

Założenia do sprawdzianu

z zakresu wiedzy nabytej po 26 zjeździe XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 21 listopada 2024 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 52 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 217) i § 10, § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 355) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 879/2024 z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia sprawdzianu dodatkowego po 26 zjeździe XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu postanowienia o blokadzie rachunku bankowego/wstrzymaniu transakcji wraz z uzasadnieniem, co było przedmiotem zajęć na 26 zjeździe XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian będzie trwał 2 godziny
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z dnia 12 kwietnia 2018 r.) , ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe, kodeks karny, kodeks postępowania karnego – aktualnie obowiązujących oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem Sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Wniosek o pociągnięcie do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci sporządzą **jako prokurator, z uzasadnieniem**, opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu. Treść dyspozycyjna wniosku i jego uzasadnienie powinny być oparte o stan faktyczny wynikający z przekazanych materiałów.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- wskazanie prawidłowego opisu czynu będącego przedmiotem postępowania/ wniosku , w oparciu o ocenę materiału dowodowego
- poprawne wskazanie podstawy prawnej postanowienia o blokadzie rachunku bankowego/wstrzymaniu transakcji (z przywołaniem stosownych przepisów),
- poprawność i kompletność argumentacji użytej w poszczególnych elementach uzasadnienia,

B/ kryterium formalne:

- spełnienie wszystkich wymogów formalnych postanowienia
- zachowanie elementów pisma procesowego;
- poprawność i logiczność konstrukcji, w tym uzasadnienia;
- zgodność przedstawionych danych z treścią akt,

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawniczego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. dr Monika Kaszubowicz – prokurator Prokuratury Okręgowej w Krośnie (przewodnicząca)
2. Kamila Dalewska – prokurator Prokuratury Rejonowej
3. dr Dariusz Kuberski – prokurator Prokuratury Krajowej