

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 23 zjeździe IV rocznika aplikacji prokuratorskiej uzupełniającej, który przeprowadzony zostanie w dniu 27 lipca 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2, 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 355/2024 z dnia 29 kwietnia 2024
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu wniosku o ubezwłasnowolnienie lub pisma odmawiającego zainicjowania postępowania sądowego w sprawie o ubezwłasnowolnienie.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego lub zbiorów obejmujących teksty wskazanych ustaw. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Pracę będącą przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

I. kryterium merytoryczne:

- a) trafność wyboru sposobu załatwienia sprawy : wniosku o ubezwłasnowolnienie (z żądaniem właściwego rodzaju ubezwłasnowolnienia stosownie do okoliczności sprawy) wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej albo pisma odmawiającego zainicjowania postępowania sądowego;
- b) w przypadku opracowania wniosku o ubezwłasnowolnienie prawidłowe wskazanie wnioskodawcy i uczestnika/uczestników postępowania oraz prawidłowość sformułowania żądań wniosku;
- c) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego w opracowanej pracy;
- d) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w pracy argumentacji prawnej i faktycznej;
- e) wskazanie właściwego adresata wniosku albo pisma.

II. kryterium formalne:

- a) poprawność konstrukcji pracy i jej uzasadnienia;
- b) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

- c) prawidłowe oznaczenie sygnatury sprawy,
- d) prawidłowe uwzględnienie wymogów formalnych wniosku wszczynającego postępowanie nieprocesowe.

III. kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego ;
- b) styl wypowiedzi i jej strona graficzna;
- c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;
- d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie :

PPR Krzysztof Helik

PPR Kamila Dalewska

PPO Andrzej Luchciński – (przewodniczący)