

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po 14 zjeździe XV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 14 kwietnia 2025 r.

1. Sprawdzian przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 935/2024 z dnia 5 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 14 zjeździe aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej w dniu 14 kwietnia 2024 r., zmienionym zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 130/2025 z dnia 17 lutego 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 935/2024 z dnia 5 grudnia 2024 r. w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 14 zjeździe dla aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie programem aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie - na podstawie akt sprawy w której orzekał sąd okręgowy - planu rozprawy.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny lekcyjne (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie / opłat za czynności radców prawnych - wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Plan rozprawy aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy i danymi wynikającymi z akt sprawy w tym imionami i nazwiskami / firmami uczestniczących w nim osób i podmiotów. Stan sprawy powinien być przez aplikantów oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują następujące założenia: czynności procesowe stron bądź ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych względnie określonych przez sąd, wszelka korespondencja załączona w sprawie została prawidłowo wysłana / doręczona na właściwe adresy uprawnionym osobom / podmiotom; wszystkie pisma / oświadczenia / dokumenty złożone do akt zostały podpisane przez osoby uprawnione; pełnomocnicy stron, o ile występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione; dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw; strony (pełnomocnicy) zostali prawidłowo zawiadomieni o terminach posiedzeń i prawidłowo doręczone zostały im odpisy pism procesowych składanych w sprawie, należne opłaty sądowe zostały prawidłowo uiszczone.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. kryterium merytoryczne:

- objęcie planem wszystkich elementów obligatoryjnych, a także tych elementów fakultatywnych oraz rozstrzygnięć, które są konieczne lub uzasadnione na tle sprawy, wymaganych treścią art. 205⁹ i 205¹⁰ k.p.c.;
- odniesienie się do wszystkich złożonych w sprawie wniosków dowodowych;
- trafność rozstrzygnięć zawartych w planie rozprawy;
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego;
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia poszczególnych decyzji;
- zaplanowanie czynności procesowych w sposób służący usprawnieniu procedowania w sprawie.

b. kryterium formalne:

- zachowanie wszystkich wymaganych prawem elementów formalnych planu.

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych;
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

- 1) Marcin Hałas – sędzia Sądu Rejonowego w Myślenicach delegowany do Sądu Okręgowego w Krakowie (przewodniczący),
- 2) Marzena Kowalska-Krzysiak – sędzia Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie,
- 3) Piotr Jakubiec – sędzia Sądu Okręgowego w Lublinie.