

Założenia do sprawdzianu dodatkowego i ponownego z zakresu wiedzy nabytej po 23 zjeździe XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w 8 sierpnia 2024 roku

1. Sprawdzian dodatkowy i ponowny z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2, § 11, § 12 i § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r., poz. 355 t.j.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 217 t.j.) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian dodatkowy i ponowny przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 420/2024 z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 23 zjeździe dla aplikantów XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu wniosku o ubezwłasnowolnienie lub pisma odmawiającego zainicjowania postępowania sądowego w sprawie o ubezwłasnowolnienie.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego, a nadto materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za

zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.
9. Pismo procesowe będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - trafność wyboru sposobu załatwienia sprawy: wniosku o ubezwłasnowolnienie (z żądaniem właściwego rodzaju ubezwłasnowolnienia stosownie do okoliczności sprawy) wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej albo pisma odmawiającego zainicjowania postępowania sądowego;
 - w przypadku sporządzenia wniosku o ubezwłasnowolnienie: prawidłowe wskazanie wnioskodawcy i uczestnika/uczestników postępowania oraz prawidłowość sformułowania żądań wniosku;
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego w opracowanej pracy;
 - poprawność i kompletność podniesionej w pracy argumentacji prawnej i faktycznej.
 - B. Kryterium formalne:
 - wskazanie właściwego adresata wniosku albo pisma,

- poprawność konstrukcji pracy i jej uzasadnienia,
- zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem wynikającym z akt sprawy.

C. Kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
- styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne i interpunkcyjne,
- zachowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

- Piotr Józwik – prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu – przewodniczący,
- Krzysztof Helik – prokurator Prokuratury Rejonowej w Gnieźnie,
- dr Tomasz Pietrzyk – prokurator Prokuratury Rejonowej w Świdniku.