

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 22 zjeździe IV rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 13 lipca 2024 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2, § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 217 z późn. zmn.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/20 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP nr 354/2024 z dnia 28 kwietnia 2024 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu wniosku wszczynającego postępowanie nieprocesowe w jednej z kategorii spraw będących przedmiotem 22 zjazdu.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j.), ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz.U.2022.2123 t.j.), materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego

i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu).

Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Pismo będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - trafność wyboru właściwego środka prawnego wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej,
 - prawidłowe wskazanie uczestników postępowania ,
 - prawidłowe wskazanie adresata wniosku ,
 - prawidłowość sformułowania substratu, zakresu wniosku , żądania i wniosków dowodowych ,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu wniosku argumentacji prawnej i faktycznej.
 - B. Kryterium formalne:
 - wskazanie właściwej sygnatury sprawy,
 - poprawność konstrukcji żądania wniosku, wniosków dowodowych i uzasadnienia,

- zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem wynikającym z akt sprawy.

C. Kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
- styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne i interpunkcyjne,
- zachowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu:

Andrzej Luchciński – prokurator Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce - przewodniczący,

Aneta Dygulska-Cierpiatka - prokurator Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu

Krzysztof Helik - prokurator Prokuratury Rejonowej w Gnieźnie.