

ZAŁOŻENIA DO SPRAWDZIANU

Z ZAKRESU WIEDZY NABYTEJ PO 24. ZJEŹDZIE XIV ROCZNIKA APLIKACJI PROKURATORSKIEJ, KTÓRY PRZEPROWADZONY ZOSTANIE W DNIU 17 MARCA 2025 ROKU

1. Sprawdzenie z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzone zostanie na podstawie § 10, 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 355, ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzenie przeprowadzi komisja sprawdzianowa powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 743/2024 z dnia 8 października 2024 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 24. zjeździe dla aplikantów XIV rocznika aplikacji prokuratorskiej, zmienionego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 107/2025 z dnia 5 lutego 2025 r. o zmianie zarządzenia z dnia 8 października 2024 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 24. zjeździe dla aplikantów XIV rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, określonym w programie aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu apelacji lub skargi o wznowienie postępowania w jednym z typów spraw będących przedmiotem zjazdów bloku cywilnego.
4. Sprawdzenie będzie trwało 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego, a nadto materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania

komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Pismo będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany **na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.**
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - trafność wyboru właściwego środka prawnego wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej,
 - prawidłowe wskazanie stron postępowania,
 - prawidłowość sformułowania substratu, zakresu zaskarżenia, zarzutów lub podstaw i wniosków środka prawnego,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu środka argumentacji prawnej i faktycznej.
 - B. Kryterium formalne:
 - wskazanie właściwego adresata środka prawnego,
 - poprawność konstrukcji zarzutu/ów , wniosków i uzasadnienia,
 - zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem wynikającym z akt sprawy.
 - C. Kryterium językowe:
 - poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
 - styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
 - błędy ortograficzne i interpunkcyjne,
 - zachowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.
11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratur.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

PPR Włodzimierz Krzywicki

PPO Sonia Bajeńska

PPO Piotr Józwik (Przewodniczący)