626 § 2 k.p.k.;
4. sporządzanie projektów uzasadnień oraz zarządzeń do wyżej wymienionych orzeczeń;
5. obliczanie wydatków poniesionych w toku procesu przez Skarb Państwa oraz należnych opłat.

Podczas praktyki aplikanci winni poznać ogólne zasady związane z prowadzenia rozprawy przed sądem rejonowym, ze szczególnym uwzględnieniem czynności podejmowanych przez sędziego bezpośrednio przed zamknięciem przewodu sądowego. Aplikanci powinni uczestniczyć w rozprawach.

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

Magdalena Nagaduś