Kraków, dnia 10.01.2025 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5,   
31-547 Kraków, zaprasza do:

Złożenia oferty na realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług administracyjnych w zakresie działalności wydawniczej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury dalej „KSSIP” w ramach funkcji Sekretarza Kwartalnika KSSiP   
i Sekretarza Wydawnictwa KSSiP. Czynności, o których mowa powyżej obejmują   
w szczególności:

* + - 1. w ramach funkcji Sekretarza Kwartalnika KSSiP:
* koordynację procesu wydawniczego kolejnych zeszytów Kwartalnika;
* prowadzenie dokumentacji procesów wydawniczych w systemie EZD PUW;
* prowadzenie korespondencji z redaktorem naczelnym i jego zastępcami, autorami, recenzentami, korektorami i innymi osobami zaangażowanymi w proces wydawniczym;
* przygotowanie i koordynację obiegu umów recenzentów i autorów publikujących   
  w Kwartalniku;
* przygotowanie budżetu Kwartalnika i monitorowanie jego realizacji;
* realizację zadań organizacyjno-administracyjnych i technicznych związanych   
  z wydawaniem Kwartalnika, w szczególności uczestnictwo w posiedzeniach kolegium redakcyjnego i rady naukowej;
* rejestrację artykułów w bazach naukowych;
* inne czynności zlecone przez redaktora naczelnego związane z wydawaniem Kwartalnika.
  + - 1. w ramach funkcji Sekretarza Wydawnictwa:
* koordynowanie i bieżące nadzorowanie przebiegu cyklu wydawniczego publikacji;
* prowadzenie dokumentacji procesów wydawniczych w systemie EZD PUW;
* współpraca z Kierownikiem Wydawnictwa, redaktorami prowadzącymi i Radą Wydawniczą;
* realizacja zadań organizacyjno-administracyjnych i technicznych związanych   
  z działalnością wydawniczą, w tym zapewnienie obsługi organizacyjno-administracyjnej i technicznej Rady Wydawniczej;
* przygotowanie budżetu wydawnictwa i monitorowanie jego realizacji;
* przygotowanie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi na usługi wydawnicze.

Powyższe czynności mogą być wykonywane w trybie zdalnym (poza obowiązkami wymagającymi obecności w siedzibie KSSiP).

Na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający zapewni sprzęt komputerowy (laptop z oprogramowaniem) oraz aktywną kartę SIM.

Szczegółowy opis czynności, o których mowa powyżej znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Warunki realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego -projektowane postanowienia umowy.

**Informacje dodatkowe:**

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury adres: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków oraz zdalnie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Warunki płatności: do 14 dni licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku pod warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
3. Deklaracja dostępności Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <https://www.kssip.gov.pl/deklaracja-dostepnosci>.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

niniejszego zamówienia;

1. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do

wykonania zamówienia w tym dysponują osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, spełniającą następujące warunki:

1. wykształcenie co najmniej wyższe,
2. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
3. co najmniej roczne doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego publikacji naukowych lub czasopisma naukowego,
4. doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji do postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych „dalej PZP” spełniającej wymagania PZP, przez dokumentację Zamawiający rozumie:

* dokumenty z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
* przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
* przygotowanie warunków udziału w postępowaniu,
* przygotowanie kryteriów oceny ofert,
* przygotowanie projektu umowy (projektowane postanowienia umowy)

do minimum 2 postępowań w trybie ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania Umowy do dnia 30.04.2025 r.
2. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria   
i ich wagi:

1. Kryterium 1: cena: 65%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

Punkty w kryterium cena oferty zostaną przyznane wg wzoru:

cena oferty = (C min/C n) x 65%

gdzie:

C min – cena oferty niepodlegającej odrzuceniu z najniższą ceną,

C n – cena oferty ocenianej;

1. Kryterium 2: doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji do postępowania w trybie ustawy PZP

Wartość kryterium: 20%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

W niniejszym kryterium punktowane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (powyżej określonego w pkt. 2 ppkt.2 lit d) zapytania ofertowego minimum) w przygotowaniu dokumentacji do postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełniającej wymagania PZP przez dokumentację Zamawiający rozumie:

1. dokumenty z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. przygotowanie warunków udziału w postępowaniu,
4. przygotowanie kryteriów oceny ofert
5. przygotowanie projektu umowy (projektowane postanowienia umowy)

Wykonawca otrzyma odpowiednio 20 punktów za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji do postępowań w trybie ustawy PZP powyżej określonego w pkt. 2 ppkt. 2 lit d) zapytania ofertowego minimum).

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

1. Kryterium 3: doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego czasopisma naukowego z zakresu nauk prawnych lub publikacji książkowej z zakresu nauk prawnych.

Wartość kryterium: 15%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

W niniejszym kryterium punktowane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego czasopisma naukowego z zakresu nauk prawnych lub publikacji książkowej z zakresu nauk prawnych. Wykonawca otrzyma odpowiednio 15 punktów za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego czasopisma naukowego z zakresu nauk prawnych lub publikacji książkowej z zakresu nauk prawnych.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybierze ofertę:

1. spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.
2. Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie  
   art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507). W przypadku Wykonawcy wykluczonego   
   na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507), Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
3. **Termin i sposób składania ofert:**
4. Ofertę należy złożyć:
5. do dnia **19 stycznia 2025**
6. Określenie miejsca i sposobu składania ofert:
7. pocztą elektroniczną na adres (e-mail) Kierownika Działu Organizacyjnego: joanna.zielinska@kssip.gov.pl
8. **Informacje dodatkowe**:

Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.

W ofercie należy wskazać cenę **z VAT i bez VAT** na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia. Cenę oferty, ceny jednostkowe, wszelkie obliczenia należy dokonać   
z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1. **Wszelkich informacji udziela:**Pani: Joanna Zielińska

tel.: 12 6179602, e-mail: joanna.zielinska@kssip.gov.pl

1. **Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania,   
w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (dalej: KSSiP), z siedzibą   
przy ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), również w zakresie realizacji praw,   
   o których mowa w punkcie 5, realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@kssip.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, ponadto zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych– zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz mogą   
   być udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia   
   i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych KSSiP.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania   
   lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
7. skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
8. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
   (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego   
    jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych   
    z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
13. **Uwagi końcowe**
14. W przypadku, gdy w wyniku niniejszego postępowania wartość zamówienia wyniesie lub przekroczy kwotę 130 000 zł (bez VAT), złożone oferty posłużą wyłącznie do oszacowania wartości zamówienia w celu przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy Pzp;
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania;
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
    1. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba   
       że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
    2. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
    3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania   
       lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można   
       było wcześniej przewidzieć;
    4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
18. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi   
    na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
20. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami   
    w zakresie ceny oferty.
21. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych polegających   
    na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
22. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne   
    jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, poza sytuacją opisaną w ust. 10 pkt. 7)
23. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy   
    do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w zapytaniu ofertowym, w sytuacji   
    ich niezłożenia wraz z ofertą. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Nie wzywa się Wykonawcy, jeżeli dokument służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
24. Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione   
    po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Załączniki:**

* + - 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
      2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Joanna Zielińska, Kierownik Działu Organizacyjnego

Imię i nazwisko, podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe