

**Założenia do sprawdzianu poprawkowego z zakresu nabytej wiedzy  
po 4 zjeździe XV rocznika aplikacji sędziowskiej,  
który przeprowadzony zostanie 2 września 2024 r.**

1. Sprawdzian przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2 i § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 566/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji sędziowskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 28/2023 z dnia 17 stycznia 2023 r., opracowanego na podstawie założeń programowych do programu aplikacji sędziowskiej określonych w uchwale Rady Programowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 26/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r., będzie przygotowanie projektu zarządzenia albo orzeczenia wydawanego w wyniku kontroli formalnej oraz merytorycznej aktu oskarżenia (albo innej skargi inicjującej postępowanie sądowe) w postępowaniu karnym albo wniosku o ukaranie w postępowaniu w sprawach o wykroczenia wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi.
4. Sprawdzian będzie trwać 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z programu prawniczego Lex, udostępnionego przez Szkołę, który zawiera wyłącznie treść aktów prawnych, oraz z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: kodeks karny, kodeks postępowania karnego (bez komentarzy i orzecznictwa), a także przepisów udostępnionych przez Komisję. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w

zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, który odnotowuje w protokole godzinę wyjścia i powrotu.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
8. Orzeczenie albo zarządzenie, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Należy przyjąć, że odpowiednie decyzje procesowe zostały doręczone stosownie do obowiązujących przepisów, zaś czynności procesowe stron zostały dokonane w terminach ustawowych. Praca ma być sporządzona przy uwzględnieniu stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
9. Praca będzie oceniana przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:
  - kryterium merytoryczne:
    - a) trafność rozstrzygnięcia,
    - b) prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
    - c) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
    - d) poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
    - e) szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza,
  - kryterium formalne:
    - a) prawidłowość elementów formalnych postanowienia,
    - b) prawidłowość konstrukcji decyzji i jej uzasadnienia,
  - kryterium językowe:
    - a) poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego,
    - b) styl wypowiedzi,

- c) strona graficzna pracy,
- d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;

10. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
11. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Michał Błoński (przewodniczący)

SSO Marek Stempniak

SSO Wojciech Domański